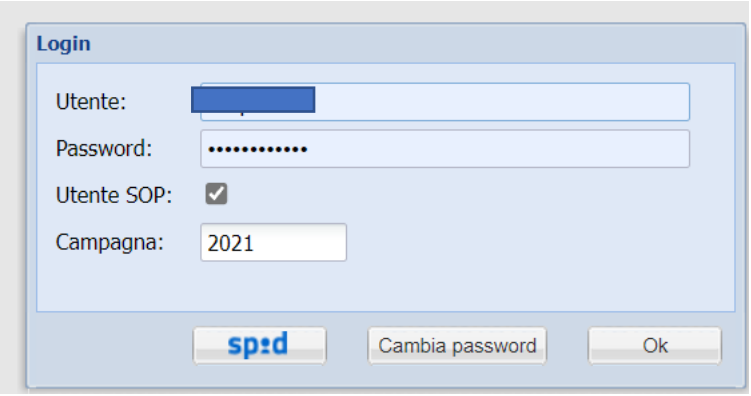
DICHIARAZIONE PREVENTIVA E DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA

1 Introduzione

Per poter accedere al sistema informatico SITIFARMER che permette la compilazione della dichiarazione preventiva, di vendemmia e di produzione di competenza AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura dell'Emilia-Romagna), rimandiamo al sito ufficiale di AGREA all'indirizzo https://agrea.regione.emilia-romagna.it - "Servizi" (sezione: "Applicativi") – "SitiFarmer" in cui trovare tutta la documentazione ed il materiale informativo oltreché il link per accedere al sistema.
Per problemi con l'utenza la mail di riferimento è: AgreaUtenze@regione.emilia-romagna.it

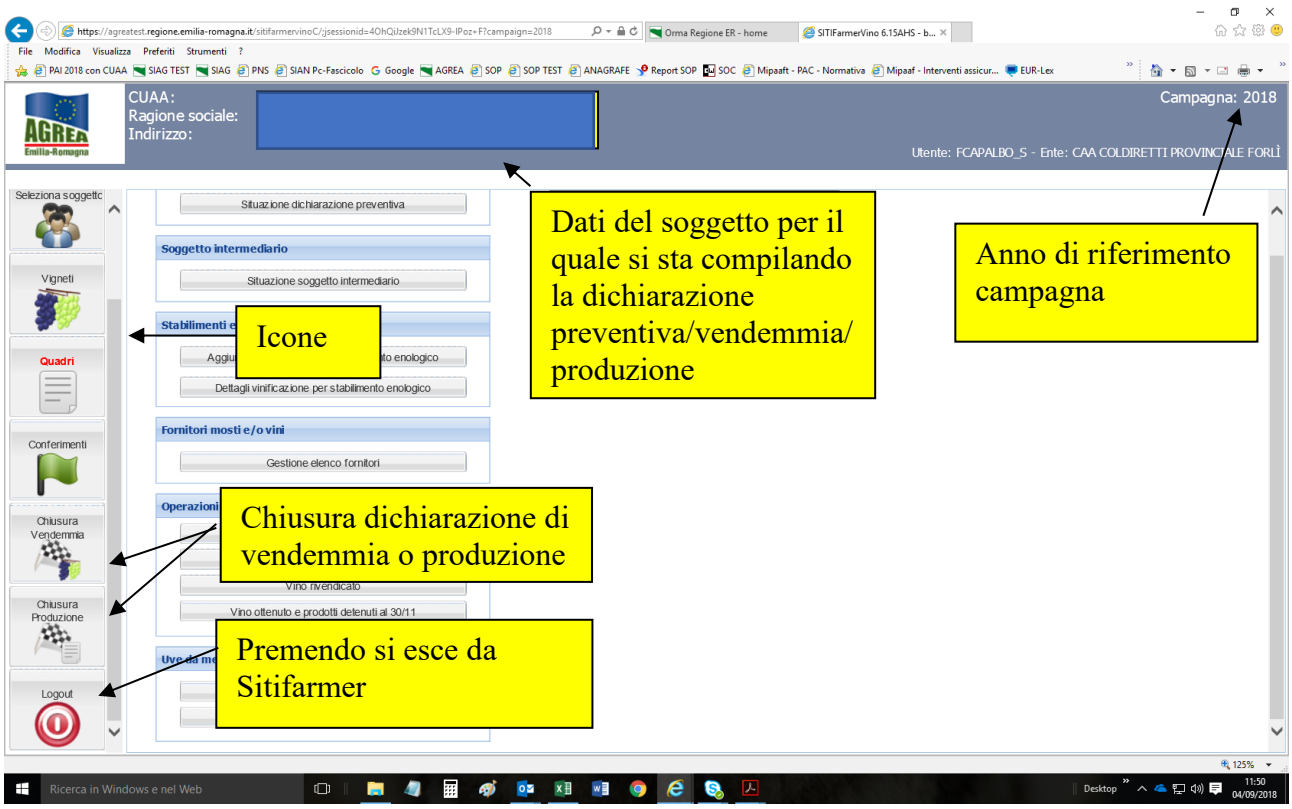
2 Come accedere al sito web per compilare la dichiarazione preventiva e di vendemmia

Sempre dal sito di AGREA, "Servizi" (sezione: "Applicativi") – "SitiFarmer" cliccare su "Accedi al Sitifarmer" che porterà direttamente al sito interessato.
Autenticarsi e controllare sempre **l'anno** riportato sulla voce **"Campagna"** che deve essere, per es. 2021 per la dichiarazione relativa alla campagna 2021/2022:

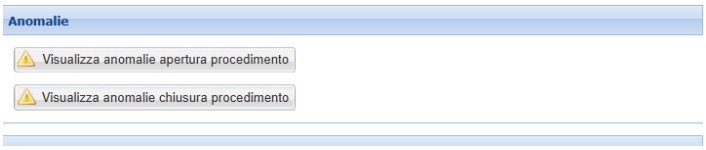


3 Istruzioni per la compilazione

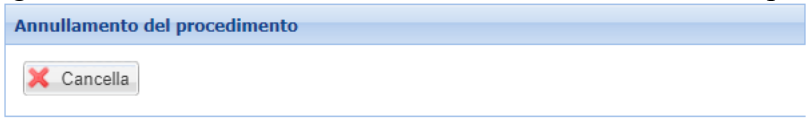
La **SCHERMATA PRINCIPALE** che si presenta al compilatore è quella, come da videata successiva, che riporta gli elementi fondamentali delle dichiarazioni vitivinicole che si devono compilare:



N.B: per poter procedere con la compilazione delle dichiarazioni (di vendemmia/preventiva) **bisogna prima prendere il numero di procedimento** della dichiarazione (dall'icona "Chiusura Vendemmia" – "Apri nuovo procedimento") che successivamente verrà riportato nella schermata sopra, in alto a destra vicino alla "Campagna". Questa operazione permette di effettuare alcuni controlli obbligatori sul fascicolo aziendale, bloccanti o meno, ma comunque esplicitati dal sistema spingendo sul campo "Visualizza anomalie apertura procedimento" presente sempre nella "Chiusura Vendemmia":



Una volta creato tale numero di procedimento, sarà **possibile eliminarlo** perché ad es. ci si è sbagliati e non bisognava compilare la dichiarazione di vendemmia, andando sempre nell'icona "Chiusura Vendemmia" e spingendo il tasto "Cancella" nella sezione "Annullamento del procedimento":

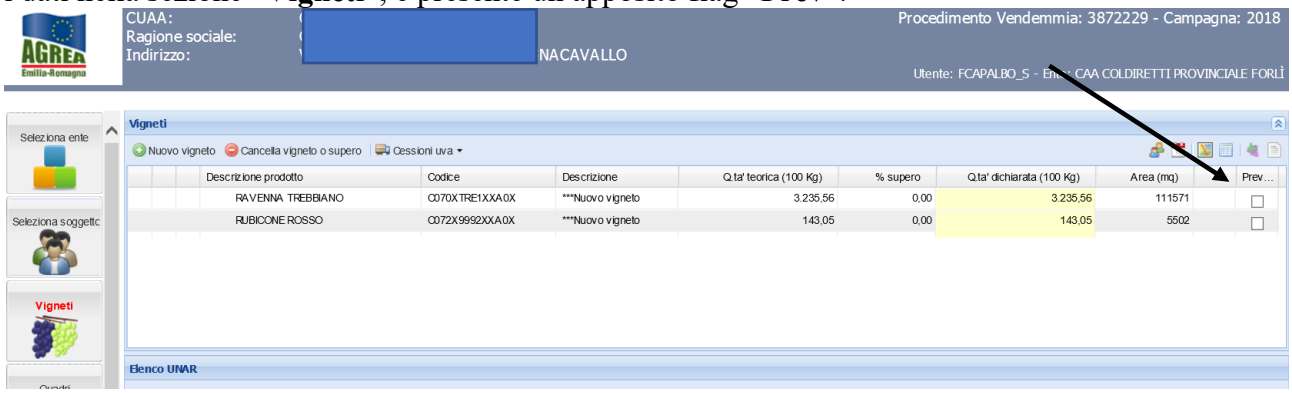


N.B.: si consiglia di eliminare eventuali dati inseriti prima di procedere con tale operazione di annullamento al fine di evitare il mantenimento dei dati nel sistema (che sarebbe così "sporco" e potrebbe creare problematiche informatiche).

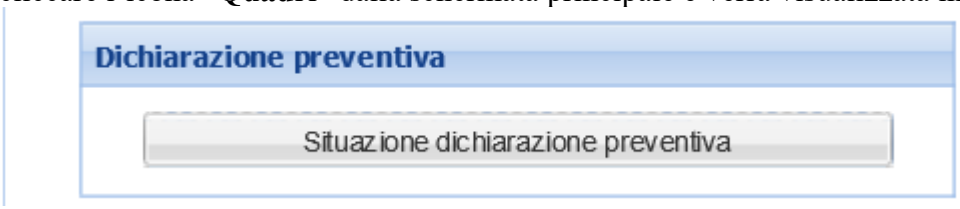
La **dichiarazione preventiva**, già da qualche anno, deve essere compilata sullo stesso sito web utilizzato per le dichiarazioni di vendemmia e di produzione: in tal modo i vigneti dichiarati in

preventiva si ritroveranno anche nella successiva dichiarazione di vendemmia con i dati delle superfici interessate (presenti nel quadro R), così come richiesto dalla normativa di riferimento (in particolare D.M. 7701/2019). Vigneti e quadro R devono essere inseriti nella sezione che si apre cliccando l'icona "**Vigneti**" della schermata principale, e che quindi **deve essere utilizzata per compilare sia la dichiarazione preventiva sia la successiva dichiarazione di vendemmia**.

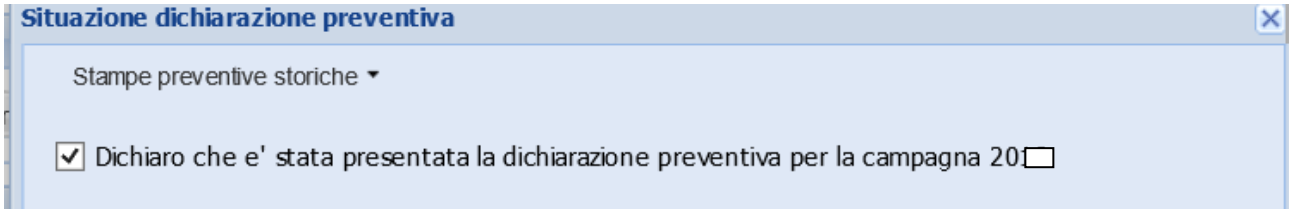
DICHIARAZIONE PREVENTIVA: dalla dichiarazione 2018 (campagna 2018/2019) è stata implementata la chiusura della dichiarazione preventiva tramite **protocollo**. Dopo aver inserito tutti i dati nella sezione "**Vigneti**", è presente un apposito flag "**Prev**":



che permette di importare i dati fleggati proprio nella dichiarazione preventiva al momento della sua "Chiusura" che si effettuerà, dopo aver finito di compilare i vigneti ed eventuali loro cessioni da segnalare sempre in preventiva. Per effettuare la chiusura della dichiarazione preventiva, bisogna cliccare l'icona "**Quadri**" dalla schermata principale e verrà visualizzata in alto la seguente sezione:



Dopo averla selezionata, mettere il flag nella dichiarazione sottostante:



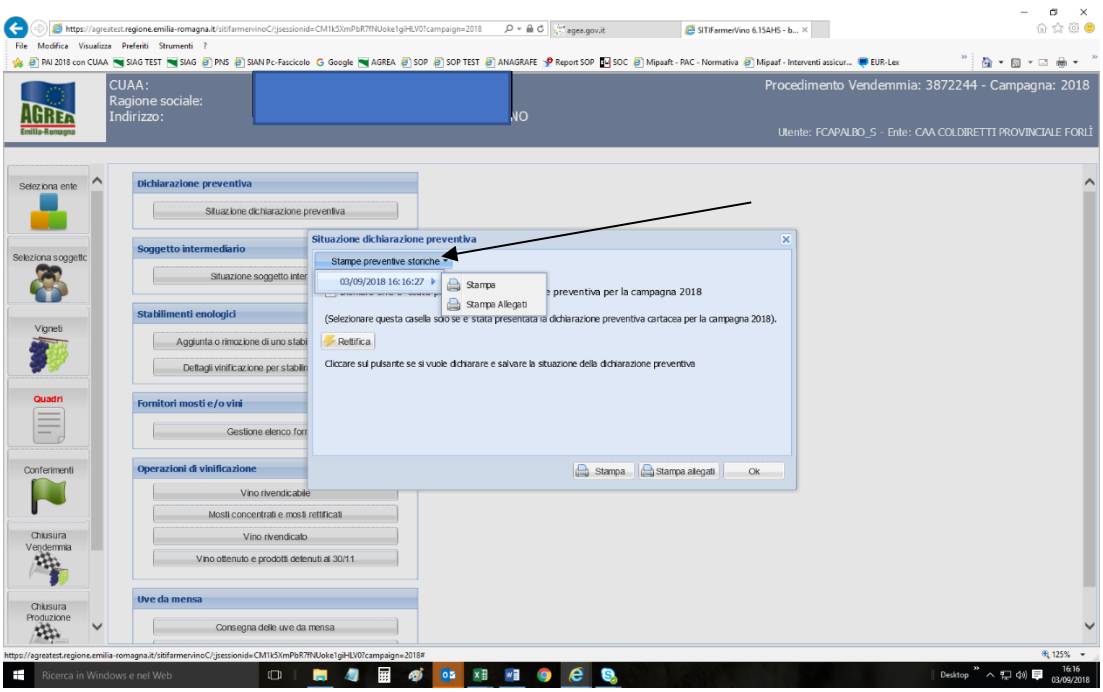
che permetterà di inserire tale dichiarazione nella futura dichiarazione di vendemmia.

Sempre qui è poi presente il pulsante di 

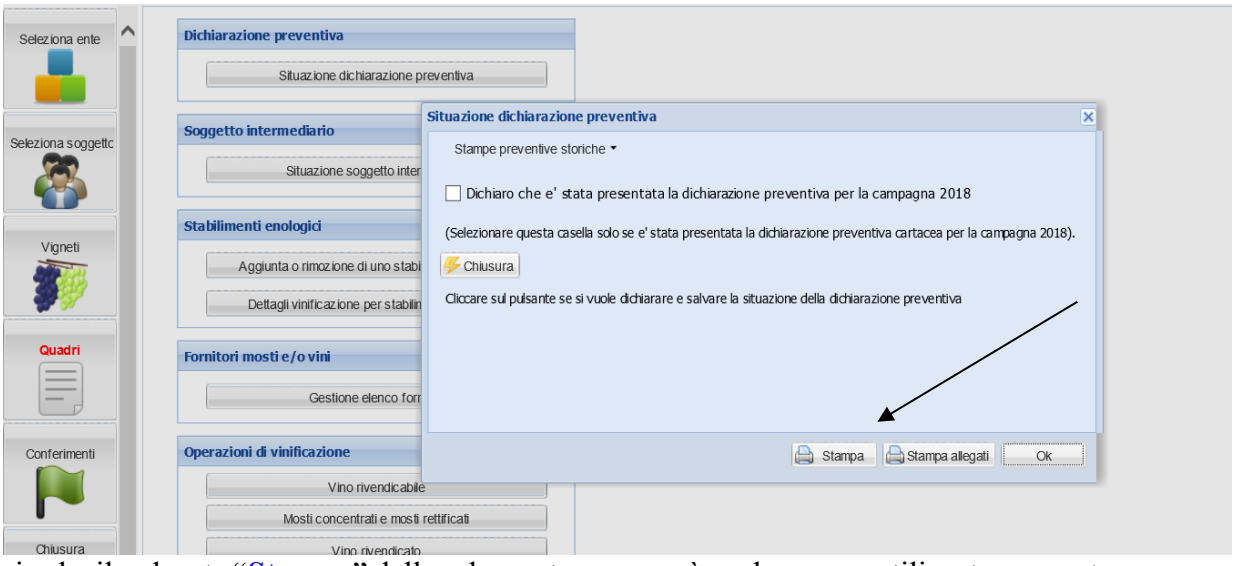
che fa acquisire il primo protocollo (per quelli successivi il pulsante si chiamerà "Rettifica") alla dichiarazione preventiva compilata, fotografando la situazione fino a quel momento importata a sistema dal compilatore. **La stampa della dichiarazione preventiva potrà essere ripetuta tutte le volte che si vuole**.

Ci sono 2 pulsanti relativi alla stampa della preventiva e dei suoi eventuali allegati:

1. "Stampe preventive storiche": selezionando dalla tendina la chiusura d'interesse e spingendo la "**Stampa**" che si visualizza al suo fianco, può essere "ristampata" la chiusura/protocollazione effettuata in precedenza (quindi è già stata fatta almeno una rettifica):



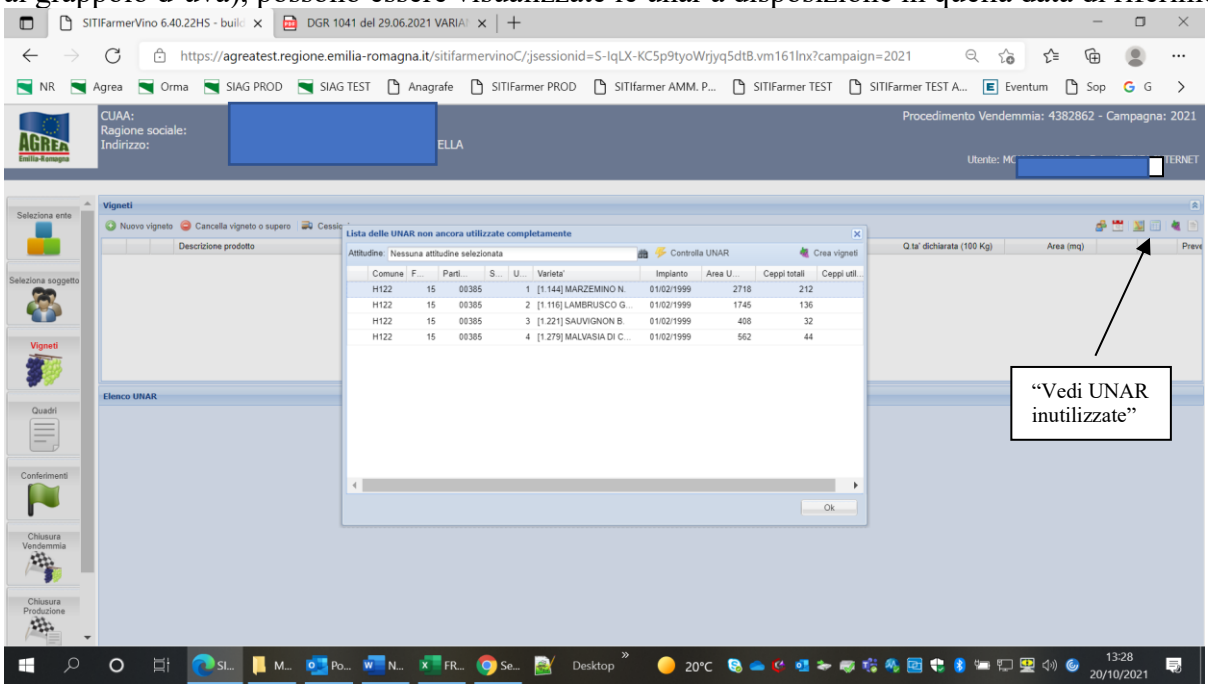
2. "Stampa": pulsante presente in basso per stampare l'unica o l'ultima versione presente a sistema:



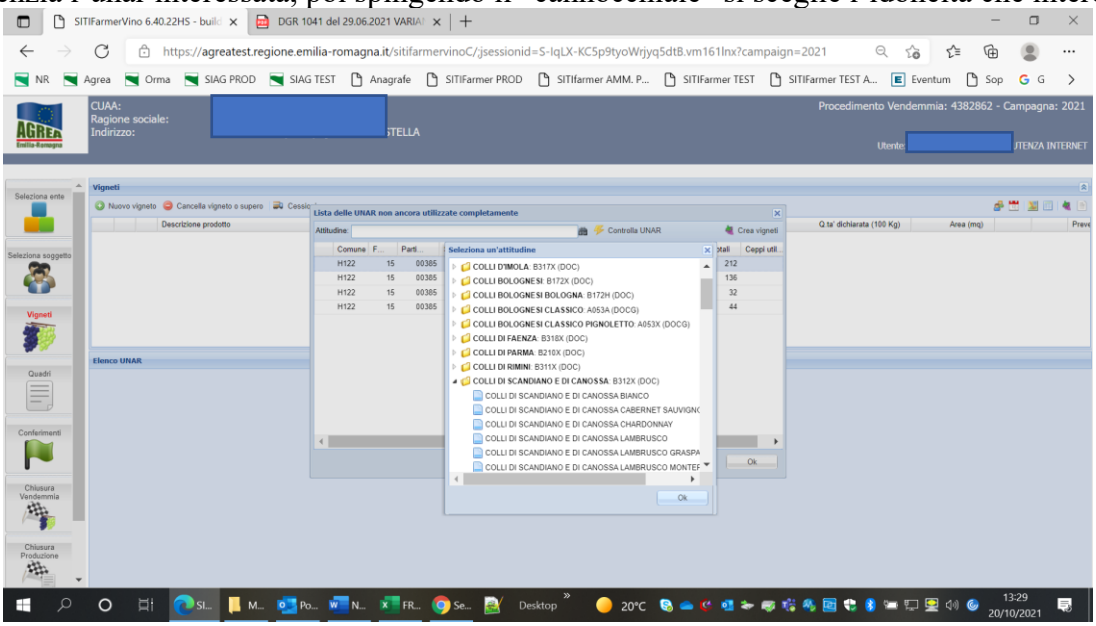
Si evidenzia che il pulsante "**Stampa**" della schermata sopra può anche essere utilizzato come stampa di prova, ma solo ed esclusivamente se non si è fatta ancora nessuna chiusura/protocollo; il tasto vicino "OK" invece permette di chiudere la maschera.

Cliccando l'icona "**Vigneti**" (sulla sinistra della schermata principale), in alto a destra verrà la finestra della "Data di riferimento" (vedi pag. 7) impostata automaticamente dal sistema nei primi giorni di

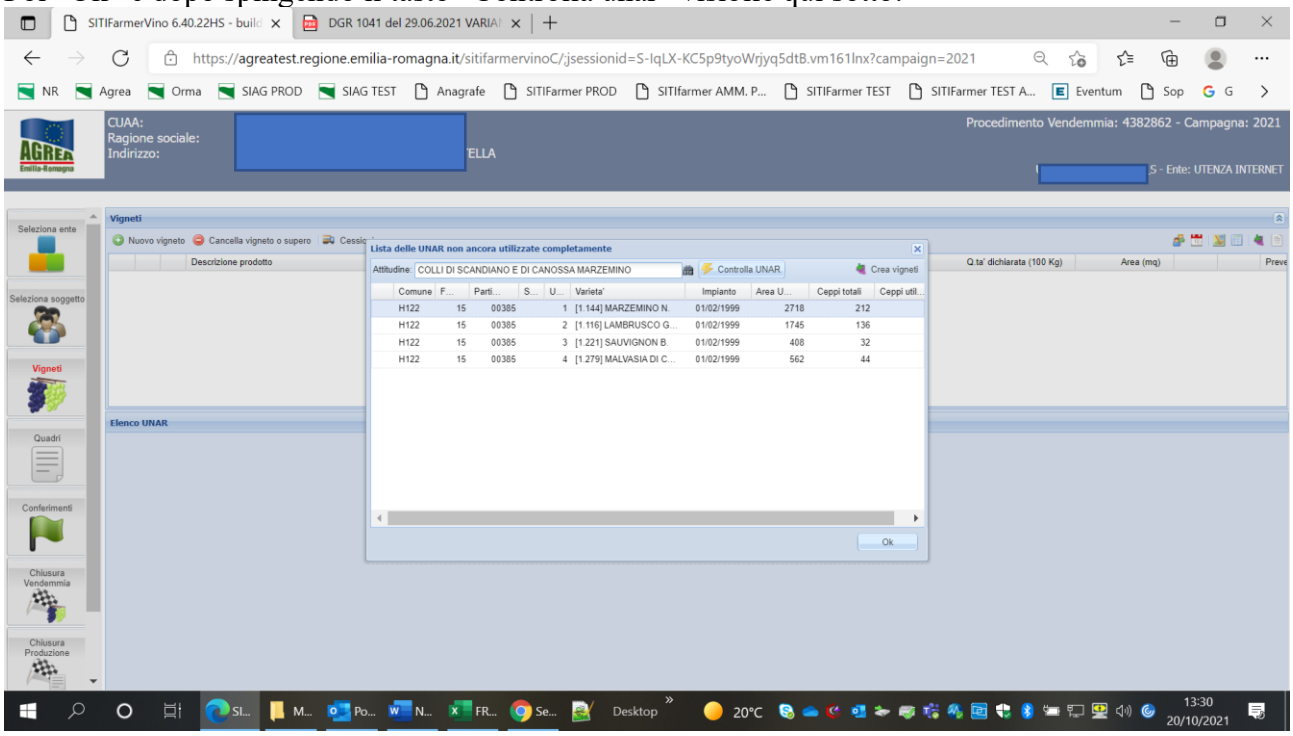
agosto dell'anno di riferimento. Se venissero effettuate delle lavorazioni nell'Anagrafe delle Aziende agricole, da cui Sitifarmer raccoglie alcuni dati relativi alle unità vitate del dichiarante, è necessario cambiare tale data e portarla ad una data successiva alla lavorazione. L'operazione è possibile solo in assenza di vigneti già creati: se fossero già stati creati, è necessario cancellarli e poi ricrearli.
È inoltre possibile lanciare alcuni controlli sulle unar disponibili a quella data di riferimento; in particolare dalla finestra che sia apre cliccando su "Vedi UNAR inutilizzate" (in alto a destra vicino al grappolo d'uva), possono essere visualizzate le unar a disposizione in quella data di riferimento:



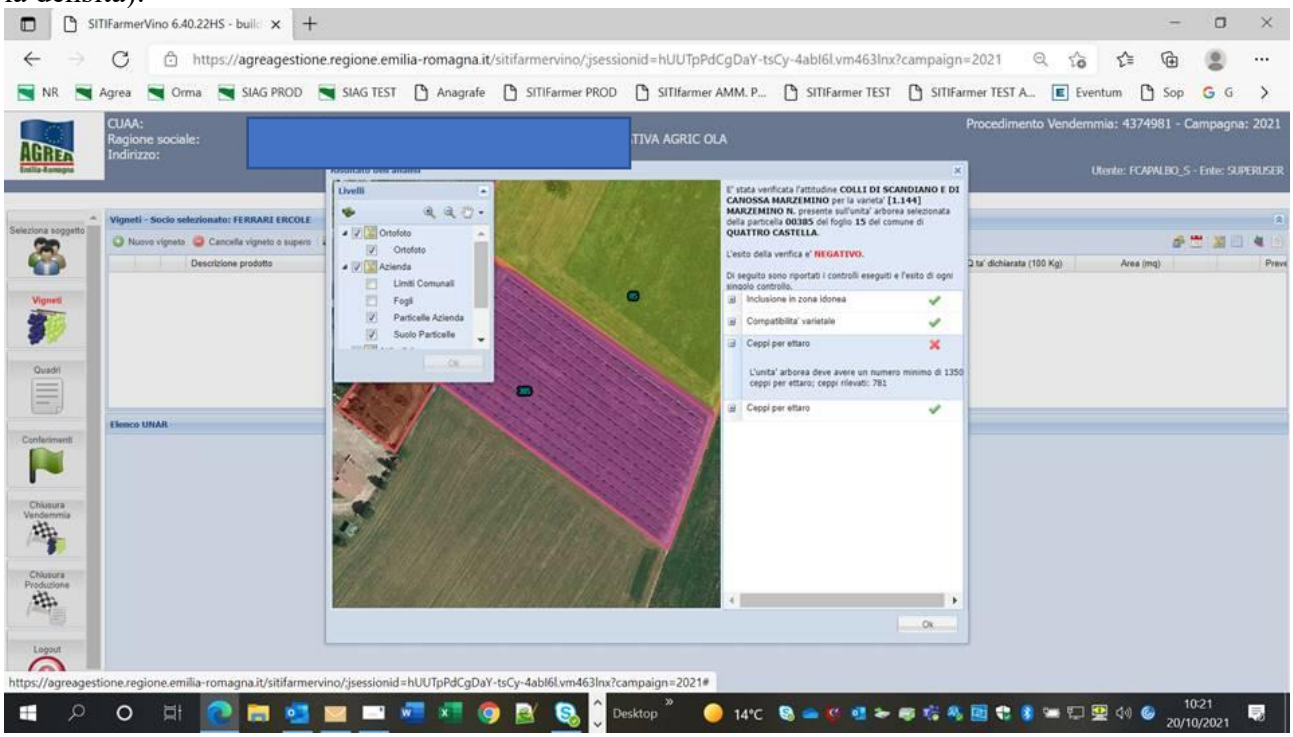
Si evidenzia l'unar interessata, poi spingendo il "cannocchiale" si sceglie l'idoneità che interessa:



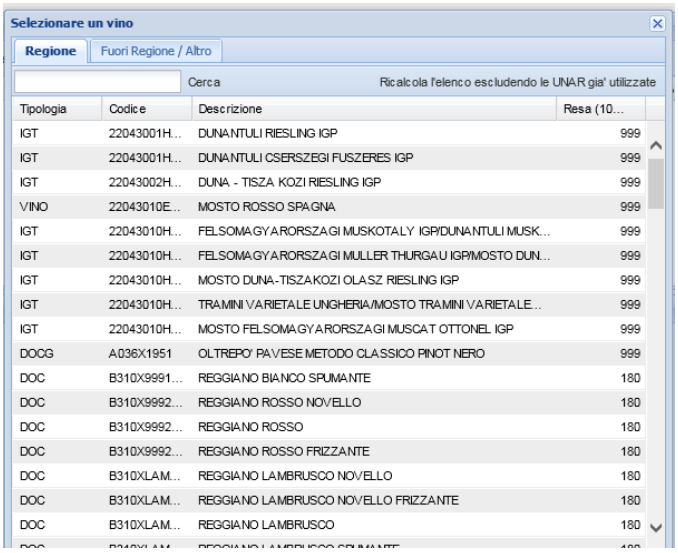
Poi “Ok” e dopo spingendo il tasto “Controlla unar” visibile qui sotto:

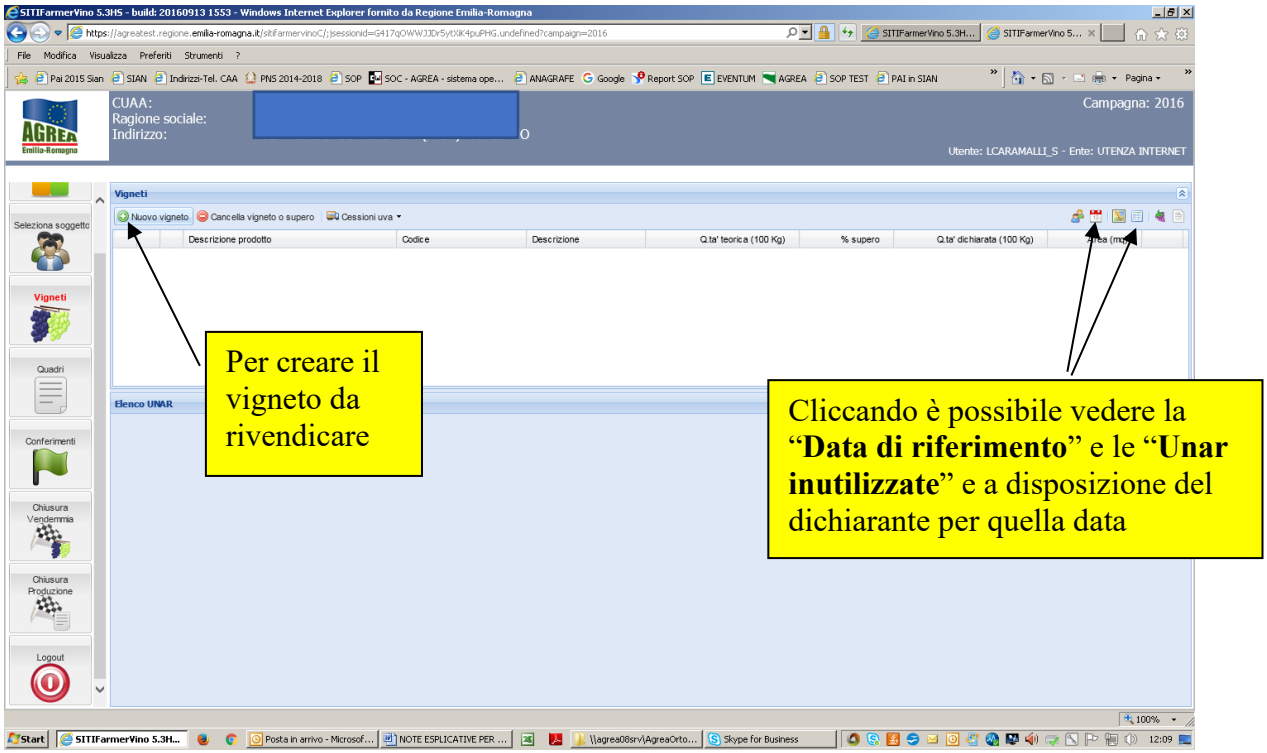


Sitifarmer effettua i controlli di idoneità sull’unar prescelta (sotto ad es. l’esito è **NEGATIVO** per la densità):

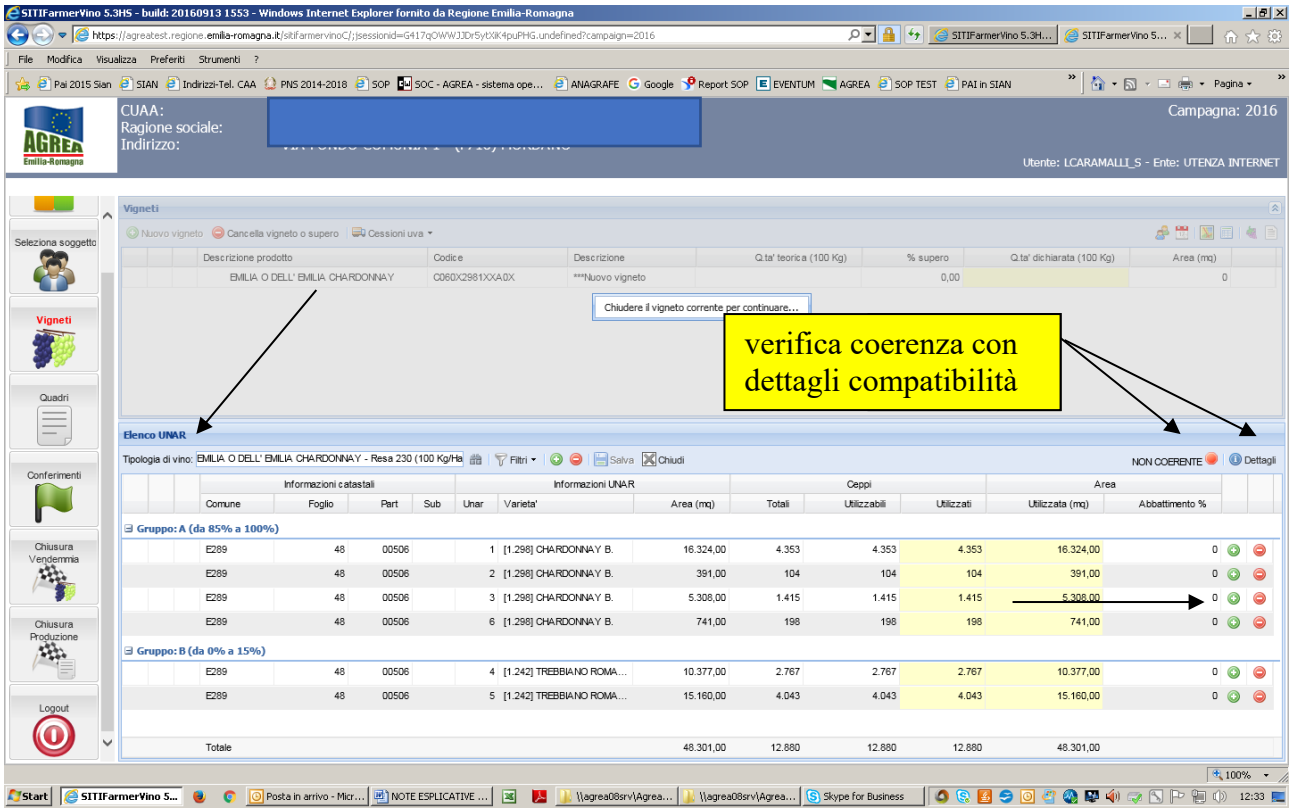


Cliccando invece "**Nuovo vigneto**" è possibile cercare e selezionare la tipologia di prodotto relativa al vigneto che si deve creare:



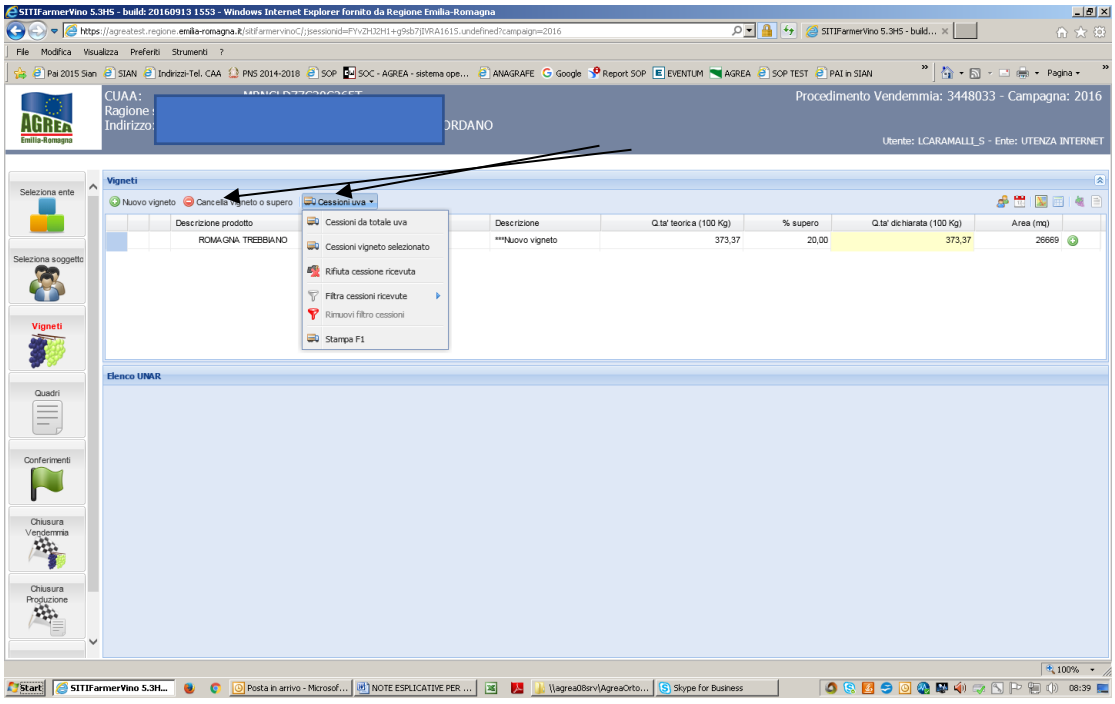


Di conseguenza nella parte bassa dello schermo verranno visualizzate le superfici che possono essere interessate a quella rivendicazione.
Bisogna fare attenzione a rispettare la coerenza ("Dettagli") che è richiesta dal sistema in base alla vigente regolamentazione e, nel caso di **non coerenza** riscontrata ed evidenziata dal sistema come da schermata sottostante, è necessario correggere il vigneto che si sta cercando di creare:



La coerenza può essere raggiunta solo modificando le superfici riferite alle varie unità vitate identificate automaticamente dal sistema come appartenenti al gruppo A o B; la modifica avviene tramite i pulsanti + e – presenti sulla destra della schermata visualizzata sopra.
In assenza di coerenza, il sistema lo evidenzia e non permette di "chiudere" il vigneto che si sta cercando di creare.

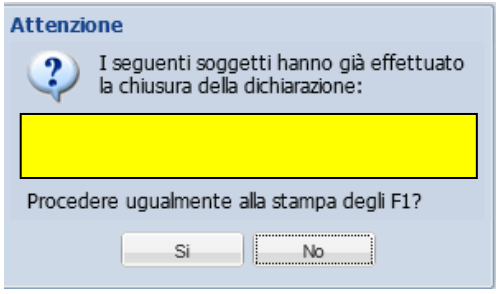
Successivamente alla creazione del vigneto:



tramite il pulsante "**Cancella vigneto**", dopo averlo selezionato, è possibile rimuovere un vigneto inserito erroneamente ed eventualmente ricrearlo.
Selezionando prima il vigneto già creato/interessato, tramite la tendina attiva nel pulsante "**Cessioni uva**" è possibile:

- tramite "**Cessione vigneto selezionato**" – "**Aggiungi cessione**" inserire i dati ed il CUAA del soggetto al quale il prodotto viene ceduto/conferito; è possibile anche evidenziare eventuali c/lavorazioni o cessioni all'estero;
- tramite "**Rifiuta cessione ricevuta**", rifiutare una cessione ricevuta da un altro soggetto (vigneto quindi non creato dal compilatore ma "ricevuto" - lo si capisce dalla freccina verde di fianco allo stesso -);
- tramite "**Stampa F1**" stampare in maniera **provvisoria**, oppure tramite il pulsante "**Stampa**" in maniera **definitiva**, una cessione già creata;
- cancellare una cessione già memorizzata **SE NON È ANCORA STATA FATTA LA STAMPA DEFINITIVA** della stessa, da cui consegue l'invio effettivo a sistema da cedente a cessionario;
  N.B: la stampa definitiva non consente di modificare successivamente quei dati e nemmeno di cancellare quella cessione: per fare ciò è infatti necessario prima che il soggetto ricevente rifiuti la cessione ricevuta (come da punto precedente). **ECCEZIONE:** i vigneti ceduti fuori regione/estero, essendo solo fittiziamente a sistema, possono essere sempre cancellati (cioè non hanno bisogno del rifiuto del destinatario uve).
- tramite "**Cessione da totale uve**" fare una cessione dal totale delle tipologie uve già create;
- filtrare le cessioni ricevute per CUAA/Ragione sociale oppure per tipologia prodotto; successivamente tramite l'omonimo pulsante, sarà possibile rimuovere il filtro applicato.

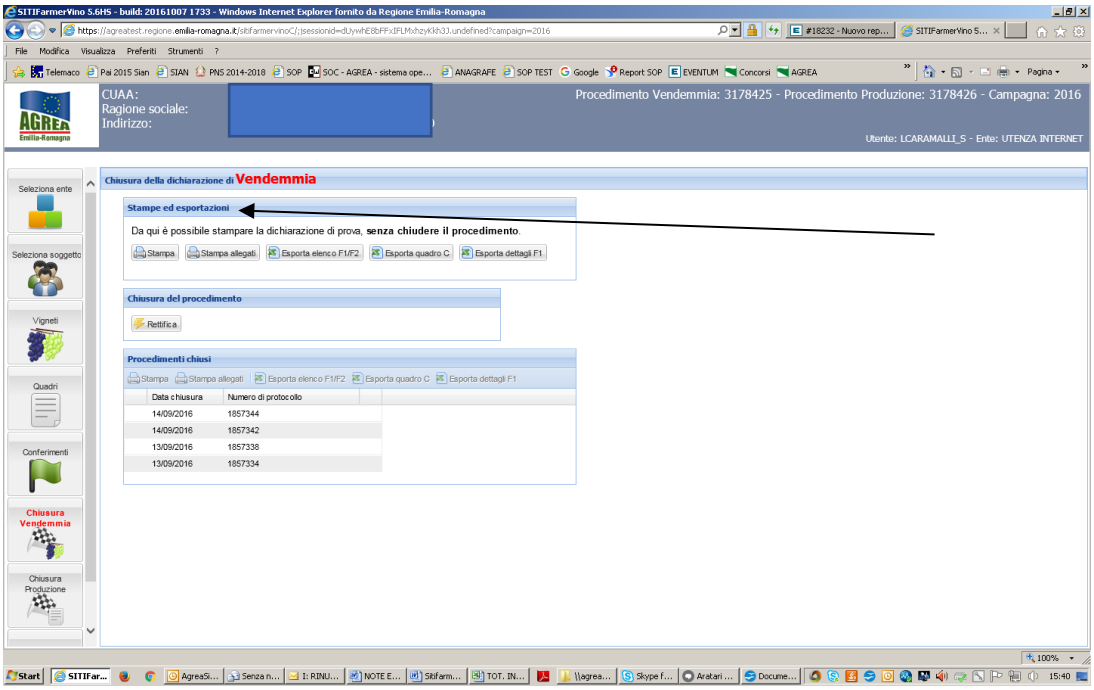
Nel caso in cui venga effettuata una cessione ad un soggetto che ha già chiuso la dichiarazione il sistema lo segnala tramite il seguente messaggio:



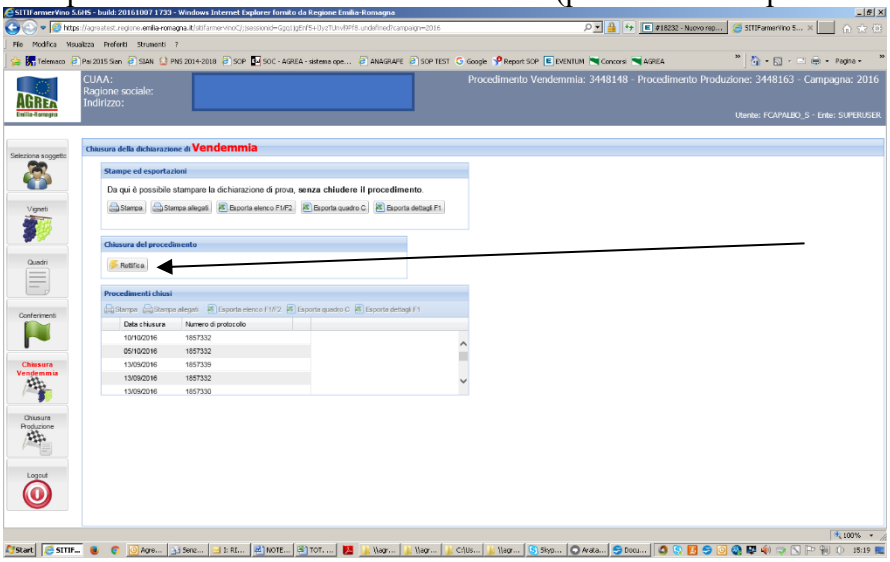
N.B: quando si inseriscono cifre inserirle sempre (anche 0,00) altrimenti si rischia di generare l'errore informatico "500" che blocca la compilazione della dichiarazione; quando si inserisce un CUAA non lasciare spazi prima o dopo (bloccano la lettura del sistema informatico).

4 Stampa della dichiarazione di vendemmia

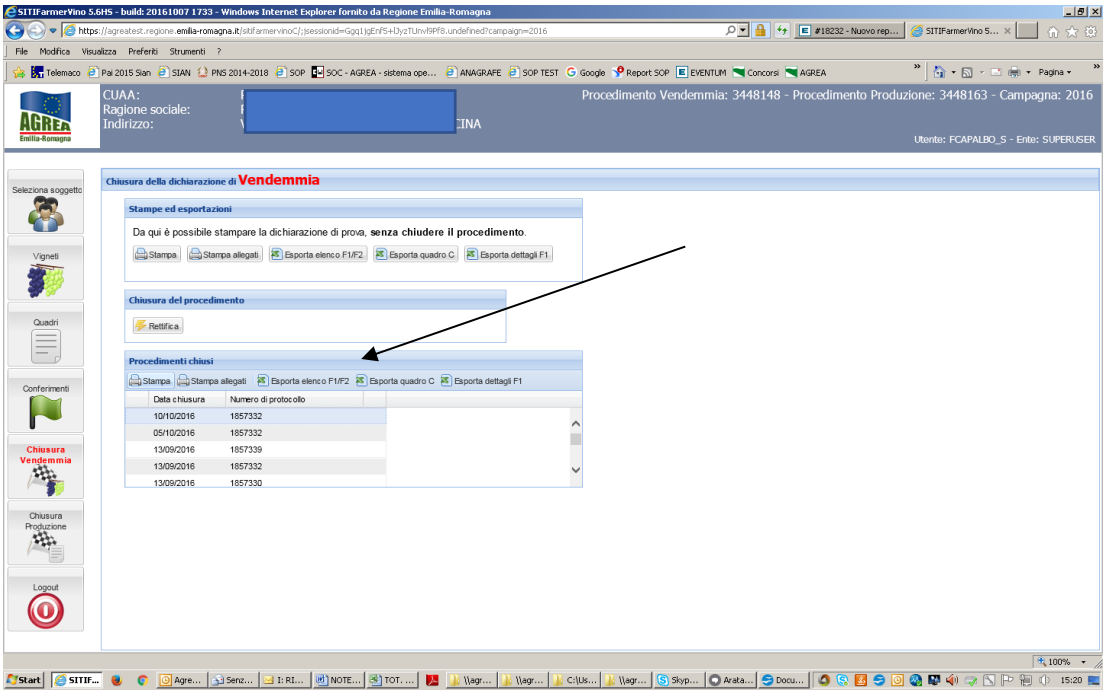
Dall'icona di sinistra "**Chiusura vendemmia**" si aprono varie sezioni.
Nella prima sezione "**Stampe ed esportazioni**" visualizzata sotto, sono disponibili le stampe di prova (come riportato in alto a destra sulla stampa stessa) della dichiarazione (pulsante "**Stampa**") e degli allegati (pulsante "**Stampa allegati**"), dalle quali è possibile verificare la situazione prima di effettuare la vera e propria "Chiusura del procedimento":



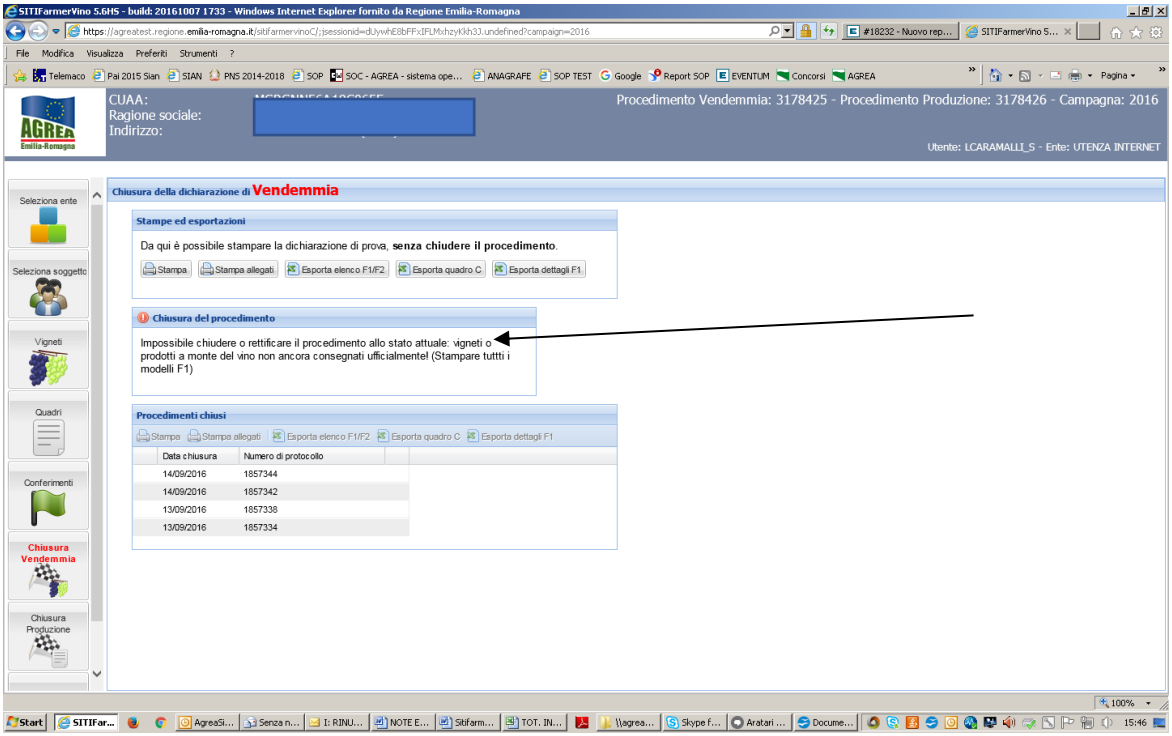
La sezione di "**Chiusura del procedimento**" qui sopra è quella da cui si può procedere alla chiusura definitiva della dichiarazione che riporterà sulla stampa il numero univoco (solo ed esclusivamente per i CAA trattasi di protocollo) attribuito alla stessa. La prima volta si effettua la "**Chiusura**" della dichiarazione, mentre le volte successive si "**Rettifica**" la prima chiusura modificando i dati già salvati dal sistema e prendendo un nuovo numero univoco (protocollo solo per i CAA):



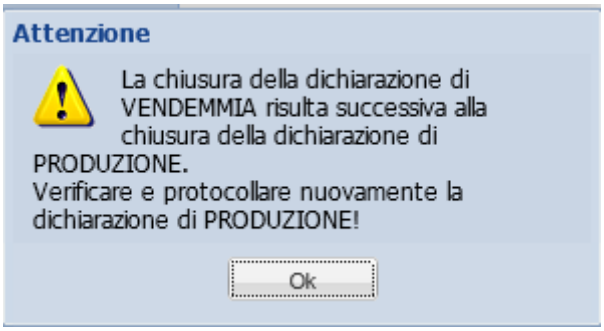
Evidenziando con il mouse, nella sezione "**Procedimenti chiusi**" qui sopra, la chiusura con la data che interessa, sarà possibile effettuare le relative stampe tutte le volte che lo si desidera. In specifico è poi possibile scegliere se stampare la sola dichiarazione cliccando il pulsante "**Stampa**" oppure cliccando "**Stampa allegati**" è possibile stampare gli allegati della dichiarazione (es. F/F2).
Sono disponibili per l'utente anche alcune esportazioni in file .xls. che riportano la situazione del quadro C e degli allegati presenti in dichiarazione. Tali esportazioni sono le stesse che si trovano anche nella chiusura della dichiarazione di produzione:



Nel caso in cui vi fossero problematiche che non permettono la chiusura della dichiarazione (i cosiddetti **ERRORI**) vengono evidenziate dal sistema nella sezione denominata "**Chiusura del procedimento**" tramite messaggio che chiarisce anche la natura del problema ed eventuali possibili risoluzioni:



Sempre al momento della chiusura possono essere evidenziati anche dei semplici messaggi di **ATTENZIONE** che, in quanto tali, non sono bloccanti ma richiedono una verifica. Evidenziano infatti un'incongruenza nella dichiarazione che a seguito di opportuna valutazione può essere risolta o meno dal compilatore:



5 Icona del "Conferimento massivo" (bandiera verde)

Deve essere utilizzata dagli organismi associativi/cantine che compilano gli allegati F2 per quei produttori che conferiscono totalmente le proprie uve a loro e dai quali hanno ricevuto uno specifico mandato registrato sul sistema regionale. Proprio partendo da tale sistema verranno presi i dati per poter compilare gli F2 (vedere anche punto successivo). Effettuato il conferimento massivo Sitifarmer fornisce **2 file csv** che, dopo essere stati salvati sul computer del dichiarante, **evidenziano l'uno le motivazioni dell'eventuale mancato agganciamento** di alcuni soci (es: conferimento presso altro soggetto) e **l'altro la presenza di eventuali anomalie** (bloccanti o meno) **nel fascicolo del socio** (es. azienda non validata in anagrafe).

6 Nel caso in cui un associato non abbia raccolto e quindi non abbia conferito nulla al proprio organismo associativo/cantina, tale soggetto DEVE FARE UNA PROPRIA DICHIARAZIONE A ZERO; a tal proposito evidenziamo che gli organismi associativi/cantine nel compilare la dichiarazione vitivinicola per sé e per i propri soci, sono obbligati ad effettuare un trasferimento massivo dei dati presenti nel sistema regionale dei mandati. Nel caso in cui al singolo produttore comparisse la seguente mascherina:



anche quando non è avvenuto nessun conferimento, è sufficiente contattare la Cantina indicata per farsi "sganciare" e poter fare individualmente la propria dichiarazione.

7 Calcolo utilizzato da Sitifarmer per definire la produttività dei vigneti

Il procedimento per il calcolo della produttività di un vigneto nella compilazione della parte "**Vigneti**", è spiegato di seguito.

Il punto centrale è dato dalla differenza che chiamiamo:

delta= differenza tra "data_ confronto" e "data_ unar".

Es. (per la dichiarazione vitivinicola 2017):
data_confronto = 01/08/2018 (che è fissa ed è la campagna corrente +1)
data_unar = 01/02/2016 (esempio di data d'impianto)
delta = differenza in anni = [01/08/2018] - [01/02/2016] = 2 anni e qualcosa; infatti, dal 01/02/2016 al 01/02/2017 passa il primo anno, e dal 01/02/2017 al 01/02/2018 il secondo, più qualche mese per arrivare appunto al 01/08/2018.
Rientra quindi nel caso (di cui subito sotto):
Se [delta <=3] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 1 (per es. 60% per Albana di Romagna)

I casi che si possono presentare poi sono i seguenti:
Se [**delta <=1**] --> percentuale di produzione = 0
Se [**delta <=2**] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 0 (corrisponde al "primo anno di vegetazione" dell'Allegato di cui sotto)
Se [**delta <=3**] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 1 (corrisponde al "secondo anno di vegetazione" dell'Allegato di cui sotto)
Se [**delta <=4**] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 2 (corrisponde al "terzo anno di vegetazione" dell'Allegato di cui sotto)
Dal "quarto anno di vegetazione" la produzione è al 100% per tutti i Do e Ig.

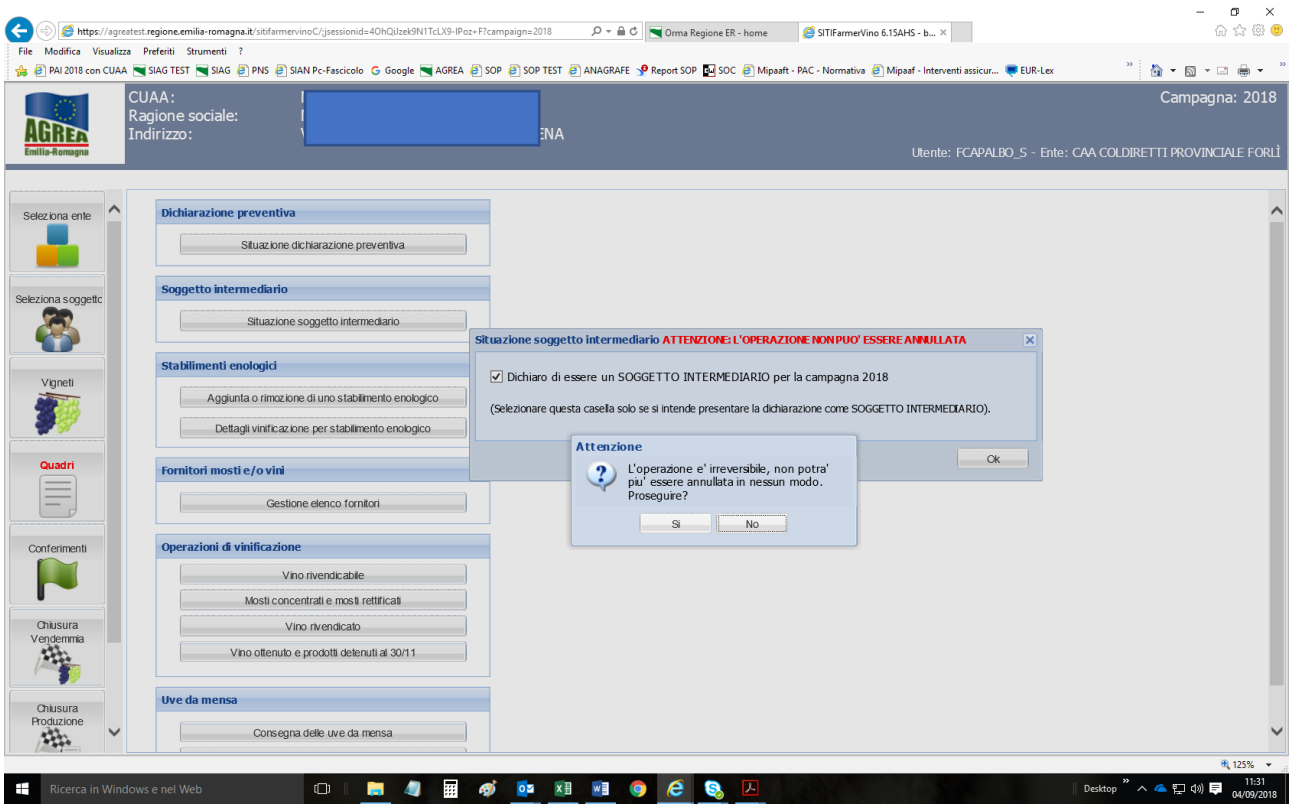
A riferimento **è necessario prendere** gli atti del Settore competente "Organizzazioni di mercato, qualità e promozione".

8 Peculiarità in Sitifarmer

- Le superfici vitate con anomalie A1 (assenza unar presenza solo poligono) e A2 (unar senza poligono) per la particolarità delle anomalie, non sono visibili a Sitifarmer, è infatti necessaria la loro **preventiva risoluzione**.
  Nel caso di anomalie A3 (unar e relativo poligono non collegato) e A4 (incoerenza tra unar e poligono) sulle superfici vitate da inserire in dichiarazione, invece, le stesse sono visibili in Sitifarmer e possono essere utilizzate: **le anomalie devono comunque essere già state segnalate all'ufficio competente per una loro risoluzione**.
- Calcolo dei ceppi minimi da disciplinare: le modifiche dei disciplinari dovrebbero partire dalla data di pubblicazione del disciplinare inteso come mese e anno, mentre Sitifarmer fa riferimento solo all'anno solare (01/01/ di ogni anno) quindi si chiede di controllare sempre il numero dei ceppi richiesti.
  Per il vigneto destinato a doc **ROMAGNA SANGIOVESE SUPERIORE** non sarà implementato il blocco dei ceppi richiesti da disciplinare su Sitifarmer: **è a cura del produttore richiedere le unar aventi l'idoneità (n. di ceppi) corretta**.

9 Intermediario

Per tali soggetti, la cui posizione è comunicata dall'ICQRF, è prevista una maschera specifica che si apre cliccando l'icona "**Quadri**" e successivamente cliccando sulla relativa sezione:



Essendo la scelta, come già evidenziato in rosso dal sistema, un'operazione irreversibile, è richiesta un'ulteriore conferma dal sistema nel momento in cui viene applicata la relativa spunta. L' "OK" semplicemente chiude la maschera.

Ai fini della presentazione e protocollazione delle dichiarazioni si rimanda alle Istruzioni generali di Agrea per la campagna di riferimento

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Ricordiamo alle singole utenze che, se non è già stata fornita al fine del rilascio dell'utenza Sitifarmer, è vivamente consigliato lasciare un indirizzo mail (non PEC) di riferimento che sarà utilizzato esclusivamente per inoltrare tutte le comunicazioni riguardanti eventuali aggiornamenti/modifiche/integrazioni del sistema o comunque notizie sulle dichiarazioni vitivinicole. È quindi necessario che tale mail sia mantenuta aggiornata anche tramite semplice mail di richiesta da inviarsi ad AgreaSitifarmer@regione.emilia-romagna.it