Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

Allegato A

SETTORE VITIVINICOLO

Dichiarazioni obbligatorie di vendemmia e di produzione di vino e/o mosto della campagna vitivinicola 2021/2022

Istruzioni applicative generali per la presentazione e la compilazione delle dichiarazioni

1. QUADRO NORMATIVO 3

2. PREMESSA 4

3. DEFINIZIONI 4

4. PRECOMPILAZIONE DAL REGISTRO DI CANTINA 5

5. SOGGETTI INTERESSATI 5

6. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE 7

7. PRESENTAZIONE, PROTOCOLLAZIONE, RETTIFICHE DELLA DICHIARAZIONE 12

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE 13

9. DIFFUSIONE DEI DATI 14

10. DICHIARAZIONE PREVENTIVA 15

11. PRESENTAZIONE PER CONTO DI UN SOGGETTO DECEDUTO 15

12. ALLEGATI 16

A) REGISTRO DI CARICO E SCARICO 16

B) FAC SIMILE PER CHIEDERE RAVVEDIMENTO OPEROSO O RETTIFICA PER DIFFIDA ORGANISMO DI CONTROLLO 17

1. QUADRO NORMATIVO

• **Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013** e s.m.i., recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio.
• **Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013** sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.
• **Regolamento (UE) 273/2018** della Commissione, dell'11 dicembre 2017, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, lo schedario viticolo, i documenti di accompagnamento e la certificazione, il registro delle entrate e delle uscite, le dichiarazioni obbligatorie, le notifiche e la pubblicazione delle informazioni notificate, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i pertinenti controlli e le pertinenti sanzioni, e che modifica i regolamenti (CE) n. 555/2008, (CE) n. 606/2009 e (CE) n. 607/2009 della Commissione e abroga il regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione e il regolamento delegato (UE) 2015/560 della Commissione.
• **Regolamento (UE) 274/2018** della Commissione, dell'11 dicembre 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, la certificazione, il registro delle entrate e delle uscite, le dichiarazioni e le notifiche obbligatorie, e del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i controlli pertinenti, e che abroga il regolamento di esecuzione (UE) 2015/561 della Commissione.
• **Legge n. 238 del 12 dicembre 2016** concernente la disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino.
• **Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 16 dicembre 2010 -** recante disposizioni applicative del D.Lgs. 8 aprile 2010, n. 61, relativo alla tutela delle denominazioni di origine e delle indicazioni geografiche dei vini, per quanto concerne la disciplina dello schedario viticolo e la rivendicazione annuale delle produzioni.
• **Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 12 gennaio 2015 n. 162** e s.m.i., sulla semplificazione della gestione della Pac 2014-2020.
• **Decreto Ministeriale 20.03.2015, n. 293** e s.m.i. "Disposizioni per la tenuta in forma dematerializzata dei registri nel settore vitivinicolo, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 5, del decreto legge 24/06/2014, n. 91, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014 n. 116".
• **Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo del 18 luglio 2019 n. 7701** - Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento delegato (UE) 2018/273 e del regolamento di esecuzione (UE) 2018/274 della Commissione dell'11 dicembre 2017 inerenti le dichiarazioni di vendemmia e di produzione vinicola.
• **Disciplinari di produzione** delle denominazioni di origine e delle indicazioni geografiche tipiche della regione Emilia Romagna.
• **Circolare Agea Coord. prot. n. 16382 del 7 luglio 2016** inerente alle procedure per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare.
• **Circolare Agea Coord. prot. n. 22167 del 29 marzo 2021** recante "Manutenzione e aggiornamento banche dati anagrafe delle aziende agricole e fascicolo aziendale".
• **Circolare Agea Coord. prot. n. 64590 del 29 settembre 2021** recante "VITIVINICOLO – Dichiarazioni obbligatorie di vendemmia e di produzione di vino e/o mosto della campagna vitivinicola 2021/2022 - Istruzioni applicative generali per la presentazione e la compilazione delle dichiarazioni".

2. PREMESSA

Le dichiarazioni di vendemmia e di produzione di vino e/o mosto sono previste dagli artt. 31 e 33 del Reg. delegato UE 2018/273 e dagli artt. 22 e 24 del Reg. di esecuzione UE 2018/274 della Commissione; altresì, l'art. 37 della Legge 12 dicembre 2016, n. 238 e l'art. 8 del D.M. n. 7701 del 18 luglio 2019 stabiliscono che la **rivendicazione delle produzioni DO e IG**, sulla base dei dati dello schedario viticolo, siano presentate contestualmente a tali dichiarazioni.

In applicazione delle suddette norme, i produttori di uve destinate alla vinificazione, nonché i produttori di vino e/o mosto, dichiarano ogni anno i quantitativi, espressi rispettivamente **in chilogrammi ed in litri**, dei prodotti dell'ultima campagna vendemmiale con riferimento alla data del **30 novembre** per i prodotti della vinificazione.

Le dichiarazioni di vendemmia e di produzione vino e/o mosti, devono essere presentate relativamente alla Regione o Provincia autonoma nel cui territorio si trovano i vigneti o gli impianti di vinificazione.

Le presenti istruzioni si applicano alle dichiarazioni vitivinicole inoltrate dai produttori con **superfici vitate e/o impianti di vinificazione ricadenti nel territorio della Regione Emilia-Romagna**. Qualora le aziende siano tenute alla presentazione in due o più regioni, devono presentare le dichiarazioni presso l'organismo pagatore competente per territorio regionale. Per coloro che hanno proceduto all'acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre la dichiarazione deve essere compilata con riferimento alla Regione o Provincia autonoma **nel cui territorio è ubicato il centro di intermediazione**.

Sono a disposizione dell'utenza sul sito di Agrea i manuali operativi, periodicamente aggiornati, per la compilazione delle dichiarazioni sul programma informatico **Sitifarmer**. Negli stessi vengono fornite anche informazioni tecniche da seguire per rispettare specifiche disposizioni normative del settore vitivinicolo.

3. DEFINIZIONI

• **Produttore:** persona fisica o giuridica, o l'associazione di tali persone, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale, che trasforma in proprio uve fresche, mosti o vino nuovo ancora in fermentazione in vino o mosto a fini commerciali, o li fa trasformare per proprio conto;
• **Produttore di uva:** persona fisica o giuridica, o l'associazione di tali persone, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale, che raccoglie le uve da una superficie vitata per commercializzarle per la fabbricazione di prodotti vitivinicoli da parte di terzi, o per trasformarli in prodotti vitivinicoli nella propria azienda o farle trasformare per proprio conto, ai fini commerciali;
• **CUAA**: Codice Unico di Identificazione delle Aziende Agricole è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della pubblica amministrazione. Gli uffici della pubblica amministrazione indicano in ogni comunicazione il CUAA. Qualora nella comunicazione il CUAA fosse errato, l'interessato è tenuto a comunicare alla pubblica amministrazione scrivente il corretto CUAA;
• **CAA**: Centri Autorizzati di Assistenza Agricola, cui gli Organismi Pagatori possono delegare alcune funzioni dei procedimenti amministrativi connessi agli atti dichiarativi;
• **Agrea**: Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura e Organismo pagatore per la Regione Emila-Romagna;
• **Agea**: Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura di Roma, istituita per lo svolgimento delle funzioni di Organismo di Coordinamento e di Organismo pagatore ai sensi del D. Lgs. 165/99;

• **Struttura di controllo incaricata:** struttura pubblica o privata, previamente designata o autorizzata dal Dipartimento dell'ICQRF del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo;
• **O.D.C.**: Organismo di Controllo competente;
• **RER (Regione Emilia-Romagna)**: ente competente per l'iscrizione dei vigneti nello schedario viticolo per le relative denominazioni, per la rivendicazione delle produzioni e per la dichiarazione di vendemmia e produzione;
• **STACP**: Servizi territoriali agricoltura, caccia e pesca - enti competenti per i controlli tecnici sullo schedario vitivinicolo regionale;
• **Unità vitata (UV)**: è una superficie continua coltivata a vite che ricade su una particella catastale, condotta da una singola azienda, omogenea per le seguenti caratteristiche: forma di allevamento, sesto di coltivazione e densità d'impianto, anno d'impianto, presenza di irrigazione, tipologia di strutture stato di coltivazione e varietà di uva. Ad ogni unità vitata, in base alle informazioni contenute nel sistema, viene automaticamente conferita l'attitudine alla relativa produzione. Ogni particella catastale può contenere una o più unità vitate;
• **Vigneto**: unità di base costituita da un'unità vitata o da un insieme di unità vitate, anche non contigue compatibile con le condizioni previste dal relativo disciplinare di produzione, soprattutto con riferimento alla composizione varietale e all'ubicazione in zone delimitate dallo stesso disciplinare;
• **Vigna**: parte di un vigneto costituito da un'unità vitata o da un insieme di unità vitate che fa riferimento a un determinato toponimo o nome tradizionale previsto nell'apposito elenco regionale;
• **Intermediario**: titolare di centro di intermediazione delle uve la cui istituzione è stata comunicata all'ufficio ICQRF. Tali soggetti sono tenuti a compilare la dichiarazione di vendemmia relativamente ai soli quadri dell'uva detenuta e dell'uva ceduta. Non rientrano negli obblighi dichiarativi quei soggetti che risultano essere semplicemente degli intermediari fiscali.
• **Registro telematico**: il registro tenuto con modalità telematiche, nel quale, per ogni stabilimento e deposito dell'impresa, sono indicate le operazioni relative ai prodotti vitivinicoli aventi la medesima designazione, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. m) del D.M. n. 293 del 20/03/2015.
• **DOP**: denominazione di origine protetta;
• **IGP**: indicazione geografica protetta;
• **DOCG**: denominazione di origine controllata e garantita;
• **DOC**: denominazione di origine controllata;
• **IGT**: indicazione geografica tipica;
• **DO**: identifica in maniera generica i vini a denominazione di origine;
• **IG**: identifica in maniera generica i vini ad indicazione geografica;
• **SITIFarmer**: applicativo informatico di Agrea per la presentazione delle dichiarazioni preventive, di vendemmia/intermediario e di produzione.

4. PRECOMPILAZIONE DAL REGISTRO DI CANTINA

Come da art. 9 del D.M 7701/2019 e rimandando alle indicazioni della Circolare Agea Coordinamento che prevedono la facoltà di avvalersi delle informazioni presenti nel registro telematico per la precompilazione della dichiarazione di produzione.
Si precisa che, l'implementazione riguarda solo la precompilazione automatica del quadro G dati di produzione di vino e mosti (in Sitifarmer quadri "*Vino rivendicato*" e "*Vino ottenuto e prodotti detenuti al 30/11*").

5. SOGGETTI INTERESSATI

A) Dichiarazione di vendemmia/raccolta e rivendicazione delle produzioni DO e IG

Con riferimento al comma 1, art. 3, del D.M. 7701/2019, sono tenuti a presentare la dichiarazione di vendemmia i seguenti soggetti:

a) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e, successivamente, la cessione totale dell'uva prodotta;
b) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
c) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta la cessione parziale e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
d) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione, con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
e) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta, la cessione parziale e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
g) soggetti che effettuano l'intermediazione delle uve;
h) le associazioni e le cantine cooperative relativamente alle uve raccolte dai soci e/o per eventuali vigneti condotti direttamente dalla stessa associazione/cantina.

I conduttori dei vigneti che sono stati ritenuti idonei alle produzioni DO e IG, effettuano contestuale rivendicazione delle uve avvalendosi della modulistica della dichiarazione di vendemmia.

Si precisa che **la dichiarazione deve essere presentata, anche se la produzione di uva nella campagna interessata sia stata uguale a zero**, così come precisato dalla Commissione UE con nota n. 26185 del 1 luglio 1998 e come ribadito dall'Ispettorato Centrale per il Controllo della Qualità dei Prodotti Agroalimentari con nota n. 27390 pos. 28/6 del 9 dicembre 2002 e dall'art. 4, comma 5, del D.M. 7701/2019.

Sono tenuti alla presentazione della dichiarazione di vendemmia anche i conduttori di vigneti che abbiano effettuato la "vendita su pianta" delle uve. In questo caso, come se avesse proceduto alla vendemmia, il conduttore presenta normale dichiarazione di vendemmia e inserisce l'acquirente delle uve compilando l'allegato F.

Sono esonerati dall'obbligo della presentazione della dichiarazione di vendemmia:

1. le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone la cui produzione di uve è interamente destinata ad essere consumata come tale, ad essere essiccata o ad essere trasformata direttamente in succo di uva da parte del produttore oppure da parte del produttore o di un'industria di trasformazione specializzata;

2. i produttori le cui aziende comprendono meno di 0,1 ettari di vigneto e il cui raccolto non è stato né sarà, neppure in parte, immesso in commercio in qualsiasi forma;

3. i produttori che consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo; in ogni caso, tali soggetti sono tenuti alla compilazione dell'allegato F2 comprensivo del quadro R, secondo i criteri e le modalità di seguito descritte.

B) Dichiarazione di produzione vinicola

Con riferimento al comma 1, art. 3, del D.M. 7701/2019, sono obbligati a presentare la dichiarazione di produzione vino e/o mosto i seguenti soggetti:
b) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
c) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta, la cessione parziale e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
d) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
e) produttori di uva da vino che effettuano la raccolta, la cessione parziale e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;

f) produttori di vino che effettuano la vinificazione esclusivamente con uve e/o mosti acquistati;
h) le associazioni e le cantine cooperative.

Si specifica che i prodotti diversi dal vino che fossero in viaggio alle ore 24:00 del 29 novembre dovranno essere dichiarati nella disponibilità del destinatario e non dal cedente.

Si precisa che i prodotti detenuti alla data del 30 novembre per "conto lavorazione" devono essere dichiarati dal soggetto che a tale data li detiene e non dall'effettivo proprietario.

Per il conto lavorazione è prevista un'apposita casella da barrare.

Sono esonerati dall'obbligo della presentazione della dichiarazione di produzione:

• le persone fisiche o giuridiche o le associazioni di dette persone già indicate come soggetti esonerati-dalla presentazione della dichiarazione di vendemmia;

• i produttori che, mediante vinificazione nei loro impianti dei prodotti acquistati, ottengono un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma;

• i produttori di uve che consegnano la totalità della propria produzione ad un organismo associativo, soggetto all'obbligo di presentare una dichiarazione, riservandosi di produrre un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

6. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Quadro A - Dati relativi all'identificazione del dichiarante

Dati anagrafici
Per le persone fisiche e giuridiche indicare il codice fiscale o CUAA, tutti gli altri dati vengono ripresi dal fascicolo aziendale (la partita IVA, il cognome e nome o la ragione sociale, il sesso, la data di nascita, il Comune e la Provincia oppure lo Stato estero di nascita).

Le generalità del rappresentante legale (cognome e nome, codice fiscale, domicilio, comune di residenza, data e luogo di nascita) della ditta qualora questa sia una persona giuridica sono riprese dal fascicolo aziendale. Per "rappresentante legale" non si intende solo il Presidente della società, ma anche altra persona alla quale gli Organi statutari della società hanno attribuito la responsabilità medesima.

Sezione II (Informazioni relative alla cessione dei prodotti)
In questa sezione è possibile indicare i piccoli quantitativi di uve cedute a soggetti che, in relazione alle modeste quantità di prodotto vinificato, non sono tenuti alla presentazione della dichiarazione di produzione.

Allo stesso modo vengono indicate le cessioni di prodotti ad acquirenti esteri.

I quantitativi di cui sopra vengono conteggiati nel quadro F riepilogativo dei dati relativi ai prodotti ceduti.

Quadro C – Dati relativi alla raccolta delle uve

In questo quadro vengono indicate le quantità di uva raccolta, distinte per tipologia di prodotto a cui sono destinate nella campagna: uve destinate a produrre vino, vino con indicazione della varietà, vino IG e vino DO.

Il quadro sia per le colonne della quantità di uva raccolta che per le colonne relative alle superfici è compilato automaticamente dal sistema a seguito dell'identificazione dei vigneti e della rivendicazione delle produzioni.

Viene indicato anche se le uve sono vinificate in proprio, cedute (vendita o conferimento) o se hanno destinazione diversa dalla vinificazione.

Si precisa che nel quadro non è riportata la superficie nel caso di superi di campagna (vedere immagine successiva).

Si specifica che:

- le uve non integre (diraspate, con presenza di sostanze verdi, ecc) andranno dichiarate secondo il peso dell'uva ancora integra (prima del diraspamento), stimato dal produttore nel modo più esatto possibile, come valutato all'epoca della maturazione considerata normale, per la varietà, nella zona di produzione;
- le uve passite su pianta (vendemmiate in ritardo rispetto al periodo della normale vendemmia, dopo appassimento su pianta) andranno dichiarate nelle quantità stimate prima dell'inizio dell'appassimento;
- le uve vanno dichiarate in bianche e nere in conformità a quanto stabilito nel registro nazionale delle uve da vino. Le qualità classificate «rs» rosate si conteggiano come uve bianche;
- nel caso di vendemmia promiscua di uve bianche e nere, la quantità delle une e delle altre è dichiarata separatamente, come stimata dal viticoltore.

Il quadro C è un quadro di riepilogo, che raggruppa per destinazione produttiva dell'uva, tutti i quadri R compilati.

QUADRO C - DATI QUANTITATIVI DELLA RACCOLTA DELLE UVE

Uve destinate alla produzione di		Colore	UVA RACCOLTA			DESTINAZIONE DELL'UVA RACCOLTA			Superficie
			Quantità Kg	Totale (N+B) Kg	Superficie Mq	Vinificazione in proprio Kg	Cessione o conferimento Kg	Altre destinazioni Kg	
C1	VINO	N	2.100	2.100	0	2.100	0		x
		B	0						
C3	VINO IG	N	5.328	5.328	2.664	3.328	2.000		
		B	0						
C4	VINO DO	N	10.605	10.605	7.070	10.605	0		
		B	0						
	TOTALE NERO	N	18.033						
	TOTALE BIANCO	B	0	18.033	9.734	16.033	2.000		

Informazioni relative ai terreni vitati del dichiarante

La superficie da cui eventualmente non si è raccolto viene calcolata per differenza tra quanto riportato nella Superficie vitata totale e le superfici indicate nelle righe del quadro C.

Informazioni relative ai terreni vitati dell'azienda

Superficie vitata dell'azienda indicata nel fascicolo aziendale, comprensivo di quella da cui non si è raccolto	Ettari	Are	Centiare
	2	36	28

Superficie vitata dell'azienda da cui non si è raccolto(*)	Ettari	Are	Centiare
	1	38	94

Quadro R - uve per vini senza menzioni, varietali, IG e DO

Tali quadri contengono il dettaglio di quanto indicato al quadro C e permettono di individuare tutte le superfici vitate presenti nel fascicolo dell'azienda del dichiarante, i rispettivi quantitativi di uva prodotti e la destinazione produttiva delle uve stesse (in applicazione del disposto dell'art. 24 del Reg. di esecuzione).

Analoghi prospetti sono presenti anche a corredo dei modelli F2 (attestato di consegna sostitutivo della dichiarazione di vendemmia, destinato ai soci conferenti di organismi associativi) e della dichiarazione preventiva.

Nel campo SUPERFICIE UTILIZZATA/RIVENDICATA (per DO e IG), è indicata l'effettiva superficie da cui si è raccolto. Nel caso in cui l'unità vitata in questione non sia stata utilizzata per altre tipologie, la SUPERFICIE DISPONIBILE è pari a quella della SUPERFICIE A VIGNETO/AVENTE I REQUISITI (per DO e IG) presente a fascicolo, mentre se l'unità vitata risulta già utilizzata la superficie disponibile sarà data dalla differenza tra superficie a vigneto presente a fascicolo e la superficie già utilizzata.

La composizione percentuale delle uve utilizzate viene controllata informaticamente, così da risultare coerente con i vincoli previsti dal disciplinare di produzione, i cui dati sono stati inseriti a sistema dal competente ufficio regionale.

Quadro F2 - Riepilogo uva da vino ricevuta

Il quadro F2 rappresenta la sommatoria degli allegati F2 (conferimenti totali di uve dai soci) che il dichiarante, organismo associativo/cantina, ha ricevuto tramite conferimenti di prodotti provenienti dai propri soci.

Allegato F2 – attestato di consegna sostitutivo della dichiarazione di raccolta uve

È predisposto dall'organismo associativo/cantina a cui il socio conferisce la totalità dell'uva prodotta ed è sottoscritto dal socio stesso; i soci per i quali è stato compilato l'allegato F2 non devono compilare la dichiarazione di vendemmia. L'allegato F2 si compone del relativo quadro C in cui si trovano le informazioni relative alle quantità di uve raccolte e ai terreni vitati del socio fornitore e anche del relativo quadro R contenente il dettaglio delle superfici vitate presenti nel fascicolo aziendale del socio, e dei rispettivi quantitativi di uva prodotti nonché la destinazione produttiva degli stessi.

Quadro F - Riepilogo dei dati relativi ai prodotti ceduti

Il quadro F rappresenta la sommatoria degli allegati F (cessioni) che il dichiarante ha effettuato.

Allegato F - uva da vino ceduta

Deve essere compilato da coloro che cedono uve, ciò significa che detto modello deve essere compilato dal:

- produttore di uve che cede parte o tutto del proprio raccolto;
- soggetto che cede uve non di propria produzione;

- intermediario che cede le uve precedentemente acquisite.

N.B. I soggetti che consegnano la totalità delle proprie uve ad un organismo associativo/cantina devono invece compilare l'allegato F2.

Va compilato un allegato F per ciascun destinatario; per destinatario si intende il titolare dello stabilimento enologico/centro di intermediazione verso cui le uve sono destinate.

La compilazione dell'allegato F è a carico del fornitore.

Lavorazioni per conto

Se l'uva viene ceduta in "conto lavorazione" barrare la casella corrispondente; si torna a precisare che i prodotti detenuti alla data del 30 novembre per "conto lavorazione" devono essere dichiarati dal soggetto che a tale data li detiene e non dall'effettivo proprietario.

Nell'ipotesi in cui i prodotti ottenuti dalla lavorazione per conto vengano restituiti prima del 30 novembre, l'azienda che ha effettuato il conto lavorazione deve compilare nella propria dichiarazione un quadro F e barrare la casella di restituzione conto lavorazione.

Quadro I - Riepilogo dei dati relativi ai prodotti ricevuti

Il quadro I rappresenta la sommatoria degli allegati I (forniture ricevute) che il dichiarante ha ricevuto.

Allegato I - uva da vino acquisita

Questo allegato è speculare all'allegato F (uva da vino ceduta): precisamente quando il sistema "invia" un allegato F, questo viene trasformato, nella dichiarazione del destinatario che presenta dichiarazione nella regione Emilia –Romagna, in allegato I. Sarà possibile anche crearlo quando non è possibile il recupero automatico dell'allegato F (ad esempio perché proveniente da altra regione o perché il fornitore ha omesso l'allegato F di cessione delle uve nella propria dichiarazione).

Quadro G – Dati relativi alle operazioni di vinificazione

Questo quadro deve essere compilato da coloro che hanno effettuato operazioni di trasformazione di uve e/o altri prodotti a monte del vino e che detengono tali prodotti al 30 novembre; il quadro va compilato anche se detti prodotti sono stati ceduti prima del 30 novembre come prodotto finito (ossia non sono prodotti a monte del vino che entrano nella dichiarazione di altri soggetti, come ad esempio il vino novello). I produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione anche parziale delle uve raccolte (anche di uve acquisite) devono indicare la produzione vinicola presunta al 30 novembre; qualora al 30 novembre il quantitativo presunto differisca da quello prodotto effettivamente devono effettuare una rettifica del quadro G della dichiarazione già presentata.

Vino ottenuto, prodotti a monte del vino detenuti al 30/11

Nella colonna "Vino ottenuto anche se non detenuto" dovrà essere indicato il dato relativo al quantitativo di vino feccioso complessivamente ottenuto dall'inizio della campagna fino alla data del 30 novembre anche se lo stesso, nel frattempo è stato in tutto o in parte consumato o ceduto (es. vino novello venduto o vino nuovo prelevato per autoconsumo).

Le colonne (2-3-4) "Prodotti a monte del vino detenuti al 30/11" sono riservate ai prodotti diversi dal vino detenuti alla data del 30 novembre; in queste colonne non vanno indicati i prodotti ceduti prima del 30 novembre.

QUADRO G - DATI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI VINIFICAZIONE

Vino ottenuto, prodotti a monte del vino detenuti al 30/11

		Colore	Vino ottenuto anche se non detenuto	PRODOTTI A MONTE DEL VINO DETENUTI AL 30/11			TOTALE	
				Mosti	Vini nuovi ancora in fermentazione	Uve		
			Litri	*Litri*	*Litri*	*Litri*	*Litri*	
G14	VINO	R	2.000	0	0	0	2.000	
		B	0	0	0	0	0	
G16	VINO IGP	R	3.000	200	300	400	3.900	
		B	0	0	0	0	0	
G17	VINO DOP	R	9.000	0	0	0	9.000	
		B	20.000	0	0	0	20.000	
	TOTALE	R	14.000	200	300	400	14.900	
		B	20.000	0	0	0	20.000	34.900

Succhi, succhi concentrati, mosti concentrati e concentrati rettificati detenuti

I mosti concentrati ed i mosti concentrati rettificati detenuti alla data del 30 novembre vanno indicati in questa sezione, righe G18 e G19, espressi in litri di prodotto e devono riguardare soltanto quelli della campagna in corso.

Nelle righe G20 e G21 devono essere riportati, rispettivamente, i quantitativi di succhi d'uva e di succhi d'uva concentrati espressi in litri di prodotto.

Nella riga G22 va indicata la quantità complessiva di tutti i prodotti non specificati nei riquadri precedenti.

Succhi, Succhi concentrati, Mosti concentrati e concentrati rettificati detenuti

		Litri
G18	MOSTI CONCENTRATI	2.000
G20	SUCCHI D'UVA	4.000
G22	ALTRI PRODOTTI OTTENUTI	6.000

		Litri
G19	MOSTI CONCENTRATI RETTIFICATI	3.000
G21	SUCCHI D'UVA CONCENTRATI	5.000

Dettaglio dei dati relativi alle partite di vino rivendicate

In questa sezione devono essere dettagliati i quantitativi di vini IG e DO che il dichiarante rivendica.

I quantitativi di vino indicati sono espressi in vino finito realmente ottenuto.

Quadro V - Fornitori mosti e/o prodotti a monte del vino

Questo quadro deve essere compilato da coloro che hanno compilato il quadro G e hanno ricevuto mosti e/o prodotti a monte del vino da altri soggetti; vanno riportati i seguenti dati: codice fiscale, cognome e nome o ragione sociale di ciascun fornitore di mosti e/o vini. È possibile evidenziare se alla base dell'entrata di mosti e/o vini c'è una semplice fornitura, un conto lavorazione oppure un reso da conto/lavorazione.

7. PRESENTAZIONE, PROTOCOLLAZIONE, RETTIFICHE DELLA DICHIARAZIONE

Le dichiarazioni nel **2021** devono rispettare i seguenti **termini ultimi di scadenza** per la presentazione**:**

- 15 novembre per la dichiarazione di raccolta/vendemmia;

- 15 dicembre per la dichiarazione di produzione.

Si evidenzia che, ai fini della semplificazione amministrativa, le proroghe stabilite da AGEA potranno essere fatte proprie da Agrea attraverso semplice pubblicazione sul sito ufficiale dell'Agenzia stessa e che nel caso in cui una o più delle scadenze citate nei punti precedenti cadesse di sabato o in un giorno festivo, si intende la scadenza al primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione avviene esclusivamente per via telematica utilizzando le procedure e la manualistica messe a disposizione sul sito di Agrea, all'indirizzo:

http://agrea.regione.emilia-romagna.it nella sezione -Accesso agli applicativi-SitiFarmer

Non saranno accettate e ritenute valide le dichiarazioni presentate con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico (ad es: compilazione su modelli cartacei).

Con l'invio telematico della dichiarazione (di vendemmia e/o di produzione), il sistema informatico SitiFarmer elabora l'ora e la data di presentazione e attribuisce un numero univoco d'identificazione.

Tale numero è considerato:

- come **numero di protocollo** solo per i produttori che si avvalgono dei **CAA** (vedere successivo punto "8.1 *Produttori che si avvalgono dell'assistenza del CAA"*);
- come **numero univoco** per gli **utenti internet** che devono seguire le istruzioni del successivo punto "8.2 *Utenti internet/cantine*" per poi ottenere la protocollazione che deve essere effettuata, entro il termine stabilito, presso la Pubblica Amministrazione.

Alla chiusura del procedimento (di vendemmia e/o di produzione) il sistema informatico rilascia, in primo luogo, il modulo riepilogativo denominato "Dichiarazione di… campagna…" (di seguito modulo Dichiarazione), contenente per la **Dichiarazione di vendemmia**:

– Quadro A dati relativi al dichiarante
– Quadro C dati relativi alla raccolta delle uve
– Quadro R dati relativi alle superfici e rivendicazioni
– Quadro F riepilogo dei dati relativi ai prodotti ceduti
– Quadro F2 riepilogo uva da vino ricevuta

per la **Dichiarazione di produzione**:

– Quadro A dati relativi al dichiarante
– Quadro I dati relativi ai prodotti ricevuti

– Quadro G dati relativi alle operazioni di vinificazione
– Quadro V fornitori di mosti e/o vini

ed in secondo luogo, con la stampa omonima, gli eventuali allegati alla dichiarazione (come F, F2 e I).

L'intermediario, che è un soggetto con posizione particolare, avrà i quadri A, F ed I con relativi allegati.

Le dichiarazioni di vendemmia e/o produzione potranno essere modificate/rettificate esclusivamente entro le relative date di scadenza sopra definite.

Il solo modulo Dichiarazione come sopra identificato, non gli allegati, deve essere stampato, firmato e consegnato secondo la modalità di presentazione scelta dal produttore (successivo punto 8); si evidenzia che, nel caso in cui la dichiarazione sia stata modificata **entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione**, tale presentazione riguarderà solo l'ultimo modulo Dichiarazione inserito e presente nelle chiusure del sistema informatico regionale.

Scaduti i termini di presentazione delle relative dichiarazioni (punto 7), le modifiche/rettifiche delle stesse potranno avvenire solo tramite:

- **RAVVEDIMENTO OPEROSO** ex. art. 85 L. 238/2016 e solo fino alla data del **15 marzo** dell'anno successivo alla vendemmia (come da Circolare Agea coordinamento);
- **DIFFIDA DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO** a seguito di accertamento di violazioni e successiva diffida dell'organismo di controllo competente.

La procedura per poter operare su Sitifarmer è la seguente: la richiesta (allegato B) recante obbligatoriamente la spiegazione dettagliata delle variazioni da apportare alla dichiarazione, deve essere inoltrata tramite semplice mail all'indirizzo:
Agreasitifarmer@regione.emilia-romagna.it
allegando il PDF di:
1) copia del documento valido d'identità del dichiarante;
2) verbale di accertamento dell'Organismo di Controllo (**solo nel caso di diffida di O.D.C.**).
L'apertura del sistema verrà comunicata e confermata tramite mail di risposta in cui verrà data anche la tempistica per chiudere la rettifica e le istruzioni da seguire. In caso contrario verrà ristabilita la dichiarazione ante rettifica.

N.B: come per gli anni passati, il sistema richiede che il soggetto che effettua la modifica coincida con quello che ha inserito la dichiarazione da modificare. **Si rimanda alla Circolare di Agea coordinamento per i termini e per tutti gli approfondimenti necessari**.

Le dichiarazioni omesse o presentate in ritardo ovvero incomplete e/o inesatte saranno sottoposte alle sanzioni dettate dalle norme regolamentari (in particolare Reg. 273/2018 art. 48) e nazionali (in particolare L. 238/2016).

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

8.1 Produttori che si avvalgono dell'assistenza del CAA

La presentazione delle dichiarazioni può essere fatta presso il CAA al quale sia stato conferito mandato.

L'operatore del CAA supporterà il dichiarante nella compilazione della dichiarazione di vendemmia e/o produzione di vino, utilizzando l'applicativo SITIFarmer messo a disposizione da Agrea.

Le attività da eseguire sono le seguenti:

1. costituire/aggiornare il fascicolo del produttore validando la sua posizione nell'anagrafe delle aziende agricole;
2. compilare la dichiarazione utilizzando l'applicativo SITIFarmer;
3. chiudere definitivamente la dichiarazione a sistema prendendo il relativo protocollo;
4. effettuare la stampa del modulo (Dichiarazione) e degli eventuali allegati;
5. far firmare il modulo Dichiarazione ed eventuali allegati al dichiarante;
6. archiviare nel fascicolo del produttore la dichiarazione e gli eventuali allegati.

8.2 Utenti Internet/Cantine

Nel caso in cui l'utente decida di compilare la dichiarazione direttamente sull'applicativo SITIFarmer, deve:

1. costituire/aggiornare il fascicolo anagrafico presso un CAA al quale avrà conferito apposito mandato a tale scopo validando la propria posizione nell'anagrafe delle aziende agricole;
2. compilare la dichiarazione utilizzando l'applicativo SITIFarmer;
3. chiudere definitivamente la dichiarazione prendendo il "numero univoco" (precedente punto 7);
4. effettuare una doppia stampa del modulo (Dichiarazione) e una sola stampa degli allegati;
5. datare e firmare il modulo Dichiarazione ed eventuali allegati;
6. trasmettere uno dei due originali cartacei **datati, firmati e compilati** (nella parte finale relativa al documento allegato alla stessa), **del solo modulo Dichiarazione**, con fotocopia del documento valido d'identità di colui che ha firmato la dichiarazione stessa, ad Agrea tramite:
   - posta;
   - consegna a mano presso la Segreteria di Agrea (vedi sotto);
   - PEC all'indirizzo: agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it

   ove verrà effettivamente apposto il numero di protocollo, **senza il quale la dichiarazione non verrà considerata presentata.**

N.B.: non si chiede al dichiarante la consegna degli allegati della dichiarazione (esempio: I, F e/o F2 con relativi R), in quanto gli stessi sono inseriti nel sistema come dati certificati a disposizione sia del dichiarante stesso sia degli enti ed organismi autorizzati e preposti alla gestione ed al controllo.

La documentazione di cui sopra, deve pervenire ad Agrea **entro i termini stabiliti.**

Per effettuare la consegna cartacea si precisa che devono essere rispettati gli orari di apertura della Segreteria di Agrea, piano 3°, Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna.

Si evidenzia infine che **Agrea non risponde di eventuali disguidi che non permettano la trasmissione nelle tempistiche sopra stabilite**: tali disguidi ricadono comunque sotto la responsabilità del mittente.

9. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali gestiti in modo manuale o informatizzato nelle diverse fasi procedurali, sono trattati dall'Amministrazione per le sole finalità previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Le informazioni inerenti alle superfici e alle produzioni rivendicate e ai dati della dichiarazione di vendemmia e di produzione vitivinicola, confluiranno nel SIAN per gli adempimenti ed i controlli di

competenza. Il produttore o un suo delegato può accedere ai propri dati relativi al fascicolo aziendale, alle superfici e alle produzioni rivendicate e ai dati delle dichiarazioni vitivinicole.

I diversi soggetti, che a vario titolo hanno accesso a tali dati, possono utilizzare gli stessi esclusivamente per i rispettivi fini istituzionali.

10. DICHIARAZIONE PREVENTIVA

La dichiarazione preventiva consente la rivendicazione della produzione di particolari tipologie di vini DO/IG che devono essere commercializzati antecedentemente alla data di presentazione della dichiarazione di vendemmia e di produzione vino.

La dichiarazione preventiva è inserita all'interno della dichiarazione di vendemmia, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 7701/2019, e può essere compilata e stampata prima del completamento della dichiarazione di vendemmia stessa; è disponibile quindi sin dall'apertura della compilazione della dichiarazione di vendemmia.

Gli interessati (produttori singoli o organismi associativi) dovranno presentare il modello debitamente compilato alla competente struttura di controllo incaricata.

I dati richiesti sono gli stessi indicati nel quadro R – Rivendicazione delle uve DO/IG.

Se l'uva rivendicata nella dichiarazione preventiva viene ceduta devono essere indicati i dati della cessione.

11. PRESENTAZIONE PER CONTO DI UN SOGGETTO DECEDUTO

Nel caso in cui il soggetto tenuto alla presentazione della dichiarazione non possa assolvere a tale obbligo in quanto deceduto, la dichiarazione può essere presentata, entro il termine indicato al corrispondente paragrafo, da un altro soggetto che si fa carico di tale adempimento.

I soggetti che presentano la dichiarazione per conto del deceduto devono preventivamente registrare la loro posizione nel fascicolo aziendale del soggetto deceduto.

In tale ambito si applicano le procedure previste dalla circolare AGEA.2016.16382 del 07 luglio 2016 (procedura per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare).

12. ALLEGATI

A) REGISTRO DI CARICO E SCARICO

Con il DM n. 293 del 20 marzo 2015 sono state stabilite le modalità di tenuta dei registri in forma telematica nel settore vitivinicolo e delle relative registrazioni. A decorrere dal 1° gennaio 2017 il registro è tenuto in forma esclusivamente telematica. Tuttavia, esclusivamente i viticoltori che non vinificano oppure quelli che vinificano esclusivamente uve di propria produzione, senza l'acquisto di altri prodotti, se non effettuano alcuna delle operazioni elencate dal Regolamento delegato assolvono l'obbligo della tenuta del registro presentando la dichiarazione di raccolta uve e produzione vinicola e compilando il modello di registro cartaceo riportato in allegato alla presente circolare (per tali soggetti, comunque, non è preclusa la tenuta del registro telematico): si precisa che è consentito adottare modelli "personalizzati", purché contengano, almeno, gli elementi richiesti nel modello allegato.
Si rimanda per gli approfondimenti in merito alla circolare Agea coordinamento e alla normativa di riferimento.

REGISTRO DI CARICO E SCARICO

(ai sensi dell'art.9,par. 1, lett.a, del D.M. 19-12-1994, n.768)

DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO (REG.CE 436/2009)

Dal N..... Al N..... Data.....
TIMBRO FIRMA

Dal N..... Al N..... Data.....
TIMBRO FIRMA

CODICE FISCALE ..... (Da conservare per almeno 5 anni dopo la chiusura dei conti nello stesso contenuti, ai sensi del Reg.CE n.436/2009)

GIACENZE AL 31 LUGLIO..... Vino l..... Mosto l..... Produzione anno ..... Uva prodotta (kg)..... Vino ottenuto l.....

N. ord.	Data operazione	D.A. o D.A.A. o altro N.Documento	COLORE	Uve (kg) Carico	Uve (kg) Scarico	Raspi 100 kg	Sottoprodotti (Vinacce e fecce) (kg) Carico	Sottoprodotti (Vinacce e fecce) (kg) Scarico	Mosto (kg) Carico	Mosto (kg) Scarico	Cali 100 kg	Mosto parz. fermentato e vino nuovo ancora in fermentazione (l) Carico	Mosto parz. fermentato e vino nuovo ancora in fermentazione (l) Scarico	Vino (l) Carico	Vino (l) Scarico	Vino con Indicazione della varietà (l) Carico	Vino con Indicazione della varietà (l) Scarico	Vino IGP (l) Carico	Vino IGP (l) Scarico	Vino DOP (l) Carico	Vino DOP (l) Scarico	Descrizione operazione
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
		TOTALE																				

Firma del dichiarante ..... Data ____ / ____ / ____
giorno / mese / anno

Codice Istat Regione. Regione di riferimento

B) FAC SIMILE PER CHIEDERE RAVVEDIMENTO OPEROSO O RETTIFICA PER DIFFIDA ORGANISMO DI CONTROLLO

(Se la richiesta è presentata tramite CAA, utilizzare carta intestata dell'associazione; per l'utente internet solo nel caso in cui ne disponga)

Il sottoscritto_____ rappresentante legale della ditta _____

CUAA _____ per la dichiarazione vitivinicola dell'anno **2021** (campagna 2021/2022):

CHIEDE

di effettuare le seguenti modifiche nell'applicativo Sitifarmer:

_____

_____

_____

per la seguente motivazione:

☐ **RAVVEDIMENTO OPEROSO**:

_____

_____

☐ **DIFFIDA DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO:**

_____

_____

Allega copia del documento di riconoscimento tipologia _____ n. _____ rilasciata

da_____ in data ___/___/___ scadenza ___/___/___

Luogo e data

Firma leggibile
(Nome e Cognome)

_____