Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

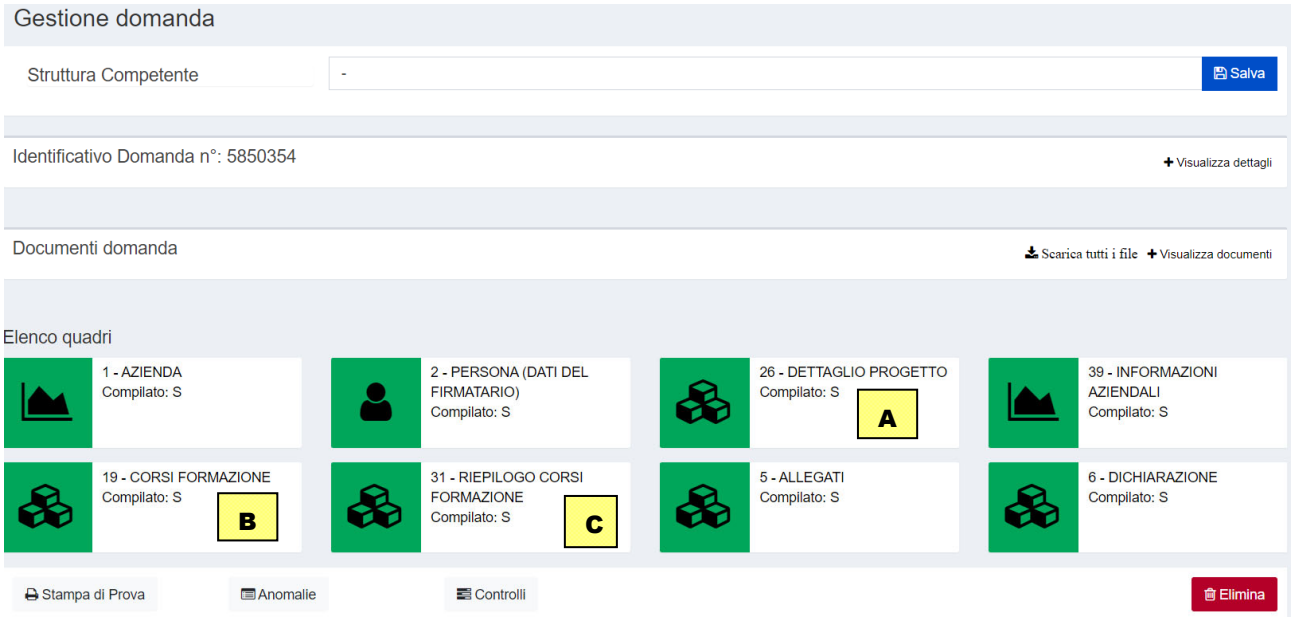
SIAG

Manuale per la compilazione dei nuovi quadri domanda di sostegno

Intervento SRH02 "*Formazione dei consulenti*"

Vers. 1.0 – Gennaio 2025

QUADRO GENERALE DI GESTIONE DOMANDA

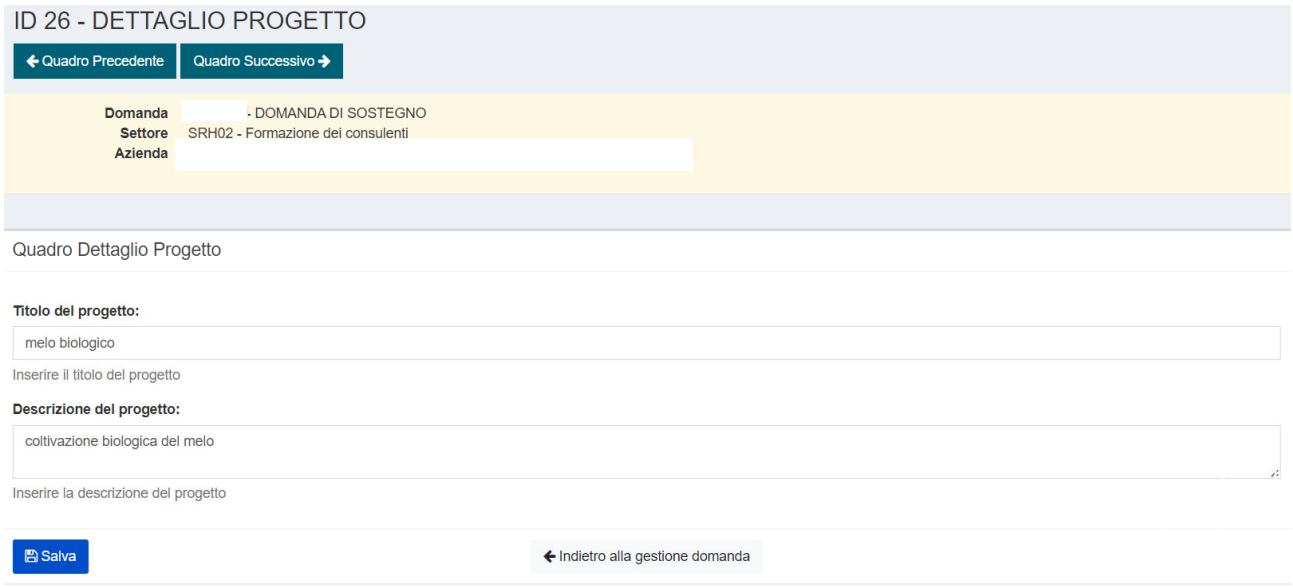


L'intervento SRH02 non prevede la presentazione preventiva della proposta.

La domanda di sostegno si compone dei quadri elencati nella maschera principale. Di seguito viene dettagliata la cui compilazione dei nuovi quadri:

- **A** il quadro 26 – DETTAGLIO PROGETTO
- **B** il quadro 19 – CORSI DI FORMAZIONE
- **C** il quadro 31 – RIEPILOGO CORSI DI FORMAZIONE

ID 26 – DETTAGLIO PROGETTO

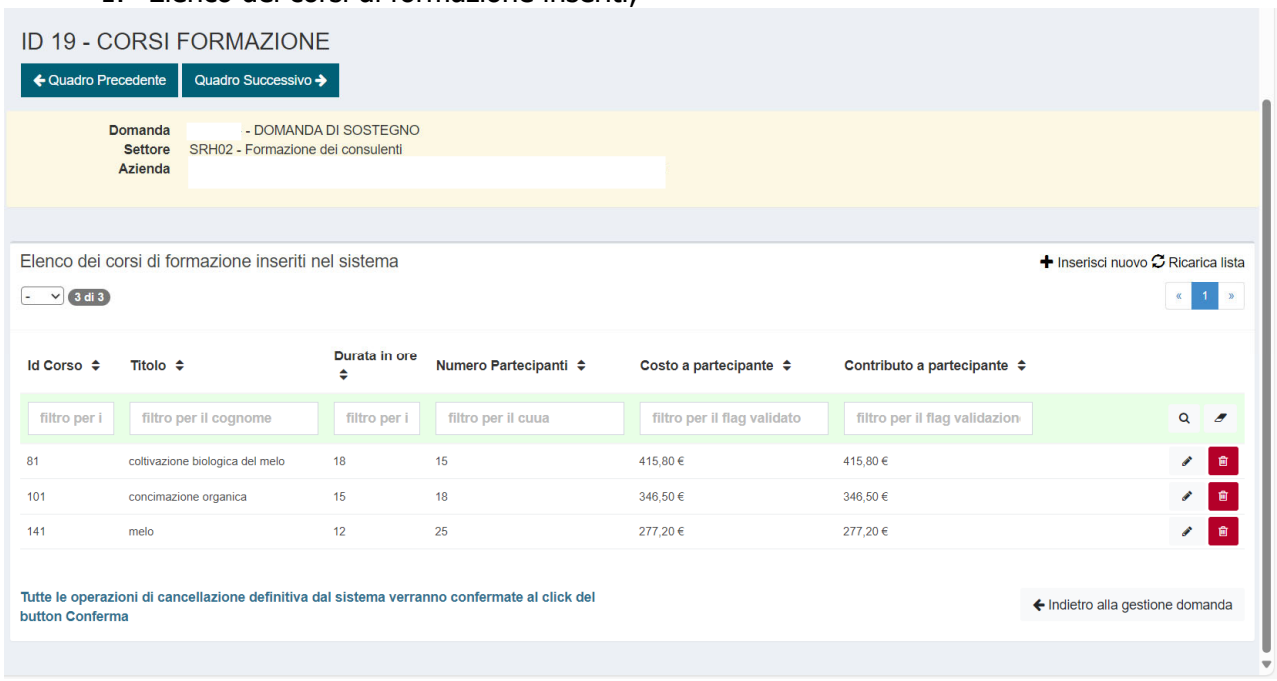


Il quadro raccoglie le informazioni a livello di progetto; nello specifico si compone dei campi "titolo del progetto" e "descrizione del progetto".
In entrambi gli spazi è obbligatorio inserire un testo descrittivo

ID 19 – CORSI DI FORMAZIONE

Il quadro si articola su due livelli:

1. Elenco dei corsi di formazione inseriti;



2. Dettaglio del singolo corso, a cui si accede cliccando in alto a destra su inserisci nuovo ✚ Inserisci nuovo oppure cliccando sulla matita per intervenire su un corso già inserito in caso di consultazione o modifica.

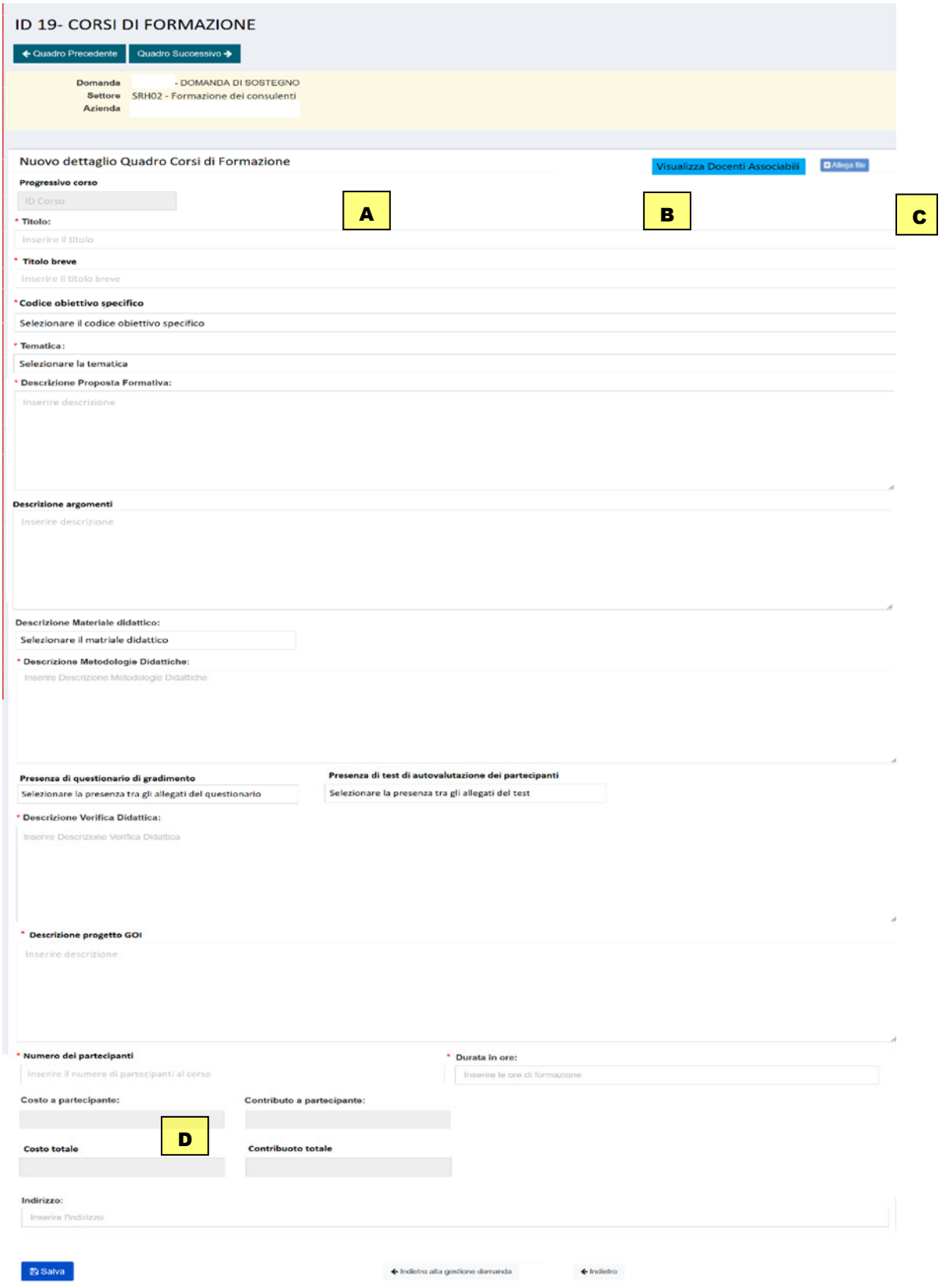
Per **ciascun CORSO** occorre:

A Inserire un **corso**
Compilare i dati sintetici e salvare.

B Inserire i **docenti**
Selezionare il tasto "***visualizza docenti associabili***" per inserire i dati.

C Inserire la **documentazione**

D **Calcoli**
Importi valorizzati a fine compilazione (cliccando su tasto "Avanti" in gestione domanda).



Nella sezione di dettaglio del quadro compaiono le seguenti voci interattive, nell'ordine riportato:

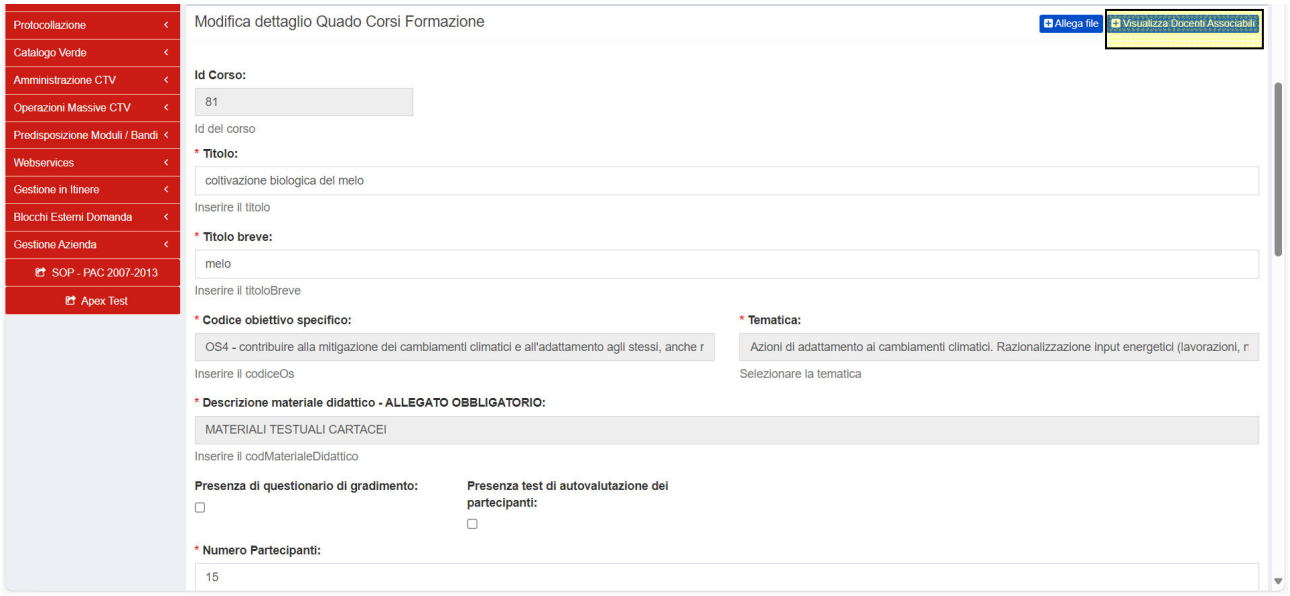
- titolo: casella di testo editabile, campo obbligatorio
- titolo breve: casella di testo editabile, campo obbligatorio
- codice obiettivo specifico: casella di selezione, campo obbligatorio

- tematica: casella di selezione, campo obbligatorio
- descrizione materiale didattico: casella di selezione, campo obbligatorio, allegato obbligatorio a fine compilazione dell'intera sezione
- presenza di questionario di gradimento: flag di selezione SI/No (se si flagga si, allegato obbligatorio a fine compilazione dell'intera interfaccia)
- presenza di test di autovalutazione dei partecipanti flag di selezione SI/No (se si flagga si, allegato obbligatorio a fine compilazione dell'intera interfaccia)
- numero partecipanti: casella numerica editabile per un valore compreso tra 8 e 25, campo obbligatorio
- durata in ore: casella numerica editabile per un valore compreso tra 12 e 80, campo obbligatorio
- descrizione proposta formativa: casella di testo editabile, quadro estendibile per visualizzarlo interamente (due lineette oblique in basso a destra), campo obbligatorio
- descrizione argomenti: casella di testo editabile, quadro estendibile per visualizzarlo interamente (due lineette oblique in basso a destra), campo obbligatorio
- descrizione metodologie didattiche: casella di testo editabile, quadro estendibile per visualizzarlo interamente (due lineette oblique in basso a destra), campo obbligatorio
- descrizione verifica didattica: casella di testo editabile, campo obbligatorio, quadro estendibile per visualizzarlo interamente (due lineette oblique in basso a destra), allegato obbligatorio a fine compilazione dell'intera interfaccia
- descrizione progetto GOI: casella di testo editabile, quadro estendibile per visualizzarlo interamente (due lineette oblique in basso a destra), campo opzionale
- indirizzo: casella di testo editabile, campo opzionale

Sono inoltre presenti i seguenti pulsanti:

- **Indietro,** con il quale si ritorna all'interfaccia di Lista dei Corsi di Formazione
- **Indietro alla gestione domanda**, con il quale si ritorna in gestione domanda
- **Salva,** con il quale si salva quanto inserito (per farlo, bisogna aver valorizzato tutti i campi obbligatori)
- **Visualizza docenti associabili,** disponibile **solo dopo** la fisicizzazione del corso di formazione (quindi dopo l'inserimento di tutti i campi obbligatori e il salvataggio), che attiva l'associazione dei docenti al corso di formazione
- **Allega File**, disponibile **solo dopo** la fisicizzazione del corso di formazione (quindi dopo l'inserimento di tutti i campi obbligatori e il salvataggio), con il quale si attiva la funzionalità di caricamento di file

B. Sezione Associazione Docenti



Selezionando il pulsante "**Visualizza Docenti associabili**", si aprirà un elenco di docenti recuperati in automatico dall'anagrafe CTV.

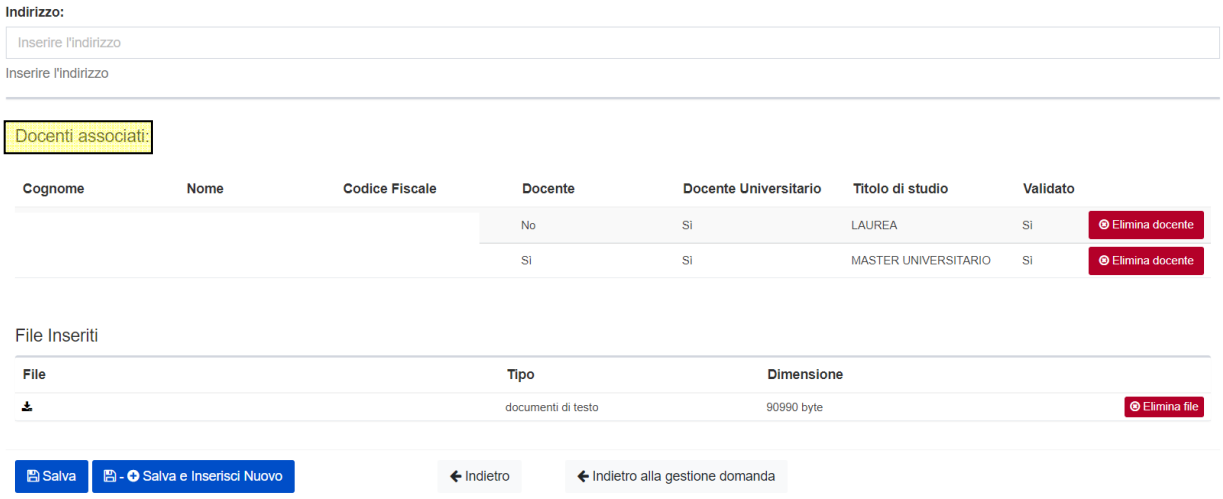
L'elenco mostra solo soggetti presenti nella sezione "persone" del catalogo verde in organico al beneficiario identificati come DOCENTI o DOCENTI UNIVERSITARI che abbiano almeno un TITOLO DI STUDIO tra diploma, laurea e master.

L'utente potrà selezionare una o più voci da questo elenco e salvare cliccando su "associa elemento selezionato".

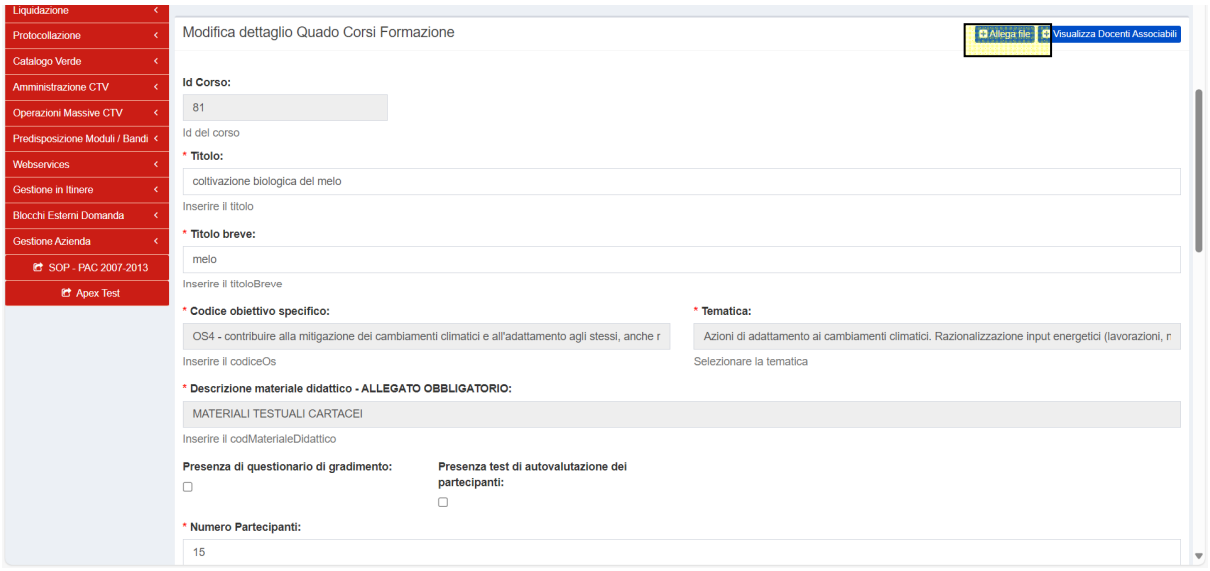
I docenti associati compariranno nell'apposita sezione del quadro di dettaglio del corso.

Ricordarsi di salvare di nuovo il quadro di dettaglio specifico del corso su cui si sta lavorando per mantenere l'associazione dei docenti.

Solo dopo l'associazione "effettiva" dei docenti ad un corso di formazione (ovvero, dopo il salvataggio), l'interfaccia si aggiorna mostrando per ogni Docente il tasto di cancellazione.

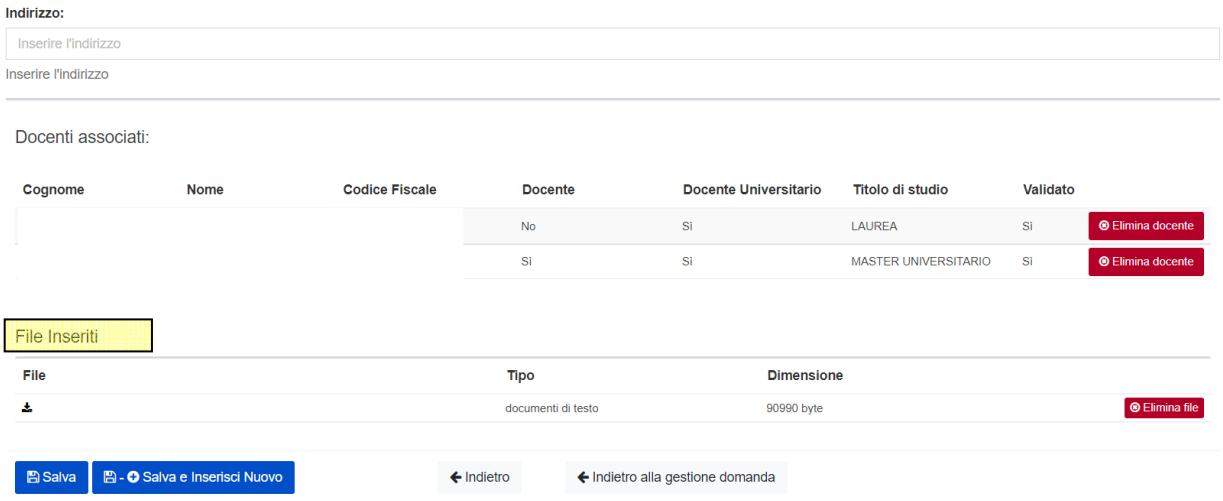


C. Sezione Caricamento Allegati



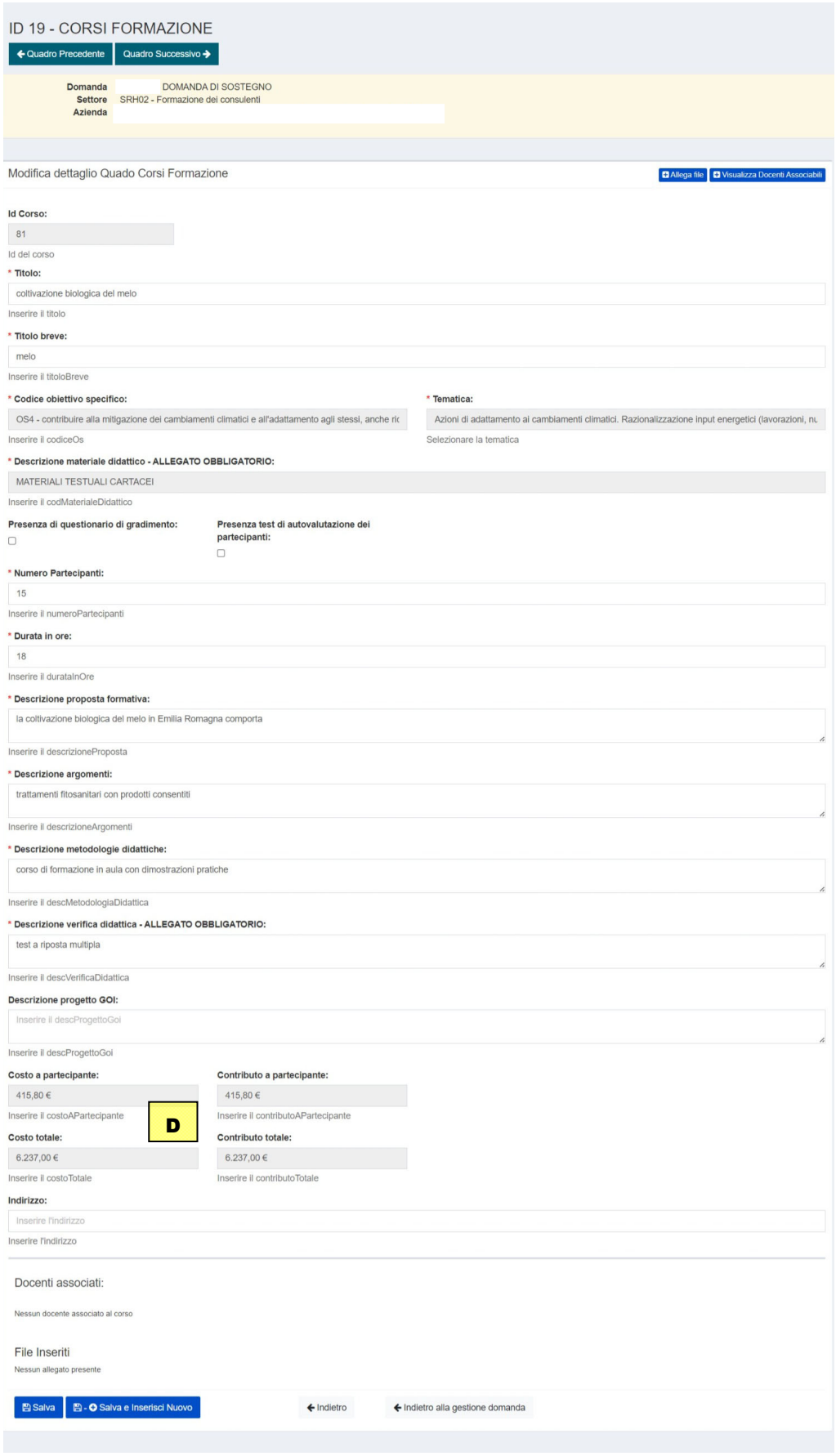
Una volta salvati i dati di sintesi relativi al corso, si attiva la funzionalità di caricamento di file con la comparsa del pulsante **Allega File.**

Al termine dell'operazione di upload, nell'interfaccia del quadro sono visibili i 'File Inseriti' con le specifiche (file, tipo, dimensione) di ciascun file associato e la possibilità di cancellare file inseriti con il tasto **Elimina File.**



Qualora nell'interfaccia di dettaglio del singolo corso sia stato selezione 'SI' su uno o entrambi i flag '**Presenza di test di autovalutazione dei partecipanti'** e '**Presenza di questionario di gradimento',** il controllo verificherà la presenza dell'upload di questi documenti.

Il mancato caricamento di allegati obbligatori (descrizione verifica didattica e descrizione materiale didattico), accenderà un'anomalia bloccante in fase di chiusura della domanda.


ID 19 - CORSI FORMAZIONE
Quadro Precedente
Quadro Successivo
Domanda DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore SRH02 - Formazione dei consulenti
Azienda
Modifica dettaglio Quado Corsi Formazione
Allega file
Visualizza Docenti Associabili
Id Corso:
81
Id del corso
* Titolo:
coltivazione biologica del melo
Inserire il titolo
* Titolo breve:
melo
Inserire il titoloBreve
* Codice obiettivo specifico:
OS4 - contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi, anche ric
Inserire il codiceOs
* Tematica:
Azioni di adattamento ai cambiamenti climatici. Razionalizzazione input energetici (lavorazioni, nu
Selezionare la tematica
* Descrizione materiale didattico - ALLEGATO OBBLIGATORIO:
MATERIALI TESTUALI CARTACEI
Inserire il codMaterialeDidattico
Presenza di questionario di gradimento:
Presenza test di autovalutazione dei partecipanti:
* Numero Partecipanti:
15
Inserire il numeroPartecipanti
* Durata in ore:
18
Inserire il durataInOre
* Descrizione proposta formativa:
la coltivazione biologica del melo in Emilia Romagna comporta
Inserire il descrizioneProposta
* Descrizione argomenti:
trattamenti fitosanitari con prodotti consentiti
Inserire il descrizioneArgomenti
* Descrizione metodologie didattiche:
corso di formazione in aula con dimostrazioni pratiche
Inserire il descMetodologiaDidattica
* Descrizione verifica didattica - ALLEGATO OBBLIGATORIO:
test a riposta multipla
Inserire il descVerificaDidattica
Descrizione progetto GOI:
Inserire il descProgettoGoi
Inserire il descProgettoGoi
Costo a partecipante:
415,80 €
Inserire il costoAPartecipante
Contributo a partecipante:
415,80 €
Inserire il contributoAPartecipante
D
Costo totale:
6.237,00 €
Inserire il costoTotale
Contributo totale:
6.237,00 €
Inserire il contributoTotale
Indirizzo:
Inserire l'indirizzo
Inserire l'indirizzo
Docenti associati:
Nessun docente associato al corso
File Inseriti
Nessun allegato presente
Salva
Salva e Inserisci Nuovo
Indietro
Indietro alla gestione domanda

D. CALCOLI

A fine compilazione (cliccando su tasto "Avanti" in gestione domanda) sulla base dei costi standard indicati in Avviso pubblico il sistema valorizza in automatico i campi relativi a costi e contributo:

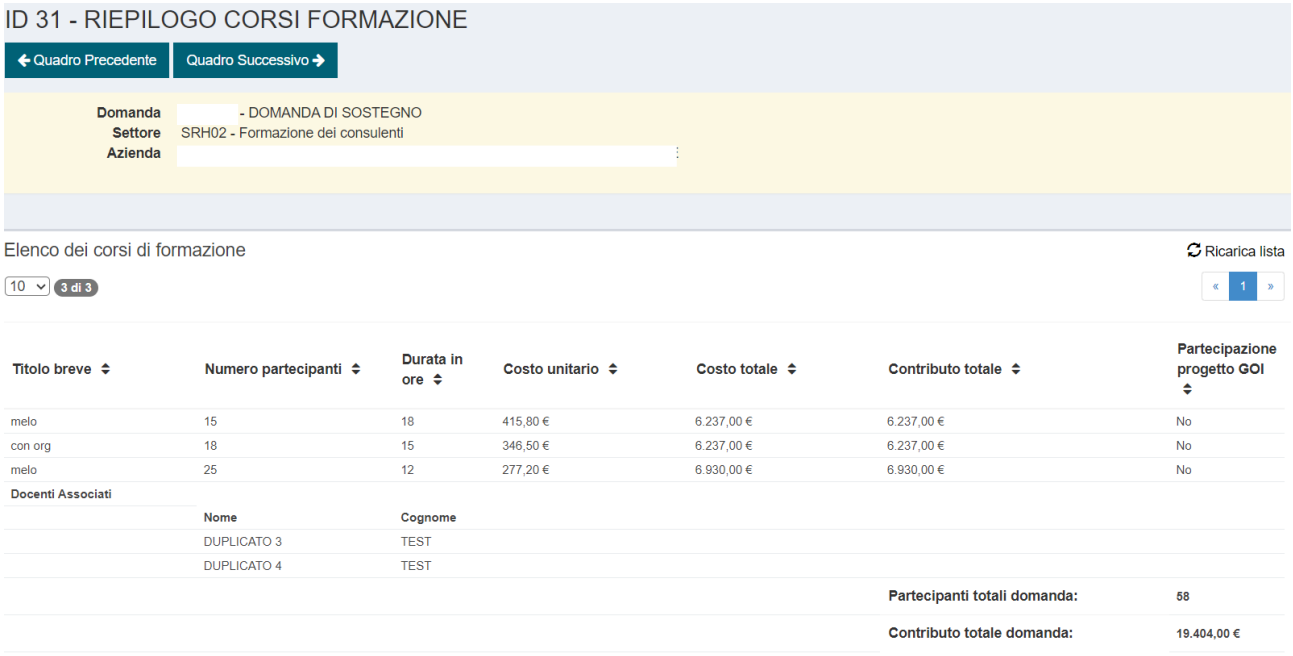
- costo a partecipante
- contributo a partecipante: costo unitario (costo a partecipante) x aliquota di contribuito
- costo totale: costo a partecipante x numero di partecipanti
- contributo totale: contributo a partecipante x numero di partecipanti

Attenzione!

Nel caso in cui si voglia cancellare interamente un corso inserito nell'elenco, si deve prima eliminare sia ogni associazione con docenti sia ogni file allegato. Dopo questa operazione, si può cliccare sull'icona con il bidone e successivamente su Conferma sia nella finestra pop up che compare, sia in basso nel quadro. Prima di cliccare sul secondo Conferma, l'operazione è reversibile cliccando sulla freccia .

Il campo "id corso" è valorizzato in automatico al salvataggio del corso.

ID 31 – RIEPILOGO CORSI



ID 31 - RIEPILOGO CORSI FORMAZIONE

Quadro Precedente | Quadro Successivo

Domanda - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore SRH02 - Formazione dei consulenti
Azienda

Elenco dei corsi di formazione — Ricarica lista

10 | 3 di 3 | « 1 »

Titolo breve	Numero partecipanti	Durata in ore	Costo unitario	Costo totale	Contributo totale	Partecipazione progetto GOI
melo	15	18	415,80 €	6.237,00 €	6.237,00 €	No
con org	18	15	346,50 €	6.237,00 €	6.237,00 €	No
melo	25	12	277,20 €	6.930,00 €	6.930,00 €	No
Docenti Associati						
	Nome	**Cognome**				
	DUPLICATO 3	TEST				
	DUPLICATO 4	TEST				
					Partecipanti totali domanda:	58
					Contributo totale domanda:	19.404,00 €

Il quadro mostra le informazioni di riepilogo dei singoli corsi del progetto, con dettaglio sui docenti associati, e gli importi complessivi della domanda. Questo quadro, di conseguenza, verrà popolato solo successivamente alla compilazione dell'intera domanda e dopo aver cliccato su Avanti in gestione domanda.

Per questo motivo, il quadro non è direttamente editabile: per apportare modifiche bisognerà tornare nei quadri interattivi precedenti (19 e 26).