

DICHIARAZIONE PREVENTIVA E DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA

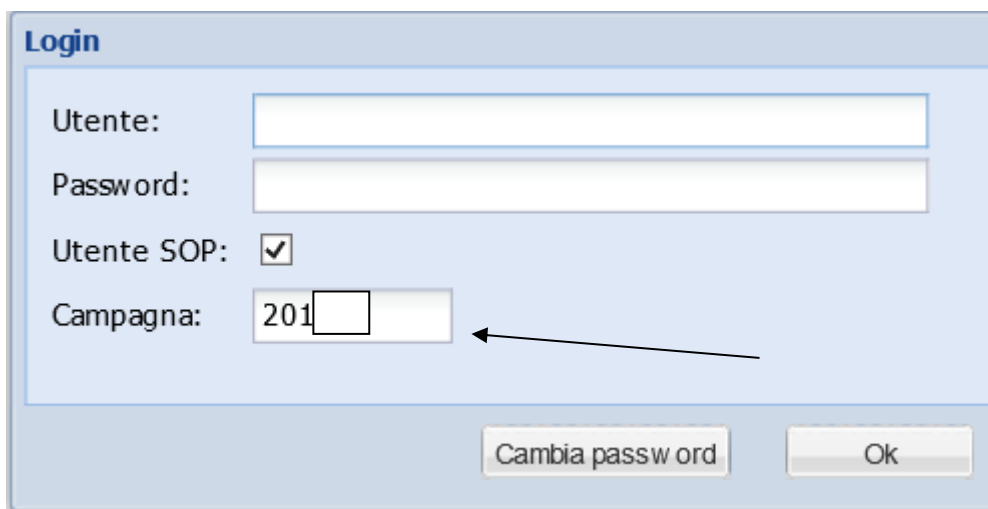
1 Introduzione

Per poter accedere al sistema informatico SITIFARMER che permette la compilazione della dichiarazione preventiva, di vendemmia e di produzione di competenza AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura dell'Emilia Romagna), è necessario avere un'apposita utenza e una password. È possibile richiederla seguendo le istruzioni presenti sul sito ufficiale di AGREA all'indirizzo <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>, "Accesso agli applicativi", "SitiFarmer" cliccando "Procedura operativa di autorizzazione a SOP per utenti SITIFARMER". **IMPORTANTE: all'indirizzo mail lasciato ai fini della registrazione verranno inviate tutte le informazioni e notizie inerenti le dichiarazioni e relativo sistema informatico (Sitifarmer).** In merito vedere anche quanto riportato alla fine delle presenti istruzioni.

2 Come accedere al sito web per compilare la dichiarazione preventiva e di vendemmia

Sempre dal sito di AGREA, "Accesso agli applicativi" – SitiFarmer" cliccare su "Compila online le dichiarazioni vitivinicole" che vi porterà direttamente al sito interessato: <https://agrea.regione.emilia-romagna.it/accesso-agli-applicativi-1/sitifarmer>

Inserire nella mascherina iniziale l'id utente e la password rilasciati da AGREA, controllando sempre l'anno riportato sulla voce "**Campagna**" che deve essere, per es., 2018 per la dichiarazione relativa alla campagna 2018/2019:



The image shows a login window titled "Login". It contains four input fields: "Utente:" (empty), "Password:" (empty), "Utente SOP:" with a checked checkbox, and "Campagna:" with the value "201" and an empty box next to it. An arrow points to the empty box in the "Campagna:" field. At the bottom right, there are two buttons: "Cambia password" and "Ok".

3 Istruzioni per la compilazione

La **SCHERMATA PRINCIPALE** che si presenta al compilatore è quella, come da videata successiva, che riporta gli elementi fondamentali delle dichiarazioni vitivinicole che si devono compilare:

AGREA Emilia-Romagna
 Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna

CUAA: []
 Regione sociale: []
 Indirizzo: []

Campagna: 2018
 Utente: FCAPALBO_S - Ente: CAA COLDIRETTI PROVINCIALE FORLÌ

Selezione soggetto: []
 Vigneti []
 Quadri []
 Conferimenti []
 Chiusura Vendemmia []
 Chiusura Produzione []
 Logout []

Situazione dichiarazione preventiva
 Soggetto intermediario
 Situazione soggetto intermediario
 Stabimenti e
 Aggiunta nuovo vigneto enologico
 Dettagli vinificazione per stabilimento enologico
 Fornitori mosti e/o vini
 Gestione elenco fornitori
 Operazioni
 Chiusura dichiarazione di vendemmia e produzione
 Premendo si esce da Sitifarmer

Dati del soggetto per il quale si sta compilando la dichiarazione preventiva/vendemmia

Anno di riferimento campagna

Ricerca in Windows e nel Web

La **dichiarazione preventiva**, già da qualche anno, deve essere compilata sullo stesso sito web utilizzato per le dichiarazioni di vendemmia e di produzione: in tal modo i vigneti dichiarati in preventiva si ritroveranno anche nella successiva dichiarazione di vendemmia con i dati delle superfici interessate (presenti nel quadro R), così come richiesto dalla normativa di riferimento (in particolare D.M. 7701/2019). Vigneti e quadro R devono essere inseriti nella sezione che si apre cliccando l'icona "**Vigneti**" della schermata sopra, e che quindi **deve essere utilizzata per compilare sia la dichiarazione preventiva sia la successiva dichiarazione di vendemmia**.

Per poter procedere è necessario prendere il numero di procedimento della dichiarazione che successivamente verrà riportato nella schermata sopra, in alto a destra vicino alla "Campagna".

NOVITA' PER LA DICHIARAZIONE PREVENTIVA: dalla dichiarazione 2018 (campagna 2018/2019) è stata implementata la chiusura della dichiarazione preventiva tramite **protocollo**. Dopo aver inserito tutti i dati nella sezione "**Vigneti**", è presente un apposito flag "**Prev**":

CUAA: GRRCLD63B07A5470
 Regione sociale: GUERRINI CLAUDIO
 Indirizzo: VIA TOGLIATTI 1/A - (A547) BAGNACAVALLO

Procedimento Vendemmia: 3872229 - Campagna: 2018
 Utente: FCAPALBO_S - Ente: CAA COLDIRETTI PROVINCIALE FORLÌ

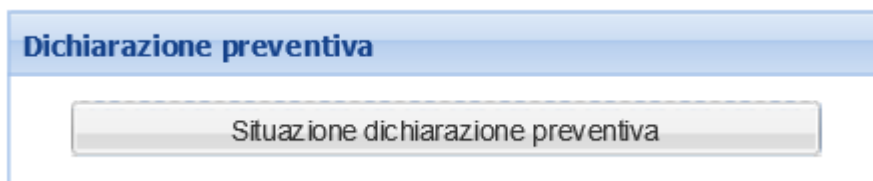
Selezione ente []
 Selezione soggetto: []
 Vigneti []

Nuovo vigneto [] Cancelli vigneto o supero [] Cessioni uva []

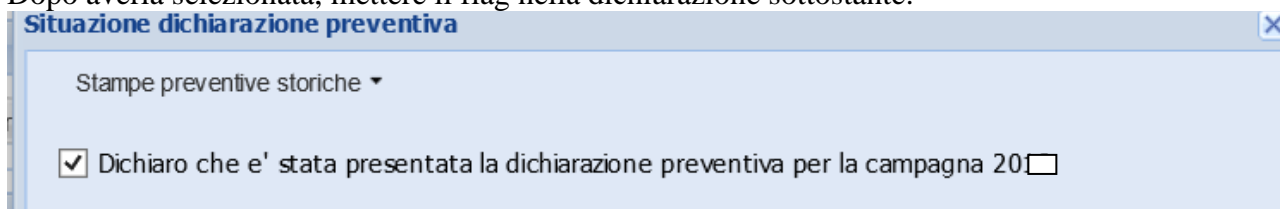
Descrizione prodotto	Codice	Descrizione	Q.tà teorica (100 Kg)	% supero	Q.tà dichiarata (100 Kg)	Area (mq)	Prev...
RAVENNA TREBBIANO	C070X TRE1XXA0X	***Nuovo vigneto	3.235,56	0,00	3.235,56	111571	<input type="checkbox"/>
RUBICONE ROSSO	C072X9992XXA0X	***Nuovo vigneto	143,05	0,00	143,05	5502	<input type="checkbox"/>

Elenco UNAR

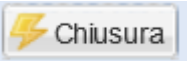
che permette di importare i dati fleggiati proprio nella dichiarazione preventiva al momento della sua “Chiusura” che si effettuerà, dopo aver finito di compilare i vigneti ed eventuali loro cessioni da segnalare sempre in preventiva. Per effettuare la chiusura della dichiarazione preventiva, bisogna cliccare l’icona “**Quadri**” dalla schermata principale e verrà visualizzata in alto la seguente sezione:



Dopo averla selezionata, mettere il flag nella dichiarazione sottostante:

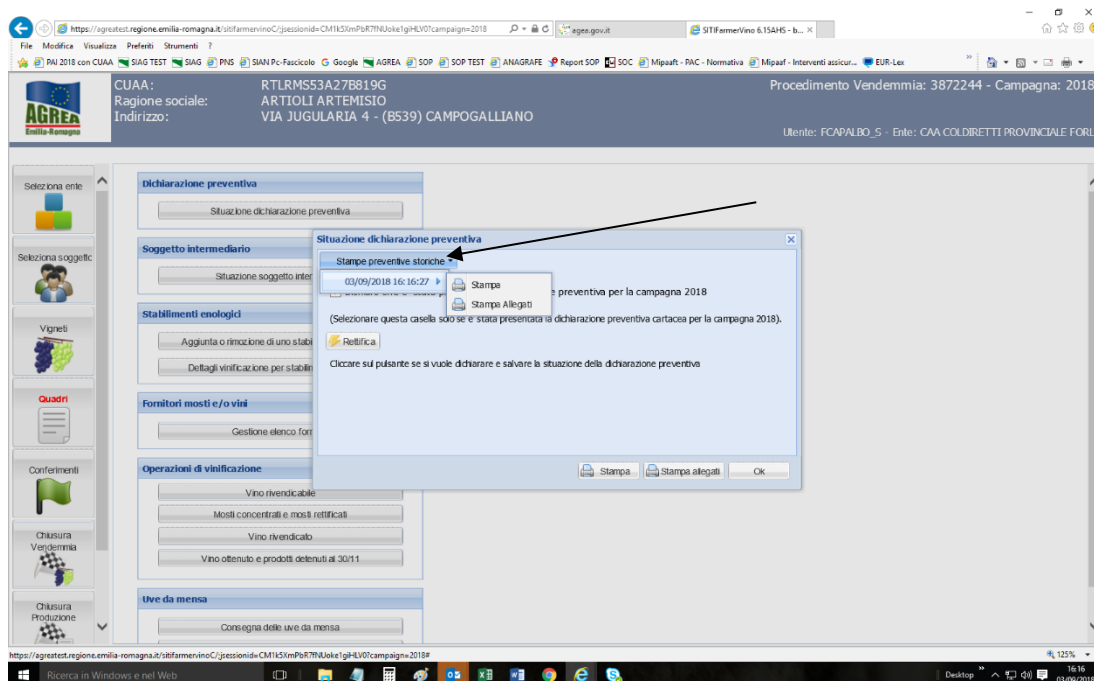


che permetterà di inserire tale dichiarazione nella futura dichiarazione di vendemmia. Sempre qui è

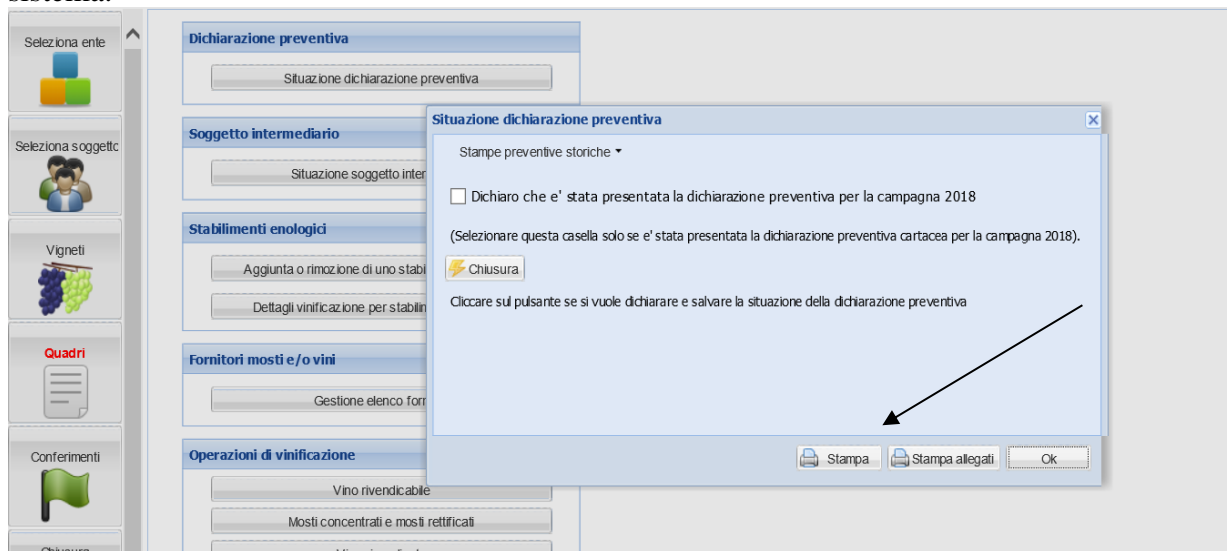
poi presente il pulsante di  che fa acquisire il primo protocollo (per quelli successivi il pulsante si chiamerà “Rettifica”) alla dichiarazione preventiva compilata, fotografando la situazione fino a quel momento importata a sistema dal compilatore. **La stampa della dichiarazione preventiva potrà essere ripetuta tutte le volte che si vuole.**

Ci sono 2 pulsanti relativi alla stampa della preventiva e dei suoi eventuali allegati:

1. “Stampe preventive storiche”: selezionando dalla tendina la chiusura d’interesse e spingendo la “**Stampa**” che si visualizza al suo fianco, può essere “ristampata” la chiusura/protocollazione effettuata in precedenza (quindi è già stata fatta almeno una rettifica):



2. “Stampa”: pulsante presente in basso per stampare l’unica o l’ultima versione presente a sistema:



Si evidenzia che il pulsante “**Stampa**” della schermata sopra può anche essere utilizzato come stampa di prova, ma solo ed esclusivamente se non si è fatta ancora nessuna chiusura/protocollo; il tasto vicino “OK” invece permette di chiudere la maschera.

Cliccando l’icona “**Vigneti**” (sulla sinistra della schermata principale), in alto a destra verrà la finestra della “Data di riferimento” (vedi pag. successiva) impostata automaticamente dal sistema nei primi giorni di agosto dell’anno di riferimento. Se venissero effettuate delle lavorazioni nell’Anagrafe delle Aziende agricole, da cui Sitifarmer raccoglie alcuni dati relativi alle unità vitate del dichiarante, è necessario cambiare tale data e portarla ad una data successiva alla lavorazione. L’operazione è possibile solo in assenza di vigneti già creati: se fossero già stati creati, è necessario cancellarli e poi ricrearli.

Cliccando “**Nuovo vigneto**” cercare e selezionare la tipologia di prodotto relativa al vigneto che si deve creare:

Selezionare un vino				
Regione		Fuori Regione / Altro		
		Cerca		
		Ricalcola l'elenco escludendo le UNAR già utilizzate		
Tipologia	Codice	Descrizione	Resa (10...	
IGT	22043001H...	DUNANTULI RIESLING IGP	999	
IGT	22043001H...	DUNANTULI CSERSZEGI FUSZERES IGP	999	
IGT	22043002H...	DUNA - TISZA KOZI RIESLING IGP	999	
VINO	22043010E...	MOSTO ROSSO SPAGNA	999	
IGT	22043010H...	FELSOMAGYARORSZAGI MUSKOTALLY IGP/DUNANTULI MUSK...	999	
IGT	22043010H...	FELSOMAGYARORSZAGI MULLER THURGAU IGP/MOSTO DUN...	999	
IGT	22043010H...	MOSTO DUNA-TISZAKOZI OLASZ RIESLING IGP	999	
IGT	22043010H...	TRAMINI VARIETALE UNGHERIA/MOSTO TRAMINI VARIETALE...	999	
IGT	22043010H...	MOSTO FELSOMAGYARORSZAGI MUSCAT OTTONEL IGP	999	
DOC	A036X1951	OLTREPO' PAVESE METODO CLASSICO PINOT NERO	999	
DOC	B310X9991...	REGGIANO BIANCO SPUMANTE	180	
DOC	B310X9992...	REGGIANO ROSSO NOVELLO	180	
DOC	B310X9992...	REGGIANO ROSSO	180	
DOC	B310X9992...	REGGIANO ROSSO FRIZZANTE	180	
DOC	B310XLAM...	REGGIANO LAMBRUSCO NOVELLO	180	
DOC	B310XLAM...	REGGIANO LAMBRUSCO NOVELLO FRIZZANTE	180	
DOC	B310XLAM...	REGGIANO LAMBRUSCO	180	



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

SITIFarmerVino 5.3HS - build: 20160913 1553 - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agrest.regione.emilia-romagna.it/sitifarmervino/?sessionid=G417qQWVJ3Dv5y0Xk4puPHG.undefined?campaign=2016

CUAA: [redacted]
Ragione sociale: [redacted]
Indirizzo: [redacted]

Campagna: 2016
Utente: LCARAMALLI_S - Ente: UTENZA INTERNET

Vigneti

Nuovo vigneto Cancella vigneto o supero Cessioni uva

Descrizione prodotto	Codice	Descrizione	Q.ta teorica (100 Kg)	% supero	Q.ta dichiarata (100 Kg)	Area (mq)
Elenco UNAR						

Per creare il vigneto da rivendicare

Cliccando è possibile vedere la "Data di riferimento" e le "Unar inutilizzate" e a disposizione del dichiarante nonché controllarne l'attitudine produttiva (pulsante "binocolo")

poi le superfici interessate alla rivendicazione, facendo attenzione a rispettare la coerenza ("Dettagli") richiesta dal sistema in base alla vigente regolamentazione:

SITIFarmerVino 5.3HS - build: 20160913 1553 - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agrest.regione.emilia-romagna.it/sitifarmervino/?sessionid=G417qQWVJ3Dv5y0Xk4puPHG.undefined?campaign=2016

CUAA: [redacted]
Ragione sociale: [redacted]
Indirizzo: [redacted]

Campagna: 2016
Utente: LCARAMALLI_S - Ente: UTENZA INTERNET

Vigneti

Nuovo vigneto Cancella vigneto o supero Cessioni uva

Descrizione prodotto	Codice	Descrizione	Q.ta teorica (100 Kg)	% supero	Q.ta dichiarata (100 Kg)	Area (mq)
EMILIA O DELL' EMILIA CHARDONNAY	CO60X2581XXA0X	***Nuovo vigneto		0,00		0

Chiusura il vigneto corrente per continuare...

verifica coerenza con dettagli compatibilità

Elenco UNAR

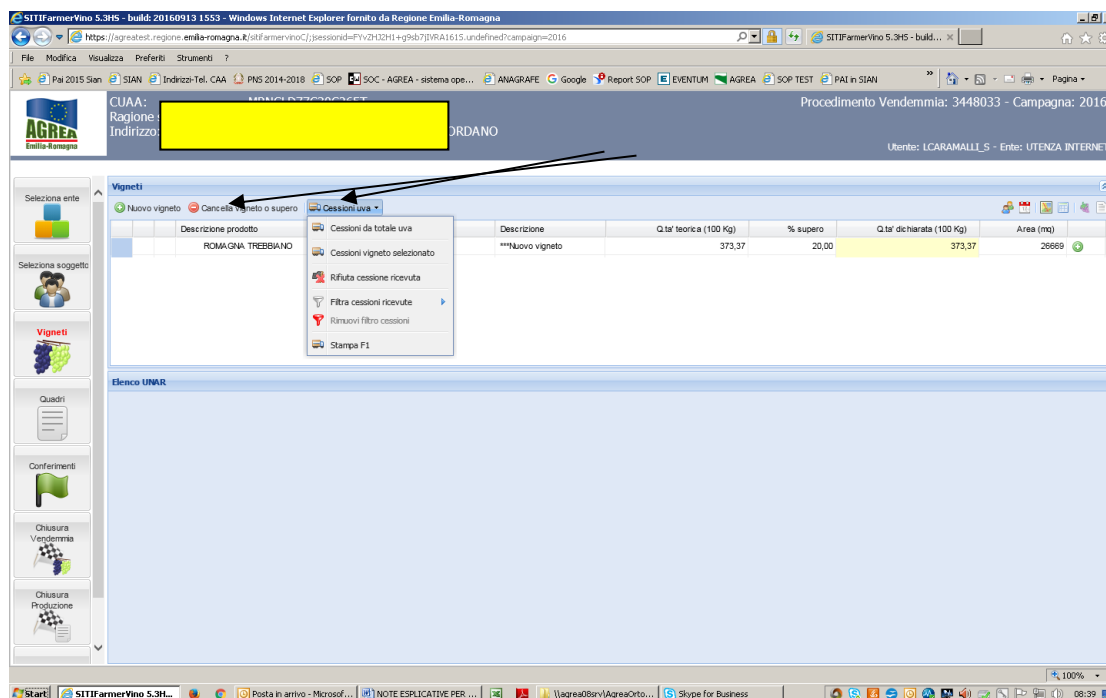
Tipologia di vino: EMILIA O DELL' EMILIA CHARDONNAY - Resa 230 (100 Kg/Ha)

Informazioni catastali				Informazioni UNAR		Ceppi		Area			
Comune	Foglio	Part	Sub	Unar	Varieta'	Area (mq)	Totali	Utilizzabili	Utilizzati	Utilizzata (mq)	Abbattimento %
Gruppo: A (da 85% a 100%)											
E289	48	00506		1	[1.298] CHARDONNAY B.	16.324,00	4.353	4.353	4.353	16.324,00	0
E289	48	00506		2	[1.298] CHARDONNAY B.	391,00	104	104	104	391,00	0
E289	48	00506		3	[1.298] CHARDONNAY B.	5.308,00	1.415	1.415	1.415	5.308,00	0
E289	48	00506		6	[1.298] CHARDONNAY B.	741,00	198	198	198	741,00	0
Gruppo: B (da 0% a 15%)											
E289	48	00506		4	[1.242] TREBBIANO ROMA...	10.377,00	2.767	2.767	2.767	10.377,00	0
E289	48	00506		5	[1.242] TREBBIANO ROMA...	15.160,00	4.043	4.043	4.043	15.160,00	0
Totale						48.301,00	12.880	12.880	12.880	48.301,00	

NON COERENTE Dettagli

La coerenza può essere raggiunta solo modificando le superfici riferite alle varie unità vitate identificate automaticamente dal sistema come appartenenti al gruppo A o B; la modifica avviene tramite i pulsanti + e – presenti sulla destra della schermata visualizzata sopra. In assenza di coerenza, il sistema lo evidenzia e non permette di “chiudere” il vigneto che si sta creando;

Successivamente alla creazione del vigneto:



tramite il pulsante “**Cancella vigneto**”, dopo averlo selezionato, è possibile rimuovere un vigneto inserito erroneamente ed eventualmente ricrearlo.

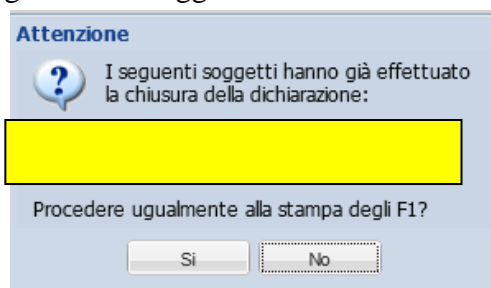
Selezionando prima il vigneto già creato ed interessato, tramite la tendina del pulsante “**Cessioni uva**” è possibile:

- tramite “**Cessione vigneto selezionato**” – “**Aggiungi cessione**” inserire i dati ed il CUAA del soggetto al quale il prodotto viene ceduto/conferito; è possibile anche evidenziare eventuali c/lavorazioni o cessioni all'estero;
- tramite “**Rifiuta cessione ricevuta**”, rifiutare una cessione ricevuta da un altro soggetto;
- tramite “**Stampa F1**” stampare in maniera **provvisoria**, oppure in maniera definitiva tramite il pulsante “**Stampa**”, una cessione già creata, oppure cancellare una cessione già memorizzata **SE NON È ANCORA STATA FATTA LA STAMPA DEFINITIVA** della stessa;

N.B: la stampa definitiva non consente di modificare successivamente quei dati e nemmeno di cancellare quella cessione: per fare ciò è infatti necessario prima che il soggetto ricevente rifiuti la cessione ricevuta (come da punto precedente). **ECCEZIONE:** i vigneti ceduti fuori regione/estero, essendo solo fittiziamente a sistema, possono essere sempre cancellati (cioè non hanno bisogno del rifiuto del destinatario uve).

- tramite “**Cessione da totale uve**” fare una cessione dal totale delle tipologie uve già create;
- filtrare le cessioni ricevute per CUAA/Ragione sociale oppure per tipologia prodotto; successivamente tramite l'omonimo pulsante, sarà possibile rimuovere il filtro applicato.

Nel caso in cui venga effettuata una cessione ad un soggetto che ha già chiuso la dichiarazione il sistema lo segnala tramite il seguente messaggio:

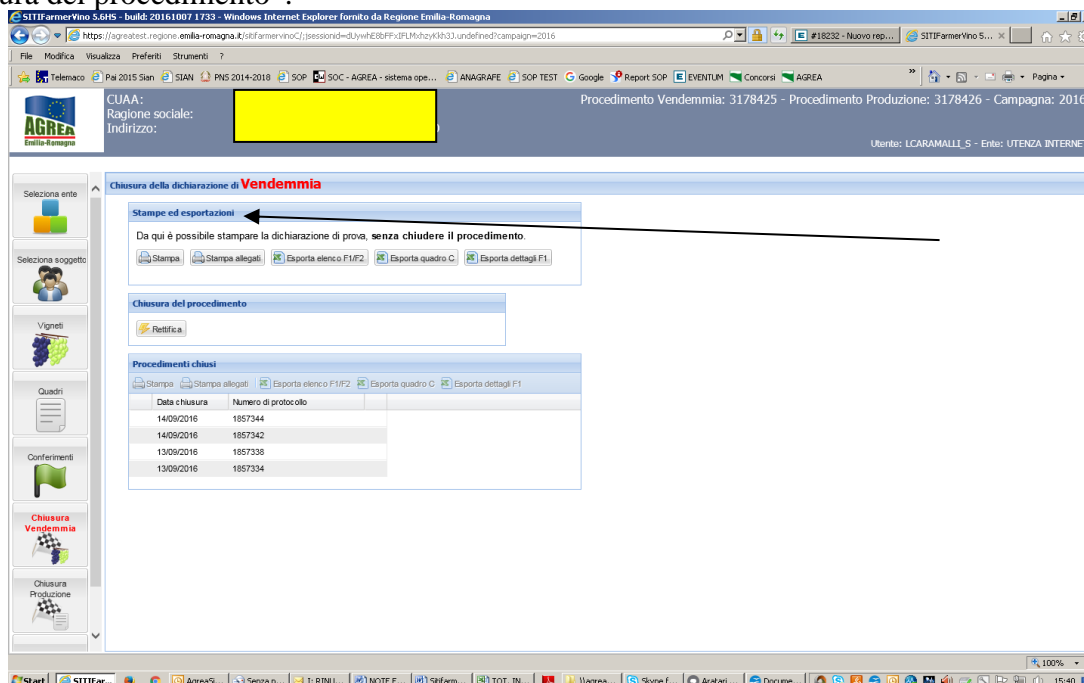


N.B: quando si inseriscono cifre inserirle sempre (anche 0,00) altrimenti si rischia di generare l'errore informatico "500" che blocca la compilazione della dichiarazione; quando si inserisce un CUAA non lasciare spazi prima o dopo (bloccano la lettura del sistema informatico).

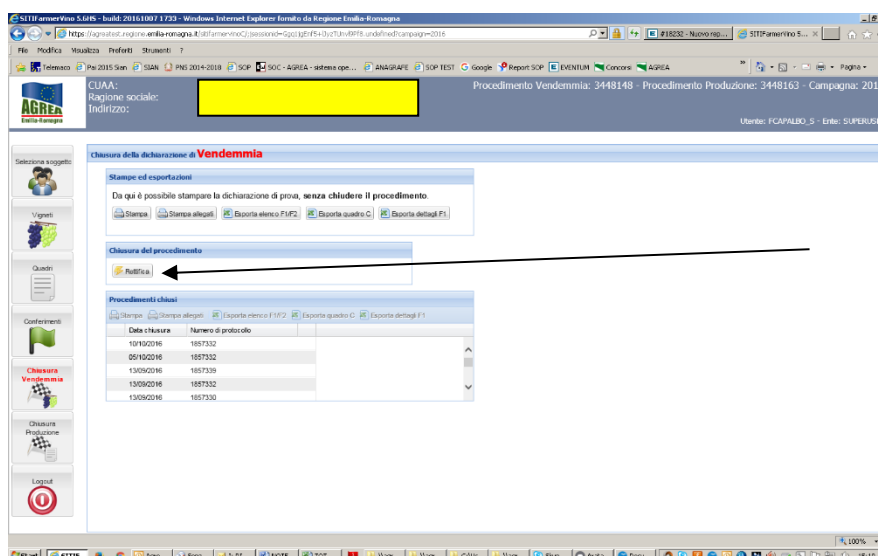
4 Stampa della dichiarazione di vendemmia

Dall'icona di sinistra "Chiusura vendemmia" si aprono varie sezioni.

Nella prima sezione "Stampe ed esportazioni" sono disponibili le stampe di prova (come riportato in alto a destra sulla stampa stessa) della dichiarazione (pulsante "**Stampa**") e degli allegati (pulsante "**Stampa allegati**"), dalle quali è possibile verificare la situazione prima di effettuare la vera e propria "Chiusura del procedimento":

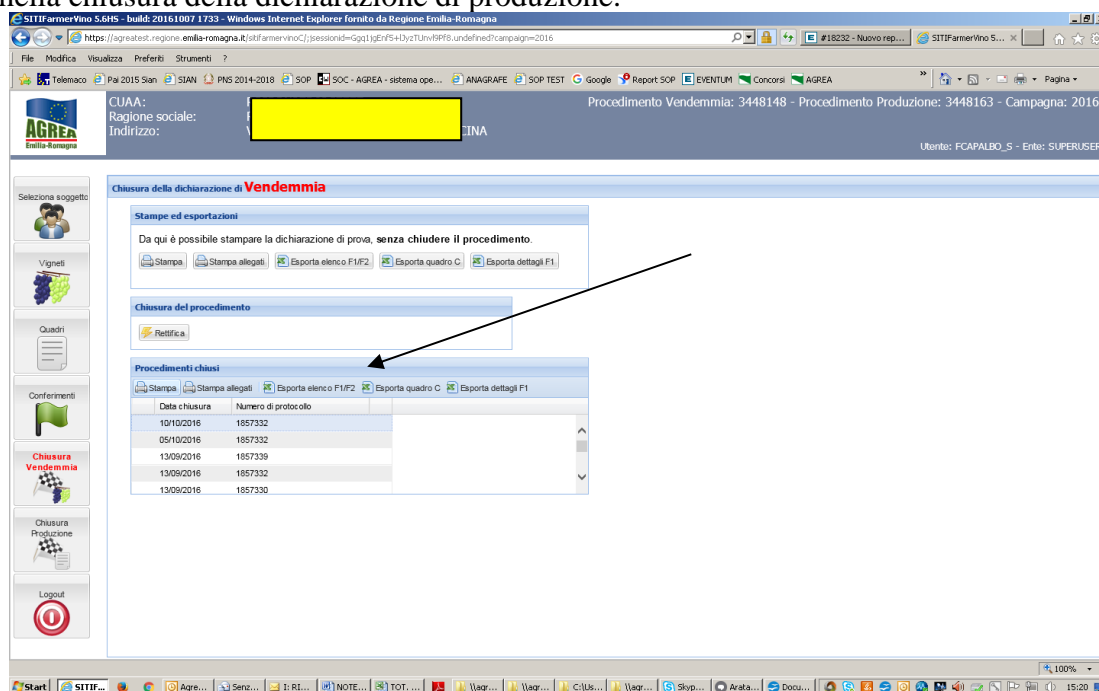


La sezione di "Chiusura del procedimento" è quella da cui si può procedere alla chiusura definitiva della dichiarazione che riporterà sulla stampa il numero univoco (solo ed esclusivamente per i CAA trattasi di protocollo) attribuito alla stessa. La prima volta si effettua la "Chiusura" della dichiarazione, mentre le volte successive si "**Rettifica**" la prima chiusura modificando i dati già salvati dal sistema:

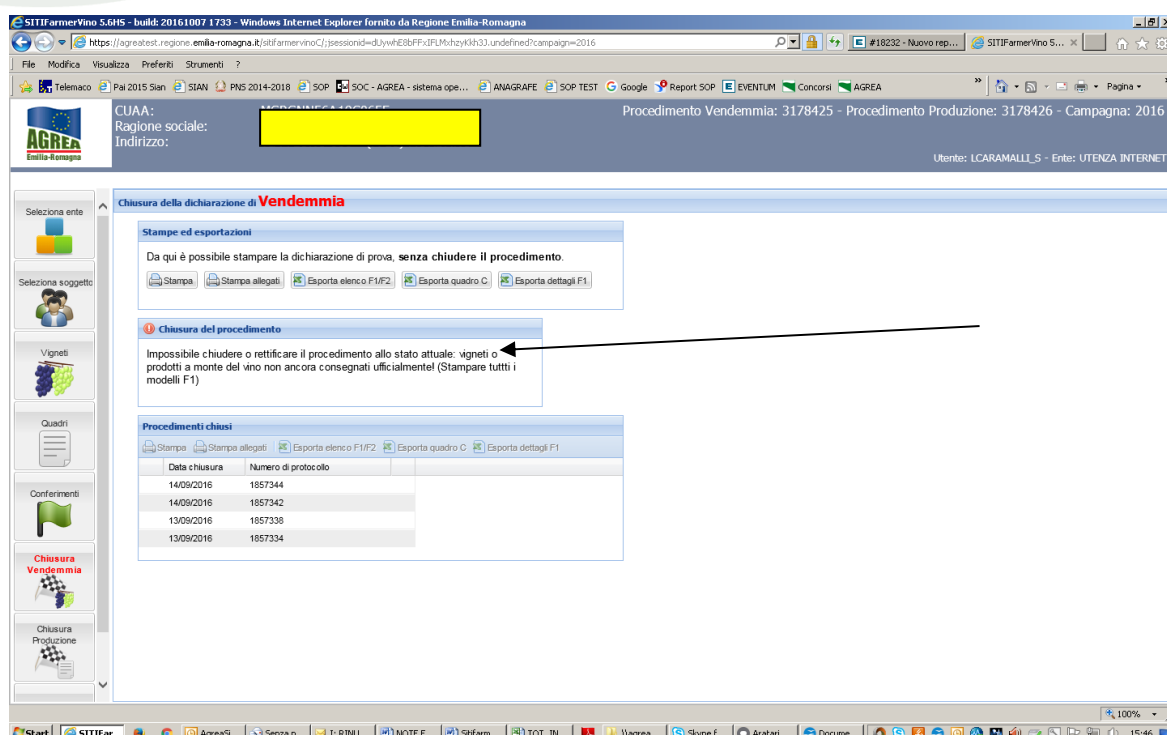


Evidenziando con il mouse, nella sezione “**Procedimenti chiusi**”, la chiusura con la data che interessa, sarà possibile effettuare le relative stampe tutte le volte che lo si desidera. In specifico è poi possibile scegliere se stampare la sola dichiarazione cliccando il pulsante “**Stampa**” oppure cliccando “**Stampa allegati**” è possibile stampare gli allegati della dichiarazione (es. F/F2).

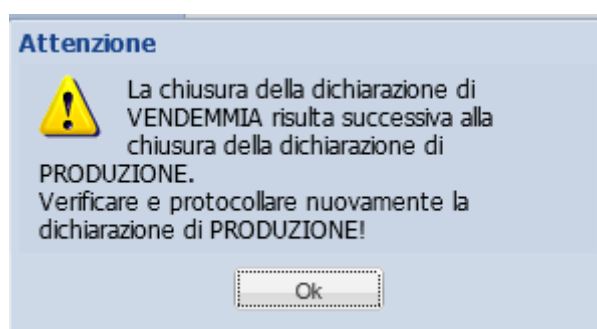
Sono disponibili per l’utente anche alcune esportazioni in file .xls. che riportano la situazione del quadro C e degli allegati presenti in dichiarazione. Tali esportazioni sono le stesse che si trovano anche nella chiusura della dichiarazione di produzione:



Nel caso in cui vi fossero problematiche che non permettono la chiusura della dichiarazione (i cosiddetti **ERRORI**) vengono evidenziate dal sistema nella sezione denominata “**Chiusura del procedimento**” tramite messaggio che chiarisce anche la natura del problema ed eventuali possibili risoluzioni:



Sempre al momento della chiusura possono essere evidenziati anche dei semplici messaggi di **ATTENZIONE** che, in quanto tali, non sono bloccanti ma richiedono una verifica. Evidenziano infatti un'incongruenza nella dichiarazione che a seguito di valutazione può essere risolta o meno dal compilatore:

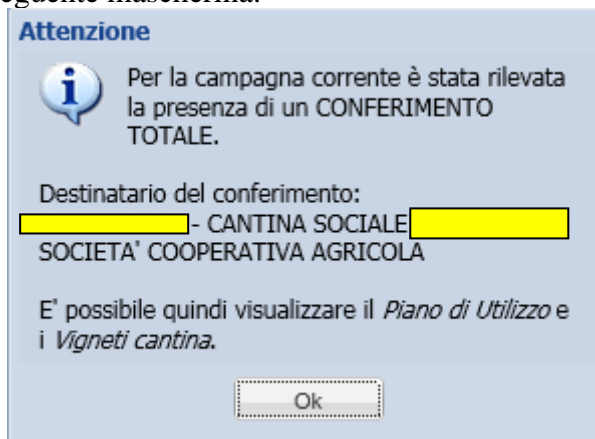


5 Icona del “Conferimento massivo” (bandiera verde)

Deve essere utilizzata dagli organismi associativi/cantine che compilano gli allegati F2 per quei produttori che conferiscono totalmente le proprie uve a loro e dai quali hanno ricevuto uno specifico mandato registrato sul sistema regionale. Proprio partendo da tale sistema verranno presi i dati per poter compilare gli F2 (vedere anche punto successivo). Effettuato il conferimento massivo Sitifarmervino fornisce un **file csv** che, dopo essere stato salvato sul computer del dichiarante, **evidenzia le motivazioni dell'eventuale mancato agganciamento** di alcuni soci (es: conferimento presso altro soggetto).

6 Nel caso in cui un associato non abbia raccolto e quindi non abbia conferito nulla al proprio organismo associativo/cantina, tale soggetto DEVE FARE UNA PROPRIA DICHIARAZIONE A ZERO; a tal proposito evidenziamo che gli organismi associativi/cantine nel

compilare la dichiarazione vitivinicola per sé e per i propri soci, sono obbligati ad effettuare un trasferimento massivo dei dati presenti nel sistema regionale dei mandati. Nel caso in cui al singolo produttore comparisse la seguente mascherina:



anche quando non è avvenuto nessun conferimento, è sufficiente contattare la Cantina indicata per farsi “sganciare” e poter fare individualmente la propria dichiarazione.

7 Calcolo utilizzato da Sitifarmer per definire la produttività dei vigneti

Il procedimento per il calcolo della produttività di un vigneto nella compilazione della parte “Vigneti”, è spiegato di seguito.

Il punto centrale è dato dalla differenza che chiamiamo:

delta= differenza tra “data_confronto” e “data_unar”.

Es. (per la dichiarazione vitivinicola 2017):

data_confronto = 01/08/2018 (che è fissa ed è la campagna corrente +1)

data_unar = 01/02/2016 (esempio di data d’impianto)

delta = differenza in anni = [01/08/2018] - [01/02/2016] = 2 anni e qualcosa; infatti, dal 01/02/2016 al 01/02/2017 passa il primo anno, e dal 01/02/2017 al 01/02/2018 il secondo, più qualche mese per arrivare appunto al 01/08/2018.

Rientra quindi nel caso (di cui subito sotto):

Se [delta <=3] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 1 (per es. 60% per Albana di Romagna)

I casi che si possono presentare poi sono i seguenti:

Se [delta <=1] --> percentuale di produzione = 0

Se [delta <=2] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 0 (corrisponde al “primo anno di vegetazione” dell’Allegato di cui sotto)

Se [delta <=3] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 1 (corrisponde al “secondo anno di vegetazione” dell’Allegato di cui sotto)

Se [delta <=4] --> percentuale di produzione = percentuale del vino all'anno 2 (corrisponde al “terzo anno di vegetazione” dell’Allegato di cui sotto)

Dal “quarto anno di vegetazione” la produzione è al 100% per tutti i Do e Ig.

A riferimento è **necessario prendere la tabella riportata nell’Allegato delle determine** del Servizio “Sviluppo delle produzioni vegetali” della Direzione generale “Agricoltura, economia ittica, attività

faunistico-venatorie” n. **16368/2011** (generale per i DO/IG) - **12367/2014** (DO Pignoletto) - **12133/2015** (DO Reggiano) ed eventuali successivi atti di modifica/integrazione.

8 Peculiarità in Sitifarmer

- Le superfici vitate con anomalie A1 (assenza unar presenza solo poligono) e A2 (unar senza poligono) per la particolarità delle anomalie, non sono visibili a Sitifarmer, è infatti necessaria la loro **preventiva risoluzione**.

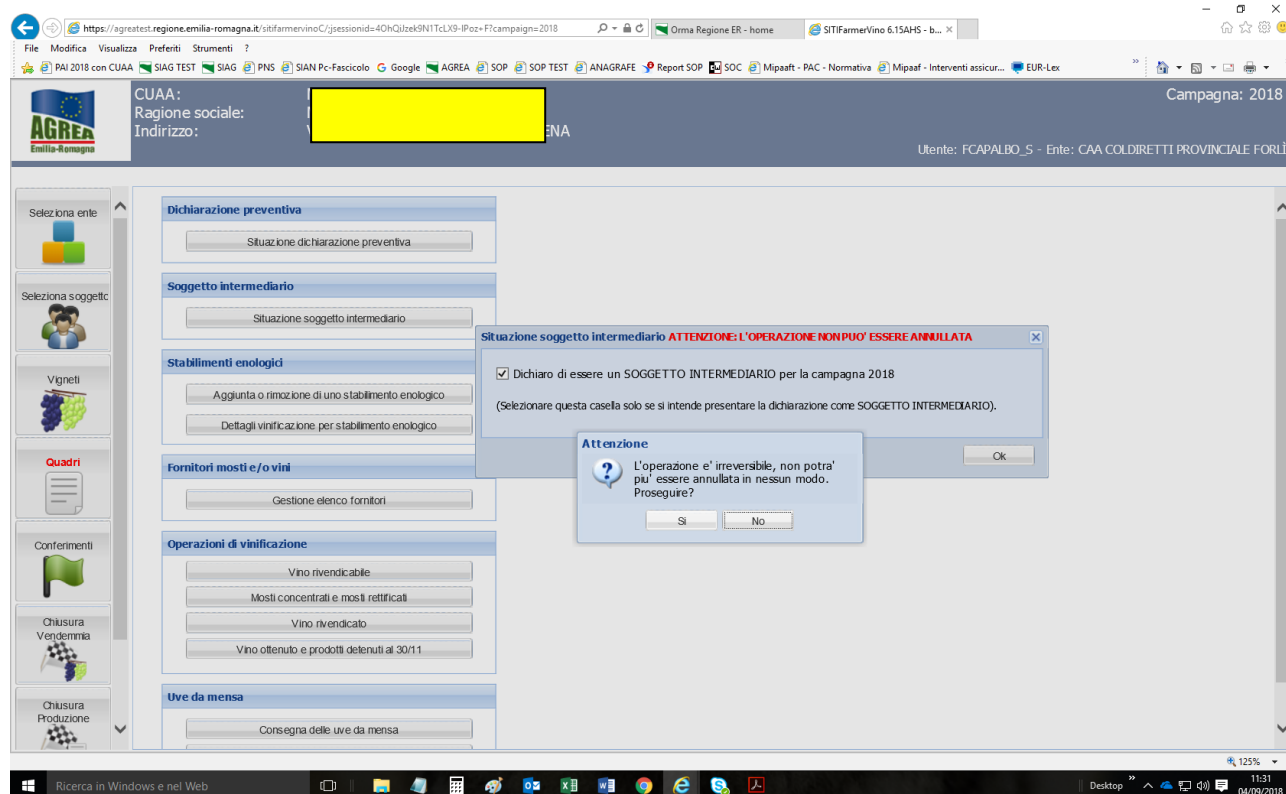
Nel caso di anomalie A3 (unar e relativo poligono non collegato) e A4 (incoerenza tra unar e poligono) sulle superfici vitate da inserire in dichiarazione, invece, le stesse sono visibili in Sitifarmer e possono essere utilizzate: **le anomalie devono comunque essere già state segnalate all'ufficio competente per una loro risoluzione**.

- Calcolo dei ceppi minimi da disciplinare: le modifiche dei disciplinari dovrebbero partire dalla data di pubblicazione del disciplinare inteso come mese e anno, mentre Sitifarmer fa riferimento solo all'anno solare (01/01/ di ogni anno) quindi si chiede di controllare sempre il numero dei ceppi richiesti.

Per il vigneto destinato a doc **ROMAGNA SANGIOVESE SUPERIORE** non sarà implementato il blocco dei ceppi richiesti da disciplinare su Sitifarmer: **è a cura del produttore richiedere le unar aventi l'idoneità (n. di ceppi) corretta**.

9 Intermediario

Per tali soggetti, la cui posizione è comunicata dall'ICQRF, è prevista una maschera specifica che si apre cliccando l'icona “**Quadri**” e successivamente cliccando sulla relativa sezione:





Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

Essendo la scelta, come già evidenziato in rosso dal sistema, un'operazione irreversibile, è richiesta un'ulteriore conferma dal sistema nel momento in cui viene applicata la relativa spunta. L' "OK" semplicemente chiude la maschera.

Ai fini della presentazione e protocollazione delle dichiarazioni si rimanda alle Istruzioni generali di Agrea per la campagna di riferimento

Ricordiamo nuovamente alle singole utenze che, quando si registrano i propri dati ai fini del rilascio dell'utenza e della password Sitifarmer, viene chiesto di lasciare un indirizzo mail: lo stesso sarà utilizzato per inoltrare tutte le comunicazioni riguardanti eventuali aggiornamenti/modifiche/integrazioni del sistema o sulle dichiarazioni vitivinicole. È quindi necessario che tale mail sia aggiornata anche tramite semplice mail di richiesta da inviarsi ad AgreaSitifarmer@regione.emilia-romagna.it