Comunicazione Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali				
Componenti della comunicazione	**Contenuto**	**Dettaglio**	**Note**	**Quadro compilato da:**
QUADRO A	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA E COORDINATE PER IL PAGAMENTO	La sez. 1 riporta tutti i dati di dettaglio dell'azienda richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione.		tutte le domande
QUADRO W	COMUNICAZIONI	Sez. I - comunicazione ai sensi dell'art. 3 del Reg. UE 2021/2116 (Forza maggiore e circostanze eccezionali)	Indicare le fattispecie e gli allegati presenti	tutte le domande
QUADRO W1	INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI INTERESSATI DA CALAMITA' NATURALI o FITOPATIE o esproprio (fattispecie c, e.2, f)	Elenco degli appezzamenti/parcelle interessati da calamità naturali e dettaglio delle particelle	Indicare le informazioni di dettaglio	tutte le domande
QUADRO W2	INDIVIDUAZIONE DEGLI ALLEVAMENTI/CAPI INTERESSATI DA CASO DI FORZA MAGGIORE OVVERO DA CIRCOSTANZA ECCEZIONALE o DA SEQUESTRO (fattispecie e.1, f)	Elenco degli allevamenti/capi interessati da cause di forza maggiore ovvero da circostanze eccezionali	Indicare le informazioni di dettaglio	tutte le domande
QUADRO W3	INDIVIDUAZIONE DEI FABBRICATI INTERESSATI DA CASO DI FORZA MAGGIORE OVVERO DA CIRCOSTANZA ECCEZIONALE (fattispecie d, f)	Elenco dei fabbricati interessati da cause di forza maggiore ovvero da circostanze eccezionali	Indicare le informazioni di dettaglio	tutte le domande
QUADRO K1	DICHIARAZIONI E IMPEGNI per CIRCOST. ECCEZIONALI, CAUSE DI FORZA MAGGIORE	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente	Barrare le dichiarazioni previste	tutte le domande
QUADRO M	ELENCO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	Elenco ulteriori allegati aggiuntivi	Elencare ulteriori documenti a supporto	tutte le domande

agrea.Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (Agrea) - Prot. 15/05/2025.0003872.U

MODULO COMUNICAZIONE CAUSE DI FORZA MAGGIORE/CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

Interventi non SIGC (investimento/progetto) Sviluppo Rurale/F

Reg. (UE) n. 2021/2116
Reg. (UE) n. 1306/2013
Reg. (UE) n. 1308/2013

Alla struttura competente del procedimento:

QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE) | PARTITA IVA | Barrare se ditta individuale

COGNOME O RAGIONE SOCIALE | NOME

DATA DI NASCITA (giorno mese anno) | SESSO (M F) | COMUNE DI NASCITA | PROV.

INTESTAZIONE DELLA PARTIVA IVA (solo per le ditte individuali)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) | @ | CELLULARE

RESIDENZA O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO | TELEFONO PREFISSO NUMERO

COD. ISTAT (Prov. Comune) | COMUNE | PROV. | C.A.P.

RAPPRESENTANTE LEGALE/ TUTORE/ EREDE

CODICE FISCALE

COGNOME | NOME

DATA DI NASCITA (giorno mese anno) | SESSO (M F) | COMUNE DI NASCITA | PROV.

SEZ. II - Data Evento

DATA EVENTO CAUSA DI FORZA MAGGIORE (gg/mm/aaaa)

SEZ. III - Riferimento al tipo di operazione / intervento e alle domande a progetto Sviluppo rurale non SIGC / Interventi Settoriali interessate

Operazione / Intervento di Sviluppo rurale NON SIGC interessato da CFM

Domanda di sostegno / aiuto SIAG (numero)

CUAA

QUADRO W - COMUNICAZIONI

Sez. I - Comunicazione ai sensi dell'art. 3 del Reg. UE 2021/2116 (Forza maggiore e circostanze eccezionali)

Il sottoscritto, entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui è divenuto possibile procedere alla comunicazione, espone l'avvenuta verifica del seguente caso di forza maggiore ovvero di circostanze eccezionali ai sensi dell'art. 3 del reg. (UE) n. 2021/2116 e allega la relativa documentazione:

Fattispecie	Documentazione giustificativa
a decesso del beneficiario (successione mortis causa)	**A. Successione legittima** **1** Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte del titolare *unitamente a:* Copia del documento d'identità in corso di validità dell'erede dichiarante **2** scrittura notarile indicante la linea ereditaria ***oppure*** **3** dichiarazione sostitutiva con l'indicazione della linea ereditaria *unitamente a:* copia del documento di identità in corso di validità dell'erede richiedente **inoltre, nel caso di coeredi:** **4** delega/consenso di tutti i coeredi al richiedente ***oppure*** **5** nel caso di irreperibilità di uno o più coeredi, dichiarazione sostitutiva del richiedente attestante l'irreperibilità dei coeredi *unitamente a:* documento di identità in corso di validità di tutti i deleganti *unitamente a:* documento di identità in corso di validità del dichiarante *In caso di costituzione della comunione ereditaria:* **6** Dichiarazione resa da almeno uno dei coeredi nella quale si dichiara che la successione è eseguita in favore della comunione ereditaria costituita **B. Successione testamentaria** **7** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per uso successione *unitamente a:* Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante
b incapacità professionale di lunga durata del beneficiario	**1** certificazione medica attestante la lunga degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale ***oppure*** **2** dichiarazione sostitutiva indicante la lunga degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale
c calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda	**1** provvedimento dell'autorità competente (Protezione Civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato ***oppure*** **2** certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., Vigili urbani, ecc.) **3** perizia asseverata, rilasciata da professionista abilitato iscritto all'ordine, in originale. La perizia asseverata deve descrivere in modo dettagliato con adeguata documentazione tecnica e fotografica i beni immobili/mobili strumentali, distrutti e/o danneggiati e la loro ubicazione, il nesso di causalità diretto tra il danno subito e gli eventi calamitosi **4** Copia della eventuale polizza della Compagnia di assicurazioni in essere al momento dell'evento calamitoso ed un'attestazione/perizia in ordine ai seguenti elementi conoscitivi: descrizione dell'evento che ha causato i danni, data in cui si è verificato l'evento per cui è stato richiesto l'indennizzo assicurativo, tipologia, descrizione e valorizzazione dei beni periziati, ammontare dell'indennizzo assicurativo per tipologia di bene, indicazione della copertura totale o parziale dei danni subito
d distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento	**1** provvedimento dell'autorità competente (Protezione Civile, Comune, ecc.) che accerta la particolare situazione relativa ai fabbricati adibiti all'allevamento **2** Copia della eventuale polizza della Compagnia di assicurazioni in essere al momento dell'evento calamitoso ed un'attestazione/perizia in ordine ai seguenti elementi conoscitivi: descrizione dell'evento che ha causato i danni, data in cui si è verificato l'evento per cui è stato richiesto l'indennizzo assicurativo, tipologia, descrizione e valorizzazione dei beni periziati, ammontare dell'indennizzo assicurativo per tipologia di bene, indicazione della copertura totale o parziale dei danni subito
e.1 epizoozia che colpisce la totalità o una parte del patrimonio zootecnico	**1** Certificato rilasciato dall'autorità competente attestante causa, specie e numero di capi interessati all'evento calamitoso *eventualmente accompagnato da:* **2** Perizia asseverata rilasciata da veterinario iscritto all'ordine, in originale.
e.2 fitopatia che colpisce la totalità o una parte delle colture del beneficiario	**1** Certificato rilasciato dall'autorità competente attestante causa, specie e numero di capi interessati all'evento calamitoso *eventualmente accompagnato da:* **2** Perizia asseverata rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale. ***oppure*** **3** Certificato assicurativo e bollettino di campagna elaborato dal perito al momento del sopralluogo in campo e nel quale è riportato l'esito della perizia.
f esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda	**A. Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno con nomina di custode, ovvero esproprio** **1** Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio. **B. Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole** **2** Copia del decreto di nomina del curatore, del commissario, del liquidatore.

CUACUAA | Quadro W1 n.

QUADRO W1 - INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI INTERESSATI DA CALAMITA' NATURALI o FITOPATIE o esproprio (fattispecie c, e.2, f)

1	2	3							4	5		6		7	8	
		IDENTIFICATIVO DELLA PARTICELLA CATASTALE ALL'INTERNO DELL'APPEZZAMENTO / PARCELLA INTERESSATO DALL'EVENTO CALAMITOSO										SUPERFICIE UTILIZZATA DELL'APPEZZAMENTO / PARCELLA			SUPERFICIE INTERESSATA DA CALAMITA' NATURALI	
		Comune			DATI CATASTALI											
		Cod. ISTAT														
NTIFICATIVO ISOLA	AMENTO / PARCELLA	Prov	Comune	Denominazione	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	OCCUPAZIONE DEL SUOLO DESTINAZIONE D'USO USO QUALITA' (codice e descrizione)	CODICE	DESCRIZIONE	Ettari	Are	FATTISPECIE	Ettari	Are

CUAA _____ Quadro W2 n. _____

QUADRO W2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ALLEVAMENTI/CAPI INTERESSATI DA CASO DI FORZA MAGGIORE OVVERO DA CIRCOSTANZA ECCEZIONALE o DA SEQUESTRO (fattispecie e.1, f)

1 **ALLEVAMENTO DI DETENZIONE**

CODICE AZIENDALE (obbligatorio)

Istat Com. Prov. Progr.

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COD. ISTAT

Prov. Comune

COMUNE

PROV.

C.A.P.

SI DICHIARA CHE I CAPI DELL'ALLEVAMENTO INTERESSATI DAL CASO DI FORZA MAGGIORE O CIRCOSTANZA ECCEZIONALE (fattispecie e.1) INDICATA NEL QUADRO W SONO N: _____

SI DICHIARA CHE I CAPI DELL'ALLEVAMENTO INTERESSATI DAL CASO DI FORZA MAGGIORE O CIRCOSTANZA ECCEZIONALE (fattispecie f) IINDICATA NEL QUADRO W SONO N: _____

CUAA | | Quadro W3 n. | |

QUADRO W3 - INDIVIDUAZIONE DEI FABBRICATI INTERESSATI DA CASO DI FORZA MAGGIORE OVVERO DA CIRCOSTANZA ECCEZIONALE (fattispecie d, f)

	Comune 1		DATI CATASTALI 2				3	FABBRICATO 4	
	Cod.Belfiore	Denominazione	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	FATTISPECIE	CODICE	DESCRIZIONE
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Indicare la tipologia di ciascun fabbricato (dichiarato nel SIGC), utilizzando la codifica riportata nella tabella seguente:

Codice	Descrizione
301	STALLE (BOVINI DA LATTE)
302	STALLE (ALTRI BOVINI)
303	STALLE (EQUINI)
304	PORCILAIE
305	OVILI
306	RICOVERI PER ANIMALI
307	SERRE E ATTREZZATURE CONNESSE
308	RICOVERI MACCHINE E/O ATTREZZI
309	FIENILI
310	SILOS
311	CANTINE
312	ESSICCATOI
313	VASCHE PER LIQUAMI
314	ALTRI FABBRICATI AGRICOLI
315	FABBRICATI ADIBITI ALLA MACELLAZIONE
316	FABBRICATI ADIBITI ALLA TRASFORMAZIONE
317	FABBRICATI ADIBITI ALLA COMMERCIALIZZAZIONE
318	FABBRICATI PER STOCCAGGIO E CONSERVAZIONE PRODOTTI
319	FABBRICATI ADIBITI A RISTORAZIONE AGRITURISTICA
320	FABBRICATI ADIBITI AL PERNOTTAMENTO
321	ALTRI FABBRICATI AD USO AGRITURISTICO
322	ALTRO

QUADRO M - ELENCO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

CUAA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

TIPO DI DOCUMENTO

Riferimento allegato	Descrizione
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
L	

CUAA

QUADRO K1 - DICHIARAZIONI E IMPEGNI per CIRCOST. ECCEZIONALI, CAUSE DI FORZA MAGGIORE E CESSIONE D'AZIENDA

Il sottoscritto DICHIARA:

1. di aver preso visione della circolare in materia di causa di forza maggiore e circostanze eccezionali e di presentare la presente istanza ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115, n. 2021/2116, n. 1305/2013;

2. che l'evento segnalato costituisce una causa di forza maggiore o circostanza eccezionale, estranea alla propria volontà, imprevedibile e inevitabile, e che non è imputabile a dolo, colpa o negligenza del sottoscritto/a, né ha origine economica;

3. che tale evento ha impedito l'adempimento degli obblighi connessi all'intervento finanziato e ha determinato l'impossibilità oggettiva di rispettarli;
4. di aver presentato la presente comunicazione entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui è stato possibile effettuarla, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente;

5. di essere consapevole che, in assenza del riconoscimento della causa di forza maggiore, l'inadempimento potrà comportare la revoca del contributo e l'applicazione delle eventuali sanzioni previste;

6. di autorizzare la struttura istruttoria competente a effettuare sopralluoghi e controlli nei luoghi dell'investimento oggetto della presente istanza;

7. di autorizzare, ai fini esclusivi del presente procedimento, la realizzazione e l'utilizzo di fotografie, rilievi tecnici e altri materiali documentali raccolti durante i controlli, ivi inclusi quelli effettuati in sede di sopralluogo.

E' consapevole che il presente modello di domanda si compone dei Quadri di seguito indicati:

1	QUADRO A	2	QUADRO W	3	QUADRO W1	4	QUADRO W2	5	QUADRO W3	6	QUADRO M

Apponendo la propria firma nello spazio sottostante, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: Fatto a: _____ il: _____

NON COMPILARE IL RIQUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: (di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda) Tipo documento: _____ N° _____ Data scadenza: _____

IN FEDE

_____
Firma del richiedente o del rappresentante legale

CUAA

QUADRO N - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna (AGREA), con sede in Bologna (Italia), Largo Caduti del Lavoro n. 6, CAP 40122. AGREA, ente pubblico non economico, è Organismo Pagatore riconosciuto sul territorio della Regione Emilia- Romagna di aiuti, contributi e premi nel settore agricolo (Reg. UE 2021/2116, Reg. UE 2022/127, Reg. UE 2022/128, D.M. Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 07/11/2022, legge Regione Emilia-Romagna n. 21/2001). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad AGREA, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto scrivendo a: e-mail agreaurp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) è stato designato dalla Regione Emilia-Romagna e svolge i suoi compiti anche per AGREA ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 - Mezzanino, Bologna.

4. Responsabili del trattamento

AGREA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Sono formalizzate istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da AGREA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- erogazione di aiuti, contributi, sovvenzioni, premi, benefici economici comunque denominati in materia di agricoltura previsti dalla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale
- controlli prima e dopo l'erogazione
- attività connesse e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, all'Autorità Giudiziaria e ad organismi ispettivi pubblici. I suoi dati personali possono essere trattati dagli organi di audit e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di tutelare gli interessi finanziari dell'Unione (art. 99 Reg. UE 2021/2116). Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento della Regione Emilia-Romagna n. 2/2007 e nei limiti ivi stabiliti, i suoi dati personali possono essere comunicati all'Unione Europea, alla Giunta della Regione Emilia-Romagna, ad AGEA, agli altri Organismi Pagatori regionali, nonché agli altri enti pubblici o privati nelle cui funzioni istituzionali rientrano i controlli preliminari o successivi all'erogazione. I suoi dati personali possono essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, in applicazione e nei limiti stabiliti dalla normativa sulla trasparenza (artt. da 98 a 100 Reg. UE 2021/2116, artt. da 58 a 62 Reg. UE 2022/128, D.Lgs. 33/2013, artt. 14 regolamento della Regione Emilia- Romagna n. 2/2007).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento, al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Se i dati non vengono conferiti AGREA non potrà dare seguito a quanto viene richiesto o comunque comunicato con questo modulo.