



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Domanda Unica

Manuale operativo alla compilazione

Versione	Data	Note
1.0	17.04.2023	



Sommario

Compilazione della Domanda Unica	3
Inserimento della domanda	3
I quadri domanda	7
AZIENDA	7
PERSONA	7
MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
POSSESSO TERRENI.....	10
PIANO COLTURALE	12
PARCELLA DI RIFERIMENTO	14
SCHEDA DI VALIDAZIONE.....	15
GIOVANE AGRICOLTORE.....	16
ACCESSO ALLA RISERVA.....	18
INTERVENTO RIDISTRIBUTIVO	28
RIEPILOGO TITOLI DU	29
RIEPILOGO INTERVENTI SUPERFICIE	30
ALLEVAMENTI.....	30
INTERVENTI ZOOTECNIA.....	31
RIEPILOGO INTERVENTI ZOOTECNIA	34
CONDIZIONALITA'	34
DICHIARAZIONI	35
ALLEGATI	36
Come riprendere la compilazione di una domanda	37
Presentazione della domanda	39
Come rettificare una domanda	42
Allegato A	43

Compilazione della Domanda Unica

Inserimento della domanda

Per poter creare una Domanda Unica è necessario aver validato un **Piano Colturale** per la campagna di riferimento.

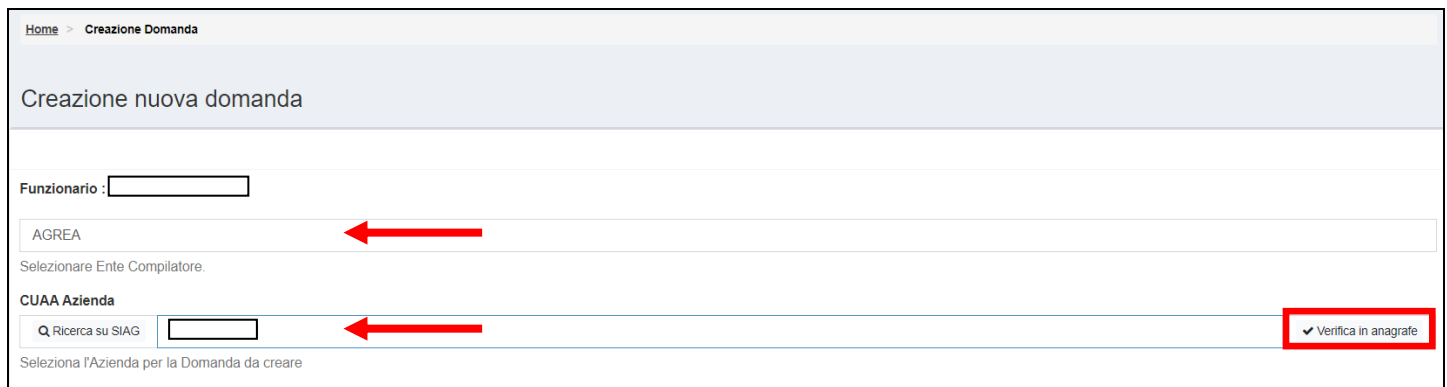
Effettuato l'accesso a [SIAG](#) occorre cliccare su *Crea Domanda*

Per le **autorizzazioni di accesso** si rimanda a quanto indicato nel sito di Agrea nella [sezione dedicata](#).

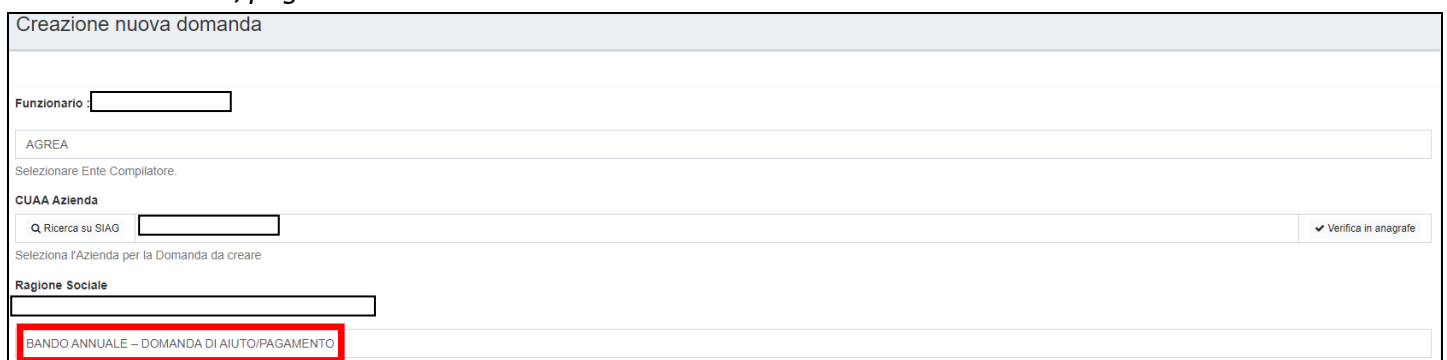


Una volta selezionato l'Ente Compilatore (operazione necessaria se all'utenza sono assegnati più enti, altrimenti il sistema presenterà il relativo campo già compilato), il sistema proporrà il quadro per l'inserimento del CUAА dell'azienda (si può digitare direttamente nell'apposito box oppure lo si può cercare mediante l'apposita funzione [Ricerca su SIAG](#))


Una volta inserito il CUAА cliccare su *Verifica in anagrafe*



Verificata la correttezza del CUAА inserito, il sistema restituirà il nome dell'azienda e sarà possibile selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare. Dal menu a tendina selezionare *Bando annuale – domanda di aiuto/pagamento*



Selezionare la riga relativa alla Domanda Unica 2023 mediante l'apposito tasto e cliccare su *Vai Avanti*

	DU	Domanda Unica	BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO	2023	Domanda Unica	Non presente	15/05/2023 00:00:00
-----------------------------------------------------------------------------------	----	---------------	-----------------------------------------------	------	---------------	--------------	---------------------

Visualizzati 1 a 5 di 5 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Vai Avanti

Il sistema presenterà un riepilogo di quanto finora inserito: i dati relativi al tipo di domanda, l'azienda per cui la si sta presentando e quelli relativi a ente e funzionario.

Controllare che siano tutti corretti e cliccare su *Crea Domanda*

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione : Domanda Unica Ultima Presentazione : 15/05/2023 Data decorrenza : 28/10/2022 Data scadenza : 15/05/2023	Ragione Sociale : CUAA : Indirizzo : Comune : Provincia : CAP : P. IVA : Pec :

Funzionario	Ente Compilatore
Nome : <input type="text"/> Cognome : <input type="text"/>	Denominazione : AGREA Indirizzo : LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6 Telefono : 051284921 Pec : agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it

Crea Domanda

Il sistema ha creato la domanda, attribuendole il numero identificativo.

Si ha ora accesso ai vari quadri domanda, che risultano distinti per colore:

- verde: quelli già compilati
- giallo: quelli che devono ancora essere compilati
- azzurro: quelli che si popolano automaticamente con informazioni inserite in altri quadri e/o di riepilogo

Gestione domanda

Struttura Competente Salva

Identificativo Domanda n° Visualizza dettagli

Documenti domanda Visualizza documenti

Elenco quadri

1 - AZIENDA Completato: S	2 - PERSONA Completato: S	9 - MODALITA' DI PAGAMENTO Completato: N	235 - POSSESSO TERRENI
540 - PIANO CULTURALE	254 - PARCELLA DI RIFERIMENTO	171 - SCHEDA VALIDAZIONE Completato: N	28 - GIOVANE AGRICOLTORE Completato: N
541 - ACCESSO ALLA RISERVA Completato: N	241 - INTERVENTI SUPERFICIE Completato: N	573 - INTERVENTO REDISTRIBUTIVO	577 - RIEPILOGO TITOLI DU
562 - RIEPILOGO INTERVENTI SUPERFICIE	259 - ALLEVAMENTI	556 - INTERVENTI ZOOTECNIA Completato: N	571 - RIEPILOGO INTERVENTI ZOOTECNIA
75 - CONDIZIONALITA'	6 - DICHIARAZIONI Completato: N	5 - ALLEGATI Completato: N	

Stampa di Prova Anomalie Controlli Elimina

Definire la Struttura competente (l'unica voce disponibile è quella relativa ad Agrea) e cliccare su Salva.

La funzione *Visualizza dettagli* presente nella riga dell'Identificativo Domanda e *Visualizza documenti* nella riga dei Documenti domanda consentono di visualizzare ulteriori campi che di default sono oscurati per consentire una visualizzazione più compatta della schermata principale della domanda. Cliccando su *Visualizza dettagli* saranno visibili i dati relativi al tipo di domanda, l'azienda per cui la si sta presentando e quelli relativi a ente e funzionario

Identificativo Domanda n°

Ragione Sociale CUAA	<input type="text"/>	Settore Bando 2229 Tipo domanda Intervento	DU - Domanda Unica Domanda Unica BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO DOMANDA UNICA
Ente Compilatore Nome Funzionario Cognome Funzionario	<input type="text"/>	Processo Attività Stato domanda	Processo per Domanda Unica V23 Compilazione Compilazione

Cliccando su *Visualizza documenti* sarà invece possibile visualizzare i documenti caricati mediante il quadro [Allegati](#).

In calce alla pagina sono presenti alcuni tasti, corrispondenti a diverse funzionalità:

- *Stampa di prova*: permette di aprire il pdf della stampa di prova della domanda
- *Anomalie*: permette di verificare le eventuali anomalie attive sulla domanda
- *Controlli*: elenca i controlli attivi sul modulo Domanda Unica
- *Elimina*: per procedere alla cancellazione della domanda



In tutti i quadri saranno disponibili le seguenti opzioni per spostarsi all'interno della domanda:

← Quadro Precedente

→ torna al precedente quadro (tranne nel caso in cui ci si trovi nel primo disponibile)

Quadro Successivo →

→ passa al successivo quadro disponibile

← Indietro alla gestione domanda

→ torna all'elenco quadri


← Indietro

→ presente nei sottoquadri, consente di tornare al quadro principale su cui si stava lavorando

Si ricorda che è sempre preferibile **non utilizzare i pulsanti di navigazione del browser** bensì quelli sopra descritti per muoversi all'interno della domanda.

I quadri domanda

AZIENDA


	1 - AZIENDA Compilato: S
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Precompilato, contiene i dati anagrafici dell'azienda come indicati nell'[Anagrafe Aziende Agricole](#).

È presente il tasto funzione *Aggiorna solo anagrafiche* che consente di importare nuovamente i dati anagrafici relativi ad azienda e persone, da utilizzarsi nel caso in cui siano intervenute modifiche successive all'apertura del Piano Colturale.


ID 1 - AZIENDA	
Quadro Successivo →	
Domanda	<input type="text"/> - BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore	DU - Domanda Unica
Azienda	<input type="text"/>
Aggiorna solo anagrafiche (Azienda, Persona)	

PERSONA

	2 - PERSONA Compilato: S
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Precompilato, riporta i dati relativi al legale rappresentante derivati dall'[Anagrafe Aziende Agricole](#)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

	9 - MODALITA' DI PAGAMENTO Compilato: N
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

In questo quadro è possibile selezionare le coordinate bancarie su cui l'azienda desidera ricevere i pagamenti relativi alla Domanda Unica.

ID 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Modifica dettaglio Quadro Modalità di pagamento

*IBAN Default
-

Modalità di pagamento:
Modalità di pagamento

Codice ABI:
Codice ABI

Codice CAB:
Codice CAB

Numero Conto Corrente:
Numero Conto Corrente

Intestatario Conto Corrente:
AZIENDA

Numero Giro Fondo Banca d'Italia:
Numero Giro Fondo Banca d'Italia

Codice Iban:
Codice Iban

Il campo *IBAN Default* presenta un menu a tendina mediante il quale è possibile scegliere, tra quelli disponibili in [Anagrafe Aziende Agricole](#), il conto corrente desiderato.

ID 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Modifica dettaglio Quadro Modalità di pagamento

*IBAN Default
-

Utilizza Iban predefinito in anagrafe
Seleziona Iban alternativo da anagrafe

Selezionando la voce *Utilizza Iban predefinito in anagrafe* il sistema selezionerà le coordinate del conto corrente definito come predefinito in Anagrafe (se nella stessa è presente un solo iban sarà disponibile solo tale opzione).

Nel caso in cui si clicchi su *Seleziona Iban alternativo da anagrafe*, invece, il sistema presenterà un elenco degli iban alternativi disponibili. Per selezionare quello desiderato sarà sufficiente cliccare sul pulsante relativo all'iban desiderato.

IBAN	ABI	CAB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una volta eseguita la selezione sarà anche possibile specificare, mediante apposito campo, l'intestatario del conto corrente selezionato (azienda o persona)

Intestatario Conto Corrente:
PERSONA
AZIENDA
PERSONA

Una volta completate tutte le operazioni cliccare su *Salva*

Domanda BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda

Modifica dettaglio Quadro Modalità di pagamento

*IBAN Default
Seleziona iban alternativo da anagrafe

Modalità di pagamento:
C/C BANCARIO

Codice ABI:

Codice CAB:


Numero Conto Corrente:

Intestatario Conto Corrente:
PERSONA

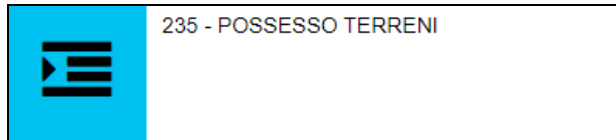
Numero Giro Fondo Banca d'Italia:
Numero Giro Fondo Banca d'Italia

Codice Iban:

Salva ← Indietro alla gestione domanda

 **N.B.** rispetto alle precedenti versioni del modulo di Domanda Unica gestite su SOP, la compilazione di tale quadro non è più automatica ma prevede necessariamente la selezione da parte del compilatore.

POSSESSO TERRENI



Quadro precompilato che riporta i medesimi dati presenti nel quadro omonimo del Piano Colturale Grafico.

ID 235 - POSSESSO TERRENI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5523699 - BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda: [] 401 - AGRIB2BIO SOCIETA' AGRICOLA S.S.

COMUNE Zone Sez. Foglio Partic. Tipo Conduzione

[] [] filtro per Sezione filtro per Foglio filtro per Particella [] []

10 di 83

Dati Catastali		Sez.	Foglio	Partic.	Sub.	Periodo Possesso	Sup. Catastale (Ha)	Tipo Conduzione	Fascia Alt.	Zone	Irrigabilità*	Rotazione Colturale	Dich. Alfanumerica
(FC)ROCCA SAN CASCIANO													
		27		00033	000	01/01/2022 31/12/2026	3,5360	TOTALE	Planura	AA003 AD013 AD026 AD049 AD903	NO	ASSENTE	note in caso d
		27		00034	000	01/01/2022 31/12/2026	0,3820	TOTALE	Planura	AA003 AD013 AD026 AD049 AD903	NO	ASSENTE	note in caso d

Il quadro elenca le particelle in conduzione all'azienda, suddividendole per Comune.

Ogni particella è presentata con tutte le informazioni utili: Periodo Possesso, Sup. Catastale, Tipo di Conduzione, Fascia Altimetrica, Zone di appartenenza oltre ai dati di Irrigabilità e Rotazione Colturale.

Infine, cliccando sul tasto si accede al **Viewer GIS**.

In aggiunta alle informazioni già indicate, sono visibili i tasti informazione accanto al Periodo Possesso e alle Zone.

Per il **Periodo Possesso** restituisce informazioni utili circa il tipo di conduzione: la Forma Possesso (affitto, proprietà ecc.), la Sup. Possesso, la percentuale di Conduzione, le Date di inizio e fine Possesso.

Elenco Contratti Particella
RE-BAGNOLO IN PIANO--3-00056-

Forma Possesso	Sup. Possesso (ha)	% Conduzione	Data inizio	Data fine	Data variazione
AFFITTO AI SENSI DELLA L.203/82	0,0115	100,00 %	01/01/20	31/12/23	

Id particella n. 1435789

Chiudi

Per le **Zone**, invece, fornisce la descrizione estesa dei Codici Zona presenti nel quadro

Elenco Zone Particella	
RE-BAGNOLO IN PIANO--3-00056-	
Cod Zona	Descrizione
AD020	Reti ecologiche PTCP
AD050	PIANO FORESTALE REGIONALE - PIANURA
AD901	Fasce allimetriche PTCP - pianura

Id particella n. 1435789

Chiudi

È inoltre disponibile un filtro.

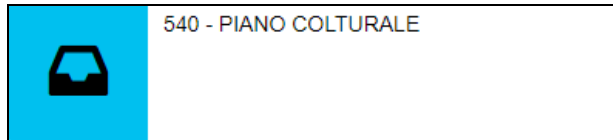
COMUNE	Zone	Sez.	Foglio	Partic.	Tipo Conduzione	
-	-	filtro per Sezione	filtro per Foglio	filtro per Particella	-	q

In fondo alla pagina sono presenti due diversi Totali

Tot. pagina: 6,3394
Tot. generale: 17,2231

Il **Tot. pagina** restituisce il totale della superficie dei possessi in funzione dei filtri di ricerca attivati, mentre il **Tot. generale** riporta la superficie totale dei possessi esclusi i filtri eventualmente attivati.

PIANO COLTURALE



Quadro precompilato che riporta i dati relativi al Piano Colturale Grafico dell'azienda, per campagna e data di riferimento.

Si apre sulla timeline presente nel PCG e presenta, per prima cosa, le informazioni relative alle date di apertura e chiusura del piano colturale e la data di allineamento alla domanda.

Attenzione: nel caso in cui siano **rilevate variazioni apportate al Piano Colturale Grafico** successive alla creazione della Domanda Unica, il sistema proporrà un **pulsante di allineamento** della versione del PCG domanda (a patto che la DU si trovi ancora in uno stato precedente la protocollazione)

ID 540 - PIANO COLTURALE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda: _____

Attività di elaborazione Piano di Coltivazione Allineamento alla domanda
Apertura il 07/02/2022 10:02:29 09/02/2023 11:38:58
Chiusura il 16/05/2022 10:23:44

Start

Visualizza Appezzamenti Visualizza Riepilogo Personalizzato

Visualizza Appezzamenti Visualizza Riepilogo Personalizzato

End

Sono disponibili due diverse modalità di visualizzazione del piano colturale.


Cliccando su **Visualizza Appezzamenti** sarà possibile accedere all'elenco degli appezzamenti dichiarati


Elenco appezzamenti inseriti nel sistema Ricarica lista

10 di 37

Azioni	Cod. Cultura	Occupaz. del suolo/destinazione	Uso/Qualità	Varietà	Crit. di mantenimento	Bio. / Conver.	Sup. Grafica (Ha)	Epoca di Semina	Quadrante	Cod. Isola Aziendale	ID Appez.
	1942	(131)ORTIVE A PIENO CAMPO-(007)DA ORTO	(000)-(000)	000-NESSUNA VARIETA'	Pratica Ordinaria	Convenzionale	0,6590	11/11/21 - 10/11/22	-	IT00-AAA01	1
	1651	(666)SEMINATIVI-(000)	(000)-(000)	000-NESSUNA VARIETA'	Pratica Ordinaria	Convenzionale	0,0121	11/11/21 - 10/11/22	-	IT00-AAA01	2
	1651	(666)SEMINATIVI-(000)	(000)-(000)	000-NESSUNA VARIETA'	Pratica Ordinaria	Convenzionale	0,0014	11/11/21 - 10/11/22	-	IT00-AAA01	3

Oltre ai vari dati di dettaglio degli appezzamenti (Cod. Coltura, Occupazione del suolo, Uso/Qualità, Varietà, Criteri di mantenimento, Biologico, Sup. Grafica, Epoca di Semina) sono disponibili anche i dati relativi al Quadrante di riferimento, all'Isola Aziendale e all'ID Appezzamento.

Sono, inoltre, presenti i **Criteri di mantenimento** e mediante l'apposito tasto  sarà possibile visualizzare gli **attributi** definiti per l'appezzamento.

Mediante il pulsante  è possibile accedere, in sola visualizzazione, all'applicativo grafico.

Elenco Attributi		
Id Appezzamento 1		
Sup Grafica: 0.659	Data inizio conduzione: 11/11/21	Data fine conduzione: 10/11/22
Data inizio utilizzo: 11/11/21	Data fine utilizzo: 10/11/22	Flag secondo raccolto:
Tipo serra:	Tipo semina:	Tipo Irrigazione:
Protezione:	Anno impianto:	Sesto SU fila:
Sesto TRA file:	Tipo impianto:	N. Pianta:
Densità:	Forma di allevamento:	Fase Allevamento:
Certificazione:	Menzione:	Tipo utilizzo: -
Produzione media Kg/ha	Altra varietà presente: (000) NESSUNA VARIETA'	Perc. presenza altra varietà:

Id Appezzamento n. 1 Chiudi

È possibile effettuare delle **ricerche** mediante l'apposito box evidenziato in verde.

Cliccando su **Visualizza Riepilogo Personalizzato**, invece, è possibile accedere a un sottoquadro che ricalca quello omonimo del PCG, in cui è possibile ottenere dei riepiloghi personalizzati, con la possibilità di partire da modelli preimpostati non statici.

ID 557 - RIEPILOGO PIANO COLTURALE PERSONALIZZATO

◀ Quadro Precedente Quadro Successivo ▶

Domanda: - BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

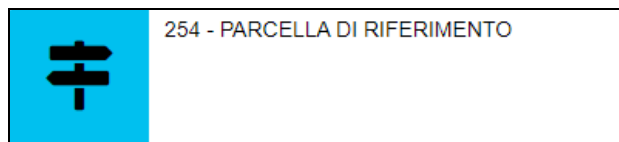
Personalizza Report +

[Esporta in Excel](#)

Cod. Coltura	Occ. Suolo	Destinazione	Uso	Qualità	Varietà	Macrouso	Sau	Crit. mantenimento	Bio	Colt. princ.	Superficie (ha)
Cod. Coltura	Occ. Suolo	Destinazione	Uso	Qualità	Varietà	Macrouso	Sau	Crit. mantenime	Bio	Colt. princ.	Q
1147	789-MARGINI DEI CAMPI	014-EFA - AREA DI INTERESSE ECOLOGICO	000	038-INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	000	780-ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO	No	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0.0129
1254	783-ALBERI IN FILARE	000	000	000	000	780-ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO	No	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0.0199
1257	788-SIEPI E FASCE ALBERATE	000	000	000	000	780-ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO	No	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0.1318
1434	651-COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	000	000	000	000	100-COLTURE PERMANENTI (ARBOREE)	Si	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0.3878

Per la spiegazione dettagliata sull'utilizzo di tale funzione si rimanda allo specifico manuale del Piano Colturale Grafico.

PARCELLA DI RIFERIMENTO



Replica dell'omonimo quadro presente nel Piano Colturale Grafico (per il dettaglio si rimanda allo specifico manuale).

ID 254 - PARCELLA DI RIFERIMENTO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda - BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
 Settore DU - Domanda Unica
 Azienda


Elenco parcelle di riferimento inserite nel sistema Ricarica lista

Riepilogo Suoli

10 di 31 ← 1 2 3 4 →

Codice Isola	Codice Parcella	Codice Suolo	Descrizione Suolo	Superficie (Ha)
<input type="text"/> AA01	<input type="text"/> 0818EMR087AG432S	666	SEMINATIVO DA FOTOINTERPRETAZI	0,0121
<input type="text"/> AA01	<input type="text"/> 0818EMR087AH528K	666	SEMINATIVO DA FOTOINTERPRETAZI	3,7095
<input type="text"/> AA01	<input type="text"/> 0820EMR087AA347U	666	SEMINATIVO DA FOTOINTERPRETAZI	8,3585
<input type="text"/> AA01	<input type="text"/> 0820EMR087AA498D	660	FABBRICATO GENERICO - STRADA -	0,0628
<input type="text"/> AA01	<input type="text"/> 0820EMR087AA883A	651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZ	0,3239

SCHEDA DI VALIDAZIONE

	171 - SCHEDA VALIDAZIONE Compilato: N
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

In questo quadro è possibile scaricare la scheda di validazione dall'[Anagrafe Aziende Agricole](#).
Cliccando sul pulsante *Valorizza dati scheda*, infatti, il sistema ricerca e scarica dall'Anagrafe la più recente scheda di validazione relativa alla campagna corrente.

ID 171 - SCHEDA VALIDAZIONE	
← Quadro Precedente	Quadro Successivo →
Domanda	<input type="text"/> - BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore	DU - Domanda Unica
Azienda	<input type="text"/>
Scarica il numero della scheda tramite il pulsante 'Valorizza dati scheda'	
<input type="button" value="Valorizza dati scheda"/>	all'utilizzo delle informazioni fornite nella presente istanza e relative all'uso del suolo secondo le disposizioni contenute all'art. 33 della L. 286 del 24/11/2006 per l'aggiornamento del catasto
<input type="button" value="Salva"/>	← Indietro alla gestione domanda

Una volta scaricati tali dati cliccare su *Salva*.


Nel caso in cui il sistema non trovi riscontro per la campagna in corso segnalerà la condizione mediante un messaggio di errore

- Non esiste una scheda valida in anagrafe per l'anno 2023

Se, invece, il quadro è già stato popolato ma il sistema rileva la **presenza di una scheda di validazione più recente** segnala la condizione per consentire l'aggiornamento (da effettuarsi sempre mediante il pulsante *Valorizza dati scheda*).

Nell'eventualità che tale allineamento non sia stato eseguito, in fase di controllo della domanda sarà segnalata la necessità di procedere all'aggiornamento della scheda di validazione (tale controllo è bloccante).

GIOVANE AGRICOLTORE



28 - GIOVANE AGRICOLTORE
Compilato: N

In questo quadro sarà possibile richiedere, o confermare l'adesione, per il premio giovane agricoltore. Sarà possibile confermare il premio in continuità con la vecchia programmazione se l'adesione è precedente il 2023.

Per verificare la presenza di persone all'interno della compagine aziendale per le quali risulti richiedibile, o confermabile, tale premialità occorre innanzitutto cliccare su *Inserisci nuovo*.

ID 28 - GIOVANE AGRICOLTORE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda

Elenco dei quadri Giovani inseriti nel sistema + Inserisci nuovo

10 ← 1 →

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Data Insediamento
Non sono stati trovati risultati				

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma ← Indietro alla gestione domanda

Nel caso in cui tale premio non sia richiedibile, o confermabile, il sistema proporrà una riga vuota e i campi risulteranno privi di dati.

Selezione Persona da associare

10

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Referente aziendale	Ruolo
Nessun dato disponibile				

Visualizzato 0 a 0 di 0 elementi Prima << >> Ultima

Al contrario, nel caso in cui sia richiedibile o confermabile, il sistema proporrà un elenco delle persone che risultano idonee.

Selezione Persona da associare

10

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Referente aziendale	Ruolo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S	SOCIO AMMINISTRATORE

Una volta selezionata la riga di interesse mediante apposito tasto, il sistema popolerà il quadro con tutti i dati identificativi della persona, scaricati dall'[Anagrafe Aziende Agricole](#).

Codice Fiscale: <input type="text"/> <small>Inserire il codice Fiscale</small>	Tipo Persona: SOCIO AMMINISTRATORE <small>Inserire il Tipo Persona</small>	Sesso: F <small>Inserire il sesso</small>
Cognome: <input type="text"/> <small>Inserire il cognome</small>	Nome: <input type="text"/> <small>Inserire il nome</small>	Data di Nascita: <input type="text"/> <small>Inserire la data di Nascita</small>
Comune di Nascita: <input type="text"/> <small>Inserire il Comune di Nascita</small>	Provincia di Nascita: <input type="text"/> <small>Inserire la Prov. di Nascita</small>	E-Mail: <input type="text"/> <small>Inserire il email</small>
Indirizzo e numero civico: <input type="text"/> <small>Inserire l'indirizzo</small>	C.A.P.: <input type="text"/> <small>Inserire il cap</small>	Frazione: <input type="text"/> <small>Inserire il frazione</small>
Comune di Residenza: <input type="text"/> <small>Inserire il Comune di residenza</small>	Provincia di Residenza: <input type="text"/> <small>Inserire la provincia di residenza</small>	Num. Telefonico: <input type="text"/> <small>Inserire il num. Telefonico</small>

In caso di **prima richiesta**, quindi aderente alla nuova programmazione, sarà necessario compilare i campi:


- **Capacità professionale** – mediante l'apposito menu a tendina occorrerà selezionare il titolo di studio o l'esperienza professionale. Nel quadro [Allegati](#) andranno inseriti i seguenti documenti:
 - in caso di titolo di studio derivante da **scuola secondaria o laurea a indirizzo agricolo, forestale ecc.** l'autocertificazione allegata al presente manuale ([Allegato A](#))
 - in caso di frequenza ad un **corso di formazione di almeno 150 ore** copia dell'attestato rilasciato.
- **Data insediamento** – indicare quando il giovane si è insediato la prima volta in azienda

Il campo **Stato Richiesta** si compilerà in automatico con l'indicazione **Richiesta premio**.

Inserire il Comune di residenza		Inserire la provincia di residenza		Inserire il num. Telefonico	
* Capacità professionale: -Seleziona una capacità professionale Inserire il codice Capacità Professionale				* Data insediamento: Inserire il dataInsediamento Inserire il data Insediamento	
* Stato Richiesta: RICHIESTA PREMIO					
Selezionare lo Stato Richiesta Giovane					
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Salva e Inserisci Nuovo"/>		<input type="button" value="Indietro alla gestione domanda"/>	
				<input type="button" value="Indietro"/>	

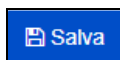
In caso di **conferma di adesione a vecchia programmazione** il sistema proporrà i campi **Data insediamento** e **Stato Richiesta** precompilati. Nel caso in cui la data riportata non sia corretta è possibile modificarla.

Inserire il Comune di residenza		Inserire la provincia di residenza		Inserire il num. Telefonico	
Data insediamento: 2021-04-22T00:00:00 Inserire il data Insediamento					
* Stato Richiesta: CONFERMA IMPEGNO PAC 2015/2022					
Selezionare lo Stato Richiesta Giovane					
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Salva e Inserisci Nuovo"/>		<input type="button" value="Indietro alla gestione domanda"/>	
				<input type="button" value="Indietro"/>	


 Per poter **revocare l'adesione alla premialità** sarà necessario selezionare, attraverso il menu a tendina del campo **Stato Richiesta**, la voce **REVOCA PREMIO**

* Stato Richiesta: REVOCA PREMIO

Una volta terminata la compilazione, cliccare su



ACCESSO ALLA RISERVA

	541 - ACCESSO ALLA RISERVA Compilato: N
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

In questo quadro è possibile richiedere l'accesso alla Riserva Nazionale secondo le fattispecie previste.

ID 541 - ACCESSO ALLA RISERVA

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda - BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda

Dettaglio richiesta fattispecie

DICHIARAZIONE

Declaro di essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti ai sensi dell'articolo 26 del Reg. (UE) 2021/2115 e di essere a conoscenza delle disposizioni nazionali di attuazione contenute nell'Art 5.6, 12 del DM 23 dicembre 2022 n.660087 e richiedo l'accesso alla riserva nazionale, impegnandomi a presentare la dichiarazione e la relativa documentazione richiesta, nelle modalità e nei tempi stabiliti da disposizioni del MIPAAF e di Agrea.


SCELTA FATTISPECIE

- FATT.A GIOVANE AGRICOLTORE
- FATT.B NUOVO AGRICOLTORE
- FATT.C2/D
- FATT.C1 ABBANDONO TERRE-INTERV. COMUN.NAZ.REG ENTI PUBB
- FATT.F PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DECISIONI GIUDIZIARIE

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Salva

← Indietro alla gestione domanda

Selezionando la **fattispecie A Giovane Agricoltore** il sistema riproporrà i dati inseriti nel quadro [Giovane Agricoltore](#).

 **N.B.** ai fini della richiesta di accesso alla riserva per fattispecie A è obbligatorio richiedere anche lo specifico premio Giovane Agricoltore. È previsto un controllo da parte del sistema di rispetto di tale vincolo.

Eseguita la selezione, cliccare su

Selezionando la **fattispecie B Nuovo Agricoltore** si attiverà un apposito menu a tendina in cui sarà possibile selezionare il titolo di studio, secondo le stesse logiche del quadro [Giovane Agricoltore](#).


SCELTA FATTISPECIE

FATT.A GIOVANE AGRICOLTORE SELEZIONA IL TITOLO DI STUDIO

FATT.B NUOVO AGRICOLTORE

Diploma di scuola secondaria di secondo grado non agricolo e partecipazione con esito favorevole all'intervento di sviluppo rurale cooperazione per il ricambio generazionale
Diploma di scuola secondaria di primo grado e oppure partecipazione con esito favorevole all'intervento di sviluppo rurale cooperazione per il ricambio generazionale
Diploma di laurea a indirizzo agricolo, forestale, veterinario, o diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo ed equipollenti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado non agricolo o qualifiche professionali con percorsi formativi almeno triennali e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione (tenuto da Enti accreditati) di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale
Diploma di scuola secondaria di primo grado e esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale agricolo per almeno 104 giornate/anno

← Indietro alla gestione domanda

 **N.B.** nel caso in cui sia selezionata la fattispecie B occorrerà inserire, nel quadro [Allegati](#), la medesima documentazione prevista per il premio [Giovane Agricoltore](#) relativamente al titolo di studio.

Eseguita la selezione, cliccare su

Selezionando la **fattispecie C2/D** e cliccando sul pulsante comparirà il pulsante *Dettaglio Fattispecie C2/D* mediante il quale sarà possibile accedere al sottoquadro per la dichiarazione delle particelle per le quali si intende richiedere l'accesso alla riserva.

FATT.C2/D

Dettaglio Fattispecie C2/D

Il sistema proporrà un elenco di tutte le particelle in conduzione all'azienda che presentino un uso agricolo.

ID 554 - FATTISPECIE C2/D

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

[Allinea Possessi e Utilizzi](#) [Ricarica lista](#)

Modifica Massiva: [+ Modifica Massiva](#)

10 di 146

Prov.	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub.	C2	D
RE	BAISO		39	00303		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		39	00305		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		39	00306		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		39	00308		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		40	00012		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		40	00033		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		40	00058		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		40	00059		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		40	00061		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RE	BAISO		40	00066		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Salva

[Salva](#) [← Indietro](#) [← Indietro alla gestione domanda](#)

La selezione delle particelle per cui fare richiesta potrà avvenire *puntualmente per singola particella o massivamente* mediante apposita funzione raggiungibile dal pulsante *Modifica Massiva*

Modifica Massiva: - Modifica Massiva

Provincia: Definizione Fattispecie:

Comune:

Foglio:

[Modifica Massiva](#)

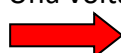
È, inoltre, disponibile il tasto *Allinea Possessi e Utilizzi* nel caso in cui si sia allineata la Domanda Unica ad una nuova versione del Piano Colturale Grafico e si renda necessario importare anche in questo quadro i nuovi dati disponibili.

Una volta eseguita la selezione desiderata cliccare su [Salva](#)


Selezionando le **fattispecie C1 o F** sarà necessario inserire nel quadro Allegati la documentazione necessaria (è previsto un controllo bloccante che ne verifica la presenza):

- per la fattispecie C1 descrizione del programma di ristrutturazione e/o sviluppo e copia dell'eventuale domanda di adesione al programma e del relativo provvedimento di ammissione
- per la fattispecie F copia dei provvedimenti amministrativi e/o giudiziari

Una volta eseguita la selezione desiderata cliccare su [Salva](#)

 **N.B.** tali fattispecie non generano parcella grafica, ma sono prima sottoposte a istruttoria.

INTERVENTI SUPERFICIE



241 - INTERVENTI SUPERFICIE
Compilato: N

Questo quadro rappresenta il **cuore della Domanda Unica**.

Al primo accesso si presenterà vuoto e sarà necessario cliccare sul pulsante *Genera Domanda*

ID 241 - INTERVENTI SUPERFICIE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: - BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Quadro Intervento Superficie

Ricarica lista

50 di 0

Cod. Intervento	Descrizione Intervento	Sup. Richiesta (Ha)	Data Modifica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non sono stati trovati risultati

← Indietro alla gestione domanda

Il sistema proporrà una lista statica degli Eco-Schemi richiedili, tutti preselezionati (→ questo significa che sono presenti tutti gli Eco-Schemi indipendentemente da quelli effettivamente richiedibili dall'azienda in base ai criteri di mantenimento dichiarati nel Piano Colturale Grafico).

Selezionare Ecoschemi

10 Righe per pagina

Codice	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	ECO_2 ECO-SCHEMA 2 Inerbimento delle colture arboree
<input checked="" type="checkbox"/>	ECO_5 ECO-SCHEMA 5 Misure specifiche per gli impollinatori su colture arboree/seminativi
<input checked="" type="checkbox"/>	ECO_4 ECO-SCHEMA 4 Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento
<input checked="" type="checkbox"/>	ECO_3 ECO-SCHEMA 3 Salvaguardia olivi di valore paesaggistico

Visualizzati 1 a 4 di 4 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Qualora sussistano Eco-Schemi che l'azienda non intende richiedere, sarà sufficiente rimuovere la selezione per la singola voce mediante apposito tasto (o tutte nel caso in cui non si intenda aderire a nessuno Eco-Schema) e cliccare su *Conferma*.

Il sistema restituirà il messaggio di avvenuta generazione della domanda.

La domanda adesso risulta generata e saranno elencati tutti gli interventi potenzialmente richiedibili in base alla compilazione del Piano Culturale Grafico, separati per ambito di applicazione (premi base, premi a superficie, eco-schemi).

Elenco interventi richiesti nel sistema Ricarica lista [Rigenera Domanda](#)

50 18 di 18 < 1 >

Cod. Intervento	Descrizione intervento	Sup. Richiesta (Ha)	Data Modifica		
Filtro di ricerca: <input type="text" value="Filtro di ricerca per Anno Riferimento"/> <input type="text" value="Filtro di ricerca"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🔍"/>					
206	PD01-BISSI(21) - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	13,6824 ha	06/03/23	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="🔍"/>
290	SUPERFICI NON AMMISSIBILI PER L'ATTIVAZIONE DIRITTI	0,6708 ha	06/03/23	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="🔍"/>
291	SUPERFICI NON AMMISSIBILI PER L'ATTIVAZIONE DIRITTI - ATTIVITA' AGRICOLA NON ESERCITATA	0,3662 ha	06/03/23	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="🔍"/>
413	PD06-CIS(08) - SOIA	3,4016 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>
415	PD06-CIS(02) - RISO	0,5880 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>
417	PD06-CIS(04) - POMODORO	0,0559 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>
420	PD06-CIS(07) - OLIVO	0,9922 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>
481	PD05-ES(2.1) - ECO-SCHEMA 2 - Inerbimento delle colture arboree	1,9045 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>
482	PD05-ES(2.3) - ECO-SCHEMA 2 - Inerbimento delle colture arboree in Zone Vulnerabili ai Nitrati	0,1162 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>
483	PD05-ES(2.2) - ECO-SCHEMA 2 - Inerbimento delle colture arboree in zone Natura 2000	0,0181 ha	06/03/23	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="🔍"/>

N.B. rispetto alle precedenti versioni della Domanda Unica presenti su SOP, il nuovo modulo presenterà solo gli interventi potenzialmente richiedibili (es: se nel PCG non è stata dichiarato nemmeno un appezzamento a soia il sistema non proporrà la riga relativa al premio accoppiato per tale coltura).


Per i premi relativi al **sostegno di base** saranno presenti solo i due tasti funzione di riepilogo e di accesso all'applicativo grafico, presenti per tutte le tipologie di intervento:

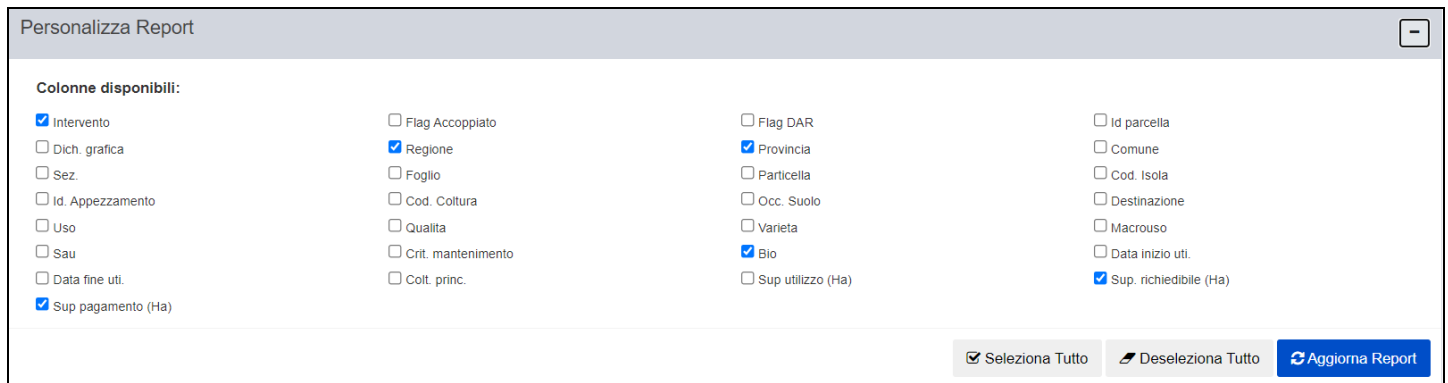


Riepilogo interventi superficie – consente di accedere a riepiloghi, personalizzabili ed esportabili in Excel, relativi al premio selezionato.

Personalizza Report

Intervento	Regione	Provincia	Bio	Sup. richiedibile (Ha)	Sup richiesta (Ha)	Sup pagamento (Ha)
(206) PD01-BISSI(21) - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	EMILIA ROMAGNA	FC	Convenzionale		4,9255	4,9255
(206) PD01-BISSI(21) - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	EMILIA ROMAGNA	BO	Convenzionale		8,7568	8,7568
				13,6823		13,6823

È possibile personalizzare il report cliccando sul tasto  che espanderà l'elenco dei campi personalizzabili



Personalizza Report


Colonne disponibili:

<input checked="" type="checkbox"/> Intervento	<input type="checkbox"/> Flag Accoppiato	<input type="checkbox"/> Flag DAR	<input type="checkbox"/> Id parcella
<input type="checkbox"/> Dich. grafica	<input checked="" type="checkbox"/> Regione	<input checked="" type="checkbox"/> Provincia	<input type="checkbox"/> Comune
<input type="checkbox"/> Sez.	<input type="checkbox"/> Foglio	<input type="checkbox"/> Particella	<input type="checkbox"/> Cod. isola
<input type="checkbox"/> Id. Appezamento	<input type="checkbox"/> Cod. Cultura	<input type="checkbox"/> Occ. Suolo	<input type="checkbox"/> Destinazione
<input type="checkbox"/> Uso	<input type="checkbox"/> Qualita	<input type="checkbox"/> Varieta	<input type="checkbox"/> Macrouso
<input type="checkbox"/> Sau	<input type="checkbox"/> Crit. mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> Bio	<input type="checkbox"/> Data inizio uti.
<input type="checkbox"/> Data fine uti.	<input type="checkbox"/> Colt. princ.	<input type="checkbox"/> Sup utilizzo (Ha)	<input checked="" type="checkbox"/> Sup. richiedibile (Ha)
<input checked="" type="checkbox"/> Sup pagamento (Ha)			

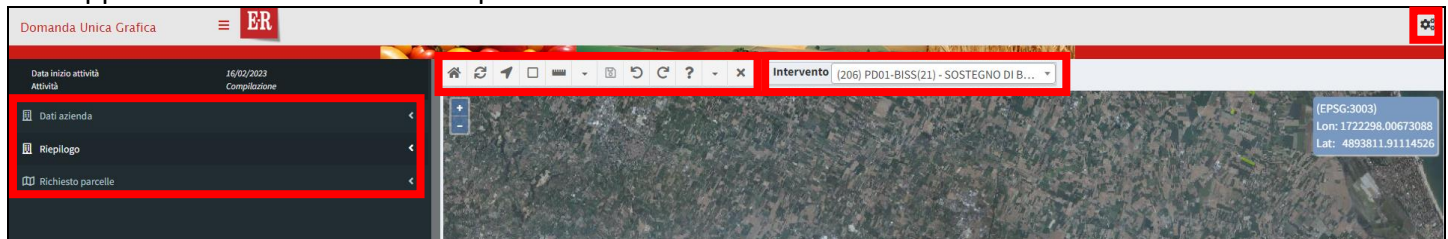
Seleziona Tutto Deseleziona Tutto



Visualizza sulla mappa – consente l'accesso all'**APPLICATIVO GRAFICO**.

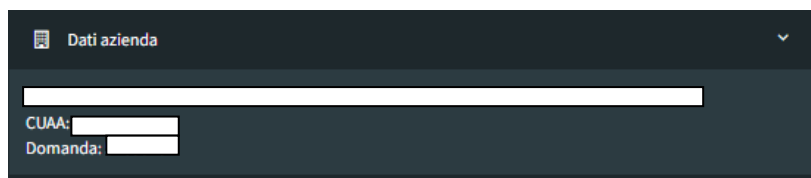
 **N.B.** tale tasto per i **premi relativi al sostegno di base** consente l'accesso all'applicativo grafico in **sola visualizzazione**, al contrario per le **altre tipologie di premio** consente l'accesso all'applicativo grafico in **modifica** dichiarativa.

Tale applicativo è del tutto simile a quello della domanda di Piano Colturale Grafico.



All'accesso presenta, nella spalla sinistra, le informazioni riferite a:

Dati Azienda – contiene la denominazione e il CUAА dell'azienda di riferimento, oltre al numero della domanda



Dati azienda





CUAA:



Domanda:


Riepilogo – contiene le informazioni di riepilogo relative alla domanda grafica, suddivise per interventi

Id Int.	Intervento	Superficie (ha)		
		Richiedibile	Richiesta	Pagamento
206	PD01-BISS(21) - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'		7,1421	7,1420
290	SUPERFICI NON AMMISSIBILI PER L'ATTIVAZIONE DIRITTI		0,3786	0,3787
291	SUPERFICI NON AMMISSIBILI PER L'ATTIVAZIONE DIRITTI - ATTIVITA' AGRICOLA NON ESERCITATA		0,3662	0,2929
415	PD06-CIS(02) - RISO	0,5880	0,5880	0,5880
417	PD06-CIS(04) - POMODORO	0,0559	0,0559	0,0559
420	PD06-CIS(07) - OLIVO	0,9922	0,9922	0,9922
481	PD05-ES(2.1) - ECO-SCHEMA 2 - Inerbimento delle colture arboree	1,6776	1,6776	1,7968
482	PD05-ES(2.3) - ECO-SCHEMA 2 - Inerbimento delle colture arboree in Zone Vulnerabili ai Nitrati	0,1162	0,1162	0,9640
483	PD05-ES(2.2) - ECO-SCHEMA 2 - Inerbimento delle colture arboree in zone Natura 2000	0,0181	0,0181	0,9922
484	PD05-ES(3.1) - ECO-SCHEMA 3 - Salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico	0,3183	0,3183	0,3196
486	PD05-ES(3.2) - ECO-SCHEMA 3 - Salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico in Zone Natura 2000	0,0014	0,0014	0,3196
487	PD05-ES(4.1) - ECO-SCHEMA 4 - Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento	1,7956	1,7956	1,8100
492	PD04-ES(5.1) - ECO-SCHEMA 5 - Misure specifiche per gli impollinatori su colture arboree	2,2107	2,2107	2,2767
494	PD04-ES(5.2) - ECO-SCHEMA 5 - Misure specifiche per gli impollinatori su colture arboree in zone Natura 2000	0,0660	0,0660	1,4528
496	PD04-ES(5.4) - ECO-SCHEMA 5 - Misure specifiche per gli impollinatori su seminativi	1,6511	1,6511	1,6511
SUPERFICIE TOTALE			7,8869	

Richiesto (Parcelle) – contiene la lista delle parcelle relative al Richiesto. È presente il box di ricerca.

Richiesto parcelle				
Lista Parcelle				
Parcelle	Superficie 14,9904 ha			
Cerca				
Operazioni	Parcelle	Intervento	Superficie (ha)	Sup. pagamento (ha)
 	90	(026) BISS - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	9,4310	9,431
 	91	(026) BISS - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	5,5594	5,559

Come per il Piano Colturale Grafico, cliccando sul pulsante  sarà possibile nascondere la geometria, mentre cliccando sul pulsante  la stessa sarà evidenziata. La *Superficie* indica la superficie totale della parcella mentre la *Sup.pagamento* indica quanto vale in termini di superficie quella data parcella rispetto allo specifico intervento. È la superficie che viene determinata al netto di tare e/o fattori ponderazione (es: nel caso di pascolo tara 50% la superficie qui indicata sarà l'esatta metà rispetto alla Superficie.

 **N.B.** la *Sup.pagamento* non è oggetto di controllo sullo strato GIS ma solo di controlli/calcoli di tipo amministrativo.

Nella parte centrale è presente come sempre la sezione grafica, con i relativi **tasti funzione**



Vista iniziale – per ripristinare la vista iniziale



Ricarica da DB – per ricaricare nuovamente le informazioni presenti su DB (ripristina la condizione precedente le modifiche non salvate)



Navigatore – per navigare all'interno della porzione grafica (funzione normalmente già attiva mediante tasto sinistro del mouse, questo pulsante è utile per riprendere la navigazione se si sono attivate altre funzioni di modifica)



Zoom rettangolare – per ingrandire porzioni di suolo definite



Ripristina le modifiche precedenti – per annullare le ultime operazioni eseguite e tornare alla precedente configurazione



Ripristina le modifiche successive – per ripristinare le modifiche cancellate

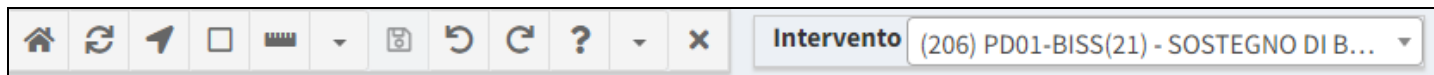



Interroga un oggetto – attenzione, per un corretto funzionamento occorre che sia attivo un solo layer alla volta





Spegne tutti i layer – per spegnere tutti i layer attivi

cui si aggiunge il menu a tendina relativo all'**Intervento**.



 **Attenzione:** considerando che non si possono visualizzare più interventi contemporaneamente, **per visualizzare le parcelle desiderate è fondamentale selezionare correttamente la voce da tale menu**. Se, per esempio, vogliamo visualizzare le parcelle relative al premio accoppiato per il pomodoro sarà necessaria per prima cosa selezionare il corretto intervento (il sistema all'accesso mostrerà sempre l'intervento relativo al sostegno di base al reddito). Senza tale selezione non sarà possibile visualizzare le parcelle desiderate.

Infine, cliccando sull'icona Impostazioni di Mappa  posto in alto a destra della pagina, sarà possibile accedere ai vari **layer disponibili**:

 **Interventi** contiene i layer utili alla visualizzazione e al perfezionamento degli interventi.

Richiesto parcelle – le parcelle generate dal sistema per lo specifico intervento. Tale layer varia in base all'Intervento selezionato mediante l'apposito menu a tendina.


Richiesto appezzamenti – le medesime informazioni del precedente layer, ma dettagliate per appezzamenti. Costituisce il layer di lavoro per la cancellazione di singoli appezzamenti da premialità specifiche.

Richiesto utilizzi – il richiesto ripartito negli utilizzi delle singole particelle

Richiedibile parcelle – si crea solo per i premi accoppiati e conterrà la superficie richiedibile al netto delle eventuali modifiche apportate in fase di compilazione (nel caso in cui vengano eliminati degli

appezzamenti che quindi non compariranno più nel layer del Richiesto questo layer rimarrà statico, rappresentando tutte le parcelle richiedibili a premio al momento della generazione della domanda).

Richiedibile appezzamenti – le medesime informazioni del precedente layer, ma dettagliate per appezzamenti.

 **N.B. le superfici ammissibili al sostegno di base non sono editabili**, le modifiche sono apportabili solo ai premi accoppiati.

PCG al 15/05 – rappresenta il PCG così come definito alla data di riferimento.

Particelle – mostra le particelle condotte dall'azienda. Attivandolo compare anche la relativa voce nella spalla sinistra.

Suoli GIS realtime – permette di visualizzare i suoli GIS attivi al momento della visualizzazione del layer.

Layer Art. 32 – rappresenta gli usi non agricoli che nel 2008 e nel 2015 erano superfici agricole dichiarate in Domanda Unica e che sono attualmente impegnati in una misura del Piano di Sviluppo Rurale e che pertanto risultano richiedibili per il premio base, come previsto all'art. 4, paragrafo 4, lett. c) del Reg. (UE) n. 2021/2115.

Isole – rappresenta le isole come definite nel PCG

Conduzioni al 15/05 – rappresenta le conduzioni relative alla data di riferimento, così come definite nel Piano Colturale Grafico.

Superi – i superi presenti al momento della chiusura del PCG

Parcelle di riferimento – calcolato in tempo reale, mostra tutte le parcelle di riferimento che sono toccate o anche solo vicine alle isole aziendali (quindi anche quelle non direttamente intersecate).

Zone bruciate – rappresenta le superfici comunicate dal Registro Nazionale Titoli come già richieste ai fini della Domanda di Accesso alla Riserva fattispecie C e D e che pertanto non potranno determinare nuova richiesta titoli.



Basi Cartografiche contiene i layer delle varie basi cartografiche messe a disposizione (Toponimi, Ferrovie, Strade, Acque, Modello altimetrico, Ctr, Mari, Altre Regioni, Confini Comunali, Provincie)




Zone contiene i layer relativi alle zonizzazioni riferite alla specifica conduzione



Ortofoto contiene tutte le ortofoto disponibili, sia in regione Emilia-Romagna che fuori regione. Per ognuna è anche indicato l'anno di realizzazione delle ortofoto.

All'apertura dell'applicativo grafico saranno attive le sole ortofoto della nostra regione nell'ultima versione disponibile.

 **N.B.** per poter visualizzare correttamente le **parcelle poste fuori dalla Regione Emilia-Romagna** occorrerà attivare le **ortofoto della regione in cui sono localizzate**.

Per tutte le **altre tipologie di intervento**, invece, sono presenti anche una serie di pulsanti utili all'effettuazione di modifiche:



Modifica dati aggiuntivi – consente l'accesso a uno specifico sottoquadro dedicato all'inserimento dei dati aggiuntivi per i premi accoppiati, o agli impegni da confermare per gli Eco-Schemi.

Per quanto riguarda i **sostegni accoppiati a specifiche colture** andranno inseriti i dati aggiuntivi previsti (es: nella riga relativa al premio supplementare per la barbabietola consentirà l'inserimento del contratto con l'industria saccarifera).



Per inserire la documentazione sarà sufficiente cliccare su .

Per quanto riguarda gli **Eco-Schemi**, invece, in base alla tipologia si accederà all'elenco dei vincoli cui l'azienda è sottoposta nel caso in cui richieda l'adesione a tale premialità.

Per richiedere il premio sarà necessario prendere visione dei vincoli previsti e cliccare su *Conferma*.

Con la richiesta dell'intervento (DM 23 dicembre 2022 n.660087)

Descrizione Intervento

(PD05-ES3.1) - ECO-SCHEMA 3 - Salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico

Si aderisce ai seguenti impegni

Codice	Descrizione
IM301	Assicurare la potatura biennale delle chiome. Il periodo di esecuzione della potatura è compreso tra il 1° novembre ed il 30 aprile. La potatura ha cadenza biennale per ciascuna pianta: il beneficiario è tenuto a potare, entro il biennio, il 100 % delle piante
IM302	Divieto di bruciatura in loco dei residui di potatura, salvo diversa indicazione da parte delle competenti Autorità fitosanitarie
IM303	Mantenimento, per almeno un anno successivo a quello di adesione all'eco-schema, dell'oliveto nello statu quo, quale valore paesaggistico, e divieto di conversione, anche attraverso infittimenti, in sistemi più intensivi

N.B. saranno elencati i soli Eco-Schemi selezionati al momento della generazione della domanda. Nel caso in cui non si intenda aderire a uno di quelli inizialmente selezionati sarà necessario disabbinare, mediante apposita funzione, la richiesta a premio.

Inserita la documentazione necessaria in base alla tipologia di premio, cliccare su



Modifica utilizzi alfanumerici – consente di accedere al riepilogo delle particelle dichiarate in alfanumerico per apportare eventuali modifiche

Dati Catastali

-


Coltura Varieta' Data Inizio Uti Data Fine Uti Criterio di Mantenimento Sup. (Ha)


(BO)IMOLA - Sezione: - Foglio: 199 - Particella: 00362 - Subalterno:

1181 - (004) SOIA - (011) FAVE, SEMI, GRANELLA	NESSUNA VARIETA'	11/11/22	10/11/23	Pratica Ordinaria	1,0545
------------------------------------------------	------------------	----------	----------	-------------------	--------

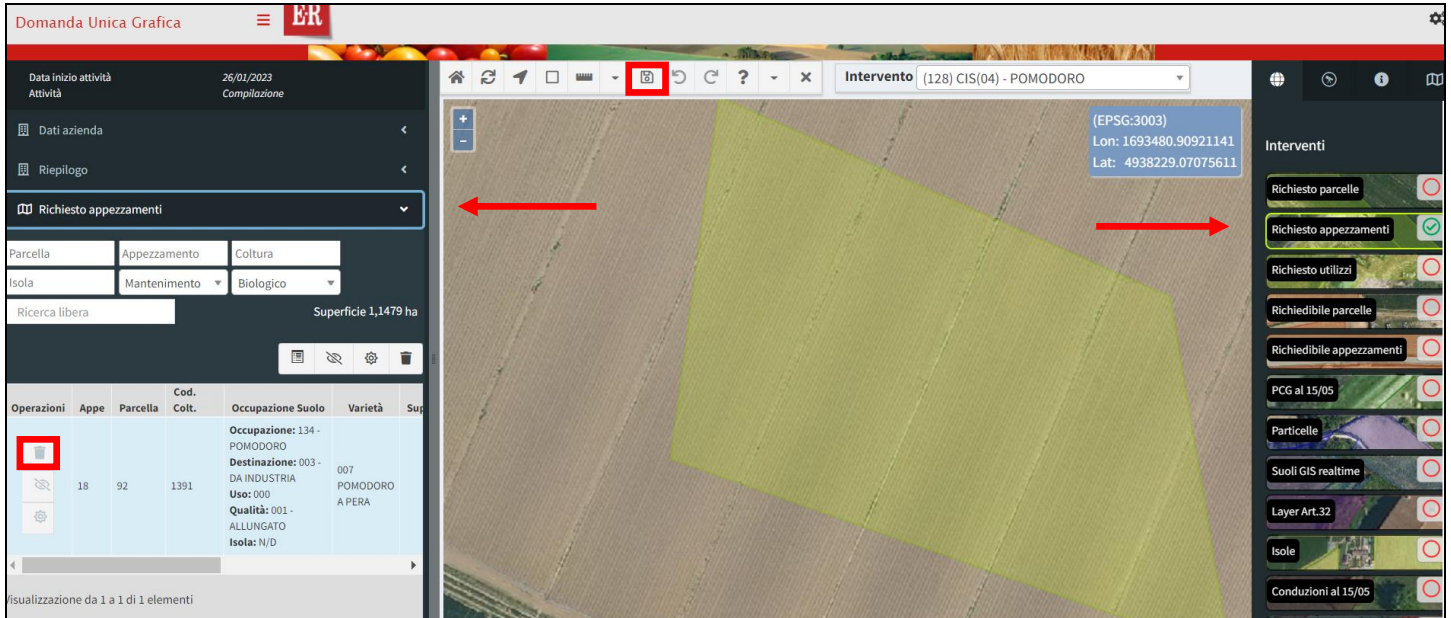
(BO)IMOLA - Sezione: - Foglio: 199 - Particella: 00364 - Subalterno:


1181 - (004) SOIA - (011) FAVE, SEMI, GRANELLA	NESSUNA VARIETA'	11/11/22	10/11/23	Pratica Ordinaria	0,2105
------------------------------------------------	------------------	----------	----------	-------------------	--------

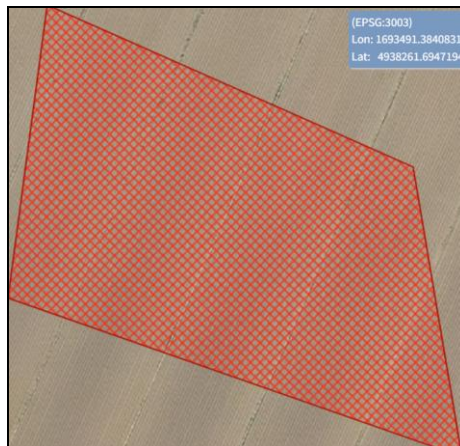
 **Disabbina richieste a premio** – elimina l'intera richiesta di specifica premialità, senza alcuna distinzione.

 **N.B.** se si vuole procedere all'**eliminazione di uno o più appezzamenti**, e non dell'intera premialità, sarà necessario accedere all'applicativo grafico mediante apposito tasto.

Una volta entrati nell'applicativo grafico, disattivare tutti i layer, selezionare il layer *Richiesto appezzamenti* ed espandere il relativo menu presente nella spalla sinistra.

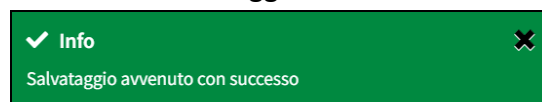


Una volta individuato l'appezzamento che si vuole eliminare, cliccare sul pulsante . Il sistema evidenzierà l'appezzamento con una griglia rossa.



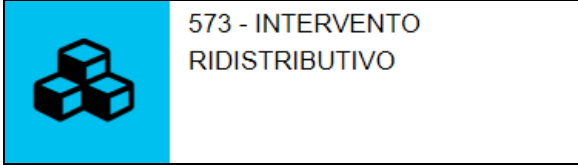
Infine, cliccare su 

A salvataggio avvenuto il sistema restituirà un messaggio di conferma



 **Rigenera superficie richiesta** – rigenera la superficie relativa al singolo intervento

INTERVENTO RIDISTRIBUTIVO



Quadro precompilato sulla base della dimensione aziendale. Si rammenta, infatti, che il sostegno è riservato ad aziende di dimensioni comprese tra 0,5 e 50 ettari ammissibili ed erogato entro il limite massimo di 14 ettari.

Nel caso in cui l'azienda rientri nella casistica prevista sarà elencata la corrispondente superficie, nella misura massima prevista (se eccedente tale limite), e risulterà ammissibile all'aiuto.

Diversamente il quadro si presenterà vuoto.

ID 573 - INTERVENTO RIDISTRIBUTIVO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda - BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda


Quadro Riepilogo Redistributivo Ricarica lista

10 1 di 1 « 1 »

Dimensione Aziendale (Sup. Ha) ↓	Pagamento Ammesso ↓	Motivazione ↓	Sup. Pagabile (Ha) ↓
14,0000	SI	Ammissibile all'aiuto	14,0000

← Indietro alla gestione domanda

RIEPILOGO TITOLI DU


577 - RIEPILOGO TITOLI DU

Quadro precompilato che presenta, aggiornati in real time, i dati relativi al portafoglio titoli dell'azienda.

ID 577 - RIEPILOGO TITOLI DU

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda - BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
 Settore DU - Domanda Unica
 Azienda

Personalizza Report +

[Esporta in Excel](#)

Tipologia dato	Id Titolo	Data Scarico	Anno Inizio	Anno Fine	Superficie (Ha)	Valore (€)
SINCRONIZZAZIONE	357310602	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310604	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310606	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310608	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310620	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310612	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310614	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310616	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310618	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
SINCRONIZZAZIONE	357310610	05/01/2023	2022	9999	1,0000	154,7600
					10,0000	1.547,6000


Sono presenti due diverse **Tipologie di dato**:

- *Scaricati*: la situazione del portafoglio titoli presente nel nostro data base (condizione stabile, rappresenta la fotografia del portafoglio al momento dell'ultimo scarico)
- *Sincronizzazione*: consente la visualizzazione del portafoglio titoli presente in real time in sincronizzazione

Per ogni titolo è presente l'*identificativo*, gli *anni di inizio e fine validità*, la *superficie* e il *valore*.

È, inoltre, possibile personalizzare il report ed esportarlo in Excel.

RIEPILOGO INTERVENTI SUPERFICIE


562 - RIEPILOGO INTERVENTI SUPERFICIE

Quadro riepilogativo degli interventi a superficie, personalizzabile mediante apposita funzione ed esportabile in formato Excel.

ID 562 - RIEPILOGO INTERVENTI SUPERFICIE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
 Settore: DU - Domanda Unica
 Azienda:

Personalizza Report +

[Esporta in Excel](#)

Intervento	Regione	Provincia	Bio	Sup. richiedibile (Ha)	Sup richiesta (Ha)	Sup pagamento (Ha)
(206) PD01-BISS(21) - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	EMILIA ROMAGNA	FC	Convenzionale			4.9255
(206) PD01-BISS(21) - SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITA'	EMILIA ROMAGNA	FC	Convenzionale			4.9255


Personalizza Report -

Colonne disponibili:

<input checked="" type="checkbox"/> Intervento	<input type="checkbox"/> Flag Accoppiato	<input type="checkbox"/> Flag DAR
<input type="checkbox"/> Dich. grafica	<input checked="" type="checkbox"/> Regione	<input checked="" type="checkbox"/> Provincia
<input type="checkbox"/> Sez.	<input type="checkbox"/> Faglio	<input type="checkbox"/> Particella
<input type="checkbox"/> Id. Appezamento	<input type="checkbox"/> Cod. Cultura	<input type="checkbox"/> Occ. Suolo
<input type="checkbox"/> Uso	<input type="checkbox"/> Qualita	<input type="checkbox"/> Varieta
<input type="checkbox"/> Sau	<input type="checkbox"/> Crit. mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> Bio
<input type="checkbox"/> Data fine uti.	<input type="checkbox"/> Colt. princ.	<input type="checkbox"/> Sup utilizzo (Ha)
<input checked="" type="checkbox"/> Sup pagamento (Ha)		<input type="checkbox"/> Id parcella
		<input type="checkbox"/> Comune
		<input type="checkbox"/> Cod. Isola
		<input type="checkbox"/> Destinazione
		<input type="checkbox"/> Macrouso
		<input type="checkbox"/> Data inizio uti.
		<input checked="" type="checkbox"/> Sup. richiedibile (Ha)

Seleziona Tutto
 Deseleziona Tutto
 [Aggiorna Report](#)

ALLEVAMENTI


258 - ALLEVAMENTI

Il quadro presenta il riepilogo degli allevamenti aziendali così come indicati nel Piano Colturale Grafico (a sua volta ricavati dalla BDN).

ID 258 - ALLEVAMENTI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
 Settore: DU - Domanda Unica
 Azienda:


Elenco allevamenti inseriti a sistema

10 2 di 2 < 1 >

Id allev. BDN	Cod. allev.	Specie	Comune	Tipo Produzione	Data Inizio/Fine Attività	Tipo allevamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BOVINI	BAGNO DI ROMAGNA	ALLEVAMENTO	01/12/1979	ALL'APERTO O ESTENSIVO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SUINI	BAGNO DI ROMAGNA	ALLEVAMENTO	01/12/1979	SEMI BRADO

[← Indietro alla gestione domanda](#)

INTERVENTI ZOOTECCIA



556 - INTERVENTI ZOOTECCIA
Compilato: N

Quadro analogo a quello relativo agli interventi a superficie ma ad uso esclusivo delle aziende con allevamenti.

Per procedere alla compilazione occorre innanzitutto cliccare su *Genera Interventi*

ID 556 - INTERVENTI ZOOTECCIA

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Elenco interventi richiesti nel sistema **Genera Interventi**

10 ▼ 0 di 0

Cod. Intervento	Descrizione Intervento	Data Modifica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non sono stati trovati risultati

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Salva

← Indietro alla gestione domanda

Il sistema proporrà una lista degli Eco-Schemi richiedili

Selezionare Ecoschemi

10 ▼ Righe per pagina

Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	ECO_1_L1 ECO-SCHEMA 1.1 Riduzione della antimicrobico resistenza
<input type="checkbox"/>	ECO_1_L2 ECO-SCHEMA 1.2 Benessere animale (SQNBA)

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Una volta selezionate le voci di interesse mediante apposito tasto (o nessuna, nel caso in cui non si intenda aderire a nessuno Eco-Schema) cliccare su *Conferma*.

Il sistema restituirà il messaggio di avvenuta generazione della domanda.

A questo punto compariranno tutti gli interventi generati sulla base degli allevamenti aziendali, tutti automaticamente con il flag di richiesto.

Elenco interventi richiesti nel sistema

10 di 20


Genera Interventi

Cod. Intervento	Descrizione Intervento	Data Modifica		
330	PD07-CIS(01) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Latte bovino di età superiore a 20 mesi	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
331	PD07-CIS(01) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Latte bovino con requisiti qualitativi	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
332	PD07-CIS(01) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Latte bovino zone montane	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
351	PD07-CIS(03) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Vacche nutrici iscritte nei LLGG o nel Registro anagrafico e non da latte	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
352	PD07-CIS(03) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Vacche nutrici non iscritte nei LLGG e non da latte	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
361	PD07-CIS(04) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Bovini macellati, età 12 - 24 mesi allevati per almeno 6 mesi (Livello 1)	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
362	PD07-CIS(04) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Bovini macellati, età 12 - 24 mesi (Livello 2)	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
363	PD07-CIS(04) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Bovini macellati, età 12 - 24 mesi allevati per almeno 6 mesi e certificati DOP	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
364	PD07-CIS(04) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Bovini macellati, età 12 - 24 mesi allevati per almeno 6 mesi e certificati IGP	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→
365	PD07-CIS(04) - Sostegno accoppiato al reddito per animale - Bovini macellati, età 12 - 24 mesi allevati per almeno 6 mesi e aderenti a Sistemi di qualità	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Salva

Salva

← Indietro alla gestione domanda

Cliccando sul pulsante  posto accanto ad ogni riga di premio si accederà all'elenco degli allevamenti ad esso collegati

ID 596 - ATTIVAZIONE ALLEVAMENTI


← Quadro Precedente


Domanda BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda

Elenco allevamenti richiesti nel sistema

10 di 1

Tipo allevamento	Tipo allevamento	Codice aziendale allevamento	Id Allevamento	Data apertura	Data chiusura	Selezione
ALLEVAMENTO BOVINI	ALL'APERTO O ESTENSIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01/12/79		

 **Attenzione:** gli interventi relativi alla zootecnia, a differenza di quelli a superficie, **possono essere eliminati solo per intero premio** rimuovendo il flag alla riga corrispondente. Nei casi in cui siano presenti più allevamenti per intervento non è quindi possibile eliminare il singolo allevamento (fanno eccezione gli Eco-Schemi).

Per le premialità relative agli **Eco-Schemi** è presente anche il tasto  *Modifica dati aggiuntivi*, che consente l'accesso a specifico sottoquadro dedicato agli impegni da confermare.

ES_1_1	PD05-ES(1.1) - ECO-SCHEMA 1 - Riduzione dell'antimicrobico resistenza - Bovini duplice altitudine	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	 →
ES_1_2	PD05-ES(1.2) - ECO-SCHEMA 1 - Riduzione dell'antimicrobico resistenza - Bovini da carne	07/03/23	<input checked="" type="checkbox"/>	→

In base alla tipologia si accederà all'elenco dei vincoli cui l'azienda è sottoposta nel caso in cui richieda l'adesione a tale premialità.

ID 595 - IMPEGNI AD INTERVENTO ECOSHEMA

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Con la richiesta dell'intervento (DM 23 dicembre 2022 n.660087)

Descrizione Intervento


PD05-ES(1.1) - ECO-SCHEMA 1 - Riduzione dell'antimicrobico resistenza - Bovini duplice attitudine

Si aderisce ai seguenti impegni

Codice	Descrizione
IM101	Impegno alla riduzione dell'antimicrobico resistenza, quantificato in base alla classificazione degli allevamenti rispetto al consumo di antibiotici attraverso Classy Farm, suddividendo le aziende zootecniche in classi rispetto ai quattro quartili della distribuzione della mediana regionale del valore DDD (Define Daily Dose). Periodo osservazione: dal 1° gennaio al 31 dicembre anno di domanda

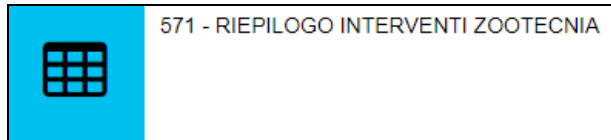
Per richiedere il premio sarà necessario prendere visione dei vincoli previsti e cliccare su *Conferma*.

Una volta completata la revisione del quadro, nel caso in cui siano state apportate delle modifiche, ovvero siano stati rimossi delle premialità., cliccare su *Salva*.

 **Attenzione:** al momento del controllo della domanda, il sistema effettuerà un controllo di compatibilità tra gli Eco-Schemi richiesti e segnalerà eventuali incongruenze.

N.B. a differenza degli altri interventi per la zootecnia, quelli relativi agli **Eco-Schemi** prevedono la possibilità di **eliminare dal premio il singolo allevamento**.

RIEPILOGO INTERVENTI ZOOTECNIA



Analogamente agli altri quadri di riepilogo, anche in questo è possibile visionare i premi richiesti per la zootecnia e personalizzare il report mediante apposita funzione.

ID 571 - RIEPILOGO INTERVENTI ZOOTECNIA

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Personalizza Report +

[Esporta in Excel](#)

Cod. Intervento	Descrizione Intervento	Cod. Az. Allev.	Specie	Flag richiesto
ES_L1	PO05-ES(1.1) - ECO-SCHEMA 1 - Riduzione dell'antimicrobico resistenza - Bovini duplice altitudine	001F0019	BOVINI	S
ES_L10	PO05-ES(1.10) - ECO-SCHEMA 1 - Benessere animale - Suini in allevamento semibradato	001F0019	SUINI	S
ES_L2	PO05-ES(1.2) - ECO-SCHEMA 1 - Riduzione dell'antimicrobico resistenza - Bovini da carne	001F0019	BOVINI	S

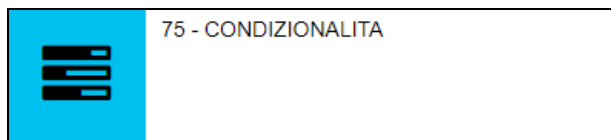
Personalizza Report -

Colonne disponibili:

- Cod. Intervento
- Descrizione Intervento
- Cod. Az. Allev.
- Id. allev. BDN
- Cod. Specie
- Comune
- Specie
- Dt. inizio att. allev.
- Dt. fine att. allev.
- C.F. Proprietario
- C.F. Detentore
- Tipo allev.
- Dt. modifica
- Flag richiesto

Selezione Tutto
 Deselezione Tutto
 [Aggiorna Report](#)

CONDIZIONALITA'



Quadro precompilato sulla base della struttura aziendale e derivato da quanto dichiarato nel Piano Colturale Grafico, riepiloga i vincoli cui è sottoposta l'azienda.

ID 75 - CONDIZIONALITA'

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore: DU - Domanda Unica
Azienda:

Lista Condizionalità [Vincoli](#)

SI	NO	Condizione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presenza di terreni ricadenti in fasce tampone lungo i corsi d'acqua
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Terreni aziendali ricadenti anche parzialmente in Zone di Protezione Speciale (ZPS)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Terreni aziendali ricadenti anche parzialmente in zone di vulnerabilità ai nitrati
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Terreni aziendali ricadenti anche parzialmente in Siti di Importanza Comunitaria (SIC)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presenza in azienda di allevamenti zootecnici bovini/bufalini
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presenza in azienda di allevamenti zootecnici suini
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presenza di altri allevamenti non indicati nelle dichiarazioni di cui ai punti precedenti

[← Indietro alla gestione domanda](#)

DICHIARAZIONI



6 - DICHIARAZIONI

Compilato: N

Quadro che elenca le varie dichiarazioni, comuni a tutte le domande.

Cliccare sul pulsante Salva per presa visione delle stesse.

ID 6 - DICHIARAZIONI


← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda

Selezione	Id Dichiarazione	Descrizione Dichiarazione
✓	92	DI ESSERE IN REGOLA CON L'ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE DELLE AZIENDE AGRICOLE, AVENDO COSTITUITO ED AGGIORNATO IL PROPRIO FASCICOLO AZIENDALE E DI IMPEGNARSI A COMUNICARE LE VARIAZIONI CHE MODIFICANO LA STRUTTURA DELL'AZIENDA DA APPORTARE AL PROPRIO FASCICOLO AZIENDALE

 [← Indietro alla gestione domanda](#)

ALLEGATI



5 - ALLEGATI
Compilato: N

Quadro utile al caricamento degli allegati alla domanda, presenta un elenco di tutti i documenti potenzialmente caricabili a prescindere dalla compilazione della domanda.

Sarà cura del compilatore selezionare solo i campi di interesse (il *controlla domanda* esegue comunque una verifica sulla congruità dei documenti caricati).

Per poter procedere occorre innanzitutto cliccare su *Salva*.

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente

Domanda - BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Settore DU - Domanda Unica
Azienda

• Per poter allegare i file è necessario salvare i quadri la prima volta che vengono selezionati

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati
<input type="checkbox"/>	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
<input type="checkbox"/>	1180	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non agricolo o qualifica professionale con percorsi formativi almeno triennali e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione (tenuto da Enti accreditati) di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale o partecipazione con esito favorevole all'intervento di sviluppo rurale cooperazione per il ricambio generazionale

Selezionare le righe di interesse e cliccare su *Allega file*

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati
<input checked="" type="checkbox"/>	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
<input type="checkbox"/>	1180	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non agricolo o qualifica professionale con percorsi formativi almeno triennali e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione (tenuto da Enti accreditati) di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale o partecipazione con esito favorevole all'intervento di sviluppo rurale cooperazione per il ricambio generazionale

Una volta selezionato il file di interesse sarà necessario compilare il campo *Descrizione*

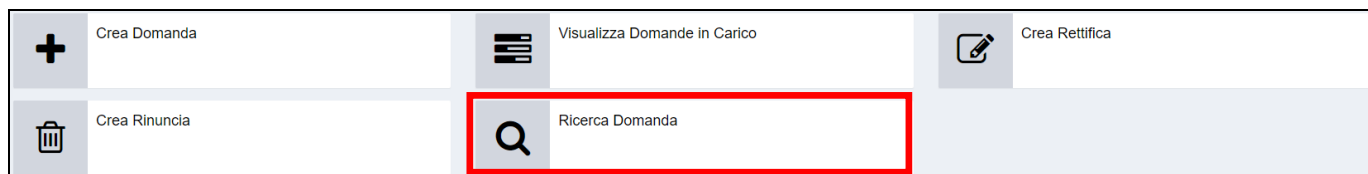
Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati
<input checked="" type="checkbox"/>	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';

File	Tipo	Dimensione	Descrizione
<input type="text"/>	pdf	45150 byte	<input type="text" value="Descrizione"/>

Una volta caricati tutti i file, cliccare nuovamente su *Salva*.

Come riprendere la compilazione di una domanda

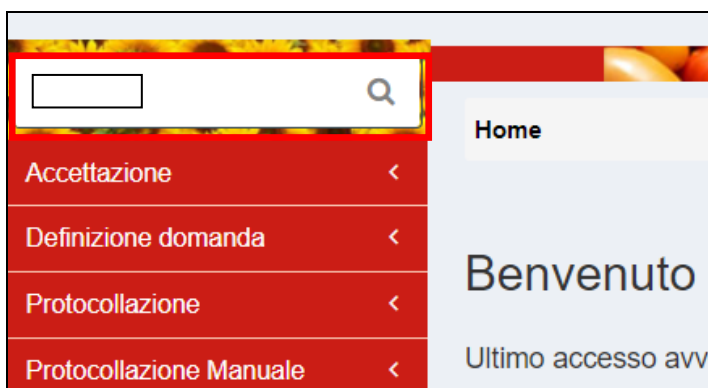
Nel caso in cui si sia dovuta interrompere la compilazione di una domanda e la si voglia riprendere, occorrerà innanzitutto ricercare la domanda mediante l'apposita funzione dalla home page



Inserire i criteri di ricerca e cliccare su *Avvia Ricerca*

A search form titled 'Ricerca Domanda'. At the top, it says 'Visualizza per : Domanda Azienda'. Below is a search bar with the text 'Ricerca Domanda'. The form contains several input fields: 'Id Domanda:', 'Ragione Sociale:', 'Comune:', 'CUAA:', 'Stato Domanda:', 'Codice Settore:', 'Tipo Domanda:', 'Anno Bando:', and 'Ente:'. Each field has a small house icon to its right. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Avvia Ricerca' with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangular box.

Se, invece, si ricorda il numero della domanda, è possibile digitarlo direttamente nel box di ricerca posto in alto al menu verticale di sinistra e cliccare sull'icona a forma di lente, o semplicemente premere Invio dalla tastiera



Cliccare sulla domanda

Ricerca Domanda

Risultati Ricerca Esporta in Excel Q. Affina Ricerca



10 1 di 1 < 1 >

Id Domanda	Settore	Bando	Anno Bando	Tipo Domanda	Struttura Competente	CUAA	Azienda	Fase	Attività Corrente	Data Chiusura Attività
<input type="text"/>	DU	DOMANDA UNICA 2023	2023	BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO	AGREA	<input type="text"/>		Creazione domanda	Compilazione	


E infine su Attività di Compilazione

Domanda n°: 5524724

Settore: DU - Domanda Unica
CUAA:
Azienda:
Tipo domanda: BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO

 **Attività Conclusa con Successo**  **Attività in Lavorazione**

Start

Creazione domanda  **Attività di Compilazione Aperta il 07/03/2023 09:21:07**

Utente:
Ente: AGREA

Presentazione della domanda

Terminata la compilazione dei quadri, cliccare su *Avanti*

The screenshot displays a grid of 20 form cards under the heading "Elenco quadri". Each card contains an icon, a title, and a completion status. The forms are arranged in a 5x4 grid. Below the grid, there are buttons for "Stampa di Prova", "Anomalie", and "Controlli", along with a red "Elimina" button. At the bottom, a progress bar shows three steps: "Step 0 - Domanda in Compilazione" (active, green), "Step 1 - Domanda Controllata" (inactive, grey), and "Step 2 - Domanda a fine compilazione" (inactive, grey). A red arrow points to the "Avanti" button on the left side of the progress bar. The current activity is labeled as "Attività Corrente: Compilazione".


Il sistema eseguirà una serie di controlli e riporterà il messaggio di avvenuto passaggio di stato (da domanda in compilazione a domanda in controllata).

A green rectangular box with a white checkmark icon and the following text: **Sono presenti i seguenti messaggi informativi**
Passaggio di stato eseguito con successo

La sequenza dei passaggi di stato è visualizzabile nella struttura grafica in calce alla pagina



Sarà anche segnalata, mediante apposito messaggio, la presenza di eventuali errori. In caso di **errori bloccanti** sarà necessario procedere alle relative modifiche.

Diversamente, cliccare nuovamente su 

Il sistema proporrà l'elenco degli **errori non bloccanti** per i quali sarà sufficiente cliccare sul tasto *Conferma* (ovviamente nel caso in cui non si ritenga di dover procedere alle modifiche del caso).

Gestione domanda

⚠ Attenzione

🚫 Sono presenti i seguenti errori

- Confermare la lista delle anomalie Warning!

Elenco Anomalie

Codice Anomalia	Descrizione	Data Creazione
		07/03/23
		07/03/23

[Conferma](#)

Se si clicca su *Conferma*, sparirà l'Elenco Anomalie e occorrerà cliccare nuovamente su [Avanti](#)

La domanda è adesso pronta per passare nello stato di chiusura della compilazione.

Cliccare su *Conferma Chiusura Compilazione*

⚠ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

[Conferma Chiusura Compilazione](#)

Il sistema restituisce il messaggio di avvenuta chiusura dell'attività di compilazione e di generazione della stampa definitiva della domanda.

Protocollazione SIAG

i Dati attività Protocollazione

i dati visualizzati sono relativi all'attività di Protocollazione

[← Torna alla Timeline](#)

⚠ Attenzione

✔ Sono presenti i seguenti messaggi informativi

La stampa della domanda è stata creata con successo.
Attività di Compilazione chiusa con successo

Per gli **utenti dei CAA** è ora possibile procedere alla protocollazione della domanda cliccando sul tasto *Protocollo*.

Identificativo Domanda n°:

+ Visualizza dettagli

Documenti domanda

Non sono presenti documenti per questa domanda

Bando:

DOMANDA UNICA 2023

Ente Compilatore:

AGREA

* Ente Protocollatore:

AGREA

Domanda Cuaa Ragione Sociale

[Protocollo](#)

Il sistema restituirà il messaggio di avvenuta protocollazione e presenterà un riepilogo della domanda e dei documenti ad essa connessi (stampa definitiva e ricevuta di protocollazione digitale) comprensivi degli allegati domanda.

⚠ Attenzione

✓ Sono presenti i seguenti messaggi informativi
La stampa della domanda è stata creata con successo.
Attività di Protocollazione chiusa con successo.

Identificativo Domanda n° Visualizza dettagli

Ragione Sociale CUAA <input type="text"/>	Settore DU - Domanda Unica
Ente Protocollatore Utente protocollatore <input type="text"/>	Tipo domanda BANDO ANNUALE - DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Data di presentazione domanda 08/03/2023 10:35:38	Intervento DOMANDA UNICA
Numero Protocollo manuale n.p.	Processo Processo per Domanda Unica V23
Protocollo Gest. Documentale RER n.p.	Attività: Protocollazione, Stato domanda: Protocollata

Documenti domanda Scarica tutti i file

Documenti allegati Visualizza

📄

Stampa Ricevuta Protocollazione Digitale Visualizza

PresalInCaricoPerProtocollazioneDigitale.pdf 📄

Stampa definitiva Visualizza

stampaDefinitiva.pdf 📄

Per gli **utenti abilitati alla protocollazione digitale** scaricare la stampa definitiva della domanda e procedere alla firma digitale del documento.

Dalla timeline della domanda selezionare l'attività di protocollazione e cliccare su *Protocolla con firma digitale*.

Caricare il documento firmato digitalmente mediante apposita funzione e cliccare su *Carica documento firmato*.


Protocollazione

📄 Scarica stampa definitiva della domanda

* Seleziona file P7m o PDF/A (PDF Firmato digitalmente):

Nessun file selezionato

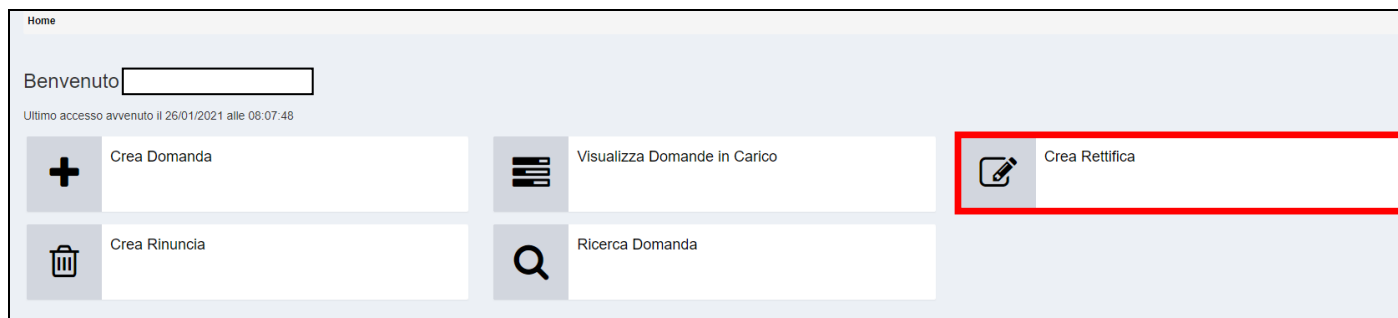
Firmare digitalmente, con la Vostra smartcard o sistema di firma digitale, il file PDF scaricabile da [qui](#) e ricaricarlo.
Il sistema si occuperà di protocollarlo e rilasciare il numero.

 **N.B.** è possibile scaricare la stampa definitiva della domanda dalla funzione di visualizzazione dei documenti domanda (tale possibilità è sempre disponibile per tutti gli utenti).

Per ulteriori chiarimenti sulle modalità di protocollazione della domanda per gli utenti internet si rimanda al sito di [Agrea](#).

Come rettificare una domanda

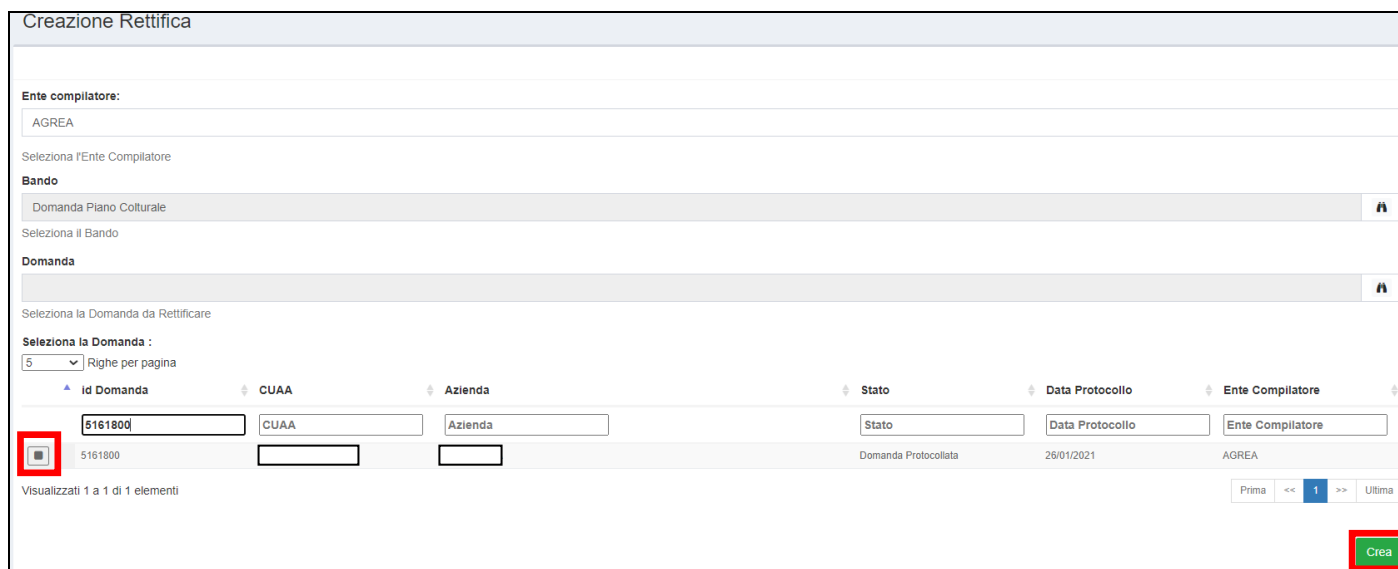
Dalla pagina iniziale cliccare su *Crea Rettifica*



Selezionare, ove necessario, l'Ente compilatore e cliccare su *Ricerca Bando*



Per selezionare la domanda, cliccare sull'icona di ricerca e utilizzare, a scelta, uno degli appositi box di ricerca (id domanda, CUAU ecc.). Una volta identificata la domanda, selezionarla mediante il pulsante dedicato e cliccare su *Crea*



Cliccare nuovamente su *Crea*

A questo punto sarà possibile procedere alle modifiche desiderate.

Una volta terminate le operazioni di modifica, procedere con la presentazione della domanda di rettifica allo stesso modo della [presentazione della domanda iniziale](#).

Allegato A

Autocertificazione Titolo di Studio

(ai sensi dell'art. 46, D.P.R 445 del 28 dicembre 2009)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il
giorno ____/____/____ e residente a _____ () in via

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, dotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data ____/____/____
presso la scuola/istituto/Università _____
sita nel comune di _____ prov.()

luogo e data

Firma

La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000