

- All' **A.G.R.E.A**  
[agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- All' **APPAG Trento**  
[appag@pec.provincia.tn.it](mailto:appag@pec.provincia.tn.it)
- All' **ARCEA**  
[protocollo@pec.arcea.it](mailto:protocollo@pec.arcea.it)
- All' **ARPEA**  
[protocollo@cert.arpea.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.arpea.piemonte.it)
- All' **A.R.T.E.A**  
[artea@cert.legalmail.it](mailto:artea@cert.legalmail.it)
- All' **A.V.E.P.A**  
[protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)
- All' Organismo Pagatore **AGEA**  
[protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)
- All' **Organismo pagatore della Regione Lombardia**  
[opr@pec.regione.lombardia.it](mailto:opr@pec.regione.lombardia.it)
- All' OP della Provincia Autonoma di Bolzano - **OPPAB**  
[organismopagatore.landeszahlstelle@pec.prov.bz.it](mailto:organismopagatore.landeszahlstelle@pec.prov.bz.it)
- All' Organismo Pagatore **ARGEA Sardegna**  
[argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)
- All' Organismo Pagatore **della Regione Friuli Venezia Giulia**  
[opr@certregione.fvg.it](mailto:opr@certregione.fvg.it)
- Al **C.A.A. Coldiretti S.r.l.**  
[caa.coldiretti@pec.coldiretti.it](mailto:caa.coldiretti@pec.coldiretti.it)
- Al **C.A.A. Confagricoltura S.r.l.**  
[segreteria.caa@pec.confagricoltura.it](mailto:segreteria.caa@pec.confagricoltura.it)
- Al **C.A.A. CIA S.r.l.**  
[amministrazionecaa-cia@legalmail.it](mailto:amministrazionecaa-cia@legalmail.it)
- Al **CAA Caf Agri**  
[caacafagri@pec.caacafagri.com](mailto:caacafagri@pec.caacafagri.com)

- Al **UNICAA**  
[caa@pec.unicaa.it](mailto:caa@pec.unicaa.it)
- Al **Collegio nazionale dei periti agrari e dei periti agrari laureati**  
[segreteria@pec.peritiagrari.it](mailto:segreteria@pec.peritiagrari.it)
- Al **Consiglio dell'ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali**  
[ufficioprotocollo@conaf.it](mailto:ufficioprotocollo@conaf.it)
- Al **Collegio nazionale degli agrotecnici e degli agrotecnici laureati**  
[agrotecnici@pecagrotecnici.it](mailto:agrotecnici@pecagrotecnici.it)  
[orlandi@pecagrotecnici.it](mailto:orlandi@pecagrotecnici.it)
- A **ACCREDIA**  
[dc\\_i\\_accredia@legalmail.it](mailto:dc_i_accredia@legalmail.it)
- A **ClassyFarm**  
[protocollogenerale@cert.izsler.it](mailto:protocollogenerale@cert.izsler.it)
- Alle **Organizzazioni dei produttori agrumicole**  
Loro sedi
- Agli **Organismi di controllo DOP/IGP agrumicoli**  
Loro sedi
- Agli **Organismi di controllo DOP/IGP olivicoli**  
Loro sedi
- Alle **Organizzazioni dei produttori zootecnici**  
Loro sedi
- Alle **Organizzazioni di Etichettatura delle carni bovine**  
Loro sedi
- Alle **Organizzazioni Sistemi di qualità**  
Loro sedi
- Alle **Consorzio di Tutela del Vitellone Bianco dell'Appennino Centrale**  
Loro sedi
- Alle **Consorzi Ovicaprini**  
Loro sedi

Alle **Associazioni dei LL.GG**  
Loro sedi

Alle **IZS Teramo**  
Loro sedi

e, p.c. Al **Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare e delle foreste**  
Dir. Gen. delle politiche  
Internazionali e dell'Unione europea  
[aoo.piue@pec.masaf.gov.it](mailto:aoo.piue@pec.masaf.gov.it)  
[piue.direttore@masaf.gov.it](mailto:piue.direttore@masaf.gov.it)  
[piue.segreteria@masaf.gov.it](mailto:piue.segreteria@masaf.gov.it)

Alla **Regione Veneto**  
Area Marketing territoriale,  
Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport  
Coordinamento Commissione  
Politiche agricole  
[area.marketingterritoriale@regione.veneto.it](mailto:area.marketingterritoriale@regione.veneto.it)

Alla **Leonardo S.p.A**  
[cybersecurity@pec.leonardo.com](mailto:cybersecurity@pec.leonardo.com)

Al **RTI Lotto 2** - Servizi di sviluppo e gestione  
SIAN - Servizi tecnici-agronomici  
[protocollo-lotto2@pec.it](mailto:protocollo-lotto2@pec.it)

Alla **Direzione per la gestione, lo sviluppo e la  
sicurezza dei sistemi informativi**  
Sede

**Oggetto: Nota cronoprogramma. Semplificazione delle operatività richieste per la gestione e la definitiva erogazione degli aiuti Pac 2023-2027 - Definizione flussi e scadenze a partire dall'anno di domanda 2026.**

## **Premessa**

In attuazione del paragrafo 3 dell'art. 6 del Regolamento UE 2021/2115, che stabilisce che “(...) *Nel perseguire gli obiettivi specifici [della PAC], gli Stati membri [...] adottano misure atte a ridurre l'onere amministrativo e assicurano la semplificazione nell'attuazione della PAC*”, la presente nota intende razionalizzare le procedure e le tempistiche amministrative per gli interventi a valere sui pagamenti diretti e alcuni interventi SIGC dello sviluppo rurale (SRA29 e SRA01) dalla PAC 2023-2027 e fornire, in conformità con i principi di buona ed efficiente amministrazione sanciti dalle

disposizioni unionali, uno strumento operativo per la semplificazione delle attività volte alla gestione e alla erogazione degli aiuti.

A tal fine, Agea Coordinamento mette a disposizione tutti gli strumenti necessari a garantire la corretta gestione delle fasi propedeutiche alla definizione degli importi unitari e alla erogazione degli anticipi e dei saldi, avviando tempestivamente le attività trasversali, ad esempio con il ricorso all'Area Monitoring System di cui al Testo Unico AMS 2026 (prot. n. 0049174 del 10/06/2026), in particolare in riferimento alla verifica dei requisiti dell'agricoltore in attività, nonché in relazione alle attività preliminari necessarie all'erogazione degli aiuti relativi al sostegno complementare al reddito per la sostenibilità (BISS) e al sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità (CRISS). Per taluni interventi per i quali il periodo di osservazione, fissato da DM n. 660087 del 23 dicembre 2022, non sia concluso nelle tempistiche necessarie per le erogazioni e per garantire il rispetto del cronoprogramma, Agea Coordinamento valuta la determinazione di eventuali *pre-markers* da fornire agli Organismi Pagatori.

Con la presente nota, si intende fornire un documento di pianificazione temporale delle attività prodromiche finalizzate all'erogazione dei pagamenti, coordinando le operazioni e le funzioni svolte da Codesti Soggetti deputati al processo amministrativo, individuando tempi e adempimenti in capo a Ciascuno di essi.

Ove le tempistiche previste da specifiche normative di settore ovvero nel Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) in riferimento a taluni interventi non consentano di acquisire dati completi e definitivi per la fissazione degli importi unitari, Agea Coordinamento provvederà ad emanare apposite circolari con la definizione di importi unitari provvisori al fine di garantire l'immissione di liquidità al numero più ampio possibile beneficiari.

Al consolidamento dei dati comunicati dagli Organismi Pagatori, al fine di garantire il pagamento entro i termini previsti dalla normativa comunitaria, Agea Coordinamento provvederà ad emanare la circolare concernente i saldi definitivi finalizzata al pieno utilizzo delle economie registrate e alla massimizzazione dell'utilizzo della dotazione nazionale.

Data la rilevanza del rispetto delle tempistiche che risultano fondamentali ai fini dei pagamenti entro le scadenze previste dalla normativa unionale e nazionale, di seguito si riportano le tempistiche degli adempimenti amministrativi in capo a Codesti Soggetti in riferimento a ciascun intervento.

## 1. Adempimenti amministrativi

Ai sensi del comma 4 dell'art.11 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087 è fissato al **15 maggio** di ogni anno il termine entro il quale i beneficiari possono richiedere il premio all'Organismo Pagatore che detiene il fascicolo, attraverso la compilazione della domanda unica/unificata. L'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 42 del 17 marzo 2023 consente la **presentazione della domanda con un ritardo** di 25 giorni civili rispetto al termine previsto del 15 maggio ovvero **entro e non oltre il 9 giugno**, fermo restando la decurtazione dell'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto

diritto se avesse presentato la domanda entro il prefissato termine di scadenza, per ogni giorno di ritardo. Nel caso di una domanda di aiuto che preveda l'accesso alla Riserva Nazionale per l'assegnazione di nuovi diritti all'aiuto o l'aumento del valore di quelli già posseduti, la presentazione tardiva comporta una riduzione pari al 3%, per ciascun giorno di ritardo, del corrispettivo dei titoli all'aiuto o dell'aumento del valore dei titoli all'aiuto cui il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse presentato la domanda entro il termine di scadenza.

Attraverso il cruscotto SIAN "Gestione plafond pagamenti diretti – 2023-2027" (*di seguito cruscotto*), Agea Coordinamento acquisisce i dati necessari al calcolo degli importi unitari. A tal fine, entro le tempistiche di seguito indicate, gli Organismi Pagatori inseriscono nel cruscotto i dati delle superfici/capi/UBA relativi a ciascun intervento.

Tali dati vengono utilizzati da Agea Coordinamento per il calcolo degli importi unitari:

- a) alla data del **15 settembre di ogni anno**, per l'emanazione entro il successivo 30 settembre della circolare sugli anticipi PAC al fine di consentire agli Organismi Pagatori di erogare gli anticipi dal 16 ottobre al 30 novembre, ai sensi dell'art. 44, paragrafo 2, secondo comma, del Reg. (UE) 2021/2116. A tal fine, gli Organismi Pagatori hanno cura di garantire il definitivo aggiornamento dei dati nel termine indicato del 15 settembre e di notificare tempestivamente ad Agea Coordinamento eventuali disallineamenti;
- b) alla data del **15 novembre di ogni anno**, per l'emanazione entro il successivo 30 novembre della Circolare sui saldi provvisori PAC al fine di consentire agli Organismi Pagatori di erogare i saldi provvisori a partire dal 1° dicembre, ai sensi dell'art. 44, paragrafo 2, secondo comma, del Reg. (UE) 2021/2116. A tal fine, gli Organismi Pagatori hanno cura di garantire il definitivo aggiornamento dei dati nel termine indicato del 15 novembre e di notificare tempestivamente ad Agea Coordinamento eventuali disallineamenti;
- c) entro il **13 gennaio di ogni anno**, per l'emanazione entro il successivo 18 gennaio della circolare concernente i saldi PAC, al fine di consentire agli Organismi Pagatori di erogare i saldi a partire dal 31 gennaio. A tal fine, gli Organismi Pagatori hanno cura di garantire il definitivo aggiornamento dei dati nel termine indicato del 13 gennaio e di notificare tempestivamente ad Agea Coordinamento eventuali disallineamenti;
- d) alla data del **10 maggio di ogni anno**, per l'eventuale emanazione entro il successivo 20 maggio della circolare concernente i saldi definitivi finalizzata alla massimizzazione dell'utilizzo della dotazione nazionale. A tal fine, gli Organismi Pagatori hanno cura di garantire il definitivo aggiornamento dei dati nel termine indicato del 10 maggio e di notificare tempestivamente ad Agea Coordinamento eventuali disallineamenti.

| Termine                          | Soggetto           | Attività                                                                                             | Finalità                                                 |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>15 settembre di ogni anno</b> | Organismi Pagatori | Caricamento nel “cruscotto” dei dati relativi alle superfici per ciascun intervento                  | Calcolo anticipi                                         |
| <b>15 novembre di ogni anno</b>  | Organismi Pagatori | Caricamento nel “cruscotto” dei dati relativi a superfici/UBA per ciascun intervento                 | Calcolo saldi provvisori                                 |
| <b>13 gennaio di ogni anno</b>   | Organismi Pagatori | Caricamento nel “cruscotto” degli aggiornamenti relativi a superfici/capi/UBA per ciascun intervento | Calcolo saldi definitivi                                 |
| <b>10 maggio di ogni anno</b>    | Organismi Pagatori | Caricamento nel “cruscotto” degli aggiornamenti relativi a superfici/capi/UBA per ciascun intervento | Utilizzo delle economie e aggiornamento saldi definitivi |

## 2. Agricoltore in attività

Richiamate integralmente le Circolari in argomento e a parziale modifica delle tempistiche previste dalla Circolare Agea n. 12874 del 22 febbraio 2023 e s.m.i.:

- entro il **15 gennaio dell'anno N**, Agea Coordinamento provvede al ricalcolo massivo degli indicatori del registro dell'agricoltore in attività per l'anno N-1 e l'anno N;
- entro il **15 luglio dell'anno N**, ai fini del pagamento degli anticipi, Agea Coordinamento definisce con circolare il valore medio per ettaro necessario per la verifica della soglia di 5.000 euro prevista dall'art. 4, comma 2, del 23 dicembre 2022 n. 660087 e provvede all'aggiornamento massivo degli indicatori del Registro “Agricoltore Attivo”;
- entro il **30 aprile dell'anno N+1** gli Organismi pagatori concludono le relative istruttorie, a parziale modifica di quanto previsto al par. 5 della circolare n. 12874 del 22 febbraio 2023;
- entro il **5 maggio dell'anno N+1**, Agea Coordinamento provvede al ricalcolo massivo degli indicatori del registro dell'agricoltore in attività sulla base degli esiti delle istruttorie di cui alla lettera c).

| Termine                                                                                                                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                        | Finalità                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| entro il <b>15 gennaio dell'anno N</b>                                                                                                   | Agea Coordinamento | Ricalcolo massivo degli indicatori del registro dell'agricoltore attivo                                         | Riferimento alle campagne N-1 e N                                                                                          |
| entro il <b>15 luglio dell'anno N</b>                                                                                                    | Agea Coordinamento | Calcolo del valore medio per ettaro e aggiorna massivamente gli indicatori del registro dell'agricoltore attivo | Emanazione circolare per verifica della soglia di 5.000 euro prevista dall'art. 4, comma 2, del 23 dicembre 2022 n. 660087 |
| entro il <b>30 aprile dell'anno N+1</b> (a parziale modifica di quanto previsto al par. 5 della circolare n. 12874 del 22 febbraio 2023) | Organismi Pagatori | Conclusione istruttorie dell'agricoltore in attività                                                            | Effettuare pagamenti saldi entro il 30 giugno dell'anno N+1                                                                |
| entro il <b>5 maggio dell'anno N+1</b>                                                                                                   | Agea Coordinamento | Ricalcolo massivo degli indicatori del registro dell'agricoltore attivo                                         | Effettuare pagamenti saldi entro il 30 giugno dell'anno N+1                                                                |

### 3. Sostegno di base al reddito per la sostenibilità – BISS

Sulla base delle risultanze riscontrate con l'attività di monitoraggio satellitare AMS è possibile erogare gli anticipi e i saldi nei termini previsti.

#### 3.1 Utilizzi titoli

- entro il **31 gennaio dell'anno N** Agea Coordinamento, attraverso la verifica dei dati sincronizzati nel SIAN dagli Organismi Pagatori, annulla nel Registro Nazionale Titoli i diritti all'aiuto afferenti ai soggetti che nel corso del biennio precedente non hanno presentato domande di aiuto;
- dal **1° febbraio dell'anno N** le restituzioni di cui al punto a) saranno visibili sul Registro Nazionale Titoli;
- entro il **20 ottobre dell'anno N** gli Organismi Pagatori, tramite i servizi di sincronizzazione, trasmettono ad Agea Coordinamento i dati relativi all'utilizzo dei titoli del biennio precedente;

- d) entro il **30 ottobre dell'anno N** Agea Coordinamento annulla nel Registro Nazionale Titoli i diritti all'aiuto per mancato utilizzo sulla base dei dati sincronizzati dagli Organismi Pagatori di cui al precedente punto c).

| Termine                                | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                   | Finalità                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| entro il <b>31 gennaio dell'anno N</b> | Agea Coordinamento | annulla nel Registro Nazionale Titoli i diritti all'aiuto afferenti ai soggetti che nel corso del biennio precedente non hanno presentato domande di aiuto | Aggiornamento registro titoli con i mancati utilizzi del biennio precedente relativi ai casi in questione |
| entro il <b>20 ottobre dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | Sincronizzano i dati di tutti gli utilizzi del biennio precedente                                                                                          | Aggiornamento registro titoli con tutti i mancati utilizzi del biennio precedente                         |
| entro il <b>30 ottobre dell'anno N</b> | Agea Coordinamento | annulla nel Registro Nazionale Titoli i diritti all'aiuto per mancato utilizzo sulla base dei dati sincronizzati dagli Organismi Pagatori al 20 ottobre    | Aggiornamento registro titoli con tutti i mancati utilizzi del biennio precedente                         |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

### 3.2 Trasferimenti titoli

In conformità con quanto previsto dalla Circolare Agea prot. n. 26880 del 12 aprile 2023 e ss.mm.ii., le domande di trasferimento titoli possono essere presentate entro e non oltre il termine ultimo di presentazione, con penalità, della domanda unica dell'anno N.

Inoltre,

- dal **15 febbraio di ogni anno** sarà possibile effettuare il trasferimento dei titoli a valere del medesimo anno di presentazione della domanda.
- entro il **30 novembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori terminano le istruttorie necessarie per la verifica dei requisiti di ammissibilità.

| Termine                                           | Soggetto           | Attività                                                                                                           | Finalità                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| il <b>15 febbraio</b><br><b>dell'anno N</b>       | Agea Coordinamento | Apertura applicativo per<br>trasferimento titoli                                                                   | Consentire il<br>trasferimento dei titoli |
| entro il <b>30 novembre</b><br><b>dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | termine delle istruttorie<br>necessarie per la verifica<br>dei requisiti di<br>ammissibilità dei<br>trasferimenti; | Consolidamento dei<br>trasferimenti       |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

#### 4. Domande di accesso alla riserva – DAR

Richiamate integralmente le Circolari in argomento e a parziale modifica delle tempistiche previste dalla Circolare Agea prot. n. 29166 del 11 aprile 2024 e relativi allegati, ai fini della gestione delle domande di accesso alla riserva, si riportano di seguito le tempistiche delle fasi procedurali propedeutiche all'assegnazione dei diritti dalla Riserva Nazionale:

- entro il **22 luglio** dell'anno di presentazione della domanda (di seguito anno N), Agea Coordinamento fornisce agli Organismi Pagatori i *layer* grafici aggiornati per le fattispecie C/D relativi all'anno di domanda precedente;
- entro il **15 settembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori comunicano ad Agea Coordinamento le eventuali anomalie emerse in riferimento ai *layer* grafici per le fattispecie C/D di cui al precedente punto a);
- entro il **1° ottobre dell'anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono ad Agea Coordinamento un file contenente i CUAA e le relative fattispecie dei soggetti che hanno fatto richiesta di accesso alla Riserva Nazionale nell'anno N, mediante l'apposito tracciato allegato alla presente circolare;
- entro il **5 ottobre** dell'anno N gli Organismi Pagatori trasmettono ad Agea Coordinamento, tramite sincronizzazione, i dati relativi al Titolo di Studio del Nuovo e Giovane (fattispecie A e B) per permettere l'aggiornamento del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore;
- entro il **10 ottobre dell'anno N** Agea Coordinamento trasmette agli Organismi Pagatori i *layer* grafici aggiornati sulla base della risoluzione delle anomalie segnalate al precedente punto b);
- entro il **15 ottobre dell'anno N** Agea Coordinamento provvede all'aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati);
- entro il **15 dicembre dell'anno N** Agea Coordinamento calcola il Valore unitario da riserva (VUR) nell'ambito della Riserva Nazionale Titoli;

- h) entro il **31 dicembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori concludono le istruttorie relative a tutte le fattispecie DAR (A; B; C; D) e trasmettono ad Agea Coordinamento gli esiti definitivi per l'attribuzione dei titoli agli agricoltori che ne hanno fatto richiesta.
- i) entro il **10 gennaio dell'anno N+1** a seguito della conclusione delle istruttorie di cui al punto g) Agea Coordinamento provvede ad un ulteriore aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati);
- j) a partire **dal 20 gennaio dell'anno N+1**, Agea Coordinamento attribuisce i titoli agli agricoltori per i quali le istruttorie effettuate dagli Organismi Pagatori risultano concluse positivamente.

| Termine                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                                                                        | Finalità                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Entro <b>22 luglio dell'anno N</b>       | Agea Coordinamento | fornisce agli Organismi Pagatori i <i>layer</i> grafici aggiornati per le fattispecie C/D relativi all'anno di domanda precedente                                                                                                               | Consentire agli Organismi Pagatori di effettuare le verifiche sulle superfici vincolate |
| Entro il <b>15 settembre dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | comunicano ad Agea Coordinamento le eventuali anomalie emerse in riferimento ai <i>layer</i> grafici fattispecie c e D                                                                                                                          | segnalazione delle eventuali anomalie                                                   |
| Entro il <b>1° ottobre dell'anno N</b>   | Organismi Pagatori | Trasmissione ad Agea Coordinamento di un file contenente i CUAA e le relative fattispecie dei soggetti che hanno fatto richiesta di accesso alla Riserva Nazionale nell'anno N, mediante l'apposito tracciato allegato alla presente circolare. | Calcolo fabbisogno riserva nazionale (attribuzione titoli DAR)                          |

| Termine                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                                                         | Finalità                                     |
|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Entro il <b>5 ottobre dell'anno N</b>    | Organismi Pagatori | Sincronizzazione, dei dati relativi al Titolo di Studio del Nuovo e Giovane (fattispecie A e B) per permettere l'aggiornamento del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore                                                      | Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo) |
| Entro il <b>10 ottobre dell'anno N</b>   | Agea Coordinamento | trasmette agli Organismi Pagatori i layer grafici derivanti dalla gestione delle anomalie.                                                                                                                                       | Risoluzione delle eventuali anomalie         |
| Entro il <b>15 ottobre dell'anno N</b>   | Agea Coordinamento | Aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati); | Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo) |
| Entro il <b>15 dicembre dell'anno N</b>  | Agea Coordinamento | Calcolo del Valore unitario da riserva (VUR)                                                                                                                                                                                     |                                              |
| Entro il <b>31 dicembre dell'anno N</b>  | Organismi Pagatori | concludono le istruttorie relative a tutte le fattispecie DAR (A; B; C; D) e trasmettono ad Agea Coordinamento gli esiti definitivi                                                                                              | Attribuzione titoli DAR                      |
| Entro il <b>10 gennaio dell'anno N+1</b> | Agea Coordinamento | Aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi                                                                                                                                                     | Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo) |

| Termine                                       | Soggetto           | Attività                                                                                                                                            | Finalità                   |
|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                               |                    | gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati); |                            |
| dal <b>20 gennaio</b><br><b>dell'anno N+1</b> | Agea Coordinamento | attribuisce i titoli agli agricoltori per i quali le istruttorie effettuate dagli Organismi Pagatori risultano concluse positivamente               | Attribuzione titoli<br>DAR |

## 5. Sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità – CRISS

Sulla base delle risultanze riscontrate con l'attività di monitoraggio satellitare AMS è possibile erogare gli anticipi e i saldi nei termini previsti.

## 6. Sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori

Richiamate integralmente le Circolari in argomento e a parziale modifica delle tempistiche previste dalla Circolare Agea prot. n. 35149 del 12 maggio 2023 e s.m.i.

- entro il **5 ottobre anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono ad Agea Coordinamento i dati relativi al Titolo di Studio del Giovane richiedente il premio per la prima volta, per permettere l'aggiornamento del Registro giovane Agricoltore;
- entro il **15 ottobre dell'anno N** Agea Coordinamento provvede all'aggiornamento massivo del Registro Giovane Agricoltore;
- entro il **31 dicembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono ad Agea Coordinamento tramite i sistemi di sincronizzazione gli esiti definitivi delle istruttorie relative al sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori richiedenti il premio per la prima volta.
- entro il **10 gennaio dell'anno N+1** a seguito della conclusione delle istruttorie di cui al punto c) Agea Coordinamento provvede ad un ulteriore aggiornamento massivo del Registro Giovane Agricoltore.

| Termine                                            | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                                             | Finalità                        |
|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Entro il <b>5 ottobre</b><br><b>dell'anno N</b>    | Organismi Pagatori | Sincronizzazione, dei dati relativi al Titolo di Studio del Giovane Agricoltore richiedente il premio per la prima volta per permettere l'aggiornamento del Registro Giovane Agricoltore                             | Aggiornamento Registro giovane  |
| Entro il <b>15 ottobre</b><br><b>dell'anno N</b>   | Agea Coordinamento | Aggiornamento massivo del Registro Giovane Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati); | Aggiornamento registro giovane  |
| Entro il <b>31 dicembre</b><br><b>dell'anno N</b>  | Organismi Pagatori | Concludono le istruttorie relative al Giovane Agricoltore richiedente il premio per la prima volta e trasmettono ad Agea Coordinamento gli esiti definitivi                                                          | Consolidamento Registro giovane |
| Entro il <b>10 gennaio</b><br><b>dell'anno N+1</b> | Agea Coordinamento | Ulteriore aggiornamento massivo del Registro Giovane Agricoltore.                                                                                                                                                    | Aggiornamento registro giovane  |

## 7. Sostegno accoppiato al reddito a superficie

A seguire sono riepilogati gli adempimenti relativi al sostegno accoppiato a superficie per cui sono previsti attività da effettuare mediante applicativi SIAN.

## 7.1 Girasole e colza

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la Circolare Agea n. 95978 del 20 dicembre 2023 e la Circolare Agea n. 62399 del 09 agosto 2024:

- entro il **31 luglio dell'anno N** gli Organismi Pagatori comunicano ad Agea Coordinamento i dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo “Contratti di filiera e impegni di coltivazione”;
- dal **3 agosto al 30 settembre dell'anno N** le industrie di trasformazione sementiere o mangimistiche e gli intermediari procedono alle validazioni dei contratti sull'applicativo SIAN “Contratti di filiera e impegni di coltivazione”;
- dal successivo **1° ottobre dell'anno N** gli Organismi Pagatori scaricano dal citato applicativo, in autonomia, i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie.

| Termine                                         | Soggetto                                                              | Attività                                                                                                                                                             | Finalità                                                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Entro il <b>31 luglio dell'anno N</b>           | Organismi Pagatori                                                    | Comunicazione ad Agea Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo “Contratti di filiera e impegni di coltivazione” | Implementazione applicativo “Contratti di filiera e impegni di coltivazione” |
| Dal <b>3 agosto al 30 settembre dell'anno N</b> | Industrie di trasformazione sementiere o mangimistiche e intermediari | Validazioni dei contratti sull'applicativo SIAN “Contratti di filiera e impegni di coltivazione”                                                                     | Conferma delle superfici contrattualizzate                                   |
| Dal <b>1° ottobre dell'anno N</b>               | Organismi Pagatori                                                    | Scaricano dall'applicativo “Contratti di filiera e impegni di coltivazione”, in autonomia, i dati                                                                    | Avvio istruttorie                                                            |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

## 7.2 Pomodoro da trasformazione

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la Nota Agea prot. n. 52666 del 01 luglio 2024 e la Circolare Agea prot. n.63827 del 07 agosto 2025:

- entro il **1° settembre dell'anno N** il MASAF trasmette ad Agea Coordinamento gli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori riconosciute per il pomodoro da trasformazione;
- entro il **1° settembre** gli Organismi Pagatori comunicano ad Agea Coordinamento i dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Gestione contratti pomodoro";
- dal **3 settembre al 30 settembre dell'anno N** gli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori procedono al caricamento dei contratti e impegni di coltivazione sull'applicativo SIAN "Gestione contratti pomodoro";
- dal successivo **1° ottobre dell'anno N**, sulla base di dati caricati, Agea Coordinamento predispone, per ciascun Organismo Pagatore, gli elenchi degli esiti dei controlli incrociati tra gli impegni e le domande di aiuto presenti nel SIAN che gli Organismi Pagatori scaricano dal citato applicativo, in autonomia, procedendo alle relative istruttorie.

| Termine                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                            | Finalità                                                   |
|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| entro il <b>1° settembre dell'anno N</b> | MASAF              | Trasmissione ad Agea Coordinamento gli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori riconosciute per il pomodoro da trasformazione | Aggiornamento applicativo "Gestione contratti pomodoro";   |
| Entro il <b>1° settembre dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | Comunicazione ad Agea Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Gestione contratti pomodoro"                                                   | Implementazione applicativo "Gestione contratti pomodoro"; |

| Termine                                            | Soggetto                                              | Attività                                                                                                                                        | Finalità                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Dal <b>3 settembre al 30 settembre dell'anno N</b> | Organismi di controllo e Organizzazioni di Produttori | Caricamento dei contratti e impegni di coltivazione sull'applicativo SIAN "Gestione contratti pomodoro";                                        | Conferma delle superfici contrattualizzate |
| Dal <b>1° ottobre dell'anno N</b>                  | Agea Coordinamento                                    | Trasmissione agli Organismi Pagatori degli elenchi degli esiti dei controlli incrociati tra gli impegni e le domande di aiuto presenti nel SIAN | Avvio istruttorie e risoluzione anomalie   |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

### **7.3 Olio d'oliva prodotto secondo disciplinari di produzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 1115/2012**

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la Circolare Agea prot. n. 66450 del 06 settembre 2024 e la Circolare Agea n. 31370 del 28 aprile 2023:

- entro il **1° settembre dell'anno N** il MASAF trasmette ad Agea Coordinamento gli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo DOP/IGP riconosciute (di seguito OdC);
- entro il **1° settembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori comunicano ad Agea Coordinamento i dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio".
- dal **3 settembre al 30 settembre dell'anno N** gli OdC autorizzati dal Masaf procedono alle validazioni dei contratti di adesione ai sistemi di controllo sull'applicativo SIAN "Acquisizione Adesione agrumi e olio".
- Dal successivo **1° ottobre dell'anno N** gli Organismi Pagatori scaricano dal citato applicativo, in autonomia, i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie;
- entro il **9 gennaio dell'anno N+1** Agea Coordinamento trasmette al MASAF i dati caricati delle domande di aiuto presentate in domanda unica per il successivo incrocio con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013;

- f) entro il **14 gennaio dell'anno N+1** il Masaf restituisce ad Agea Coordinamento le risultanze dell'incrocio dei dati di cui al precedente punto e) con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013;
- g) entro il **15 gennaio dell'anno N+1** Agea Coordinamento trasmette agli Organismi Pagatori i dati di cui al punto f) per le successive istruttorie, gestendo, ove necessario, segnalazioni di eventuali anomalie.

| Termine                                            | Soggetto                                              | Attività                                                                                                                                                   | Finalità                                                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| entro il <b>1° settembre dell'anno N</b>           | MASAF                                                 | Trasmissione ad Agea Coordinamento degli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo DOP/IGP riconosciute (di seguito OdC) | Aggiornamento applicativo “Acquisizione Adesione agrumi e olio”   |
| Entro il <b>1° settembre dell'anno N</b>           | Organismi Pagatori                                    | Comunicazione ad Agea Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo “Acquisizione Adesione agrumi e olio”  | Implementazione applicativo “Acquisizione Adesione agrumi e olio” |
| Dal <b>3 settembre al 30 settembre dell'anno N</b> | Organismi di controllo e Organizzazioni di Produttori | Validazioni dei contratti di adesione ai sistemi di controllo sull'applicativo SIAN “Acquisizione Adesione agrumi e olio”.                                 | Conferma delle superfici contrattualizzate                        |
| Dal <b>1° ottobre dell'anno N</b>                  | Organismi Pagatori                                    | Scaricano dall'applicativo “Acquisizione Adesione agrumi e olio”, in autonomia, i dati caricati                                                            | Avvio istruttorie                                                 |

| Termine                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                                                                 | Finalità                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                    | e procedono alle relative istruttorie                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| <b>entro il 9 gennaio dell'anno N+1</b>  | Agea Coordinamento | Trasmissione al MASAF dei dati caricati delle domande di aiuto presentate in domanda unica per il successivo incrocio con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013. | Incrocio dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013 |
| <b>entro il 14 gennaio dell'anno N+1</b> | MASAF              | Restituzione ad Agea Coordinamento delle risultanze dell'incrocio dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013                                             | Incrocio dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013 |
| <b>entro il 15 gennaio dell'anno N+1</b> | Agea Coordinamento | Trasmissione agli Organismi Pagatori dell'esito dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013.                                                              | Avvio istruttorie                                                                                                                   |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

#### 7.4 Agrumeti specializzati

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la Circolare Agea prot. n. 66450 del 06 settembre 2024 e la Circolare Agea prot.n.31370 del 28 aprile 2023:

- a) entro il **1° settembre dell'anno N** il MASAF trasmette ad Agea Coordinamento gli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori riconosciute per gli agrumeti specializzati;
- b) entro il **1° settembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori comunicano ad Agea Coordinamento i dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio".
- c) dal **3 settembre al 30 settembre dell'anno N** gli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori procedono alle validazioni dei contratti sull'applicativo SIAN "Adesioni agrumi e olio";
- d) dal **1° ottobre dell'anno N** gli Organismi Pagatori scaricano dal citato applicativo, in autonomia, i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie.

| Termine                                            | Soggetto                                              | Attività                                                                                                                                                                                           | Finalità                                                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| entro il <b>1° settembre dell'anno N</b>           | MASAF                                                 | Trasmissione ad Agea Coordinamento degli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori riconosciute per gli agrumeti specializzati | Aggiornamento applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"   |
| Entro il <b>1° settembre dell'anno N</b>           | Organismi Pagatori                                    | Comunicazione ad Agea Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"                                          | Implementazione applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio" |
| Dal <b>3 settembre al 30 settembre dell'anno N</b> | Organismi di controllo e Organizzazioni di Produttori | Validazioni dei contratti di adesione ai sistemi di controllo sull'applicativo SIAN                                                                                                                | Conferma delle superfici contrattualizzate                        |

| Termine                    | Soggetto           | Attività                                                                                                                              | Finalità          |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                            |                    | “Acquisizione Adesione agrumi e olio”.                                                                                                |                   |
| Dal 1° ottobre dell’anno N | Organismi Pagatori | Scaricano dall’applicativo “Acquisizione Adesione agrumi e olio”, in autonomia, i dati caricati e procedono alle relative istruttorie | Avvio istruttorie |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1

### 7.5 Sostegno accoppiato al reddito a superficie – Monitoraggio colture mediante AMS

In conformità con l’Allegato 1 del Testo Unico AMS 2026 prot. n. 49174 del 10.06.2026, il monitoraggio AMS consente l’erogazione degli anticipi e dei saldi.

| Di seguito si riportano le finestre temporali dei controlli e le relative disponibilità degli esiti AMS<br>(nella tabella sono riportate come esempio le annualità 2024-2025) |                                  |                                  |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| COLTURE                                                                                                                                                                       | FINESTRA TEMPORALE DEL CONTROLLO |                                  | DISPONIBILITA' ESITO             |
| Frumento duro                                                                                                                                                                 | 01/10/2024                       | 15/07/2025                       | 30/07/2025                       |
| Girasole e colza (Colza)                                                                                                                                                      | 01/10/2024                       | 15/07/2025                       | 30/07/2025                       |
| Girasole e colza (Girasole)                                                                                                                                                   | 01/03/2025                       | 01/11/2025                       | 15/11/2025                       |
| Pomodoro da trasformazione                                                                                                                                                    | 01/03/2025                       | 30/09/2025                       | 15/10/2025                       |
| Colture proteiche diverse dalla soia                                                                                                                                          | 01/03/2025                       | In funzione del tipo di coltura: | In funzione del tipo di coltura: |
|                                                                                                                                                                               |                                  | 15/07/2025                       | 30/07/2025                       |
|                                                                                                                                                                               |                                  | 30/09/2025                       | 15/10/2025                       |
|                                                                                                                                                                               |                                  | 01/11/2025                       | 15/11/2025                       |
| Leguminose da granella e erbai annuali di leguminose                                                                                                                          | 01/10/2024                       | In funzione del tipo di coltura: | In funzione del tipo di coltura: |
|                                                                                                                                                                               | 01/03/2025                       | 15/07/2025                       | 30/07/2025                       |
|                                                                                                                                                                               |                                  | 30/09/2025                       | 15/10/2025                       |
|                                                                                                                                                                               |                                  | 01/10/2025                       | 15/10/2025                       |
| Barbabietola da zucchero                                                                                                                                                      | 01/03/2025                       | 01/10/2025                       | 15/10/2025                       |
| Riso                                                                                                                                                                          | 01/03/2025                       | 01/10/2025                       | 15/10/2025                       |
| Soia                                                                                                                                                                          | 01/03/2025                       | 01/10/2025                       | 15/10/2025                       |

**Di seguito si riportano le finestre temporali dei controlli e le relative disponibilità degli esiti AMS  
(nella tabella sono riportate come esempio le annualità 2024-2025)**

| <b>COLTURE</b>                                | <b>FINESTRA TEMPORALE DEL CONTROLLO</b> |            | <b>DISPONIBILITA' ESITO</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Frumento Duro                                 | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Cereali autunno-primaverili                   | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Cereali primaverili-estivi                    | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Soia                                          | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Proteiche diverse da Soia autunno-primaverili | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Proteiche diverse da Soia primaverili-estive  | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Altre Leguminose autunno-primaverili          | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Altre Leguminose primaverili-estive           | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Colza                                         | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Girasole                                      | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Riso                                          | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Barbabietola                                  | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Pomodoro                                      | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Altro Seminativo autunno-primaverile          | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Altro Seminativo primaverile-estivo           | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Superfici Agricole Ritirate dalla Produzione  | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Olivo                                         | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Vite                                          | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Agrumi                                        | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Altre Coltivazioni Arboree                    | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Bosco                                         | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Pascolo                                       | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Serre                                         | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Acque                                         | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |
| Non Agricolo                                  | 01/10/2024                              | 14/09/2025 | A partire dal 15/09/2025    |

## 8. Sostegno accoppiato al reddito per la zootecnia

Fermo restando la maturazione delle condizioni di ammissibilità per i premi relativi al sostegno accoppiato zootecnia, prevista al 31 dicembre di ciascun anno di domanda, ai sensi dell'art. 17 del DM n. 660087 del 23 dicembre 2022, in conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la Circolare Agea prot. n.85930 del 17 novembre 2023 e la Circolare Agea prot.n. 6616 del 27 gennaio 2026 a seguire sono riepilogati gli adempimenti per settore zootecnico:

### 8.1 Adempimenti comuni per i bovini

- entro il **1° settembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono ad Agea Coordinamento i CUAA dei richiedenti, a livello nazionale, il sostegno accoppiato per il settore zootecnico per i quali è prevista quale condizione di ammissibilità l'iscrizione a ClassyFarm (bovini da latte e bovini macellati);

- b) entro il **10 settembre dell'anno N** Agea Coordinamento trasmette a ClassyFarm i dati di cui al punto a) ai fini della verifica della iscrizione degli allevamenti a ClassyFarm e la conseguente registrazione sul relativo cruscotto;
- c) entro il **15 settembre dell'anno N** ClassyFarm rende disponibili sull'applicativo agli Organismi Pagatori i dati relativi agli allevamenti regolarmente iscritti;
- d) dal **15 dicembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori scaricano dalla Banca Dati Nazionale (BDN) i capi oggetto di aiuto, **tenuto conto delle tempistiche di identificazione e registrazione stabilite dalla normativa**;
- e) entro il **31 dicembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono ad AGEA Coordinamento il flusso dei dati per la verifica dei capi doppi;
- f) entro il **10 gennaio dell'anno N+1** AGEA Coordinamento restituisce agli Organismi Pagatori l'informazione con l'indicazione dei capi doppi;
- g) dal **31 gennaio dell'anno N+1**, ad integrazione dei dati di cui al precedente punto d), gli Organismi Pagatori scaricano dalla Banca Dati Nazionale (BDN) i capi oggetto di aiuto identificati **tenuto conto delle tempistiche di identificazione e registrazione stabilite dalla normativa**;
- h) entro il **20 marzo dell'anno N+1** gli Organismi Pagatori trasmettono ad AGEA Coordinamento il flusso dei dati per la verifica dei capi doppi riferiti;
- i) entro il **31 marzo dell'anno N+1** AGEA Coordinamento restituisce agli OP l'informazione dei capi doppi rielaborati.

| Termine                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                      | Finalità                 |
|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| entro il <b>1° settembre dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | Trasmissione ad Agea Coordinamento i CUAA dei richiedenti, a livello nazionale, il sostegno accoppiato per il settore zootecnico                                                              | Aggiornamento ClassyFarm |
| Entro il <b>10 settembre dell'anno N</b> | Agea Coordinamento | trasmissione a ClassyFarm dei CUAA richiedenti premi zootecnici ai fini della verifica della iscrizione degli allevamenti a ClassyFarm e la conseguente registrazione sul relativo cruscotto; | Aggiornamento ClassyFarm |

| Termine                                  | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                    | Finalità                 |
|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>entro il 15 settembre dell'anno N</b> | ClassyFarm         | ClassyFarm rende disponibili sull'applicativo agli Organismi Pagatori i dati relativi agli allevamenti regolarmente iscritti                                                | Aggiornamento ClassyFarm |
| <b>dal 15 dicembre dell'anno N</b>       | Organismi Pagatori | scaricano dalla Banca Dati Nazionale (BDN) i capi oggetto di aiuto, tenuto conto delle tempistiche di identificazione e registrazione stabilite dalla normativa             | Acquisizione dati        |
| <b>entro il 31 dicembre dell'anno N</b>  | Organismi Pagatori | trasmettono ad AGEA Coordinamento il flusso dei dati per la verifica dei capi doppi                                                                                         | Verifica capi doppi      |
| <b>entro il 10 gennaio dell'anno N+1</b> | AGEA Coordinamento | restituisce agli Organismi Pagatori l'informazione con l'indicazione dei capi doppi                                                                                         | Verifica capi doppi      |
| <b>dal 31 gennaio dell'anno N+1</b>      | Organismi Pagatori | scaricano dalla Banca Dati Nazionale (BDN) i capi oggetto di aiuto identificati tenuto conto delle tempistiche di identificazione e registrazione stabilite dalla normativa | Acquisizione dati        |
| <b>entro il 20 marzo dell'anno N+1</b>   | Organismi Pagatori | trasmettono ad AGEA Coordinamento il flusso dei dati per la verifica dei capi doppi riferiti                                                                                | Verifica capi doppi      |
| <b>entro 31 marzo dell'anno N+1</b>      | AGEA Coordinamento | Rende disponibile agli OP l'informazione dei capi doppi rielaborati                                                                                                         | Verifica capi doppi      |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

## 8.2 Sostegno accoppiato al reddito per il settore latte

- dal **31 dicembre dell'anno N** Agea Coordinamento trasmette agli Organismi Pagatori i dati relativi alle consegne latte acquisiti a quella data;
- entro il **10 gennaio dell'anno N+1** il MASAF fornisce ad Agea Coordinamento i dati dei soggetti aderenti ai circuiti produttivi dei formaggi DOP/IGP;
- l'**11 gennaio dell'anno N+1** Agea trasmette agli Organismi Pagatori i dati di cui al precedente punto b);
- dal **1° marzo dell'anno N+1** Agea Coordinamento, ad integrazione dei dati di cui al punto a), trasmette agli Organismi Pagatori i dati relativi alle consegne latte.

| Termine                                   | Soggetto           | Attività                                                                                                     | Finalità                       |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>dal 31 dicembre dell'anno N</b>        | Agea Coordinamento | Trasmissione agli Organismi Pagatori dei dati relativi alle consegne latte acquisiti a quella data           | Consegne latte                 |
| <b>Entro il 10 gennaio dell'anno N +1</b> | MASAF              | fornitura ad Agea Coordinamento dei dati dei soggetti aderenti ai circuiti produttivi dei formaggi DOP/IGP   | Deroghe latte formaggi DOP/IPG |
| <b>11 gennaio dell'anno N+1</b>           | Agea Coordinamento | trasmissione agli Organismi Pagatori i dati di soggetti aderenti ai circuiti produttivi dei formaggi DOP/IGP | Deroghe latte formaggi DOP/IPG |
| <b>1° marzo dell'anno N+1</b>             | Agea Coordinamento | Trasmissione agli Organismi Pagatori i dati relativi alle consegne latte.                                    | Consegne latte                 |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

## 8.3 Sostegno accoppiato al reddito per il settore carne bovina

- entro il **15 novembre dell'anno N** il MASAF trasmette ad Agea Coordinamento gli elenchi aggiornati all'anno di domanda in corso relativi a:

- Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici per la specie bovina;
  - Organizzazioni che aderiscono ai Sistemi di etichettatura facoltativi;
  - Organizzazioni aderenti a Sistemi di Qualità Nazionale Zootechnia (SQNZ);
  - Organizzazioni di produttori del settore bovini da carne riconosciute.
- b) dal **20 novembre dell'anno N al 10 gennaio dell'anno N+1** le Organizzazioni/Associazioni/Consorzi zootecnici di cui alla lettera a), fatta eccezione per le Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici per la specie bovina, inseriscono l'elenco dei produttori zootecnici relativi ai bovini e ovicapri nel SIAN alla funzionalità "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici";
- c) dall'**11 gennaio dell'anno N+1** gli Organismi Pagatori scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie;
- d) entro il **30 novembre dell'anno N** le Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici aggiornano la BDN con le informazioni relative alle iscrizioni ai LLGG in riferimento al periodo dal **1° gennaio dell'anno N al 25 novembre dell'anno N**;
- e) entro il **31 gennaio dell'anno N** le Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici – ad integrazione di quanto previsto al punto c) – aggiornano la BDN con le informazioni relative alle iscrizioni ai LLGG in riferimento al periodo dal **26 novembre dell'anno N al 31 dicembre dell'anno N**;

| Termine                                                        | Soggetto                                        | Attività                                                                                                                                                                                                                 | Finalità                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| entro il <b>15 novembre dell'anno N</b>                        | MASAF                                           | Trasmissione ad Agea Coordinamento degli elenchi aggiornati: (Associazioni tenuta LL.GG., Organizzazioni etichettatura, Organizzazioni Sistemi di Qualità Nazionale (SQNZ); Organizzazioni di produttori bovini da carne | Disponibilità Elenchi aggiornati Organizzazioni Zootecniche che devono fornire dati |
| dal <b>20 novembre dell'anno N al 10 gennaio dell'anno N+1</b> | Organizzazioni/Associazioni/Consorzi zootecnici | Inserimento dell'elenco dei produttori zootecnici relativi ai bovini e ovicapri nel SIAN nella funzionalità "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici";                                                            | Inserimento dati nel sistema "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici"       |

| Termine                                 | Soggetto                                                                                                  | Attività                                                                                                                                                               | Finalità                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dall' <b>11 gennaio dell'anno N+1</b>   | Organismi Pagatori                                                                                        | gli Organismi Pagatori scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati caricati e procedono alle relative istruttorie                                                 | Avvio istruttorie       |
| entro il <b>30 novembre dell'anno N</b> | le Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici | aggiornamento della BDN con le informazioni relative alle iscrizioni ai LLGG in riferimento al periodo dal 1° gennaio dell'anno N al 25 novembre dell'anno N           | aggiornamento della BDN |
| entro il <b>31 gennaio dell'anno N</b>  | le Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici | Aggiornamento della BDN con le informazioni relative alle iscrizioni ai LLGG in riferimento al periodo dal <b>26 novembre dell'anno N al 31 dicembre dell'anno N</b> ; | aggiornamento della BDN |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

#### 8.4 Sostegno accoppiato al reddito per il settore ovi-caprino

Ferme restando gli adempimenti di cui alla lettera b) del precedente paragrafo 8.3:

- dal **20 novembre dell'anno N al 10 gennaio dell'anno N+1** le Organizzazioni/Associazioni/Consorti zootecnici di cui alla lettera a), fatta eccezione per le Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici per la specie bovina, inseriscono l'elenco dei produttori zootecnici relativi ai bovini e ovicapri nel SIAN alla funzionalità "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici";
- dall'**11 gennaio dell'anno N+1** gli Organismi Pagatori scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie;
- entro il **31 dicembre dell'anno N** l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo (IZS) trasmette ad Agea Coordinamento i dati relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1 disponibili sino alla data di trasmissione;
- entro il **31 gennaio dell'anno N+1** l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo (IZS), ad integrazione dei dati di cui al punto a), trasmette ad Agea Coordinamento gli ulteriori dati acquisiti relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1.

| Termine                                                               | Soggetto                                              | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                               | Finalità                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| dal <b>20 novembre</b> dell'anno N al <b>10 gennaio</b> dell'anno N+1 | Organizzazioni/Associazioni/Consorzi zootecnici       | Inserimento dell'elenco dei produttori zootecnici relativi ai bovini e ovicaprini nel SIAN nella funzionalità "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici"; gli Organismi Pagatori scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati caricati e procedono alle relative istruttorie | Inserimento dati nel sistema "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici" |
| Dal <b>11 gennaio</b> dell'anno N +1                                  | Organismi Pagatori                                    | gli Organismi Pagatori scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati caricati e procedono alle relative istruttorie                                                                                                                                                                 | Avvio istruttorie                                                             |
| entro il <b>31 dicembre</b> dell'anno N                               | Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo (IZS) | Trasmissione ad Agea Coordinamento dei dati relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1 disponibili a tale data                                                                                                                                             | Dati agnelle da rimonta                                                       |
| entro il <b>31 gennaio</b> dell'anno N+1                              | Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo (IZS) | ad integrazione dei dati di cui al punto a), trasmette ad Agea Coordinamento gli ulteriori dati acquisiti relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1                                                                                                       | Dati agnelle da rimonta                                                       |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto al paragrafo 1.

## 9. Regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali

### 9.1 Eco-schema 1 - Riduzione dell'antimicrobico resistenza e per il benessere animale

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la Circolare Agea prot. n. 31364 del 28 aprile 2023 e s.m.i.:

#### Adempimenti Eco-schema 1

- entro il **15 novembre dell'anno N** ClassyFarm pubblica e rende disponibile sul cruscotto i dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per il periodo di osservazione dal 1° ottobre dell'anno precedente N-1 al 30 settembre dell'anno di domanda N;
- dal **15 novembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori acquisiscono dall'applicativo ClassyFarm i dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per il periodo di osservazione dal 1° ottobre dell'anno precedente N-1 al 30 settembre dell'anno di domanda N;

- c) entro il **15 novembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono ad AGEA Coordinamento i tracciati contenenti tutti gli allevamenti richiesti in Domanda Unica per i quali il proprietario risulta diverso dal detentore;
- d) entro il **25 novembre dell'anno N** AGEA Coordinamento trasmette agli Organismi Pagatori l'informazione degli allevamenti richiesti in Domanda Unica per i quali il proprietario risulta diverso dal detentore rielaborati;
- e) entro il **21 dicembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori inseriscono, per anno di domanda, i dati dei subentri nell'applicativo ClassyFarm *"Eco-schema 1 dettaglio subentri"*;
- f) entro il **22 dicembre dell'anno N** ClassyFarm rende disponibile sull'apposito applicativo i dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per i subentri per anno di domanda.

| Termine                                 | Soggetto           | Attività                                                                                                                                                                                        | Finalità                               |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| entro il <b>15 novembre dell'anno N</b> | ClassyFarm         | Pubblicazione dati relativi sull'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per il periodo di osservazione dal 1° ottobre dell'anno precedente N-1 al 30 settembre dell'anno di domanda N         | Messa a disposizione dati              |
| dal <b>15 novembre dell'anno N</b>      | Organismi Pagatori | Acquisizione dall'applicativo ClassyFarm dei dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per il periodo di osservazione dal 1° ottobre dell'anno N-1 al 30 settembre dell'anno N | Acquisizione dati relativi al farmaco  |
| entro il <b>15 novembre dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | Trasmissione ad AGEA Coordinamento dei tracciati contenenti tutti gli allevamenti richiesti in Domanda Unica per i quali il proprietario risulta diverso dal detentore                          | Verifiche proprietario/detentore       |
| entro il <b>25 novembre dell'anno</b>   | Agea Coordinamento | Trasmissione agli Organismi Pagatori l'informazione degli allevamenti richiesti in Domanda Unica per i quali il proprietario risulta diverso dal detentore rielaborati                          | Esiti verifiche proprietario/detentore |
| entro il <b>21 dicembre dell'anno N</b> | Organismi Pagatori | Inserimento per anno di domanda dei dati dei subentri nell'applicativo ClassyFarm <i>"Eco-schema 1 dettaglio subentri"</i>                                                                      | Gestione subentri                      |

| Termine                                 | Soggetto   | Attività                                                                                                        | Finalità              |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| entro il <b>22 dicembre dell'anno N</b> | ClassyFarm | Pubblicazione dei dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per i subentri per anno di domanda | Elaborazione subentri |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto al paragrafo 1.

## 9.2 Eco-schema 1 LIVELLO 2: Adesione al Sistema di Qualità Nazionale per il Benessere Animale (SQNBA) con Pascolamento

Fermi restando i requisiti indicati al paragrafo 9.1, che qui si intendono integralmente richiamati, per il livello 2, il calcolo delle UBA ammissibili al premio Eco-schema 1 - livello 2 è effettuato, **anche per l'anno di domanda 2026 e seguenti**, sulla base della **consistenza media annua**<sup>1</sup> per gli allevamenti aderenti al sistema di certificazione SQNBA, che hanno rispettato i requisiti previsti dai relativi disciplinari che prevedono il pascolamento:

- entro il **31 gennaio dell'anno N** le Regioni/Province autonome comunicano all'Autorità di gestione nazionale e ad Agea Coordinamento la propria adesione alla deroga "allevamento bovini piccole dimensioni" (20 UBA) relativa al livello 2;
- entro il **15 febbraio dell'anno N** AGEA Coordinamento trasmette le deroghe di cui al punto a) agli Organismi Pagatori;
- dal **31 luglio dell'anno N** ClassyFarm mette a disposizione apposita funzionalità per registrare la movimentazione degli animali al pascolo ("Modello SQNBA/Quaderno pascolo") nei casi di movimenti intra-comunali o intra-aziendali, che sarà utilizzato dagli Organismi di Certificazione ai fini delle verifiche dell'ammissibilità al livello 2;
- entro il **31 luglio dell'anno N** gli Organismi Pagatori trasmettono alle Regioni/Province autonome il dato relativo alle domande dell'eco-schema 1 livello 2 aderenti alla deroga "allevamento bovini piccole dimensioni" (20 UBA) di cui al punto a);
- dal **15 novembre dell'anno N** gli Organismi di Certificazione acquisiscono dall'applicativo ClassyFarm i dati relativi ai prerequisiti e ai livelli di utilizzo del farmaco (in termini di DDD), ai fini del rilascio delle certificazioni SQNBA, eventualmente confermando il mantenimento dei requisiti per le certificazioni dell'anno precedente;
- entro il **30 novembre dell'anno N** gli Organismi Pagatori, attraverso il Sistema Informativo Biologico del MASAF, verificano la registrazione nell'elenco ufficiale degli operatori dei soggetti che hanno richiesto la deroga per il biologico prevista per il livello 2;

<sup>1</sup> Si veda la nota MASAF - DISR VII - Prot. Uscita N.0344480 del 15/07/2026, trasmessa con nota AGEA - Prot. N. 59947 del 16/07/2026.

- g) entro il **31 dicembre dell'anno N** gli Organismi di Certificazione rilasciano in ClassyFarm le certificazioni SQNBA con i relativi esiti dei controlli (previsti nei rispettivi piani di controllo), ai fini del pagamento del livello 2, anche avvalendosi di foto geotaggate – effettuate in accordo tra le parti (allevatore / CAA delegato / OdC);
- h) entro il **7 gennaio dell'anno N+1** le Regioni che hanno concesso la deroga di cui al punto a), ai sensi dell'art.17 DM 660087 del 23 dicembre 2022 e s.m.i., trasmettono agli Organismi Pagatori gli esiti dei controlli;
- i) entro il **10 gennaio dell'anno N+1** gli Organismi Pagatori scaricano da ClassyFarm i dati relativi alla consistenza media annua.

| TERMINE                                 | SOGGETTO COMPETENTE       | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FINALITA'                                        |
|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| entro il <b>31 gennaio dell'anno N</b>  | Regioni/Province autonome | Comunicazione ad Agea OC dell'adesione alle deroghe "allevamento bovini piccole dimensioni" 20 UBA                                                                                                                                                                                        | Comunicazione adesione alle deroghe              |
| entro il <b>15 febbraio dell'anno N</b> | AGEA OC                   | Trasmissione agli Organismi Pagatori delle deroghe pervenute dalle Regioni "allevamento bovini piccole dimensioni" 20 UBA                                                                                                                                                                 | Trasmissione deroghe agli Organismi Pagatori     |
| dal <b>31 luglio dell'anno N</b>        | ClassyFarm                | Pubblicazione della funzionalità per registrare il pascolamento ("Modello SQNBA/Quaderno pascolo") nei casi di movimenti intra-comunali o intra-aziendali                                                                                                                                 | Registrazione movimenti al pascolo               |
| entro il <b>31 luglio dell'anno N</b>   | Organismi pagatori        | Trasmissione alle Regioni/Province autonome del dato relativo alle domande dell'eco-schema 1 livello 2 aderenti alla deroga "allevamento bovini piccole dimensioni" (20 UBA)                                                                                                              | Trasmissione adesioni alle deroghe               |
| dal <b>15 novembre dell'anno N</b>      | Organismi Pagatori        | Acquisizione dall'applicativo ClassyFarm dei dati relativi ai prerequisiti e ai livelli di utilizzo del farmaco (in termini di DDD), ai fini del rilascio delle certificazioni SQNBA, eventualmente confermando il mantenimento dei requisiti per le certificazioni dell'anno precedente; | verifica prerequisiti della certificazione SQNBA |
| entro il <b>30 novembre dell'anno N</b> | ClassyFarm                | Verifica sul SIB della registrazione nell'elenco ufficiale degli operatori dei soggetti che hanno richiesto la deroga per il biologico prevista per il livello 2                                                                                                                          | Verifica registrazione deroga biologico          |

| TERMINE                                  | SOGGETTO COMPETENTE | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                           | FINALITA'                       |
|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| entro il <b>31 dicembre</b> dell'anno N  | Organismi Pagatori  | Rilascio in ClassyFarm delle certificazioni SQNBA con i relativi esiti dei controlli (previsti nei rispettivi piani di controllo), ai fini del pagamento del livello 2, anche avvalendosi di foto geotaggate – effettuate in accordo tra le parti (allevatore / CAA delegato / OdC) | Rilascio certificazioni SQNBA   |
| entro il <b>7 gennaio</b> dell'anno N+1  | Regioni             | Trasmissione degli esiti dei controlli sulla deroga “allevamento bovini piccole dimensioni” (20 UBA) relativa al livello 2 agli Organismi Pagatori                                                                                                                                  | Verifica deroghe                |
| entro il <b>10 gennaio</b> dell'anno N+1 | Organismi Pagatori  | scaricano da ClassyFarm i dati relativi alla consistenza media annua                                                                                                                                                                                                                | Quantificazione UBA ammissibili |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

### **9.3 Eco-schema 2 - Inerbimento delle colture arboree; Eco-schema 3 - Salvaguardia olivi di valore paesaggistico; Eco- schema 4 - Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento ed Eco-schema 5 - Misure specifiche per gli impollinatori**

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con la nota prot. n. 14547 del 2024:

- entro il **26 febbraio** dell'anno N le Regioni/Province Autonome trasmettono ad Agea Coordinamento i tracciati relativi alle deroghe agli impegni;
- entro il **1° marzo** dell'anno N Agea Coordinamento trasmette agli Organismi Pagatori le deroghe di cui al punto a).

| TERMINE                                 | SOGGETTO COMPETENTE       | ATTIVITA'                                                                                                         | FINALITA'                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| entro il <b>26 febbraio</b> dell'anno N | Regioni/Province autonome | Trasmissione ad Agea Coordinamento dei tracciati relativi alle deroghe agli impegni                               |                                              |
| entro il <b>1° marzo</b> dell'anno N    | AGEA Coordinamento        | Trasmissione agli Organismi Pagatori delle deroghe agli impegni                                                   | Trasmissione deroghe agli Organismi Pagatori |
|                                         | Agea Coordinamento        | Trasmissione agli Organismi Pagatori degli esiti del monitoraggio AMS dietro specifica richiesta sulla base della | Individuazione delle superficie ammissibili  |

| TERMINE | SOGGETTO COMPETENTE | ATTIVITA'                                                | FINALITA' |
|---------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
|         |                     | disponibilità dei risultati dei relativi <i>marker</i> . |           |

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

In conformità con l'Allegato 1 del Testo Unico AMS 2026 prot. n. 49174 del 10.06.2026, il monitoraggio AMS consente l'erogazione degli anticipi e dei saldi:

- per l'**Eco-schema 2** è previsto dal 15 settembre dell'anno N al 15 maggio dell'anno N+1 (il termine di osservazione, a partire dal 2026, è stato modificato dal 1° settembre dell'anno N al 30 aprile dell'anno N+1 a seguito di VI modifica PSP);
  - per l'**Eco-schema 3** è annuale (per il dettaglio sui periodi di monitoraggio AMS vedasi Testo Unico AMS 2026);
  - per l'**Eco-schema 4** è annuale su impegno biennale (per il dettaglio sui periodi di monitoraggio AMS vedasi Testo Unico AMS 2026);
  - per l'**Eco-schema 5** è previsto dal 1° marzo dell'anno N al 30 settembre dell'anno N.
- c) Agea Coordinamento trasmette agli Organismi Pagatori gli esiti del monitoraggio AMS dietro specifica richiesta sulla base della disponibilità dei risultati dei relativi *marker*.

Per i successivi adempimenti istruttori si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 1.

| ECO-SCHEMA                                         | PERIODO MONITORATO AMS                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 – Inerbimento delle colture arboree              | dal 15 settembre dell'anno N al 15 maggio dell'anno N+1<br>termine di osservazione a partire dal 2026 è stato modificato dal 1° settembre dell'anno N al 30 aprile dell'anno N+1 a seguito di VI modifica PSP |
| 3 – Salvaguardia olivi di valore paesaggistico     | annuale su impegno biennale (per il dettaglio sui periodi di monitoraggio AMS vedasi Testo Unico AMS 2026)                                                                                                    |
| 4 – Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento | Annuale su impegno biennale (per il dettaglio sui periodi di monitoraggio AMS vedasi Testo Unico AMS 2026)                                                                                                    |
| 5 - Misure specifiche per gli impollinatori        | dal 1° marzo dell'anno N al 30 settembre dell'anno N                                                                                                                                                          |

## 10. Pratiche Locali Tradizionali (PLT) – Integrazioni/esclusioni di superfici dal *layer* nazionale PLT 2023 – 2027

In conformità con le Circolari Agea in argomento e, in particolare, con il paragrafo 3 dalla Circolare Agea prot. n. 97806 del 30.12.2023:

- a) entro il **31 ottobre dell'anno precedente a quello di domanda (N-1)** le Regioni/Province Autonome trasmettono ad AGEA Coordinamento l'atto amministrativo per l'approvazione delle nuove superfici PLT e delle superfici escluse a valere dall'anno di domanda N. Decorso tale termine il riconoscimento produrrà effetti per l'anno di domanda N+1.
- b) entro il **15 gennaio dell'anno N+1**, le Regioni/Province Autonome – unitamente ai rispettivi Organismi Pagatori – trasmettono ad AGEA Coordinamento un formale atto amministrativo contenente:
  - le procedure di controllo adottate;
  - gli esiti dei controlli;
  - il dettaglio in formato grafico delle superfici oggetto del controllo.

| TERMINE                                                                   | SOGGETTO COMPETENTE       | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FINALITA'                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| entro il <b>31 ottobre dell'anno precedente a quello di domanda (N-1)</b> | Regioni/Province autonome | Trasmissione ad AGEA Coordinamento dell'atto amministrativo per l'approvazione delle nuove superfici PLT e delle superfici escluse. Decorso tale termine il riconoscimento produrrà effetti per la campagna successiva                                                                        | Individuazione nuove PLT e superfici escluse |
| entro il <b>15 gennaio dell'anno N+1</b>                                  | Regioni/Province autonome | Trasmissione ad AGEA Coordinamento dell'atto amministrativo formale contenente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le procedure di controllo adottate;</li> <li>- gli esiti dei controlli;</li> <li>- il dettaglio in formato grafico delle superfici oggetto del controllo.</li> </ul> | Trasmissione procedure e esiti controlli     |

L'esecuzione di tutti i controlli in campo, comprese le attività propedeutiche ai controlli (quali ad esempio l'estrazione del campione) e quelle successive agli stessi (attività di *back-office*) sono eseguiti in sinergia tra le Regioni/Province Autonome e i rispettivi Organismi Pagatori.

## 11. Controlli sul tenore medio del contenuto di $\Delta$ -9 – tetraidrocannabinolo (THC) delle piante di canapa (*Cannabis Sativa*)

In conformità con la nota Agea prot. n. 19835 del 06.03.2026:

- a) entro il **09 giugno dell'anno N**, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto tardive (15 maggio + 25 giorni), gli Organismi Pagatori raccolgono le domande di aiuto dichiarate a canapa (*Cannabis Sativa*), al fine di garantire il campionamento delle aziende e il controllo della coltura nel rispetto dei tempi fisiologici e delle attività di raccolta, ai sensi del Reg. (UE) n. 2022/126.

| TERMINE                               | SOGGETTO COMPETENTE | ATTIVITA'                                                             | FINALITA'                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| entro il <b>09 giugno dell'anno N</b> | Organismi Pagatori  | Raccolta delle domande di aiuto dichiarate a canapa (Cannabis Sativa) | campionamento delle aziende e controllo della coltura nel rispetto dei tempi fisiologici e delle attività di raccolta |

## 12. Riallocazione economie di spesa

In riferimento al meccanismo di riallocazione delle economie di spesa:

- entro il **10 maggio dell'anno N+1** gli Organismi Pagatori hanno cura di garantire il definitivo aggiornamento dei dati sul *cruscotto* e di notificare tempestivamente ad Agea Coordinamento eventuali disallineamenti;
- entro il **20 maggio dell'anno N+1** Agea Coordinamento emana la circolare inerente agli saldi definitivi PAC in cui provvede alla riallocazione delle economie eventualmente rilevate.

| TERMINE                                 | SOGGETTO COMPETENTE | ATTIVITA'                                                                                                                            | FINALITA'                        |
|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| entro il <b>10 maggio dell'anno N+1</b> | Organismi Pagatori  | Aggiornamento dei dati sul cruscotto "Gestione plafond pagamenti diretti" e notifica ad Agea Coordinamento eventuali disallineamenti | Individuazione economie di spesa |
| entro il <b>20 maggio dell'anno N+1</b> | Agea Coordinamento  | Emanazione circolare inerente agli saldi definitivi PAC in cui provvede alla riallocazione delle economie eventualmente rilevate     | Riallocazione economie           |

## 13. Gestione delle domande di aiuto *SRA29 – Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica* e *SRA01 – Produzione integrata* del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (annualità 2026)

### 13.1 SRA29 - Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica

Per consentire il pagamento delle domande di aiuto **entro il termine del 31 gennaio 2027**, si prevede il seguente cronoprogramma:

- la prima Notifica di attività biologica (di seguito Notifica), ai fini dell'ammissibilità al sostegno previsto dall'intervento SRA29 "Agricoltura biologica", deve essere stata presentata

entro i termini stabiliti dalle disposizioni regionali attuative dei rispettivi bandi: fissato – a scelta dalle singole Regioni – **entro il 31 dicembre dell'annualità precedente a quella di domanda (31/12/2025)**, ovvero in taluni casi **entro il 30 gennaio dell'annualità di riferimento (30/01/2026)**;

- b) nel caso di prima Notifica, l'Organismo di Controllo (di seguito OdC) deve aver provveduto, **entro 90 giorni** dalla data di rilascio della Notifica stessa, all'effettuazione della visita ispettiva, della verifica di conformità alle norme vigenti e all'emissione del relativo Certificato. Gli esiti delle verifiche devono essere caricati nella Banca Dati Vigilanza (di seguito BDV). La visita ispettiva e la relativa verifica di conformità con l'emissione del Certificato, garantendo l'idoneità dell'operatore al sistema di controllo biologico, costituiscono gli elementi propedeutici all'istruttoria delle domande di aiuto.
- c) nel caso di Notifiche di variazione, l'OdC provvede comunque alle procedure sopradescritte, con il rilascio del relativo certificato **entro 90 giorni**, ma qualora le modifiche non comportino variazioni significative del sistema produttivo aziendale, l'OdC può effettuare le verifiche di conformità, secondo le modalità previste dal proprio piano di controllo e analisi del rischio, senza la necessità di una ispezione fisica in loco;
- d) i certificati rilasciati dagli OdC sono emessi e firmati elettronicamente sulla piattaforma TRACES, messa a disposizione dall'Unione Europea, e successivamente scaricati e resi disponibili su SIAN/SIB. Le altre informazioni sulle attività di controllo (come ispezione, non conformità rilevate, campionamenti per analisi se effettuate, ecc.) vengono caricate nella BDV. La BDV è utilizzata dal MASAF, dall'ICQRF, dalle Regioni, dalle Province Autonome e da tutti gli altri soggetti istituzionalmente competenti per le attività di vigilanza e controllo.
- e) La Notifica, passati i 90 giorni per l'ispezione e l'emissione del certificato sulla piattaforma TRACES e relativo caricamento su SIAN/SIB, entro il termine massimo di 30 giorni acquisisce lo stato di “pubblicata”.
- f) Come detto, a seguito dell'effettuazione della visita ispettiva e del caricamento della relativa documentazione nella BDV, le informazioni vengono rese disponibili ai soggetti competenti per le attività di vigilanza e controllo. Le eventuali non conformità, lievi, gravi o critiche adottate dagli OdC nei confronti degli operatori, sono valutate dalle Amministrazioni competenti ai fini dell'applicazione delle eventuali riduzioni o esclusioni dal sostegno e conseguenti sanzioni amministrative secondo criteri di gravità, portata e durata dell'inadempienza. I dati, la certificazione e i relativi controlli vengono successivamente resi disponibili ai soggetti competenti per l'istruttoria delle misure dello sviluppo rurale che, verificata la legittimità degli stessi, procedono all'ammissione al pagamento del produttore richiedente;
- g) **entro il 31 ottobre 2026** gli OdC provvedono al completamento del caricamento nella BDV della documentazione relativa alle visite ispettive necessarie per la conclusione delle istruttorie

amministrative, al fine di permettere il pagamento degli anticipi delle domande. Pertanto, al fine di consentire il tempestivo completamento delle istruttorie e la conseguente erogazione dell'anticipo, la visita ispettiva, caricata in BDV, deve essere conclusa **entro il 31 ottobre 2026**. Le aziende per le quali la documentazione relativa alla visita ispettiva annuale risulti correttamente caricata entro il 31 ottobre 2026 potranno essere ricomprese nei procedimenti finalizzati all'erogazione degli anticipi. Per le aziende che completano tale adempimento successivamente a tale data, ma comunque entro il 31 dicembre 2026, il pagamento potrà essere effettuato nell'ambito delle operazioni di saldo, da liquidarsi entro il 31 gennaio 2027;

- h) Nel caso di subentro totale o parziale nella conduzione di superfici già assoggettate al sistema di controllo biologico, il subentro deve essere dichiarato dall'operatore (specificare i termini di dichiarazione e consolidamento del fascicolo) entro il termine previsto per la presentazione della domanda di sostegno e comunque antecedentemente al rilascio della domanda stessa, ai fini della verifica dell'ammissibilità al pagamento. Ai sensi dell'Allegato IV del D.Lgs. 148/2023, la Notifica di subentro dell'operatore cessionario deve in ogni caso essere rilasciata non oltre 90 giorni dalla data di acquisizione della conduzione delle superfici interessate.

### **13.2 SRA01/ACA 1 - Produzione integrata**

Con riferimento al Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata (SQNPI), viene definito un cronoprogramma che disciplina, in modo chiaro e definito, le attività istruttorie relative all'SQNPI, con le medesime finalità del cronoprogramma per la domanda biologica.

In particolare, per consentire il pagamento delle domande di aiuto entro il termine del 31 gennaio 2027, si prevede il seguente cronoprogramma:

- a) l'agricoltore, avvalendosi dello specifico programma informatico operante in ambiente SIAN, annualmente presenta domanda di adesione o rinnovo all'SQNPI (per coloro che aderiscono ad ACA01/SRA01) entro il termine unico nazionale o, eccezionalmente, riferito a singole Regioni, riportato nella norma "SQNPI – adesione, gestione, controllo" approvata dall'Organismo tecnico scientifico di cui al DM 4890 dell'8 maggio 2014. Il termine è solitamente fissato al **15 maggio**, salvo proroghe concesse per cause di forza maggiore;
- b) alla presentazione della domanda, l'agricoltore deve aver aggiornato sul fascicolo aziendale la propria realtà fondiaria e il piano colturale, facendo attenzione che le informazioni siano coerenti con quelle rilevate dal sistema aerofotogrammetrico predisposto per il piano grafico del SIAN. Superfici e piano colturale aggiornati presenti nel fascicolo aziendale grafico, verranno importati direttamente per le compilazioni della domanda SQNPI e, parallelamente, per la domanda SRA01;
- c) l'agricoltore conferisce l'incarico all'Organismo di Controllo che effettua il proprio controllo ispettivo e carica l'esito della verifica sull'apposita sezione del sistema informatico **entro il**

**31 ottobre** di ogni anno fatto salvo le ulteriori proroghe stabilite sempre nella norma “SQNP – adesione, gestione e controllo”;

- d) l’Organismo Pagatore competente acquisisce i dati aziendali e dei relativi controlli ispettivi dell’OdC, necessari per i pagamenti, direttamente dal sistema informatico (servizio a cui possono accedere Regioni, Province Autonome, MASAF e OdC) e determina il valore del premio da erogare. Il sistema informatico consente lo scambio delle informazioni necessarie ai pagamenti anche con le Regioni extra-SIAN mediante un sistema di interoperabilità.

#### **14. Disposizioni relative all’anno di domanda 2026**

Per l’anno di domanda 2026, in deroga a quanto al paragrafo 1, ai sensi del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio - COM(2026)282 - *in corso di pubblicazione* - che introduce una disciplina più flessibile sui pagamenti degli anticipi degli aiuti diretti in risposta all’aumento dei prezzi dei concimi dovuto alla crisi in Medio Oriente, è possibile erogare detti anticipi, anteriormente al 16 ottobre 2026.

In aggiunta a quanto previsto al paragrafo 6 “Sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori” **entro il 20 luglio dell’anno N**, ai fini del pagamento degli anticipi, Agea Coordinamento provvede all’aggiornamento del Registro Giovane Agricoltore per gli agricoltori che hanno iniziato il quinquennio nelle annualità pregresse.

#### **15. Disposizioni finali**

Il rispetto delle scadenze individuate dalla presente nota costituisce impegno inderogabile, affinché tutti i soggetti coinvolti del procedimento finalizzato all’erogazione tempestiva degli aiuti unionali possano a loro volta adempiere tempestivamente alle attività ad essi attribuite. L’inadempimento di un soggetto, infatti, può impattare sulle attività successive, rischiando di inficiare l’intero *iter*.

Gli Organismi Pagatori in indirizzo sono invitati a dare la massima diffusione della presente nota-cronoprogramma alle rispettive Regioni per le attività di competenza.

AGEA provvede a **effettuare un monitoraggio costante** delle tempistiche previste nella presente nota al fine di garantire, a conclusione delle attività assegnate a ciascun soggetto individuato per ciascun rispetto procedimento amministrativo degli interventi SIGC, il pagamento degli aiuti dei saldi entro la data del 31 gennaio successivo alla presentazione della domanda.

**IL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO**

(Salvatore Carfi)



Firmato da SALVATORE CARFI  
il 16-07-2026 21:07