

ALLEGATO 3

Manutenzione e aggiornamento banche dati anagrafe delle aziende agricole e fascicolo aziendale

Il presente allegato descrive le procedure per la manutenzione e l'aggiornamento banche dati anagrafe delle aziende agricole e fascicolo aziendale.

Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, ha stabilito che i fascicoli aziendali devono essere confermati o aggiornati annualmente in modalità grafica e geo-spaziale.

In attuazione del provvedimento legislativo di cui sopra, il DM 1° Marzo 2021 n 99707, all'art. 4 comma 2, stabilisce che il fascicolo aziendale di cui all'art. 3, comma 2, del DM 12 gennaio 2015 n. 162 deve essere confermato o aggiornato con le sue componenti obbligatorie almeno una volta nel corso di ciascun anno solare. Il mancato rispetto dell'adempimento determina che il fascicolo aziendale non può più essere utilizzato nell'ambito di alcun nuovo procedimento amministrativo sino al suo aggiornamento o conferma.

Pertanto, all'inizio di ogni anno solare, gli Organismi pagatori sono tenuti ad effettuare un'attività di manutenzione che mira a mantenere gli archivi aggiornati. Si provvede, in particolare:

- all'individuazione e alla chiusura di tutti i fascicoli di produttori deceduti nei due anni precedenti alla data in cui si effettua la manutenzione, tenuto conto di quanto sotto precisato per i Fascicoli di produttori deceduti da oltre due anni;
- all'individuazione e alla messa in stato di "dormienti" di tutti i fascicoli di produttori che nel corso dell'anno solare precedente non hanno aggiornato il proprio fascicolo aziendale in una delle sue componenti obbligatorie, ovvero prodotto una scheda di validazione anche solo confermativa dei dati presenti.

Fascicoli di produttori deceduti da oltre due anni

L'Organismo di coordinamento individua annualmente i fascicoli degli agricoltori il cui decesso risulti avvenuto nei due anni precedenti, sulla base dei dati trasmessi dall'Anagrafe Tributaria, comunicandoli agli Organismi pagatori per la chiusura definitiva, comprese le conduzioni ancora aperte alla data del decesso del produttore e i mandati di rappresentanza.

Nel caso in cui si presenti la necessità di riaprire uno di questi fascicoli, il CAA deve fare richiesta all'Organismo pagatore competente producendo tutta la documentazione giustificativa. L'Organismo pagatore, dopo apposita istruttoria, inserisce la richiesta sul SIAN e la comunica ad Agea Coordinamento che, verificata l'esigenza, riapre il fascicolo del produttore deceduto solo in "gestione eredi" per il tempo strettamente necessario alle operazioni richieste.

Fascicoli di produttori "dormienti"

Gli Organismi pagatori individuano annualmente i fascicoli degli agricoltori che nel corso dell'anno solare precedente non hanno aggiornato il proprio fascicolo aziendale in una delle sue componenti obbligatorie, ovvero non hanno prodotto una scheda di validazione, anche solo confermativa dei dati presenti. Questi fascicoli vengono chiusi e posti nello stato di "dormiente".

Per questi fascicoli non vengono chiuse le conduzioni che rimangono attive e non viene cancellato il mandato di rappresentanza con il CAA.

L'agricoltore, anche per il tramite del CAA, può fare richiesta all'Organismo pagatore competente di riaprire il fascicolo che viene "riattivato" nello stesso CAA al quale il produttore aveva conferito il mandato di rappresentanza, salvo che il CAA non esista più; in questo caso il fascicolo sarà privo di mandato e il produttore dovrà conferire nuovo mandato a un centro di assistenza agricola.