

DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE

1 Introduzione

Per poter accedere al sistema informatico SITIFARMER che permette la compilazione della dichiarazione preventiva, di vendemmia e di produzione di competenza AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura dell'Emilia Romagna), rimandiamo al sito ufficiale di AGREA all'indirizzo <http://agrea.regione.emilia-romagna.it> - “Servizi online” – “SitiFarmer” in cui trovare tutta la documentazione ed il materiale informativo oltreché il link per accedere al sistema.

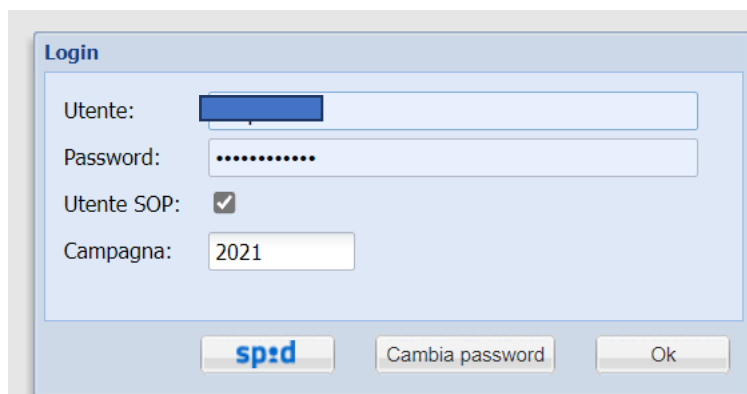
Per problemi con l'utenza la mail di riferimento è: AgreaUtenze@regione.emilia-romagna.it

Per la compilazione di alcune sezioni tramite **scarico dal registro di cantina** andare al **paragrafo 5**.

2 Come accedere al sito web per compilare la dichiarazione di produzione

Sempre dal sito di AGREA, “Servizi on line” – “SitiFarmer” cliccare su “Compila online le dichiarazioni vitivinicole” che vi porterà direttamente al sito interessato.

Dopo essersi autenticati controllare sempre **l'anno** riportato sulla voce “**Campagna**” che deve essere, per es. 2021 per la dichiarazione relativa alla campagna 2021/2022:

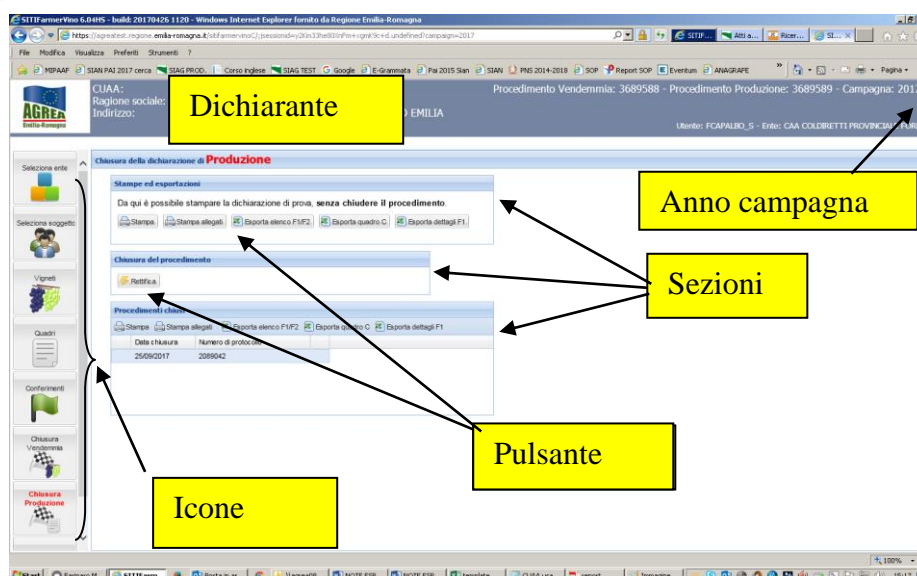


Si ricorda che la dichiarazione di produzione **dal 2016** è stata modificata in quanto:

1. non è più richiesta l'indicazione in dichiarazione della movimentazione, in entrata ed uscita, di **mosti e vini** nuovi (vecchi F1 in entrata ed in uscita di prodotti diversi dalle uve);
2. è stato introdotto il **quadro I** (riassuntivo) e relativi allegati per identificare le uve in entrata e relativi fornitori (vecchi F1 in entrata);
3. non è più presente nella stampa la **prima parte del quadro G** (il vecchio “Prodotti introdotti in cantina...”);
4. è stato introdotto il nuovo **quadro V** per indicare, solo anagraficamente, il fornitore di mosti e vini nuovi, in cui è anche possibile identificare il motivo alla base della fornitura (semplice fornitura, c/lavorazione, reso da c/lavorazione)

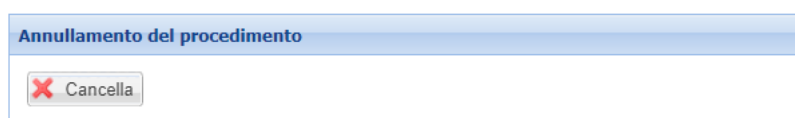
3 Istruzioni per la compilazione

La **SCHERMATA PRINCIPALE** che si presenta al compilatore, come da videata successiva, che riporta gli elementi fondamentali delle dichiarazioni vitivinicole che si devono compilare:



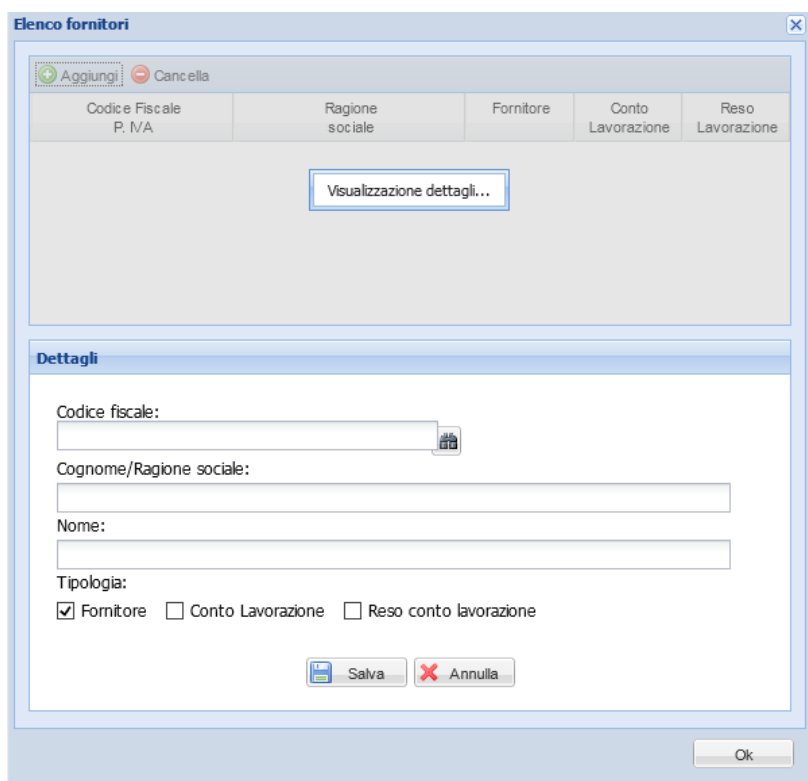
N.B.: per poter procedere con la compilazione della dichiarazione anzitutto **bisogna prima prendere il numero di procedimento** della dichiarazione (dall'icona "Chiusura Produzione" – "Apri nuovo procedimento") che successivamente verrà riportato nella schermata sopra, in alto a destra vicino alla "Campagna".

Una volta creato tale numero di procedimento, sarà **possibile eliminarlo** perché ad es. ci si è sbagliati e non bisognava compilare la dichiarazione di produzione, andando sempre nell'icona "Chiusura Produzione" e spingendo il tasto "Cancella" nella sezione "Annullamento del procedimento":

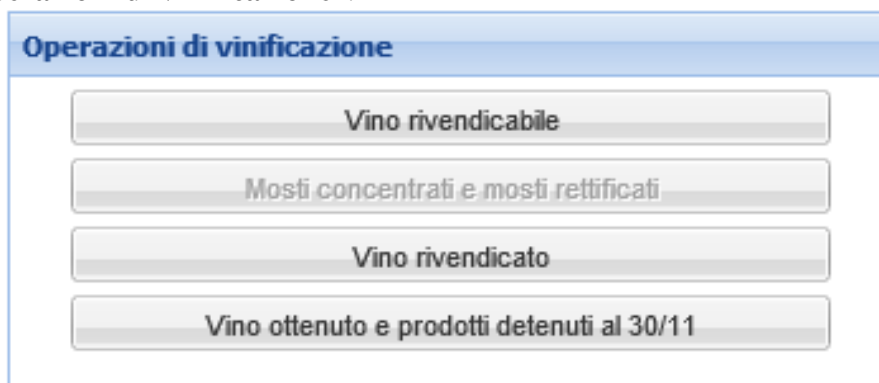


N.B.: si consiglia di eliminare eventuali dati inseriti prima di procedere con tale operazione di annullamento al fine di evitare il mantenimento dei dati nel sistema (che sarebbe così "sporco" e potrebbe creare problematiche informatiche).

Cliccando sull'icona "**Quadri**" presente sulla sinistra dello schermo (videata sopra) si aprono varie sezioni, tra cui la sezione "**Stabilimenti enologici**" (che non è più obbligatorio compilare ma consigliamo di inserire nel caso differisca dalla sede aziendale) e la sezione "**Fornitori mosti e/o vini**" che compila il quadro V della dichiarazione. In quest'ultima sezione, spingendo il pulsante "**Aggiungi**" è possibile immettere i dati del fornitore e anche identificare la tipologia della fornitura flaggando, nei dettagli, la casella corretta:



La sezione “Operazioni di vinificazione”:



N.B: per stampare in dichiarazione quanto scritto a sistema spingere sempre il pulsante “Salva” presente nei vari quadri sopra richiamati, una volta compilati e/o modificati.

Il quadro facoltativo “Vino rivendicabile” (vedi immagine subito sotto), rimasto dalla vecchia versione della dichiarazione, non viene più stampato in dichiarazione ma, riportando la situazione delle uve raccolte e non cedute (quadro C) e di quelle entrate al dichiarante (quadro I) presenti nell'icona “Vigneti”, solo dopo suo salvataggio (pulsante “Salva” in basso) precompila con i dati in esso contenuti il successivo quadro “Vino rivendicato” che invece è obbligatorio per chi vinifica (quadro G).

Vino rivendicabile

 Aggiorna prodotti modificati  Ricalcola tutto

Codice	Descrizione	Uva (100 Kg)	Vino feccioso (Ettoltri)	Vino finito (Ettoltri)	Coefficiente trasformazione
B431X2421XXA...	ROMAGNA TREBBIANO	231,48	0,00	162,04	0,70
C070XTRE1XXA...	RAVENNA TREBBIANO	2.170,33	0,00	1.736,26	0,80
C072X1462XXA...	RUBICONE MERLOT	111,98	0,00	89,58	0,80
C072X1462XXF0X	RUBICONE MERLOT FRIZZANTE	307,30	0,00	245,84	0,80
C072XTRE1XXA...	RUBICONE TREBBIANO	666,48	0,00	533,18	0,80

Chiudi



Salva







Svuota quadro



È infatti nel quadro “**Vino rivendicato**” che deve essere indicata dal compilatore la produzione vinicola dell’anno di riferimento, situazione che sarà poi riprodotta nel **quadro G** della stampa della dichiarazione di produzione (insieme ai prodotti detenuti al 30/11 indicati nel quadro successivo).

Si consiglia di compilare questo quadro quando la situazione del prodotto raccolto/entrato è definitiva, perché alla sua prima apertura riporta quanto scritto (solo se salvato) nel quadro “Vino rivendicabile”. Evidenziamo che può essere totalmente compilato/integrato/modificato tramite i pulsanti presenti nel quadro stesso che lo rendono assolutamente **editabile**:

Vino rivendicato

 Aggiungi prodotto ottenuto  Rimuovi prodotto ottenuto

	Codice	Descrizione	Supero di cantina	Mosto/Vino nuovo/passito	Uva (Q.li)	Vino feccioso (Ettoltri)	Vino finito (Ettoltri)	Coefficiente trasformazione
	C060XLAM2XXA0X	EMILIA O DELL' EMILIA LAMBRUSCO...			200,00	0,00	140,00	0,70
	XXXXXXXX1	VINO DA TAVOLA BIANCO			3.177,72	0,00	2.859,95	0,90

Chiudi  Salva  Svuoja quadro

In particolare: la quantità inserita **in ettolitri** nella colonna “Vino feccioso” compilerà la prima colonna del quadro G “*Vino ottenuto anche se non detenuto*” e quella inserita **sempre in ettolitri** nella colonna “Vino finito” compilerà il “*Dettaglio dei dati relativi alle partite di vino rivendicate*”. Se però, successivamente alla sua compilazione e salvataggio, entrano altre uve a sistema (visibili ad es. dall'icona “Vigneti”), il quadro non si modifica automaticamente.

Per recepire tali modifiche, il dichiarante può agire in 2 modi diversi:

1) tramite i pulsanti aggiorna/ricalcola/svuota quadro presenti nel quadro “Vino rivendicabile” è possibile aggiornare la situazione e fare un nuovo salvataggio dello stesso; successivamente spingere “**Svuota quadro**” nel quadro “Vino rivendicato” (perdendo però anche tutto quanto inserito manualmente prima) e riaprire lo stesso che riporterà la situazione aggiornata dei prodotti raccolti/entrati in base all’ultimo salvataggio del “Vino rivendicabile”;

2) tramite semplice aggiunta manuale essendo, come già detto, il quadro “Vino rivendicato” completamente editabile (pulsante “**Aggiungi prodotto**”).

Ciò è stato pensato perché sia il compilatore a decidere se perdere quanto già scritto precedentemente nel quadro o meno, in base ovviamente alle proprie esigenze.

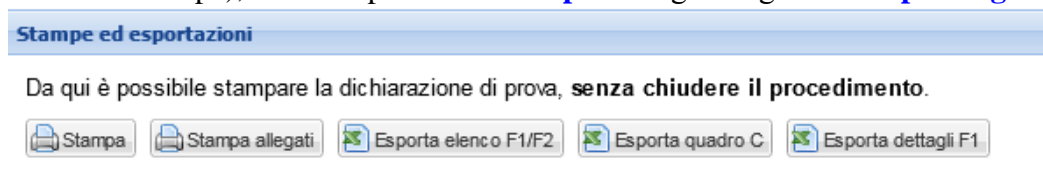
ATTENZIONE: per stampare nella dichiarazione di produzione (quadro G e relative rivendicazioni) quanto inserito/modificato nel quadro “Vino rivendicato” bisogna salvare i dati immessi tramite l’apposito pulsante “**Salva**”.

Per indicare quanto diverso dal vino è ottenuto/detenuto nell’anno di riferimento (es. mosti), sempre nella sezione “Operazioni di vinificazione” è presente l’ultimo quadro denominato “**Vino ottenuto e prodotti detenuti la 30/11**” le cui voci saranno riportate sempre nel quadro G, colonne “Prodotti a monte del vino detenuti al 30/11” della dichiarazione di produzione.

La sezione finale “**Uve da mensa**”, non deve più essere compilata.

4 Stampa della dichiarazione di produzione

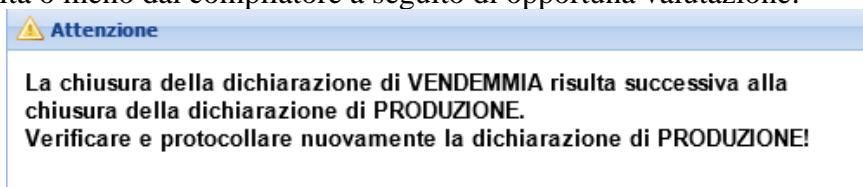
Dall'icona “**Chiusura Produzione**” si apre la sezione “**Stampe ed esportazioni**” in cui sono disponibili le stampe di prova della dichiarazione (come riportato in alto a destra sulle stesse una volta effettuata la stampa), tramite i pulsanti “**Stampa**” e degli allegati “**Stampa allegati**”:



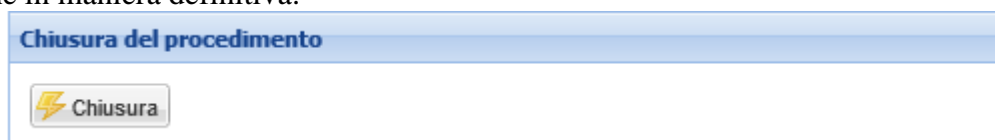
dalle quali è possibile stampare quante volte si vuole la dichiarazione per verificare la situazione prima di effettuare, dall’apposita sezione “Chiusura del procedimento”, la chiusura vera e propria del procedimento e la cosiddetta stampa definitiva della dichiarazione (vedi sotto).

Nel caso in cui vi fossero problematiche che non permettono la chiusura effettiva della dichiarazione, vengono evidenziate dal sistema nella sezione denominata “**Chiusura del procedimento**”.

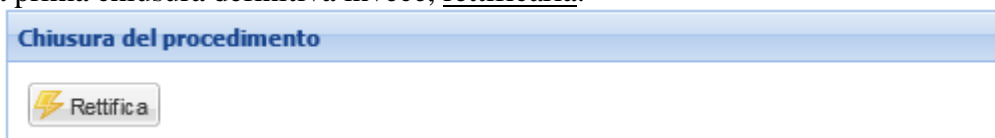
Sempre in questa sezione possono essere evidenziati anche dei semplici messaggi di **ATTENZIONE** che non sono bloccanti ma evidenziano un'incongruenza nella dichiarazione che può essere risolta o meno dal compilatore a seguito di opportuna valutazione:



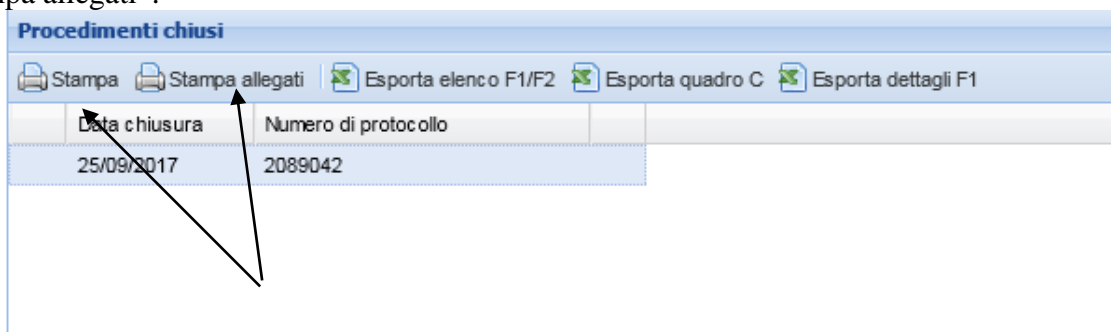
Dalla sezione “**Chiusura del procedimento**” è possibile, la prima volta chiudere la dichiarazione di produzione in maniera definitiva:



e, dopo la prima chiusura definitiva invece, rettificarla:



Una volta effettuata la/chiusure definitive della dichiarazione, nella sezione “**Procedimenti chiusi**” evidenziando con il mouse solo la chiusura interessata, sarà possibile effettuare le relative **stampe definitive** (con numero univoco in alto a destra) tutte le volte che lo si desidera. In specifico è disponibile la stampa della sola dichiarazione “Stampa” e la stampa degli allegati (es. allegati I) “Stampa allegati”:



Sempre in questa sezione sono disponibili per l'utente anche alcune esportazioni in file .xls che riportano la situazione del quadro C e degli allegati presenti in dichiarazione. Tali esportazioni sono le stesse che si trovano anche nella chiusura della dichiarazione di vendemmia.

Ai fini della presentazione e protocollazione delle dichiarazioni si rimanda alle Istruzioni generali di Agrea per la campagna di riferimento

5 Importazione dati dal registro di cantina (Agea)

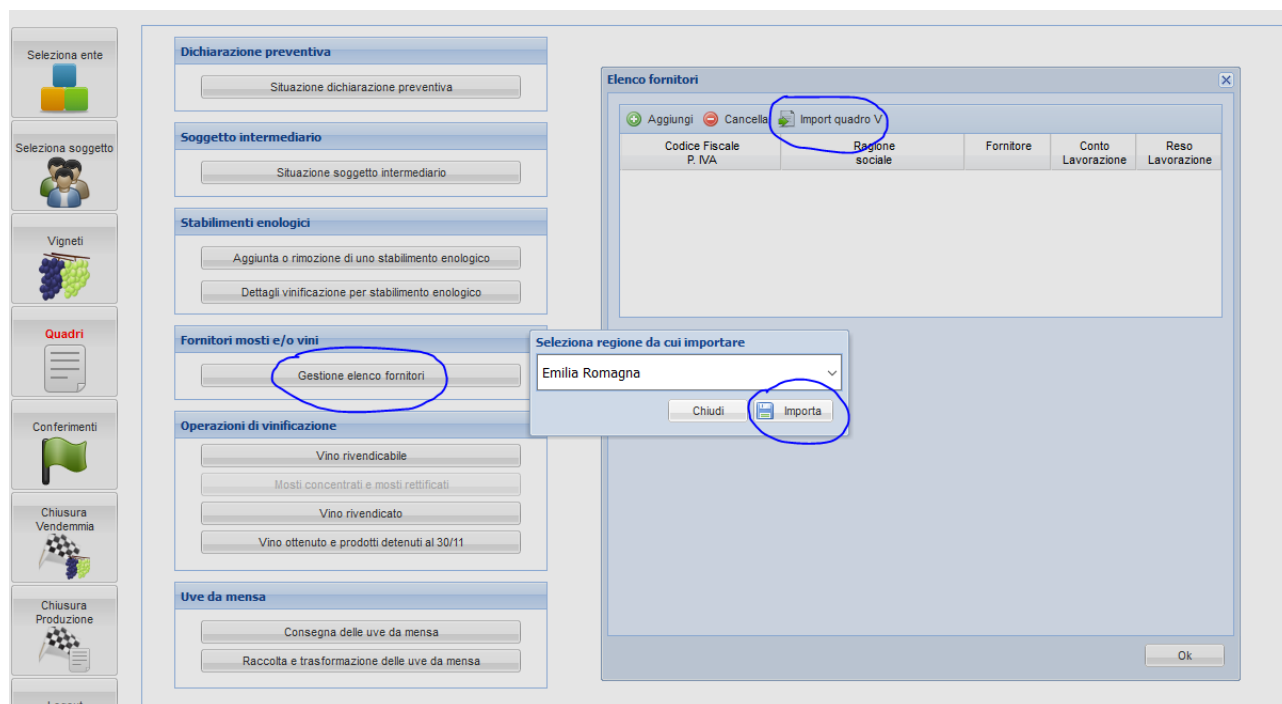
Una volta aperta la dichiarazione di produzione, il produttore può importare (sezioni “Fornitori mosti e/o vini” e “Operazioni di vinificazione”) i dati dal registro di cantina tenuto da Agea.

Qualora nel quadro G vengano riportati anche prodotti vitivinicoli non afferenti alla campagna di riferimento, è necessario aggiornare le singole voci dello stesso quadro G decurtando ovvero specificando i valori dei relativi prodotti: tutti i dati importati possono essere cancellati, **non c'è nessun vincolo all'utilizzo**: i quadri possono essere compilati a mano oppure compilati tramite importazione da Agea.

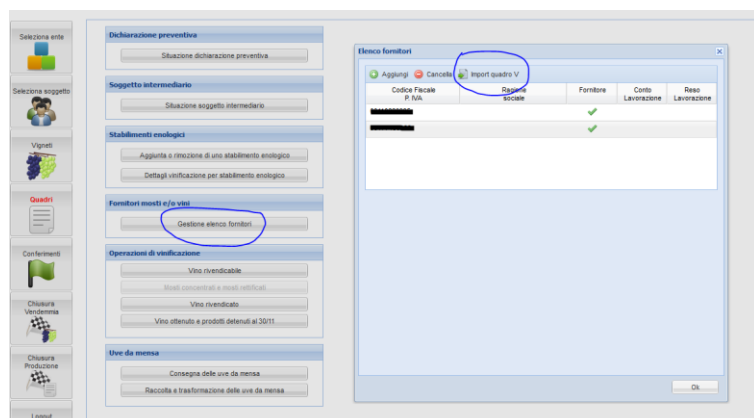
Schiacciando il tasto ‘QUADRI’ accediamo all’elenco dei quadri della dichiarazione.

Si possono importare i dati dei Fornitori schiacciando i tasti “Gestione elenco fornitori” dopo l’apertura della finestra il tasto “Import quadro V” e infine il tasto “importa” (vedi figura in basso).

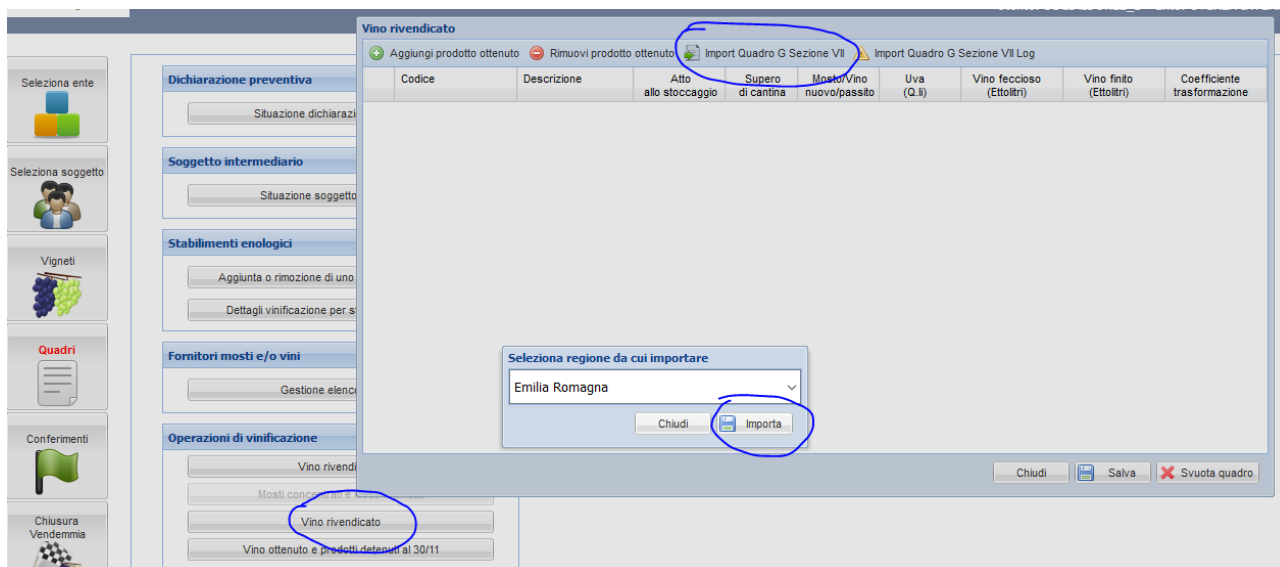
Si possono importare solo i dati della regione Emilia-Romagna.



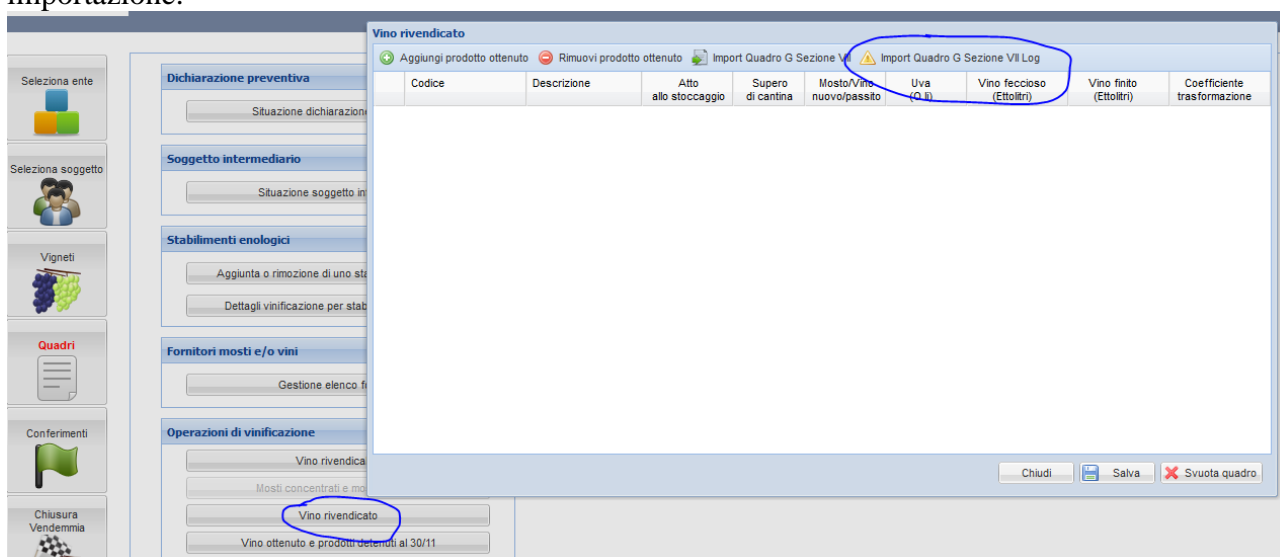
Dopo l’importazione avremo il quadro compilato:



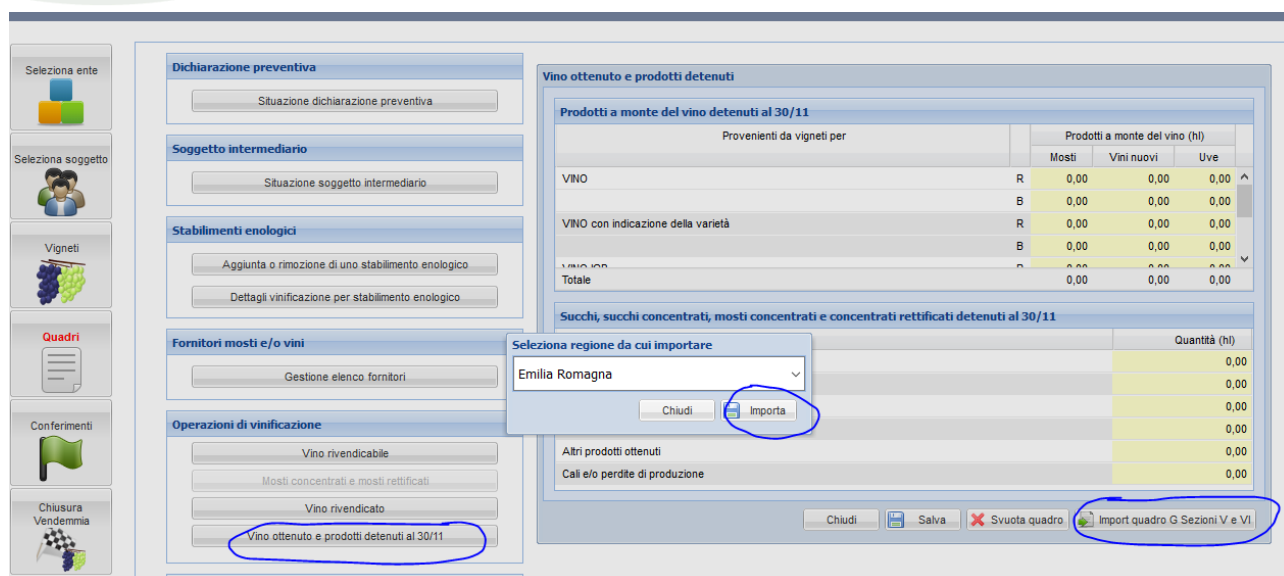
Per i vini rivendicati il procedimento è simile, si schiaccia il tasto “Vino rivendicato” poi una volta che la finestra si è aperta il tasto “Import Quadro G sez VII” e infine il tasto “Importa” come riporta la figura seguente:



Nel caso vi fossero vini che sono presenti in Agea ma che non vengono importati, si può schiacciare il tasto “Import Quadro G Sezione VII Log” dove verrà descritto il motivo della mancata importazione.



Infine, schiacciando il tasto “Vino ottenuto e prodotti detenuti al 30/11”, anche qui, una volta aperta la finestra si può schiacciare il tasto “Import Quadro G Sezioni V e VI” e a seguire il tasto “Importa” come mostrato dalla figura seguente



INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Ricordiamo alle singole utenze che, se non è già stata fornita al fine del rilascio dell'utenza Sitifarmer, è vivamente consigliato lasciare un indirizzo mail di riferimento che sarà utilizzato esclusivamente per inoltrare tutte le comunicazioni riguardanti eventuali aggiornamenti/modifiche/integrazioni del sistema o comunque notizie sulle dichiarazioni vitivinicole. È quindi necessario che tale mail sia mantenuta aggiornata anche tramite semplice mail di richiesta da inviarsi ad AgreaSitifarmer@regione.emilia-romagna.it