

DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE

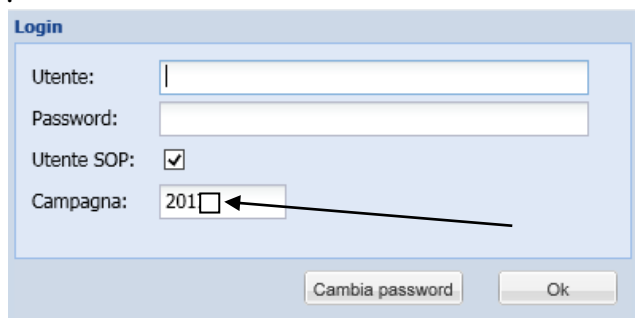
1 Introduzione

Per poter accedere al sistema informatico SITIFARMER che permette la compilazione della dichiarazione preventiva e di vendemmia e produzione di competenza AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura dell'Emilia Romagna), è necessario avere un'apposita utenza. E' possibile richiederla seguendo le istruzioni presenti sul sito ufficiale di AGREA all'indirizzo <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>, "Accesso agli applicativi", "SitiFarmer" cliccando "Procedura operativa di autorizzazione a SOP per utenti SITIFARMER". **IMPORTANTE: all'indirizzo mail lasciato ai fini della registrazione verranno inviate tutte le informazioni e notizie inerenti le dichiarazioni e relativo sistema informatico (Sitifarmer).**

2 Come accedere al sito web per compilare la dichiarazione di produzione

Sempre dal sito di AGREA – "Accesso agli applicativi" – SitiFarmer" cliccare su "Compila online le dichiarazioni vitivinicole" che vi porterà direttamente al sito interessato: <https://agrea.regione.emilia-romagna.it/accesso-agli-applicativi-1/sitifarmer>

Inserire quindi l'id utente e la password rilasciati da AGREA controllando sempre l'anno riportato sulla voce "Campagna":

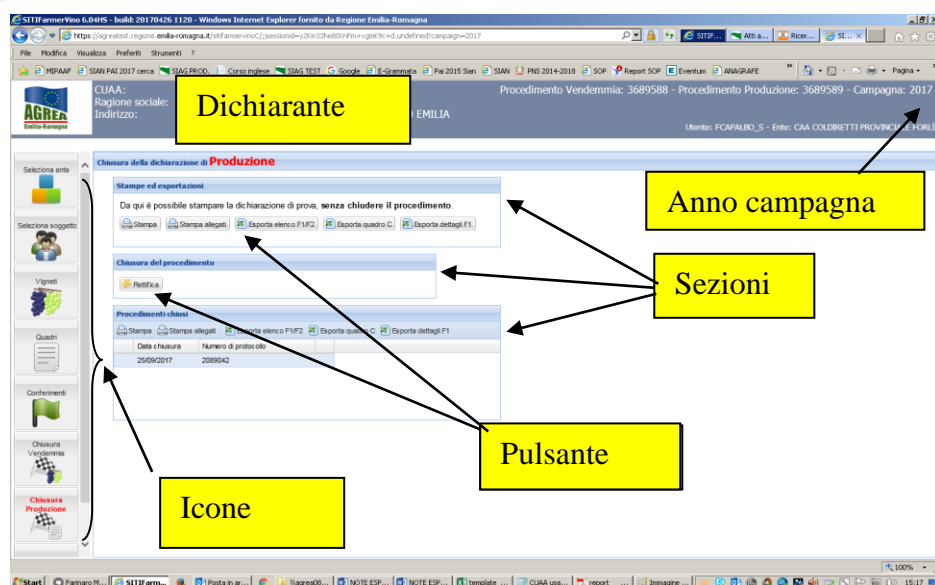


Si ricorda che la dichiarazione di produzione **dal 2016** è stata modificata in quanto:

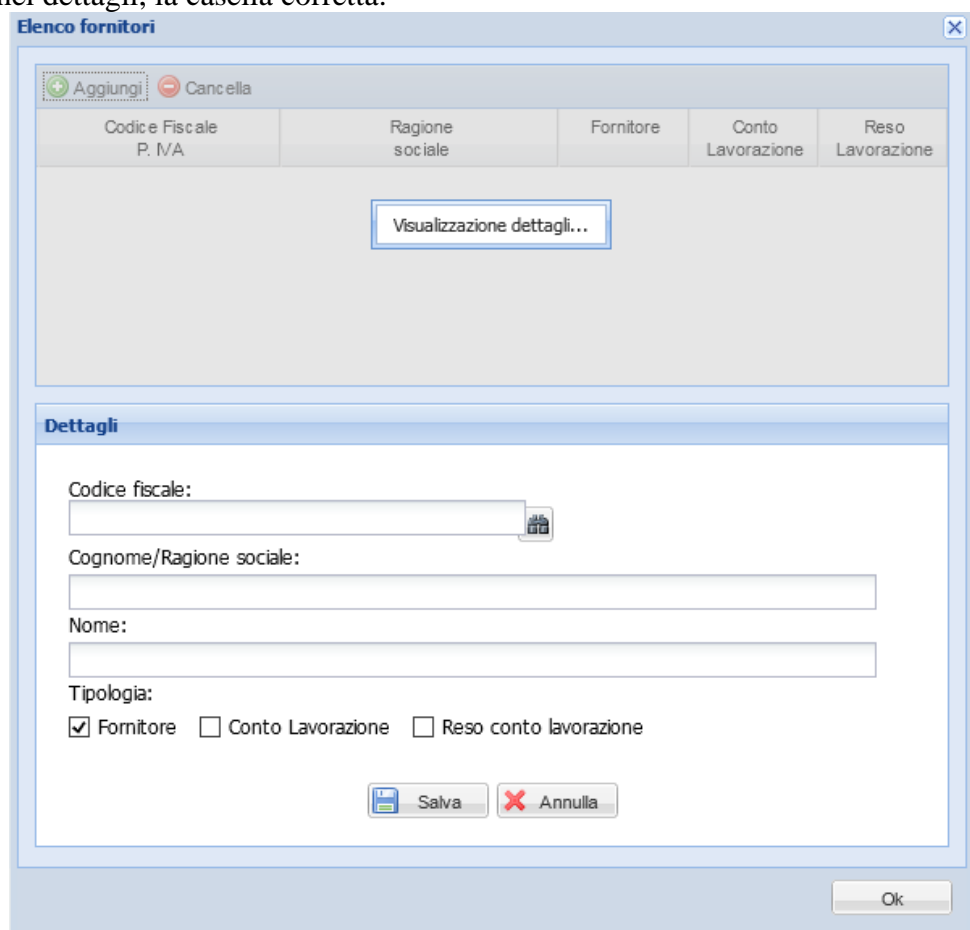
1. non è più richiesta l'indicazione in dichiarazione della movimentazione, in entrata ed uscita, di **mosti e vini** nuovi (vecchi F1 in entrata ed in uscita di prodotti diversi da uve);
2. è stato introdotto il **quadro I** (riassuntivo) e relativi allegati per identificare le uve in entrata e relativi fornitori (vecchi F1 in entrata);
3. non è più presente nella stampa la **prima parte del quadro G** (il vecchio "Prodotti introdotti in cantina...");
4. è stato introdotto il nuovo **quadro V** per indicare, solo anagraficamente, il fornitore di mosti e vini nuovi, in cui è anche possibile identificare il motivo alla base della fornitura (semplice fornitura, c/lavorazione, reso da c/lavorazione)

3 Istruzioni per la compilazione

La **SCHERMATA PRINCIPALE** che si presenta al compilatore, come da videata successiva, che riporta gli elementi fondamentali delle dichiarazioni vitivinicole che si devono compilare:



Cliccando sull'icona “**Quadri**” presente sulla sinistra dello schermo (videata sopra) si aprono varie sezioni, tra cui la sezione “**Stabilimenti enologici**” (che non è più obbligatorio compilare ma consigliamo di inserire nel caso differisca dalla sede aziendale) e la sezione “**Fornitori mosti e/o vini**” che compila il quadro V della dichiarazione. In quest'ultima sezione, spingendo il pulsante “**Aggiungi**” è possibile immettere i dati del fornitore e anche identificare la tipologia della fornitura flaggando, nei dettagli, la casella corretta:



Codice Fiscale P. IVA	Ragione sociale	Fornitore	Conto Lavorazione	Reso Lavorazione
Visualizzazione dettagli...				

Dettagli

Codice fiscale:

Cognome/Ragione sociale:

Nome:

Tipologia:



☒ Fornitore ☐ Conto Lavorazione ☐ Reso conto lavorazione

La sezione “Operazioni di vinificazione”:

Operazioni di vinificazione

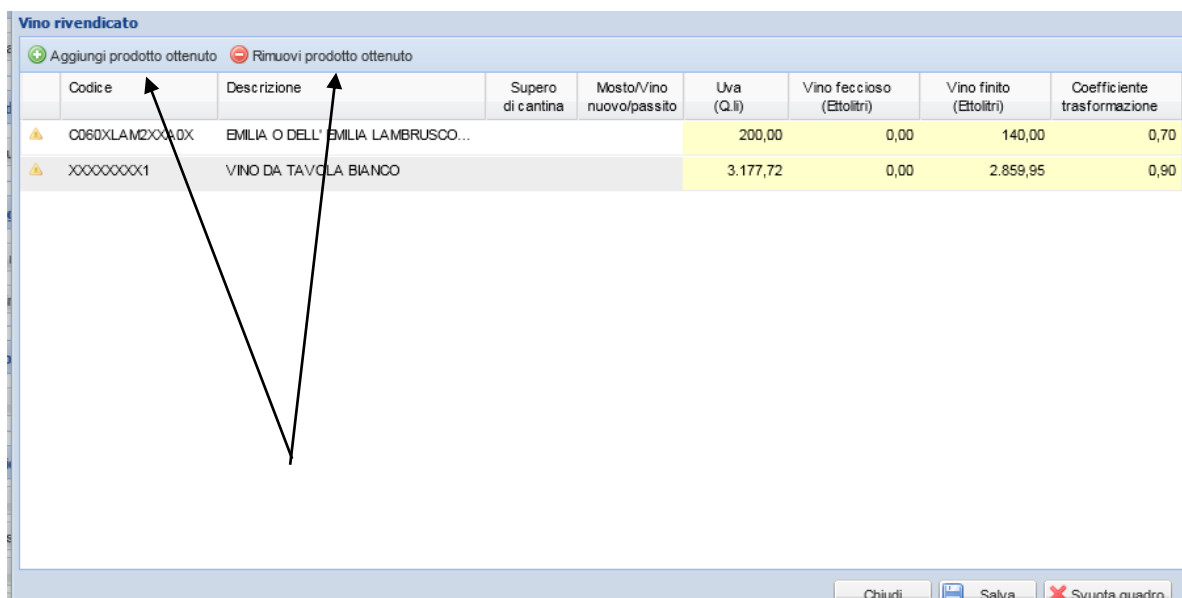
N.B: per stampare in dichiarazione quanto scritto a sistema spingere sempre il pulsante “**Salva**” presente nei vari quadri sopra richiamati una volta compilati e/o modificati.

Il quadro facoltativo “**Vino rivendicabile**” (vedi immagine subito sotto), rimasto dalla vecchia versione della dichiarazione, non viene stampato in dichiarazione ma, riportando la situazione delle uve raccolte e non cedute (quadro C) e di quelle entrate al dichiarante (quadro I) presenti nell'icona “Vigneti”, solo dopo suo salvataggio (pulsante “**Salva**” in basso precompila con i dati in esso contenuti il successivo quadro “Vino rivendicato” obbligatorio per chi vinifica (quadro G).

Vino rivendicabile					
 Aggiorna prodotti modificati  Ricalcola tutto					
Codice	Descrizione	Uva (100 Kg)	Vino feccioso (Ettoltri)	Vino finito (Ettoltri)	Coefficiente trasformazione
B431X2421XXA...	ROMAGNA TREBBIANO	231,48	0,00	162,04	0,70
C070XTRE1XXA...	RAVENNA TREBBIANO	2.170,33	0,00	1.736,26	0,80
C072X1462XXA...	RUBICONE MERLOT	111,98	0,00	89,58	0,80
C072X1462XXF0X	RUBICONE MERLOT FRIZZANTE	307,30	0,00	245,84	0,80
C072XTRE1XXA...	RUBICONE TREBBIANO	666,48	0,00	533,18	0,80
			<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Svuota quadro"/>		

È infatti nel quadro “**Vino rivendicato**” che deve essere indicata dal compilatore la produzione vinicola dell’anno di riferimento, situazione che sarà poi riprodotta nel **quadro G** della stampa della dichiarazione di produzione (insieme ai prodotti detenuti al 30/11 indicati nel quadro successivo). Si consiglia di compilare questo quadro quando la situazione del prodotto raccolto/entrato è definitiva, perché alla sua prima apertura riporta quanto scritto (solo se salvato) nel quadro “Vino

rivendicabile”. Evidenziamo che può essere totalmente compilato/integrato/modificato tramite i pulsanti presenti nel quadro stesso che lo rendono assolutamente editabile:



Codice	Descrizione	Supero di cantina	Mosto/Vino nuovo/passito	Uva (Q.li)	Vino feccioso (Etolitri)	Vino finito (Etolitri)	Coefficiente trasformazione
C060XLAM2XXXXX	EMILIA O DELL' EMILIA LAMBRUSCO...			200,00	0,00	140,00	0,70
XXXXXXXXX1	VINO DA TAVOLA BIANCO			3.177,72	0,00	2.859,95	0,90

In particolare: la quantità inserita **in ettolitri** nella colonna “Vino feccioso” compilerà la prima colonna del quadro G “Vino ottenuto anche se non detenuto” e quella inserita **sempre in ettolitri** nella colonna “Vino finito” compilerà il “Dettaglio dei dati relativi alle partite di vino rivendicate”. Se però, successivamente alla sua compilazione e salvataggio, entrano altre uve a sistema (visibili ad es. dall'icona “Vigneti”), il quadro non si modifica automaticamente.

Per recepire tali modifiche, il dichiarante può agire in 2 modi diversi:

1) tramite i pulsanti aggiorna/ricalcola/svuota quadro presenti nel quadro “Vino rivendicabile” è possibile aggiornare la situazione e fare un nuovo salvataggio dello stesso; successivamente spingere “**Svuota quadro**” nel quadro “Vino rivendicato” (perdendo però anche tutto quanto inserito manualmente prima) e riaprire lo stesso che riporterà la situazione aggiornata dei prodotti raccolti/entrati in base all’ultimo salvataggio del “Vino rivendicabile”;

2) tramite semplice aggiunta manuale essendo, come già detto, il quadro “Vino rivendicato” completamente editabile (pulsante “**Aggiungi prodotto**”).

Ciò è stato pensato perché sia il compilatore a decidere se perdere quanto già scritto precedentemente nel quadro o meno, in base ovviamente alle proprie esigenze.

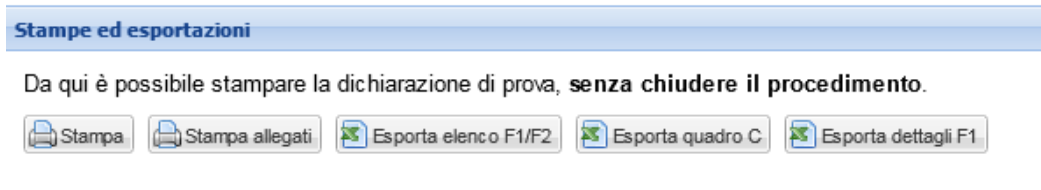
ATTENZIONE: per stampare nella dichiarazione di produzione (quadro G e relative rivendicazioni) quanto inserito/modificato nel quadro “Vino rivendicato” bisogna salvare i dati immessi tramite l’apposito pulsante “**Salva**”.

Per indicare quanto diverso dal vino è ottenuto/detenuto nell’anno di riferimento (es. mosti), sempre nella sezione “Operazioni di vinificazione” è presente l’ultimo quadro denominato “**Vino ottenuto e prodotti detenuti la 30/11**” le cui voci saranno riportate sempre nel quadro G, colonne “Prodotti a monte del vino detenuti al 30/11” della dichiarazione di produzione.

La sezione finale “**Uve da mensa**”, non deve più essere compilata.

4 Stampa della dichiarazione di produzione

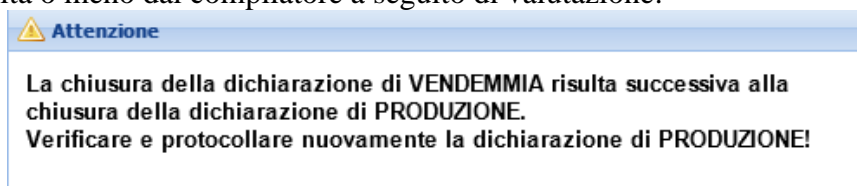
Dall'icona “**Chiusura Produzione**” si apre la sezione “**Stampe ed esportazioni**” in cui sono disponibili le stampe di prova della dichiarazione (come riportato in alto a destra sulle stesse una volta effettuata la stampa), tramite i pulsanti “**Stampa**” e degli allegati “**Stampa allegati**”:



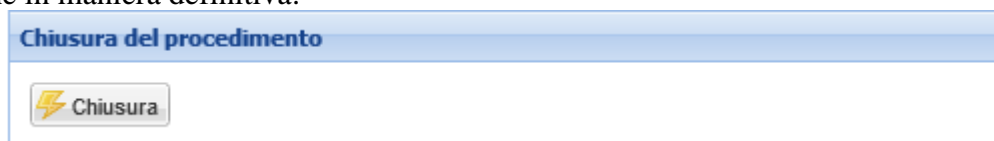
dalle quali è possibile stampare quante volte si vuole la dichiarazione per verificare la situazione prima di effettuare, dall'apposita sezione “Chiusura del procedimento”, la chiusura vera e propria del procedimento.

Nel caso in cui vi fossero problematiche che non permettono la chiusura effettiva della dichiarazione, vengono evidenziate dal sistema nella sezione denominata “**Chiusura del procedimento**”.

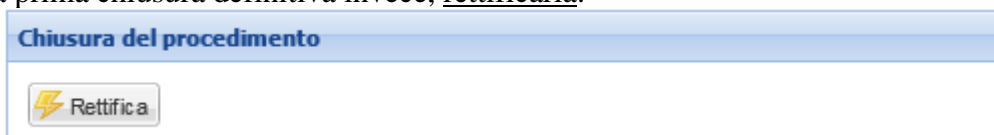
Sempre in questa sezione possono essere evidenziati anche dei semplici messaggi di **ATTENZIONE** che non sono bloccanti ma evidenziano un'incongruenza nella dichiarazione che può essere risolta o meno dal compilatore a seguito di valutazione:



Dalla sezione “**Chiusura del procedimento**” è possibile, la prima volta chiudere la dichiarazione di produzione in maniera definitiva:



e, dopo la prima chiusura definitiva invece, rettificarla:



Una volta effettuata la/le chiusure definitive della dichiarazione, nella sezione “**Procedimenti chiusi**” evidenziando con il mouse solo la chiusura interessata, sarà possibile effettuare le relative stampe definitive (con numero univoco in alto a destra) tutte le volte che lo si desidera. In specifico è disponibile la stampa della sola dichiarazione e la stampa degli allegati (es. allegati I):

Procedimenti chiusi

Stampa Stampa allegati Esporta elenco F1/F2 Esporta quadro C Esporta dettagli F1

Data chiusura	Numero di protocollo
25/09/2017	2089042

Sempre in questa sezione sono disponibili per l'utente anche alcune esportazioni in file .xls. che riportano la situazione del quadro C e degli allegati presenti in dichiarazione. Tali esportazioni sono le stesse che si trovano anche nella chiusura della dichiarazione di vendemmia.

Ai fini della presentazione e protocollazione delle dichiarazioni si rimanda alle Istruzioni generali di Agrea per la campagna di riferimento

Ricordiamo nuovamente alle singole utenze che, quando si registrano i propri dati ai fini del rilascio dell'utenza e della password Sitifarmer, viene chiesto di lasciare un indirizzo mail: lo stesso sarà utilizzato per inoltrare tutte le comunicazioni riguardanti eventuali aggiornamenti/modifiche/integrazioni del sistema o sulle dichiarazioni vitivinicole. È quindi necessario che tale mail sia aggiornata anche tramite semplice mail di richiesta da inviarsi ad AgreaSitifarmer@regione.emilia-romagna.it