

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 95 del 23/02/2026 BOLOGNA

Proposta: EAG/2026/6 del 23/02/2026

Struttura proponente: SETTORE TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE
AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Oggetto: REG. UE 2021/2116 - DOMANDA UNICA 2025 - APPROVAZIONE DELLA
PROCEDURA DI CONTRADDITTORIO SUOLI - MANUALI OPERATIVI
COMPILAZIONE ED ISTRUTTORIA

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA

Firmatario: GIUSEPPINA FELICE in qualità di Direttore

**Responsabile del
procedimento:** Stefania Scorri

Firmato digitalmente

AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/07/2001, n. 21 e ss.mm.ii., che ha istituito l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MIPAAF) che ha provveduto: con Decreto del 13/11/2001 (ai sensi dell'art. 1 del Regolamento CE n. 1287/95), al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti alle misure di sviluppo rurale; con Decreto del 12/03/2003, al riconoscimento per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia; con Decreto del 08/07/2004, al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC; e, con D.M. Prot. n. 3458 del 26/09/2008, a confermare il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e FEASR;
- il D.Lgs. n. 74/2018 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 5 che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli Organismi Pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;

Considerati:

- i seguenti atti unionali:
 - Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 02/12/2021 e ss.mm.ii., recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 - come integrato dal Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 07/12/2021 con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento

specificati dagli Stati membri nei rispettivi Piani strategici della PAC per il periodo 2023-2027, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA), e i relativi Regolamenti di esecuzione della Commissione (UE) n. 2021/2289 e (UE) n. 2021/2290 del 21/12/2021;

- Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 02/12/2021 e ss.mm.ii., sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013, come integrato dal Regolamento delegato (UE) n. 2022/1172 della Commissione del 04/05/2022 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità - e, in particolare, l'art. 104, par. 1, secondo co., lett. a), punto iv), a mente del quale l'art. 75 del Regolamento (UE) n. 1306/2013 continua ad applicarsi per il FEASR in relazione alle spese sostenute dai beneficiari e ai pagamenti effettuati dall'Organismo Pagatore nel quadro dell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale a norma del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio - e i relativi Regolamenti di esecuzione della Commissione (UE) nn. 2022/128 del 21/12/2021 e 2022/1173 del 31/05/2022;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 06/09/2022, che reca norme dettagliate di applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei Piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;
- Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 della Commissione del 07/12/2021, che integra il sopracitato Regolamento (UE) n. 2021/2116 con norme concernenti gli Organismi Pagatori e altri Organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) n. 2024/1468 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14/05/2024, che modifica i Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e (UE) n. 2021/2116 per quanto riguarda le norme sulle buone condizioni agronomiche e

ambientali, i regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali, la modifica dei piani strategici della PAC, la revisione dei piani strategici della PAC e le esenzioni da controlli e sanzioni;

- il D.Lgs. n. 42/2023 e ss.mm.ii., recante "Attuazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune";
- il Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal FEAGA e dal FEASR, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione CCI: 2023IT06AFSP001 del 02/12/2022, come da ultimo aggiornato nella versione 7.1 approvata con Decisione della Commissione C(2026) 745 del 11/02/2026;
- i seguenti Decreti del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF):
 - n. 660087 del 23/12/2022, recante "Disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti";
 - n. 147385 del 09/03/2023, recante "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale";
 - n. 410748 del 04/08/2023, recante "Disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli relativi agli interventi di sostegno specifici previsti nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC per determinati settori";
 - n. 93348 del 26/02/2024, recante "Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione

applicabili per inadempienze degli obblighi della condizionalità "rafforzata" 2023-2027 e per violazione degli impegni dei regimi ecologici per il clima e l'ambiente e degli interventi di sviluppo rurale finanziati dal FEASR 2023-2027";

- n. 323941 del 14/07/2025, recante "Termini di presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2025";
- le seguenti Circolari di AGEA:
 - n. 81268 del 02/11/2023, con oggetto "Disciplina relativa al fascicolo aziendale - modificazioni e integrazioni alla circolare AGEA prot. n. 67143 del 12 settembre 2023";
 - n. 86932 del 30/10/2025, con oggetto "Condizionalità rafforzata - Disciplina e controlli a norma del Reg. (UE) 2021_2115 - Campagna 2025";
- la Circolare di AGEA approvata con Determinazione dirigenziale n. 1524 del 12/11/2025, avente ad oggetto: "Regg. (UE) 2021/2115 - 2021/2116 - Condizionalità rafforzata - Specifiche tecniche e strumenti di controllo anno 2025";

Dato atto che, con riferimento alle Domande uniche che rientrano nei casi previsti, mediante la compilazione del modulo domanda 'Contraddittorio Suoli' è possibile richiedere una revisione degli usi del suolo per gli appezzamenti che presentano scostamenti di superficie e/o di importo superiori ai margini di tolleranza previsti;

Ravvisata la necessità di approvare apposite procedure operative che disciplinino tale procedura correttiva, con specificazione delle modalità di lavoro grafiche e di identificazione delle particelle catastali coinvolte;

Visti i seguenti documenti predisposti dal Settore Tecnico e di Autorizzazione:

- **Allegato A)** parte integrante della presente Determinazione, avente come oggetto:
"Contraddittorio Suoli. Manuale operativo - Compilazione";

- **Allegato B)** parte integrante della presente Determinazione, avente come oggetto:

“Contraddittorio Suoli. Manuale operativo - Istruttoria”;

Ritenuto opportuno procedere alla loro approvazione;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1440 del 08/09/2025, recante “PIAO 2025-2027. AGGIORNAMENTO A SEGUITO DI APPROVAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 25 LUGLIO 2025 N. 7 "ASSESTAMENTO E PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2025-2027", come da ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta regionale n. 1769 del 27/10/2025;

Richiamate, altresì:

- la Determinazione del Direttore di AGREA n. 424 del 24/03/2022, di recepimento della “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale” della Regione Emilia-Romagna, aggiornata da ultimo dalla Giunta regionale con la Deliberazione della Giunta regionale n. 2376 del 23/12/2024;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 2319 del 22/12/2023, di aggiornamento delle attribuzioni del Settore Tecnico e di Autorizzazione;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1562 del 29/09/2025, recante “XII LEGISLATURA. CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (AGREA)”, di nomina della dott.ssa Giuseppina Felice alla Direzione di AGREA dal 01/10/2025 fino al termine della legislatura (fatti salvi eventuali periodi di proroga previsti per legge a conclusione della legislatura stessa);
- la Determinazione del Direttore di AGREA n. 1812 del 24/12/2025, di proroga dell'incarico dirigenziale di

responsabile del Settore Tecnico e di Autorizzazione alla dott.ssa Stefania Scorri fino al 28/02/2026;

- le Determinazione del Direttore di AGREA n. 1816 del 29/12/2025, concernente il Sistema dei controlli nell'ambito 147di AGREA;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che, in conformità all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto (anche potenziale) di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di approvare i seguenti documenti:

- **Allegato A)** alla presente Determinazione a formarne parte integrante, avente come oggetto:

"Contraddittorio Suoli. Manuale operativo - Compilazione";

- **Allegato B)** alla presente Determinazione a formarne parte integrante, avente come oggetto:

"Contraddittorio Suoli. Manuale operativo - Istruttoria";

2. di autorizzare il Responsabile del Settore Tecnico e di Autorizzazione ad apportare, ai documenti di cui al punto 1), le modificazioni di carattere non sostanziale che si dovessero rendere necessarie - anche conseguenti ad intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento - facendole acquisire a protocollo in allegato ad una motivata nota interna, e dandone successivamente opportuna diffusione;

3. di provvedere alla pubblicazione del presente atto - ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previ-

sto dal vigente PIAO 2025-2027 - sul sito di AGREA all'indirizzo <https://agrea.regione.emilia-romagna.it>.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 giorni, o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

Giuseppina Felice



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Contraddittorio Suoli

Manuale operativo

Versione	Data	Note
1.0	30.09.2024	
2.0	26.01.2026	Unica modalità di richiesta lavorazione; Cosa fare in caso di respingimento dell'istanza
2.1	09.02.2026	Esplicitazione documentazione accoglibile



Sommario

Introduzione	3
Compilazione del modulo Contraddittorio Suoli.....	4
Inserimento della domanda.....	4
I quadri domanda.....	7
AZIENDA.....	7
PERSONA.....	7
POSSESSO TERRENI	7
RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI	8
RIEPILOGO CALCOLI DU	12
DICHIARAZIONI	13
ALLEGATI.....	14
Cosa fare in caso di respingimento dell'istanza	18



Introduzione

Mediante il modulo domanda Contraddittorio Suoli è possibile richiedere, per le DU che rientrano nei casi previsti, una revisione degli usi del suolo per gli appezzamenti che presentano scostamenti di superficie e/o di importo superiori ai margini di tolleranza previsti.

Per i premi BISS, Ridistributivo e Giovane Agricoltore i margini di tolleranza previsti sono relativi sia alla superficie che all'importo mentre per tutti gli altri interventi, considerando la volatilità degli importi unitari, si considerano solo quelli relativi alla superficie.

Si sottolinea che, rispetto alle precedenti campagne in cui la cosiddetta attività di correttiva delle domande era svolta su base alfanumerica, questo modulo domanda è basato esclusivamente su modalità di lavoro grafiche.

L'unità minima di tale attività non sarà più, per l'operatore del CAA, la particella catastale bensì l'appezzamento che presenta l'anomalia per un determinato intervento. Sarà poi il sistema a provvedere all'identificazione delle particelle catastali coinvolte per consentirne la lavorazione.

Compilazione del modulo Contraddittorio Suoli

Inserimento della domanda

Effettuato l'accesso a [SIAG](#) occorre cliccare su *Crea Domanda*.

The screenshot shows the SIAG Home dashboard. On the left is a red sidebar menu with various options. The main content area has a header with 'Home' and a search bar. Below the header, it says 'Benvenuto' followed by a user name box. A message indicates the last access was on 13/10/2020 at 17:17:27. The dashboard features four main action buttons: 'Crea Domanda' (highlighted with a blue arrow), 'Visualizza Domande in Carico', 'Crea Rettifica', and 'Crea Rinuncia'. There is also a 'Ricerca Domanda' button with a magnifying glass icon.

Una volta selezionato l'Ente Compilatore (operazione necessaria se all'utenza sono assegnati più enti, altrimenti il sistema proporrà il relativo campo già compilato), il sistema proporrà il quadro per l'inserimento del CUAA dell'azienda (si può digitare direttamente nell'apposito box oppure lo si può cercare mediante l'apposita funzione [Q Ricerca su SIAG](#)).

Una volta inserito il CUAA cliccare su *Verifica in anagrafe*.

The screenshot shows the 'Creazione nuova domanda' form. It includes a breadcrumb 'Home > Creazione Domanda'. The form has a 'Funzionario' field, a dropdown for 'AGREA' (highlighted with a blue arrow), and a 'CUAA Azienda' section. The 'CUAA Azienda' section contains a search box with 'Q Ricerca su SIAG' and a text input field (both highlighted with blue arrows). A 'Verifica in anagrafe' button with a checkmark icon is highlighted with a blue box. The text 'Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare' is at the bottom.

Verificata la correttezza del CUAА inserito, il sistema restituirà il nome dell'azienda e sarà possibile selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare.

Dal menu a tendina selezionare ISTANZA ANNUALE

Creazione nuova domanda

Funzionario:

AGREA

Selezionare Ente Compilatore.

CUAA Azienda

Q Ricerca su SIAG ✓ Verifica in anagrafe

Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

Ragione Sociale

ISTANZA ANNUALE

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

Seleziona i bandi e ricerca le domande :

5 | Righi per pagina

Codice Settore	Settore	Tipo Domanda	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus Area / Obiettivo specifico	Data / Ora Scadenza
☒ CONTR_SUOLO	Contraddittorio SUOLO	ISTANZA ANNUALE	2024	Contraddittorio Suolo	Non presente	31/12/2024 23:59:59

Cliccare sulla riga relativa al Settore Contraddittorio SUOLO (attenzione a scegliere l'anno campagna **corretto**) e in seguito su *Vai Avanti*.

Codice Settore	Settore	ISTANZA ANNUALE	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus Area / Obiettivo spec	Data / Ora Scadenza
☒ CONTR_SUOLO	Contraddittorio SUOLO	ISTANZA ANNUALE	2024	Contraddittorio Suolo	Non presente	31/12/2024 23:59:59
☐ ICG	Istanza Conduzioni Grafiche	ISTANZA ANNUALE	2023	ISTANZA CONDUZIONE GRAFICA	Non presente	31/12/2099 23:59:59

ti 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Vai Avanti

Il sistema presenterà un riepilogo di quanto finora inserito: i dati relativi al tipo di domanda, l'azienda per cui la si sta presentando e quelli relativi a ente e funzionario.

Controllare che siano tutti corretti e cliccare su *Crea Domanda*.

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione : Contraddittorio Suolo Ultima Presentazione : 31/12/2024 Data decorrenza : 28/06/2024 Data scadenza : 31/12/2024	Ragione Sociale : CUAA : Indirizzo : Comune : Provincia : CAP : P. IVA : Pec :

Funzionario	Ente Compilatore
Nome : Cognome :	Denominazione : Indirizzo : Telefono : Pec :

Crea Domanda

Il sistema ha creato la domanda, attribuendole il numero identificativo.

Si ha ora accesso ai vari quadri domanda, che risultano come sempre distinti per colore:

- verde: quelli già compilati
- giallo: quelli che devono ancora essere compilati
- azzurro: quelli che si popolano automaticamente con informazioni inserite in altri quadri

Gestione domanda

Struttura Competente [Salva](#)

Identificativo Domanda n°: [+ Visualizza dettagli](#)

Documenti domanda [+ Visualizza documenti](#)

Elenco quadri

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	235 - POSSESSO TERRENI Compilato: N	703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI Compilato: N
706 - RIEPILOGO CALCOLO DU Compilato: N	6 - DICHIARAZIONI Compilato: N	5 - ALLEGATI Compilato: N	

[Stampa di Prova](#) [Anomalie](#) [Controlli](#) [Elimina](#)

In calce alla pagina sono presenti alcuni tasti, corrispondenti a diverse funzionalità:

- *Stampa di prova*: permette di aprire il pdf della stampa di prova della domanda
- *Anomalie*: permette di verificare le eventuali anomalie attive sulla domanda
- *Controlli*: elenca i controlli attivi sul modulo Domanda Piano Colturale
- *Elimina*: per procedere alla cancellazione della domanda

In tutti i quadri saranno disponibili le seguenti opzioni per spostarsi all'interno della domanda:

[← Quadro Precedente](#) → torna al precedente quadro (tranne nel caso in cui ci si trovi nel primo disponibile)

[Quadro Successivo →](#) → passa al successivo quadro disponibile

[← Indietro alla gestione domanda](#) → torna all'elenco quadri

[← Indietro](#) → presente nei sottoquadri, consente di tornare al quadro principale su cui si stava lavorando

I quadri domanda

AZIENDA

	1 - AZIENDA Compilato: S
--	-----------------------------

Precompilato, contiene i dati anagrafici dell'azienda come indicati nell'[Anagrafe Aziende Agricole](#).

È presente il tasto funzione utile all'**aggiornamento dei dati dall'Anagrafe**, da utilizzarsi nel caso in cui siano intervenute modifiche successive all'apertura del modulo domanda.

ID 1 - AZIENDA	
Quadro Successivo →	
Domanda	ISTANZA ANNUALE
Settore	CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda	
Aggiorna tutti i dati da Fascicolo Aziendale	

PERSONA

	2 - PERSONA Compilato: S
---	-----------------------------

Come il precedente, anche questo quadro presenta dati precompilati derivati dall'[Anagrafe Aziende Agricole](#)

POSSESSO TERRENI

	235 - POSSESSO TERRENI
--	------------------------

Anche in questo caso si tratta di un quadro precompilato con i dati relativi ai terreni in conduzione all'azienda definiti in [Anagrafe Aziende Agricole](#).

Presenta le stesse possibilità di filtro e ricerca del quadro omonimo presente nella domanda di Piano Colturale Grafico.

RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI



703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI
Compilato: N

Questo quadro costituisce il cuore del modulo domanda.

Al primo accesso si presenterà vuoto. Per procedere alla compilazione occorrerà cliccare su *Accedi al tool grafico*.

ID 703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI

[← Quadro Precedente](#) [Quadro Successivo →](#)

Domanda: ISTANZA ANNUALE
Settore: CONTR. SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda:

Quadro contraddittorio suoli

[Ricarica lista](#) [Accedi al tool grafico](#) [Riepilogo Particelle](#)

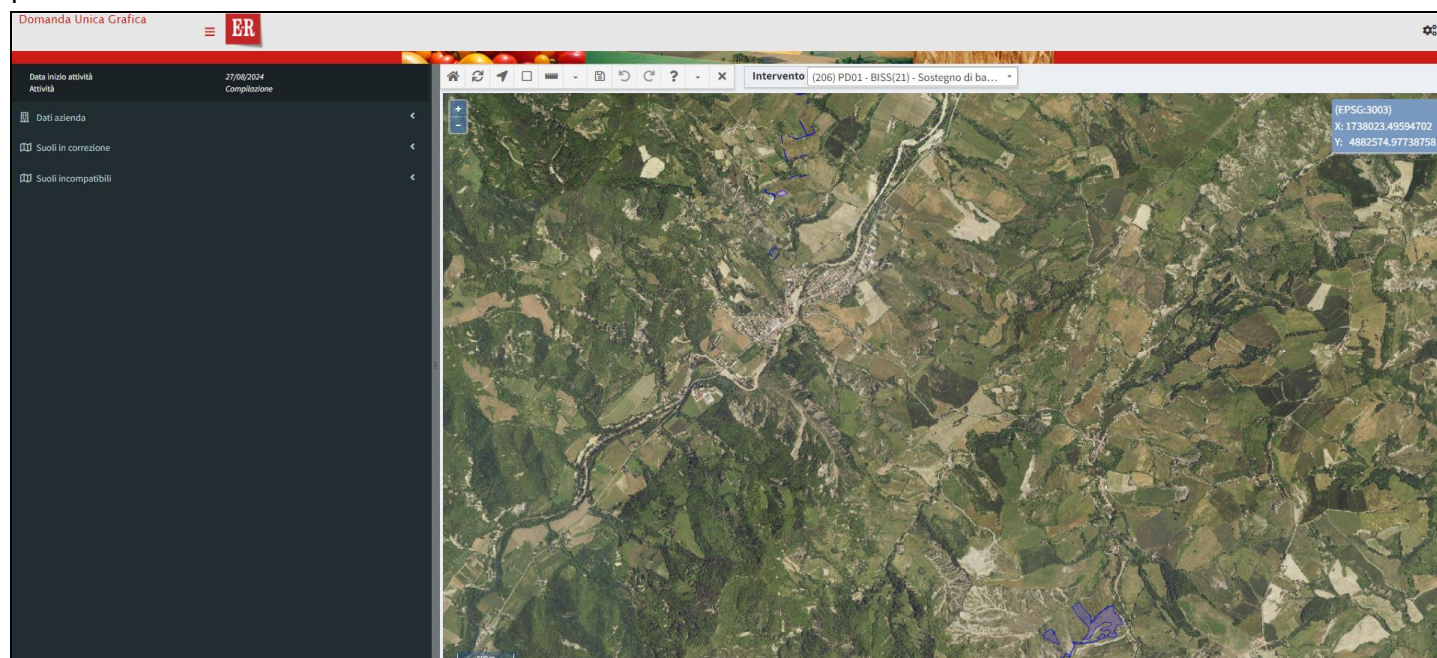
10 di 0

Cod. Cultura	Desc. Cultura	Varieta'	Id. Appezamento	Parcella	Cod. Intervento	Desc. Intervento	Sup. Graf. (Ha)	Tipologia Richiesta

Non sono stati trovati risultati

[← Indietro alla gestione domanda](#) [Conferma richiesta correttiva](#)

Il sistema proporrà in automatico, come sempre, l'intervento relativo al premio base e come layer attivo quello relativo ai *Suoli incompatibili* in modo tale da identificare immediatamente le superfici potenzialmente richiedibili in correttiva.

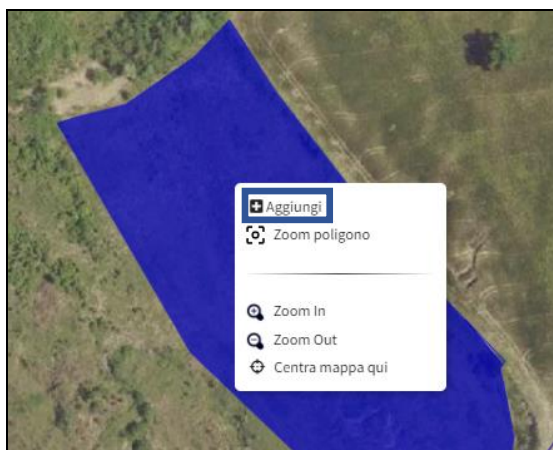


Il tool grafico presenta la medesima struttura di quelli relativi a Piano Culturale Grafico e Domanda Unica; pertanto, non saranno ripetute nel presente manuale le descrizioni dei singoli pulsanti o dei vari menu.

I layer presenti nelle sezioni *Basi Cartografiche* e *Ortofoto* sono gli stessi dei moduli domanda grafici sopra citati, mentre per quanto riguarda quelli relativi alla sezione *Interventi* sono ridotti (*Suoli incompatibili*, *PCG al 15/05*, *Particelle*, *Suoli GIS realtime*, *Conduzioni al 15/05*) e presentano il layer *Suoli in correzione* che evidenzia, appunto, i suoli per i quali si sta svolgendo tale attività (il layer si popolerà al momento della richiesta di correzione del primo appezzamento).

Per procedere alla presentazione della richiesta di istanza si può agire in due modi:

- 1) Cliccare con il tasto destro del mouse sull'appezzamento desiderato e successivamente su *Aggiungi*



- 2) Aprire il menu *Suoli incompatibili* presente nella spalla sinistra mediante apposito tasto



Selezionare tramite pulsante  l'appezzamento desiderato

Suoli incompatibili				
Appezzamento		Parcella	Coltura	Ricerca libera
   				
Operazioni	Appe	Parcella	Coltura	Sup. grafica
 	7	45	(1335) ERBA MEDICA - DA FORAGGIO - DI LEGUMINOSE	0,1226
 	21	45	(2511) AREA A SEMINATIVO DEDICATA ALL'ELICOLTURA	0,2652

Tale selezione può essere puntuale, utilizzando il tasto presente accanto alla riga dell'appezzamento, o massiva utilizzando il medesimo tasto presente nella barra funzioni del menu relativo al layer.

Una volta eseguita la selezione dell'appezzamento o degli appezzamenti desiderati, il sistema proporrà il menu contestuale in cui richiedere l'istanza di revisione.

Attenzione: a partire dalla campagna 2025 **non sarà più presente alcuna distinzione della tipologia di lavorazione. Tutte le istanze** di revisione dei suoli dovranno essere accompagnate da **documentazione**, come precisato nella sezione relativa al quadro [Allegati](#).

Una volta selezionata l'attività desiderata, cliccare su *Conferma*.

Appezzamento: 28
Superficie grafica: Ha 0,0067

Parametri
Richiesta (005) - Richiesta istanza

Conferma Annulla

L'appezzamento appena selezionato e lavorato comparirà adesso nel layer *Suoli in correzione* e nel contestale menu nella spalla sinistra.

Mediante i tasti presenti sarà possibile rimuovere l'appezzamento richiesto.

Suoli in correzione

Appezzamento

Parcella

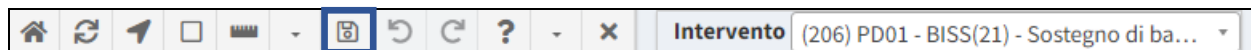
Ricerca libera

Superficie 0,0092 ha

Operazioni	Appe	Parcella	Intervento	Richiesta	Sup. grafica
	14	101	206	005 Richiesta istanza	0,0025
	28	106	206	005 Richiesta istanza	0,0067

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Terminata l'attività di correttiva occorrerà cliccare sul pulsante  posto nella barra dei tasti funzione accanto al menu Intervento



Il quadro, una volta ricaricato, apparirà compilato con gli appezzamenti richiesti in correttiva. Per confermare l'attività cliccare sul tasto *Conferma richiesta correttiva*.

ID 703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: ISTANZA ANNUALE
Settore: CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda:

Quadro contraddittorio suoli

Ricarica lista Accedi al tool grafico Riepilogo Particelle

10 1 di 1

Cod. Cultura	Desc. Cultura	Varieta'	Id. Appezzamento	Parcella	Cod. Intervento	Desc. Intervento	Sup. Graf. (Ha)	Tipologia Richiesta
1181	(004) - SOIA(011) - 011	(000) - NESSUNA VARIETA'	14	101	206	PD01 - BISS(21) - Sostegno di base al reddito per la sostenibilità	0.0025	RICHIESTA ISTANZA

← Indietro alla gestione domanda Conferma richiesta correttiva

Il sistema restituirà il messaggio di conferma.

• Richiesta correttiva confermata

A questo punto, mediante il pulsante **Riepilogo Particelle** sarà anche possibile vedere le particelle catastali coinvolte dall'attività richiesta.

ID 704 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO PARTICELLE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: - ISTANZA ANNUALE
Settore: CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda:

Quadro contraddittorio suoli particelle

Ricarica lista

10 1 di 1

Provincia/Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sup. ritaglio suolo anomalo (ha)	Tipologia Richiesta
-	filtra per il SEZIO	filtra per il FOGLI	filtra per il PARTI	0.1214	RICHIESTA ISTANZA

← Indietro alla gestione domanda Indietro

RIEPILOGO CALCOLI DU



706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

Quadro che presenta i vari riepiloghi disponibili relativi alla Domanda Unica, suddivisi per intervento.

ID 706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

◀ Quadro Precedente

Quadro Successivo ▶

Domanda

ISTANZA ANNUALE

Settore

CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

Personalizza Report

Esporta in Excel

Anno Riferimento	Id Domanda	Stato calcolo	Data Calcolo	Cod Intervento	Desc Intervento	Importo Unitario	Sup Dichiarata	Importo Dichiarato	Sup Accertata Suolo	Sup Accertata	Importo Accertato	Sup Determinata	Importo Determinato	Sup Scostamento	Perc Scostamento	Desc Scostamento	Sup Sanzione	Sup Ammissibile	Importo Ammissibile
Anno Rifer	Id Doman	Stato ca	Data Calco	Cod Interv	Desc Interv	Importo I	Sup Dichi	Importo D	Sup Acce	Sup Acce	Importo A	Sup D	Import	Sup Sc	Perc Sc	Desc S	Sup	Sup Ai	Import
2024		S	08/08/2024	206	PD01 - BISS(21) - Sostegno di base al reddito per la sostenibilità	134.7	29.51	3975.1	21.4141	21.3948	3034.48	21.3948	3034.48	8.1154	2	Scostamento con sanzione 20%-50%	29.51	0	0
2024		S	08/08/2024	443	PD03 - CRISS(20) - Sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità	84.61	14	1184.54	21.4141	21.3948	1810.2	14	1184.54	0	2	Nessuno scostamento	0	14	1184.54
2024		S	08/08/2024	481	PD05 - ES(2.1) - ECO-SCHEMA 2 - Inverdimento delle colture arboree	135.87	2.0598	279.84	2.0598	2.0598	279.84	2.0598	279.84	0	2	Nessuno scostamento	0	2.0598	279.84
2024		S	08/08/2024	487	PD05 - ES(4.1) - ECO-SCHEMA 4 - Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento	52.12	25.5238	1330.3	18.2988	18.2988	952.22	18.2988	952.22	7.254	2	Scostamento con sanzione 20%-50%	25.5238	0	0

Come nella Domanda Unica, è possibile personalizzare il report

Personalizza Report

Colonne disponibili:

☒ Anno Riferimento

☒ Cod Intervento

☒ Importo Dichiarato

☒ Sup Determinata

☒ Desc Scostamento

☒ Id Domanda

☒ Desc Intervento

☒ Sup Accertata Suolo

☒ Importo Determinato

☒ Sup Sanzione

☒ Stato calcolo

☒ Importo Unitario

☒ Sup Accertata

☒ Sup Scostamento

☒ Sup Ammissibile

☒ Data Calcolo

☒ Sup Dichiarata

☒ Importo Accertato

☒ Perc Scostamento

☒ Importo Ammissibile

Seleziona Tutto

Deseleziona Tutto

Aggiorna Report

DICHIARAZIONI



6 - DICHIARAZIONI
Compilato: N

Quadro che elenca le dichiarazioni inerenti alla domanda in corso di presentazione.

Risultano tutte selezionate automaticamente, ad eccezione di quella relativa al subentro da utilizzarsi nei casi specifici.

Dopo aver visionato le dichiarazioni, cliccare su *Salva*.

ID 6 - DICHIARAZIONI

[← Quadro Precedente](#) [Quadro Successivo →](#)

Domanda

 - ISTANZA ANNUALE

Settore

CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

 Salva

[← Indietro alla gestione domanda](#)

ALLEGATI



5 - ALLEGATI
Compilato: N

In questo quadro andrà obbligatoriamente allegata, oltre al documento di identità del titolare/rappresentante legale, la documentazione a supporto della richiesta.

Come anticipato, dalla campagna 2025 **la richiesta di revisione dei suoli sarà unica**, senza distinzioni tra fotointerpretazione e back office.

Per ogni contraddittorio sarà **obbligatorio** per il CAA compilatore **allegare una relazione**, il più possibile dettagliata, dove siano esplicitate, per ogni appezzamento contestato, le motivazioni e il risultato atteso da tale contraddittorio oltre alla descrizione dell'evoluzione dello stesso (attenzione in particolare a indicare le **specifiche date di esecuzione delle lavorazioni**, esempio semina e raccolta). Maggiore sarà il livello di dettaglio di tale relazione, e della eventuale ulteriore documentazione fornita, e più alta sarà la possibilità che l'istanza risulti accolta.

Resta ferma la necessità per il riconoscimento del **castagneto in attualità di coltura** di fornire la **documentazione** già precedentemente prevista per queste particolari casistiche: una perizia sottoscritta da un tecnico che a seguito di visita in campo comprovi lo stato dei suoli, con i seguenti dettagli:

1. indicazione circa la localizzazione grafica della porzione di terreno effettivamente impegnata a castagno (screenshot del Pcg con evidenziata l'area a castagno);
2. documentazione fotografica con indicazione della localizzazione dell'area in cui è stata scattata;
3. indicazione se si tratta di "castagneto da frutto in attualità di coltura" oppure "castagneto da frutto oggetto di ripristino colturale";
4. in caso di "**castagneto da frutto in attualità di coltura**", indicazione del numero di piante per ettaro. In particolare, si ricorda che in base alla circolare ministeriale è necessaria:
 - a) per il genere *Castanea sativa*, una densità da 30 a 200 piante innestate ad ettaro, soggetti a costanti pratiche colturali consistenti in almeno una ripulitura all'anno, almeno una potatura ogni 7 anni e il reintegro per innesto delle piante morte quando la densità sia inferiore alla 100 piante per ettaro,
 - b) per gli impianti costituiti da specie e ibridi del genere *Castanea*, una densità superiore a 150 piante per ettaro allevate con metodi intensivi (lavorazioni periodiche del terreno o inerbimento artificiale, potature annuali ed eventuale irrigazione);
5. in caso di "**castagneto da frutto oggetto di ripristino colturale**", documentazione relativa al progetto agronomico presentato alle autorità competenti per il ripristino dei castagneti da frutto che si intendono recuperare alla produzione.

Per il riconoscimento di **noce e nocciolo**, laddove sia necessaria la conversione di un codice di uso del suolo a tare in uso agricolo, la documentazione da presentare è costituita da una **perizia** geolocalizzata, corredata da foto con indicazione dei relativi punti di scatto, e da documentazione contabile (fatture di vendita del prodotto) che attestino che si tratta di una coltivazione da frutto e NON DA LEGNO.

Anche per il riconoscimento delle **tartufaie** (coltivate e micorizzate) sarà necessaria la consueta **documentazione**, suddivisa nei due casi previsti.

Piante ad uso forestale ma MICORIZZATE

Nel caso in cui risulti dichiarata una Coltivazione di Piante ad uso forestale ma MICORIZZATE e il GIS riscontri un uso del suolo non agricolo (solitamente 650 BOSCO) è necessario che sia stata prodotta la seguente documentazione:

- autorizzazione dello SACP di riferimento alla definizione di una Tartufaia coltivata secondo le modalità di riconoscimento disciplinate dalla Regione Emilia Romagna e disponibili a questo link <https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/tartufi/tartuficoltura/coltivate>
- le fatture di acquisto delle piante messe a dimora per essere micorizzate.

Qualora invece l'uso del suolo che si chiede di modificare sia già un uso agricolo (es: richiesta di modifica da 666 seminativo a 651 coltivazioni arboree specializzate) è possibile accettare la documentazione sopra indicati per i contraddittori "standard".

Tartufaia COLTIVATA (NON CONTROLLATA)

Quanto il produttore dichiara invece il codice specifico **TARTUFO (2086)** è necessaria la stessa documentazione soprariportata:

- autorizzazione dello SACP di riferimento alla definizione di una Tartufaia coltivata secondo le modalità di riconoscimento disciplinate dalla Regione Emilia Romagna e disponibili a questo link <https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/tartufi/tartuficoltura/coltivate>

La documentazione prodotta in relazione all'autorizzazione di una tartufaia controllata non è ammissibile

Per quanto riguarda i codici che identificano i **suoli abbandonati** (667 e 668) sarà necessario allegare una **perizia** con indicazione di visita in campo, corredata di foto e relativi punti di scatto oltre a eventuale documentazione fiscale, a dimostrazione dell'**avvenuto ripristino** della superficie in area coltivabile.

Infine, nel caso in cui sia richiesto il riconoscimento dello specifico codice di uso del suolo relativo all'**olivo** (codice 420), e questo non sia facilmente identificabile da ortofoto e/o immagini satellitari, sarà necessario allegare specifica documentazione: foto con indicazione dei punti di scatto e documentazione fiscale (es: fatture di acquisto delle piante).

Attenzione: a prescindere dalla eventuale ulteriore documentazione fornita (fatture ecc.) **saranno sempre eseguite verifiche di congruità** mediante sistemi di monitoraggio satellitare e simili.

Cliccare sul tasto *Allega file* sulla riga corrispondente al file che si vuole caricare.

• Aggiornamento avvenuto con successo.

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente

Domanda

ISTANZA ANNUALE

Settore

CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

Selezionato	Id Allegato	Descrizione Allegati
✓	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
✓	1191	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI LAVORAZIONE ISTANZA

Salva

← Indietro alla gestione domanda

Procedere al caricamento dei file, una volta terminato cliccare su *Salva*.

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente

Domanda

ISTANZA ANNUALE

Settore

CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

Selezionato	Id Allegato	Descrizione Allegati												
✓	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';												
		<table><thead><tr><th>File</th><th>Tipo</th><th>Dimensione</th><th>Descrizione</th></tr></thead><tbody><tr><td> pdf</td><td>pdf</td><td>245226 byte</td><td> prova </td></tr></tbody></table>	File	Tipo	Dimensione	Descrizione	pdf	pdf	245226 byte	prova				
File	Tipo	Dimensione	Descrizione											
pdf	pdf	245226 byte	prova											
✓	1191	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI LAVORAZIONE ISTANZA												
		<table><thead><tr><th>File</th><th>Tipo</th><th>Dimensione</th><th>Descrizione</th></tr></thead><tbody><tr><td> pdf</td><td>pdf</td><td>245226 byte</td><td> prova 2 </td></tr><tr><td> pdf</td><td>pdf</td><td>3150543 byte</td><td> prova 3 </td></tr></tbody></table>	File	Tipo	Dimensione	Descrizione	pdf	pdf	245226 byte	prova 2	pdf	pdf	3150543 byte	prova 3
File	Tipo	Dimensione	Descrizione											
pdf	pdf	245226 byte	prova 2											
pdf	pdf	3150543 byte	prova 3											

Salva

← Indietro alla gestione domanda

A questo punto, procedere con la presentazione della domanda cliccando su *Avanti* fino al completamento della presentazione.

Procedere con la presentazione e, infine, **protocollazione** della domanda **con le modalità previste** per ogni tipologia di utenza (utenti CAA o utenti internet) come accade, ad esempio, per la presentazione della Domanda Unica.

Identificativo Domanda n°:

+ Visualizza dettagli

Documenti domanda

Scarica tutti i file + Visualizza documenti

Elenco quadri

1 - AZIENDA
Compilato: S

2 - PERSONA
Compilato: S

235 - POSSESSO TERRENI

703 - RICHIESTA
CONTRADDITTORIO SUOLI
Compilato: S

706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

6 - DICHIARAZIONI
Compilato: S

5 - ALLEGATI
Compilato: S

Stampa di Prova

Anomalie

Controlli

Elimina

Avanti

...

Step 0 - Domanda in Compilazione

Step 1 - Domanda Controllata

Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**



Cosa fare in caso di respingimento dell'istanza

La procedura di istruttoria dell'istanza di contraddittorio suoli prevede i seguenti passaggi:

- Presa visione della **documentazione** allegata
- Verifica mediante analisi delle **ortofoto** disponibili e delle **immagini Sentinel** (anche rielaborate con il supporto di intelligenza artificiale).
- Definizione dell'esito (nel caso in cui le verifiche sopra indicate non siano risolutive, l'istruttoria del contraddittorio suoli avrà esito negativo).

Sarà possibile, nel caso in cui si ritenga non corretto il diniego dell'istanza, presentare **richiesta di revisione** mediante presentazione di **documentazione provante diversa** da quella già presentata in prima istanza.

Tali istanze dovranno essere **richieste mediante comunicazione** (ticket) al Back Office di Agrea (preferibilmente a blocchi di 10) e **saranno gestite in attività di sportello** alla presenza del CAA, del Back Office di Agrea e del fornitore.

Tali istanze saranno inviate ad Agrea mediante comunicazione (ticket) al Back Office e **saranno gestite in attività di sportello** alla presenza del CAA, del Back Office di Agrea e del fornitore.



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Contraddittorio SUOLO

Istruttoria

Manuale operativo

Versione	Data	Note
1.0	20.02.2026	



Sommario

Assegnazione e lavorazione domanda di contraddittorio.....	3
I quadri domanda	8
RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI.....	8
RIEPILOGO CALCOLI DU	11
IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE.....	12
SUOLI VARIATI.....	15
ALLEGATI.....	16
COMUNICAZIONI E DOCUMENTI.....	16
ESITO ATTIVITA'	17
Copernicus	18
Specifiche tecniche su documentazione accolta	21
Chiusura istruttoria.....	23
Definizione del flusso procedurale	24

Assegnazione e lavorazione domanda di contraddittorio

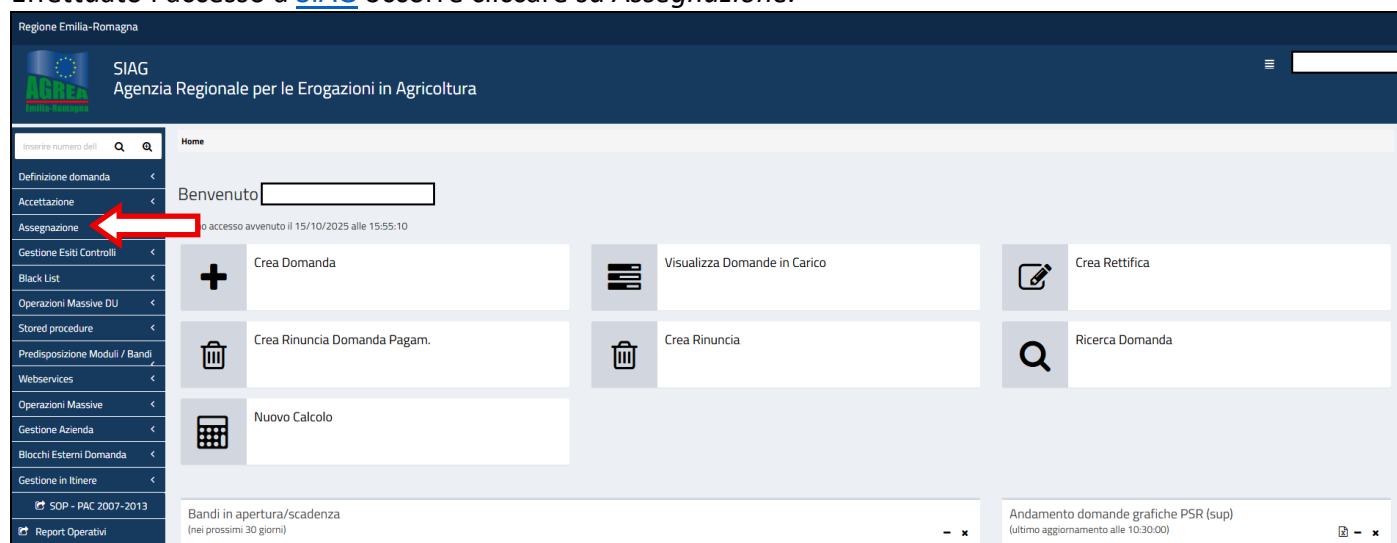
Giornalmente vi arriva un report intitolato **DU-contraddittorio.zip**, al cui interno trovate 3 file:

- 01_domande correggibili
- 02_elenco_domande_contraddittorio
- 03_elenco_particelle_contraddittorio

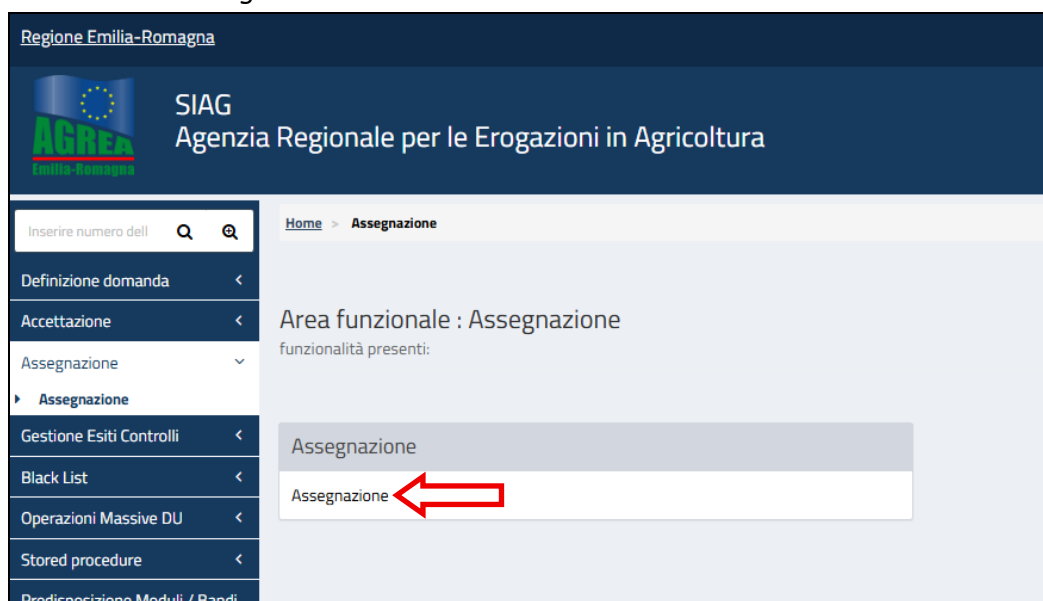
Il file di vostro interesse è esclusivamente il secondo, **elenco_domande_contraddittorio**.

Filtrare il file per stato domanda e selezionare le domande in stato di **protocollata** (sole le domande che sono in questo stato possono effettivamente essere istruite, non è possibile eseguire l'assegnazione di domande in uno stato precedente).

Effettuato l'accesso a [SIAG](#) occorre cliccare su *Assegnazione*.



Selezionare nuovamente *Assegnazione*.



Dal menu a tendina *Operazione* selezionare la voce *Assegna al funzionario*, e dal menu a tendina *Ente Delegato* selezionare *AGREA*.

Assegnazione domande

Ricerca le domande su cui svolgere operazioni filtrando per Ente,Modulo,Fase,Attività e Bandi

Funzionario

Operazione : 
Assegna al funzionario

Selezionare l'operazione

Ente Delegato : 
AGREA

N.B. la medesima procedura può essere eseguita anche nel caso in cui si renda necessario **rimuovere l'assegnazione** di una domanda, nel qual caso andrà selezionata come *Operazione* la voce *Rimuovi assegnazione*. Le rimanenti operazioni restano identiche sia che si voglia assegnare una domanda che rimuoverne l'assegnazione.

Per cercare il modulo di interesse, **Contraddittorio suolo**, è sufficiente digitare *suolo* nel box di ricerca *Codice Settore* (non occorre dare l'invio, il sistema avvia in automatico la ricerca).

Modulo :

10 Righe per pagina

Codice Settore **Descrizione** **Tipo Domanda** **Intervento** **Tipo Modulo**

Codice Settore **Descrizione** **Tipo Domanda** **Intervento** **Tipo Modulo**

	Codice Settore	Descrizione	Tipo Domanda	Intervento	Tipo Modulo
☐	AVIC	AUTO ECCEZIONALE SOSTEGNO MERCATO AVICOLTORI	DOMANDA DI AIUTO ECCEZIONALE	AUTI ECCEZIONALI	Domanda
☐	CALNAT	Modulo Domanda di produzione CALNAT	CALAMITA' NATURALI IN AGRICOLTURA	CALAMITA NATURALI	Domanda
☐	CAMDESPAG	Modulo per Istanza di Cambio Destinatario di Pagamento	ISTANZA DI CAMBIO DESTINATARIO DI PAGAMENTO	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - REGIONE EMILIA-ROMAGNA	Domanda
☐	CONTR_AMS	Contraddittorio AMS	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda
☐	CONTR_AMSIND	Contraddittorio AMS - Indennità	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda
☐	CONTR_AMS01	Contraddittorio AMS - SRA01	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda
☐	CONTR_AMS03	Contraddittorio AMS - SRA03	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda
☐	CONTR_AMS04	Contraddittorio AMS - SRA04	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda
☐	CONTR_AMS07	Contraddittorio AMS - SRA07	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda
☐	CONTR_AMS08	Contraddittorio AMS - SRA08	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda

Visualizzati 1 a 10 di 447 elementi

Prima << 1 2 3 4 5 ... 45 >> Ultima

Modulo :

10 Righe per pagina

Codice Settore **Descrizione** **Tipo Domanda** **Intervento** **Tipo Modulo**

Codice Settore **Descrizione** **Tipo Domanda** **Intervento** **Tipo Modulo**

	Codice Settore	Descrizione	Tipo Domanda	Intervento	Tipo Modulo
☐	CONTR_SUOLO	Contraddittorio Suolo	ISTANZA ANNUALE	ISTANZA ANNUALE	Domanda

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

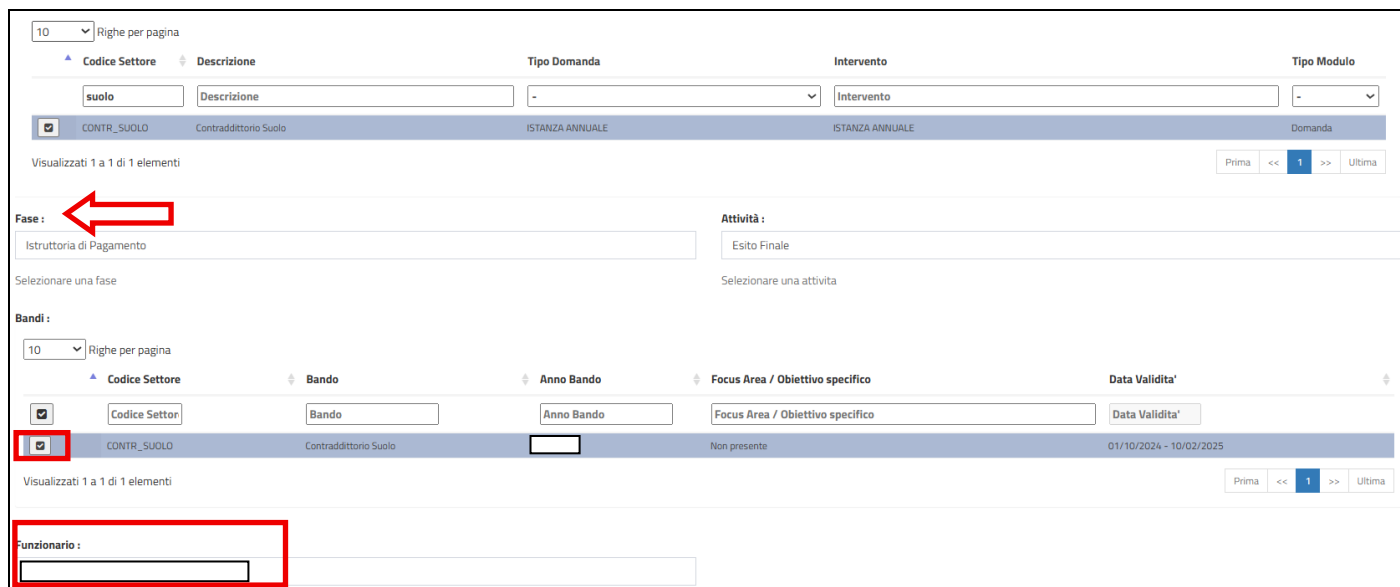
Selezionare la riga mediante l'apposito pulsante di Selezione riga.

☐ CONTR_SUOLO

Visual nenti

Dal menu a tendina *Fase* selezionare la voce *Istruttoria di Pagamento* (una volta selezionata il sistema compilerà automaticamente anche la voce *Attività con Esito finale*).

Selezionare la riga relativa all'anno bando corretto (attualmente il 2025) e selezionare il nome del *Funzionario* dall'apposito menu a tendina.



Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Fase : Istruttoria di Pagamento

Attività : Esito Finale

Selezionare una fase

Selezionare una attività

Bandi :

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Funzionario :

Espandere la *Lista domande da escludere/includere nella ricerca* cliccando sull'apposito pulsante

Lista domande da escludere / includere dalla ricerca

Cliccare su *includere* e digitare il numero della domanda nell'apposito box di ricerca.

Cliccare, quindi, su *Ricerca domande*

Lista domande da escludere / includere dalla ricerca

Domande da : ☐ Escludere ☒ Includere

xxxxxxxx

Ricerca domande

Selezionare la domanda mediante il pulsante di selezione riga e cliccare su *Esegui operazione*.

Esegui l'operazione dopo aver selezionato le domande

Seleziona le Domande :

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Esegui operazione

Al termine il sistema restituirà il messaggio di avvenuta assegnazione.

Risultato dell'operazione

- L'operazione di assegnazione è stata eseguita con successo per le seguenti domande :

Per ricercare la domanda appena assegnata sarà sufficiente digitare o incollare l'id domanda nel box di ricerca posto in alto a sinistra e premere *Invio* da tastiera (in alternativa cliccare sull'icona a forma di lente)

Regione Emilia-Romagna


SIAG
 Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

[Home](#) > [Assegnazione](#) > [Assegnazione](#)

Risultato dell'operazione

- L'operazione di assegnazione è stata eseguita con successo per le seguenti domande : [5886251]

Definizione domanda <
 Accettazione <
 Assegnazione ▾
 ▶ Assegnazione

Per selezionare la domanda è sufficiente cliccare su qualunque voce della riga relativa alla domanda ricercata.

Ricerca Domanda

Risultati Ricerca

10 ▼ (1 di 1)

Id Domanda	Settore	Bando	Anno Bando	Tipo Domanda	Struttura Competente	CUAA	Azienda	Fase	Attività Corrente	Data Chiusura Attività
	CONTR_SUOLO	Contraddittorio Suolo		ISTANZA ANNUALE	AGREA			Istruttoria di Pagamento	Esito finale	

Dalla timeline della domanda cliccare sulla riga *Attività di Esito Finale Aperta*.


Attività di Esito finale Aperta il 16/10/2025 11:57:06

Utente:
 Ente: AGREA

Si ha ora accesso ai vari quadri domanda, che risultano distinti per colore:

- verde: quelli già compilati;
- giallo: quelli che devono, o possono, essere ancora compilati;
- azzurro: quelli che si popolano automaticamente con informazioni inserite in altri quadri o derivati da altre domande.

Identificativo Domanda n°:

+ Visualizza dettagli

Documenti domanda

+ Visualizza documenti

Elenco quadri

 1 - AZIENDA Compilato: S	 2 - PERSONA Compilato: S	 235 - POSSESSO TERRENI	 703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI Compilato: S
 706 - RIEPILOGO CALCOLO DU	 754 - IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE Compilato: N	 763 - SUOLI VARIATI Compilato: N	 5 - ALLEGATI Compilato: S
 104 - COMUNICAZIONI E DOCUMENTI Compilato: N	 88 - ESITO ATTIVITA' Compilato: N		

In tutti i quadri saranno disponibili le seguenti opzioni per spostarsi all'interno della domanda:

← Quadro Precedente

→ torna al precedente quadro (tranne nel caso in cui ci si trovi nel primo disponibile)

Quadro Successivo →

→ passa al successivo quadro disponibile

← Indietro alla gestione domanda

→ torna all'elenco quadri

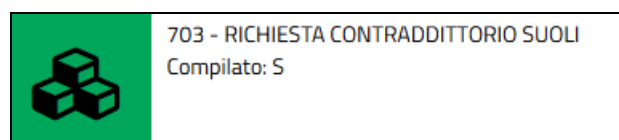
← Indietro

→ presente nei sottoquadri, consente di tornare al quadro principale su cui si stava lavorando

I quadri domanda

I quadri domanda relativa ad **AZIENDA**, **PERSONA** e **POSSESSO TERRENI** contengono dati di riepilogo relativi appunto all'azienda, al suo rappresentante e ai terreni in conduzione.

RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI



Contiene l'elenco degli appezzamenti oggetto della richiesta di contraddittorio suolo.

ID 703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI

◀ Quadro Precedente Quadro Successivo ▶

Domanda: - Istanza Annuale
Settore: CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda:

Quadro contraddittorio suoli

Ricarica lista Accedi al tool grafico Riepilogo Particelle Esporta su shape

10 di 29

Cod. Coltura	Desc. Coltura	Varieta'	Id. Appezzamento	Parcella	Cod. Intervento	Desc. Intervento	Sup. Graf. (Ha)	Tipologia Richiesta
2022	(336) - PRATO POLIFITA(002) - 002(051) - AVVICENDATO - NON PERMANENTE(044) - MISTO	(000) - NESSUNA VARIETA'	85	15	206	PD01 - BISS(21) - Sostegno di base al reddito per la sostenibilita'	0.0611	RICHIESTA ISTANZA

Per ogni appezzamento saranno disponibili i tasti funzione:

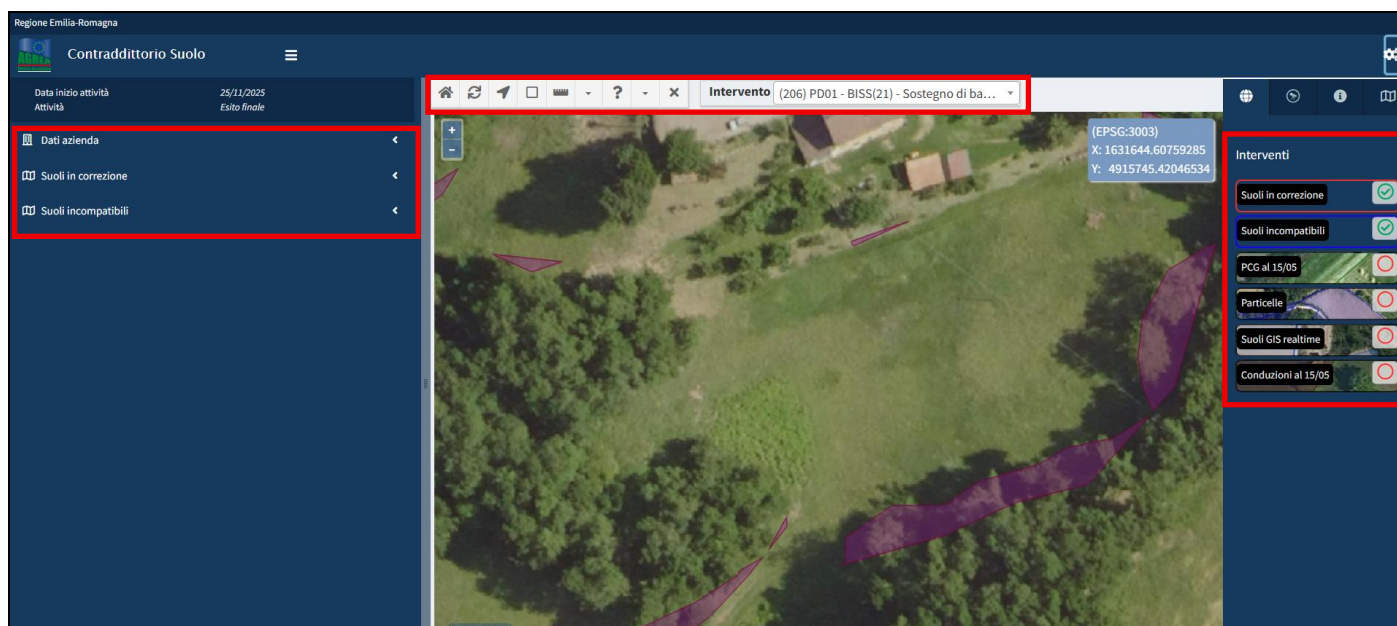
- apre il tool grafico e si posiziona sull'appezzamento
- esporta il poligono dell'appezzamento in formato wkt (utile, ad esempio, per la visualizzazione dell'appezzamento su [Copernicus](#))

Sono disponibili anche i pulsanti *Accedi al tool grafico* (in caso di più appezzamenti richiesti in contraddittorio aprirà il tool grafico senza posizionarsi su un appezzamento in particolare) e *Riepilogo Particelle*, per avere l'elenco delle particelle catastali richieste.

Attraverso il tasto **Esporta su shape** sarà possibile scaricare in formato shape tutte le geometrie oggetto di contraddittorio per la successiva, eventuale, elaborazione.

Il **tool grafico** si presenta suddiviso in tre principali sezioni:

- Una spalla sinistra, dove sono presenti i **menu contestuali** che variano all'attivazione dei diversi layer
- La parte centra contenente la **grafica vera e propria** e i relativi **tasti funzione**
- La pila dei **layer** disponibili



I **menu contestuali**, come detto, variano sulla base dei layer attivati.

Ognuno presenta dei box di ricerca e dei tasti funzione, ad esempio per evidenziare le geometrie (ogni tasto al passaggio del mouse indica una descrizione della funzione svolta).

I tasti funzione della **sezione grafica** sono:



→ *Vista iniziale* – per ripristinare la vista iniziale di tutte le isole aziendali.



→ *Ricarica da DB* – per ricaricare nuovamente le informazioni presenti su DB (ripristina la condizione precedente le modifiche non salvate).



→ *Navigatore* – per navigare all'interno della porzione grafica (funzione normalmente già attiva mediante tasto sinistro del mouse, questo pulsante è utile per riprendere la navigazione se si sono attivate altre funzioni di modifica).



→ *Zoom rettangolare* – per ingrandire porzioni di suolo definite.

N.B. la medesima funzione risulta raggiungibile direttamente nella sezione grafica. Sarà sufficiente tenere premuto il tasto Shift (maiuscolo) e con il tasto sinistro del mouse cliccare e trascinare il quadrato che si andrà a delineare.



→ *Strumento di misurazione* – consente la misurazione di Lunghezza, Perimetro o Area. Si seleziona la tipologia di misurazione desiderata cliccando sulla freccia (l'icona posta accanto alla freccia si modificherà in base alla selezione eseguita) e si procede alla misurazione all'interno della sezione grafica mediante il mouse.



→ *Interroga un oggetto* – attenzione, per un corretto funzionamento occorre che sia attivo un solo layer alla volta.

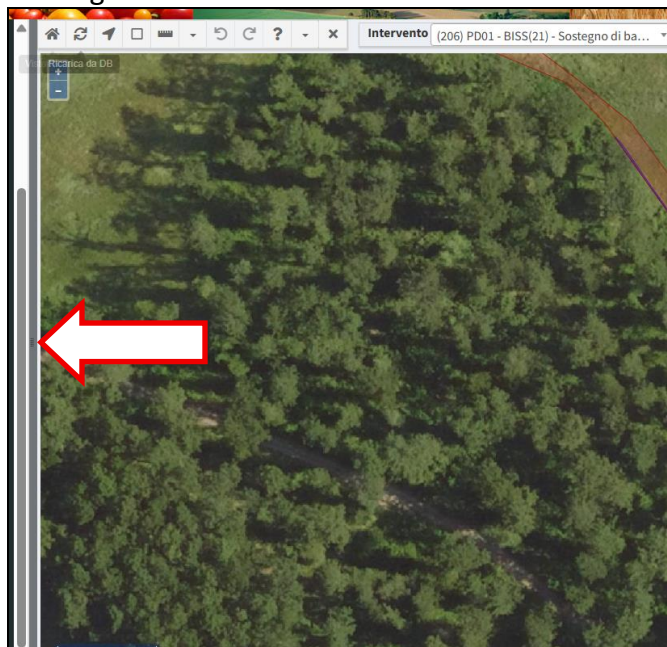


→ *Spegne tutti i layer* – per spegnere tutti i layer attivi.

Intervento (206) PD01 - BISS(21) - Sostegno di ba...

→ menu a tendina in cui selezionare l'intervento di interesse (**N.B.** molto importante perché **la compatibilità dei suoli può essere diversa in base al tipo di intervento**).

E' possibile ingrandire la sezione grafica trascinando il bordo della stessa verso sinistra.



I **layer** sono suddivisi in tre diverse pile:



→ *Interventi*

Contiene i layer relativi a Suoli in Correzione, Suoli incompatibili, PCG al 15/05, Particelle, Suoli GIS realtime, Conduzioni al 15/05



→ *Basi Cartografiche*

Contiene i layer di interesse generale (es: toponimi, ferrovie, strade ecc.)



→ *Zone*

Contiene i layer relativi alle zonizzazioni



→ *Ortofoto*

Presenta tutto il catalogo delle ortofoto disponibili

RIEPILOGO CALCOLI DU

706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

Contiene i riepiloghi del calcolo della Domanda Unica, il cui scostamento ha determinato la possibilità di presentare domanda di contraddittorio suolo, esportabili in formato Excel mediante apposito tasto funzione.

ID 706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

← Quadro Precedente

Quadro Successivo →

Domanda

ISTANZA ANNUALE

Settore

CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

Personalizza Report

Esporta in Excel

Anno Riferimento	Id Domanda	Stato calcolo	Data Calcolo	Cod Intervento	Desc Intervento	Importo Unitario	Sup Dichiarata	Importo Dichiarato	Sup Accertata Suolo	Sup Accertata	Importo Accertato	Sup Determinata	Importo Determinato	Sup Scostamento	Perc Scostamento	Desc Scostamento	Sup Sanzione	Sup Ammissibile	Importo Ammissibile
2024	5817195	S	24/09/2025	206	PD01 - BISS(21) - Sostegno di base al reddito per la sostenibilità'	125.25	6.96	871.74	6.9696	6.9696	871.74	6.96	871.74	0	2	Nessuno scostamento	0	6.96	871.74
2024	5817195	S	24/09/2025	443	PD03 - CRISS(29) - Sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità'	89.09	7.2127	642.58	6.9696	6.9696	620.92	6.9696	620.92	0.2431	2	Scostamento senza sanzione	0.2431	6.9696	620.92

Il report è personalizzabile, mediante il menu che si apre cliccando sul tasto +.

Personalizza Report

Colonne disponibili:

☒ Anno Riferimento

☒ Cod Intervento

☒ Importo Dichiarato

☒ Sup Determinata

☒ Desc Scostamento

☒ Id Domanda

☒ Desc Intervento

☒ Sup Accertata Suolo

☒ Importo Determinato

☒ Sup Sanzione

☒ Stato calcolo

☒ Importo Unitario

☒ Sup Accertata

☒ Sup Scostamento

☒ Sup Ammissibile

☒ Data Calcolo

☒ Sup Dichiarata

☒ Importo Accertato

☒ Perc Scostamento

☒ Importo Ammissibile

☒ Seleziona Tutto

☒ Deseleziona Tutto

Aggiorna Report

IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE



**754 - IMPORTAZIONE GEOMETRIE
ESTERNE**
Compilato: S

Attraverso questo quadro sarà possibile caricare le geometrie elaborate durante l'attività di istruttoria del contraddittorio.

N.B. andranno caricati i file **esclusivamente degli appezzamenti per i quali si intende modificare** quanto presente sul SIPA (in sostanza se il contraddittorio ha esito completamente negativo, quindi si conferma quanto presente sul SIPA, non servirà caricare nulla).

Per farlo, cliccare su *Inserisci nuovo*.

ID 754 - IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE

[← Quadro Precedente](#) [Quadro Successivo →](#)

Domanda - ISTANZA ANNUALE

Settore CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE + Inserisci nuovo Ricarica lista

10 1 di 1

<< 1 >>

ID. IMPORTAZIONE	PERIODO DI RIFERIMENTO	DATA IMPORTAZIONE	NOME FILE	FORMATO FILE	SISTEMA COORDINATE	NUMERO POLIGONI	TIPOLOGIA	FONTE DATI	NOTE
------------------	------------------------	-------------------	-----------	--------------	--------------------	-----------------	-----------	------------	------

Attraverso la schermata andranno dettagliate le caratteristiche del file in caricamento

ID 754 - IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE

[← Quadro Precedente](#) [Quadro Successivo →](#)

Domanda - ISTANZA ANNUALE

Settore CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

Nuovo dettaglio IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE

*** FORMATO FILE:**

Shapefile compresso (.zip)

Selezionare il formato del file

*** TIPOLOGIA:**

Poligoni Generici

Selezionare la tipologia

NOTE:

Inserire le note

Inserire le note

*** ALLEGATO:**

Scegli file nessun file selezionato

Salva Salva e Inserisci Nuovo

[← Indietro alla gestione domanda](#) [← Indietro](#)

Procedere alla compilazione dei dettagli relativi al file che si vuole caricare.

Formato file → specificare se si vuole caricare uno ShapeFile, che nel caso deve essere zippato, o un GeoJson

Tipologia → la sola voce disponibile è quella relativa ai poligoni generici

Note → box a digitazione libera dove inserire eventuali note

Compilati i campi, cliccare su *Scegli file* per procedere al caricamento.

Una volta completata la compilazione dei campi è possibile cliccare su *Salva* oppure, nel caso si intendano fare altri caricamenti, su *Salva e Inserisci Nuovo*.

N.B. cliccando sul tasto  si aprirà una finestra informativa contenente le specifiche tecniche da seguire nell'attribuzione dei nomi ai campi dei file da caricare per fare in modo che Siag li riconosca correttamente.

Poligoni Generici		
Elenco dei campi gestiti:		
Nome del campo in tabella e per il file Geolson	Nome del campo per lo ShapeFile (max 10 caratteri)	Tipologia di dato
NOME	NOME	Testo
DESCRIZIONE	DESC	Testo
NOTE	NOTE	Testo

Il campo DESCRIZIONE deve avere sempre un codice GIS indicato nella tabella presente in piattaforma.

Attenzione: nel campo **DESCRIZIONE/DESC** (distinto sulla base della tipologia di file in caricamento) andrà indicato il nuovo **codice di uso del suolo** che andrà a sostituire il precedente oggetto di contraddittorio, scelto tra la lista di quelli disponibili nella Nuova Parcella di Riferimento

CODICE	DESCRIZIONE
345	AREE NON COLTIVABILI - MOVIMENTI FRANOSI
410	VITE
420	OLIVI
430	AGRUMI
490	FRUTTA A GUSCIO
492	CASTAGNO
500	ARBORICOLTURA DA LEGNO
557	SERRE
638	PRATO PERMANENTE (SENZA TARA)
639	PRATO PERMANENTE ABBANDONATO
650	BOSCHI
651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE
660	MANUFATTI
666	AREE SEMINABILI
667	AREE SEMINABILI ABBANDONATE
668	COLTIVAZIONI ARBOREE ABBANDONATE
669	ALTRE COLTIVAZIONI PERMANENTI (ASPARAGO, CARCIOFO)
681	COLTIVAZIONE ARBOREA A CICLO BREVE
690	ACQUE
770	AREE NON COLTIVABILI
783	ALBERI IN FILARE
784	MACERI, STAGNI E LAGHETTI
785	GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI
786	FOSSATI E CANALI
787	MURETTI TRADIZIONALI
788	SIEPI E FASCE ALBERATE
789	MARGINI DEI CAMPI
790	TERRAZZAMENTI
791	FASCE TAMPONE RIPARIALI
793	ALBERI ISOLATI

Completato il caricamento il sistema restituirà il messaggio di aggiornamento avvenuto con successo o, in caso di errore, il messaggio di mancato caricamento.

- Aggiornamento avvenuto con successo.

Il sistema presenterà a questo punto un riepilogo delle informazioni relative al file appena caricato.

ID 754 - IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE

← Quadro Precedente

Quadro Successivo →

Domanda

- ISTANZA ANNUALE

Settore

CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda

IMPORTAZIONE GEOMETRIE ESTERNE

+ Inserisci nuovo

Ricarica lista

10

1 di 1

1

ID. IMPORTAZIONE	PERIODO DI RIFERIMENTO	DATA IMPORTAZIONE	NOME FILE	FORMATO FILE	SISTEMA COORDINATE	NUMERO POLIGONI	TIPOLOGIA	FONTI DATI	NOTE
filtro per il ID_IMPORTA	filtro per il ID_ASSEGNA	filtro per il DATA_IMPOF	filtro per il NOME_FILE	filtro per il FORMATO_	filtro per il SRID del qdr	filtro	filtro per il TI	fil	fi
564									

SUOLI VARIATI



763 - SUOLI VARIATI

Compilato: 5

In questo quadro saranno elencate le particelle catastali interessate dalla modifica degli usi del suolo, derivate dall'intersezione tra le geometrie caricate mediante apposito quadro domanda e il reticolo catastale.

ID 763 - SUOLI VARIATI

← Quadro Precedente
Quadro Successivo →

Domanda: - Istanza Annuale

Settore: CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO

Azienda:

Ricarica lista

10 di 8
1

Cod.Naz.	Particella	Sub	Foglio	Id Particella	Campagna	Data Inizio Val	Data Fine Val	Data Lav.	Data Agg.	Tavola	Sorgente	Gruppo	Cod Varietà	Superficie (mq)
G250	00244	000	32	3776340	2025	19/02/26	03/03/22	21/07/21	03/03/22	32	3	0	666 - SEMINATIVO DA FOTINTERPRETAZIONE	171.39
G250	00244	000	32	3776340	2025	19/02/26	03/03/22	21/07/21	03/03/22	32	3	0	782 - TARE - AREE INCOLTE A VEGETAZIONE ERBACEA SPONTANEA	468.45
G250	00244	000	32	3776340	2025	19/02/26	03/03/22	21/07/21	03/03/22	32	3	0	666 - SEMINATIVO DA FOTINTERPRETAZIONE	366.07
G250	00244	000	32	3776340	2025	19/02/26	03/03/22	21/07/21	03/03/22	32	3	0	300 - BOSCHI - BOSCHI DI LATIFOGUE	370.07

Il quadro si popolerà dopo che sarà stato fatto il primo *Avanti* in fase di [chiusura dell'istruttoria](#).

Accedendo al tool grafico mediante il pulsante  saranno disponibili dei layer dedicati che daranno evidenza dei suoli variati e di quelli originali.



N.B. l'aggiornamento effettivo sul SIPA avverrà una volta chiusa l'istruttoria.

ALLEGATI



5 - ALLEGATI
Compilato: 5

In questo quadro sono presenti i documenti a supporto dell'istanza di lavorazione (le precisazioni relative alla documentazione accoglibile sono indicate nel [paragrafo dedicato](#)).

Da notare che la documentazione è facilmente accessibile, senza necessità di aprire il quadro, dalla pagina iniziale della domanda cliccando sul pulsante Visualizza documenti.

Gestione domanda

Identificativo Domanda n°

+ Visualizza dettagli

Documenti domanda

Scarica tutti i file

+ Visualizza documenti

COMUNICAZIONI E DOCUMENTI



104 - COMUNICAZIONI E DOCUMENTI
Compilato: N

In questo quadro è possibile inserire eventuali comunicazioni e documenti supplementari richiesti e/o inviati durante l'istruttoria della domanda.

Per eseguire il caricamento, come indicato dal sistema, occorrerà innanzitutto cliccare sul pulsante **Salva**.

Sarà, quindi, possibile procedere al caricamento dell'eventuale documentazione.

ID 104 - COMUNICAZIONI E DOCUMENTI

[← Quadro Precedente](#) [Quadro Successivo →](#)

Domanda - Istanza Annuale
Settore CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda

• Per poter allegare i file è necessario salvare i quadri la prima volta che vengono selezionati

np	Descrizione Comunicazione	Nota
☐	Comunicazioni del beneficiario	Nota:
☐	Comunicazioni al beneficiario	Nota:
☐	Comunicazioni di/ai terzi	Nota:
☐	Documentazione di controllo	Nota:

Salva

[← Indietro alla gestione domanda](#)

È fortemente raccomandato **caricare quanta più documentazione possibile** al fine di **dare evidenza delle verifiche eseguite** in fase di istruttoria, in modo tale da rendere agevoli le eventuali verifiche a campione (es: copia immagini Sentinel utilizzate). In particolare, si raccomanda il caricamento delle verifiche eseguite nel caso di respingimento dell'istanza.

ESITO ATTIVITA'

	88 - ESITO ATTIVITA' Compilato: N
--	--------------------------------------

In questo quadro sarà possibile definire l'esito dell'attività di istruttoria, selezionandolo dall'apposito menu a tendina tra le voci *Positivo*, *Parzialmente Positivo* e *Negativo*.

È, inoltre, disponibile un **campo note** liberamente editabile, in cui è **fortemente raccomandato specificare le motivazioni** che hanno portato all'eventuale mancato accoglimento, anche solo parziale, delle istanze presentate.

Una volta completato l'inserimento cliccare su *Salva*.

ID 88 - ESITO ATTIVITA'	
← Quadro Precedente	Quadro Successivo →
Domanda	- ISTANZA ANNUALE
Settore	CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda	
Nuovo dettaglio Quadro esito attività	
* Esito:	
- Selezionare un valore -	
Note:	
Inserire le note	
Inserire le note	
Salva	← Indietro alla gestione domanda

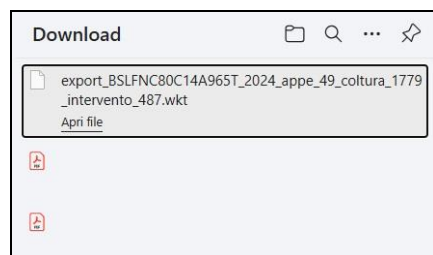
Copernicus

In supporto alle ortofoto disponibili su SitiClient, è consigliato l'utilizzo di [Copernicus Browser](#).

È possibile effettuare l'iscrizione, sebbene non obbligatoria per il suo utilizzo, cliccando [qui](#)

Sul portale di Copernicus sarà possibile caricare i **file wkt** scaricati dalla domanda di contraddittorio.

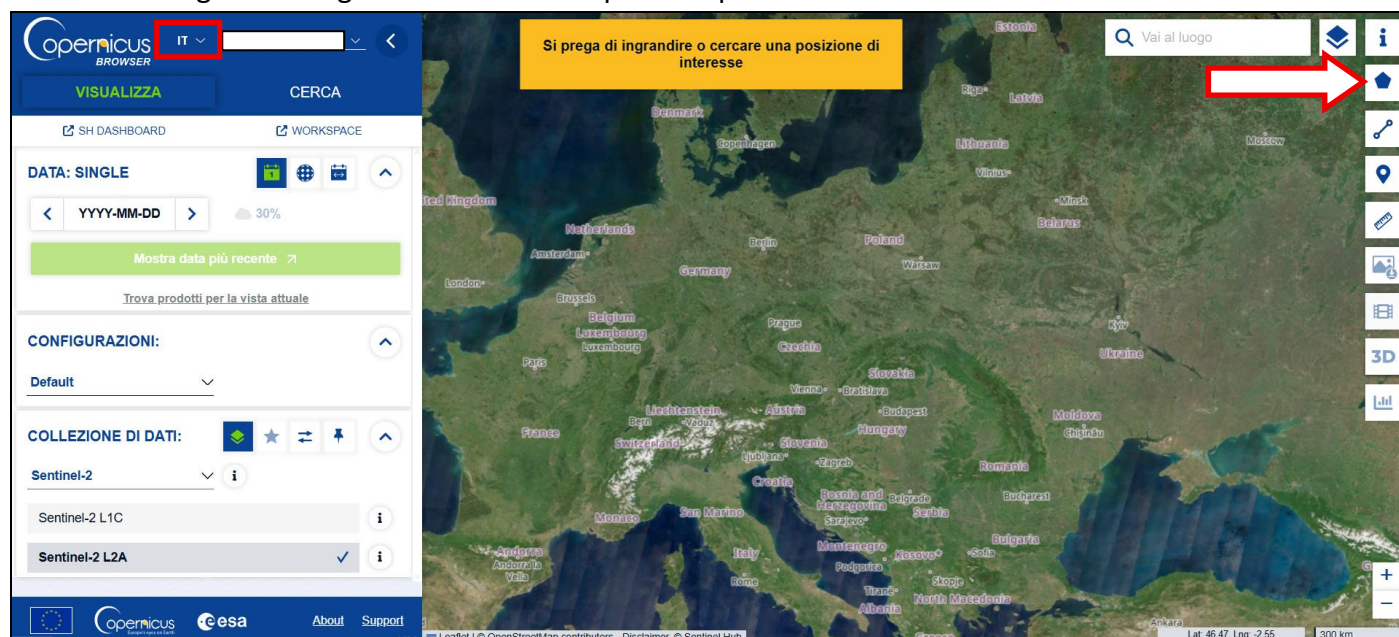
Cliccando sull'apposito tasto funzione, precedentemente descritto all'interno del manuale, il file sarà visibile nella cartella download del browser che si sta utilizzando per la gestione di Siag.



NB: non tentare di aprire il file appena scaricato in Siag.

Dalla homepage di Copernicus cliccare sul pulsante *Crea un'area di interesse*.

N.B. il sito è preimpostato in lingua inglese, per passare alla lingua italiana è sufficiente cliccare sul tasto dedicato e scegliere la lingua di interesse tra quelle disponibili.



Cliccare sul pulsante di *caricamento file*.



Trascinare, o incollare, il file wkt scaricato all'interno dell'apposito box.

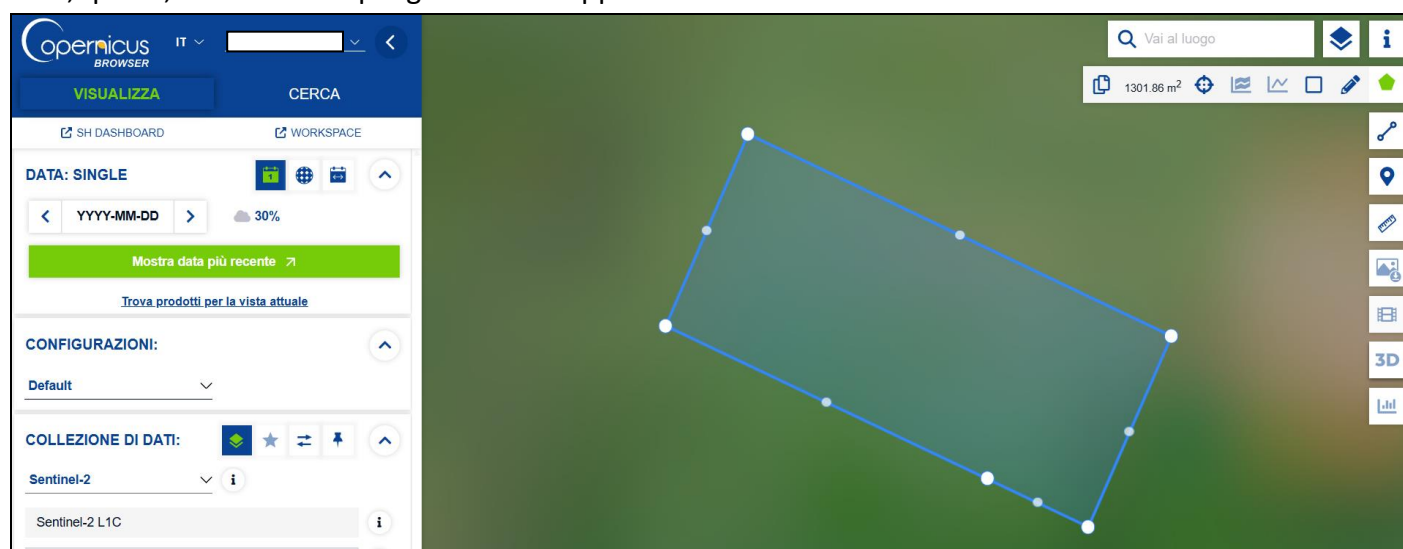
Carica file

Upload a zipped file to create an area of interest. The area will be used for clipping when exporting an image.

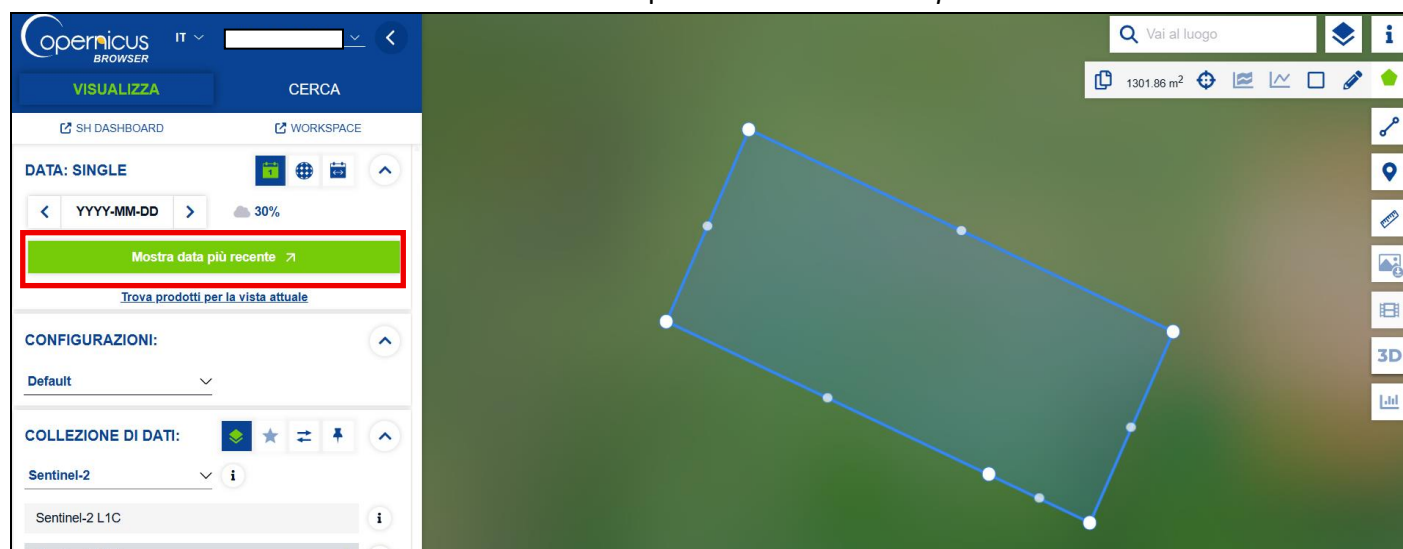
Drop a zipped SHP, KML/KMZ, GPX, WKT (in EPSG:4326) or GEOJSON/JSON file.

Paste your GEOJSON geometry or enter a GEOREF/MGRS reference to define your area of interest.

Sarà, quindi, visualizzato il poligono in wkt appena caricato.



Per visualizzare le foto in falso colore cliccare sul pulsante *Mostra data più recente*.





Specifiche tecniche su documentazione accolta

Per tutte le istanze di contraddittorio suoli è richiesta una **relazione**, il più possibile dettagliata, dove siano esplicitate, per ogni appezzamento contestato, le motivazioni e il risultato atteso da tale contraddittorio oltre alla descrizione dell'evoluzione dello stesso.

È possibile, oltre che fortemente consigliato, che tale relazione sia accompagnata da quanta più documentazione possibile, quali foto di campo con indicazione dei punti di scatto, fatture, analisi degli indici NDVI ecc.

Resta fermo il principio per cui, a prescindere dalla eventuale ulteriore documentazione fornita **saranno sempre eseguite verifiche di congruità** mediante sistemi di monitoraggio satellitare e simili.

Per alcune particolari tipologie di usi del suolo, la documentazione allegata deve essere più specifica e dettagliata e non potrà limitarsi alla sola relazione.

Per il riconoscimento del **castagneto in attualità di coltura** dovrà essere presente la specifica **documentazione** prevista da circolare ministeriale, ovvero **perizia** sottoscritta da un tecnico che a seguito di visita in campo comprovi lo stato dei suoli, con i seguenti dettagli:

- a) indicazione circa la localizzazione grafica della porzione di terreno effettivamente impegnata a castagno (screenshot del Pcg con evidenziata l'area a castagno);
- b) documentazione fotografica con indicazione della localizzazione dell'area in cui è stata scattata;
- c) indicazione se si tratta di “**castagneto da frutto in attualità di coltura**” oppure “**castagneto da frutto oggetto di ripristino colturale**”;
- d) in caso di “**castagneto da frutto in attualità di coltura**”, indicazione del numero di piante per ettaro. In particolare, si ricorda che in base alla circolare sopracitata è necessaria:
 - per il genere Castanea sativa, una densità da 30 a 200 piante innestate ad ettaro, soggetti a costanti pratiche colturali consistenti in almeno una ripulitura all'anno, almeno una potatura ogni 7 anni e il reintegro per innesto delle piante morte quando la densità sia inferiore alla 100 piante per ettaro,
 - per gli impianti costituiti da specie e ibridi del genere Castanea, una densità superiore a 150 piante per ettaro allevate con metodi intensivi (lavorazioni periodiche del terreno o inerbimento artificiale, potature annuali ed eventuale irrigazione);
- e) in caso di “**castagneto da frutto oggetto di ripristino colturale**”, documentazione relativa al progetto agronomico presentato alle autorità competenti per il ripristino dei castagneti da frutto che si intendono recuperare alla produzione.

Per il riconoscimento di **noce e nocciolo**, laddove sia necessaria la conversione di un codice di uso del suolo a tare in uso agricolo, la documentazione da presentare è costituita da una **perizia** geolocalizzata, corredata da foto con indicazione dei relativi punti di scatto, e da documentazione contabile (fatture di vendita del prodotto) che attestino che si tratta di una coltivazione da frutto e NON DA LEGNO.

Per il riconoscimento delle **tartufaie**, nei due casi previsti:

1) **piante ad uso forestale ma MICORIZZATE**

Nel caso il produttore abbia dichiarato una coltivazione di **piante ad uso forestale ma MICORIZZATE** e il GIS riscontri un **uso del suolo non agricolo** (solitamente 650 bosco) è necessaria la seguente documentazione:

- autorizzazione del SACP di riferimento alla definizione di una Tartufaia Coltivata secondo le modalità di riconoscimento disciplinate dalla Regione Emilia-Romagna presenti al seguente link
<https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/tartufi/tartuficoltura/coltivate>
- fatture di acquisto delle piante messe a dimora per essere micorizzate

A seguito dell'analisi della documentazione prodotta sarà possibile attribuire il codice GIS 651 coltivazioni arboree specializzate.

Qualora l'uso del **suolo richiesto in modifica sia già un uso agricolo**, ad esempio un seminativo 666, sarà possibile accettare anche la consueta documentazione già prevista per un normale contraddittorio suoli.

2) **Tartufaia COLTIVATA (NON controllata)**

Qualora risulti dichiarato lo specifico codice **2086** relativo al **TARTUFO** (N.B. non il codice 2187 tartufo forestale che NON è ammissibile a contributo) è necessaria l'autorizzazione dello SACP di riferimento alla definizione di una Tartufaia coltivata secondo le modalità di riconoscimento disciplinate dalla Regione Emilia-Romagna reperibili a questo link

<https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/tartufi/tartuficoltura/coltivate>

Nell'analisi della documentazione prodotta è ovviamente sempre necessario verificare che le particelle indicate nell'accettazione dello SACP siano le stesse per cui risulti presentata istanza e soprattutto che si tratti di una TARTUFAIA COLTIVATA.

La documentazione prodotta in relazione all'autorizzazione di una tartufaia controllata non è ammissibile

Per la modifica di codici di uso del suolo che identificano gli **abbandoni** (667, 668 e 639) la documentazione da presentare è una **perizia**, con indicazione di visita in campo, corredata di foto e relativi punti di scatto oltre a eventuale documentazione fiscale, a dimostrazione dell'**avvenuto ripristino** della superficie in area coltivabile.

Per il riconoscimento dello specifico codice di uso del suolo relativo all'**olivo** (codice 420), qualora non sia facilmente identificabile da ortofoto e/o immagini satellitari, la documentazione dovrà comprendere foto con indicazione dei punti di scatto e documentazione fiscale (es: fatture di acquisto delle piante).

Chiusura istruttoria

Terminata l'attività, procedere alla chiusura dell'istruttoria cliccando sul pulsante *Avanti* posto sotto l'elenco dei quadri domanda.



Stampa di Prova Anomalie Controlli

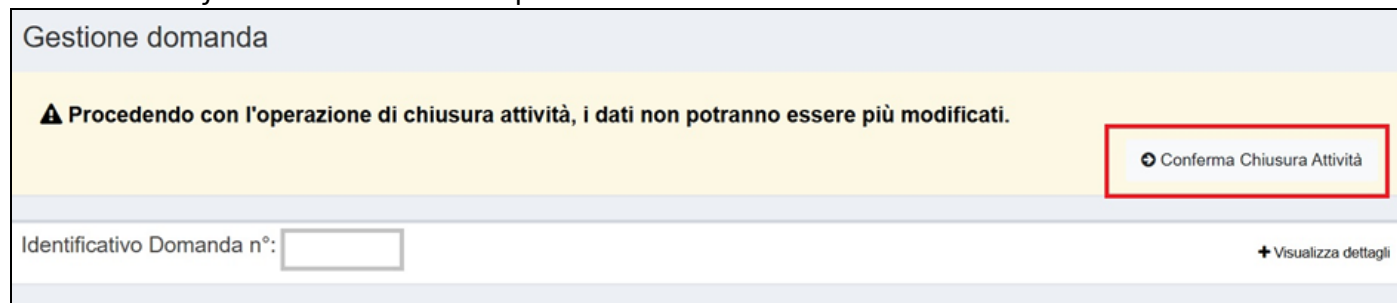
Step 0 - Attività Assegnata

Avanti Step 1 - Attività presa in carico Attività Corrente: **Esito finale**

Step 2 - Attività controllata

Step 3 - Attività conclusa

Cliccare su *Conferma Chiusura Attività* per chiudere definitivamente l'istruttoria della domanda.



Gestione domanda

⚠ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

Conferma Chiusura Attività

Identificativo Domanda n°:

+ Visualizza dettagli



Definizione del flusso procedurale

La procedura di istruttoria dell'istanza di contraddittorio suoli prevede i seguenti passaggi:

- Presa visione della **documentazione** allegata
- Verifica mediante analisi delle **ortofoto** disponibili e delle **immagini Sentinel** (anche rielaborate con il supporto di intelligenza artificiale).
- Definizione dell'esito (nel caso in cui le verifiche sopra indicate non siano risolutive, l'istruttoria del contraddittorio suoli avrà esito negativo).

È data facoltà al CAA, nel caso in cui si ritenga non corretto il diniego dell'istanza, presentare **richiesta di revisione** mediante presentazione di **documentazione provante diversa** da quella già presentata in prima istanza.

Tali istanze saranno inviate ad Agrea mediante comunicazione (ticket) al Back Office e **saranno gestite in attività di sportello** alla presenza del CAA, del Back Office di Agrea e del fornitore.