



SETTORE VITIVINICOLO

**REG.(UE) N. 1308/2013 art. 46 – MISURA
“Ristrutturazione e riconversione vigneti”**

SIAG

Sistema Informativo Agrea

**Manuale per la compilazione delle domande di aiuto
(RIVIT 2022)**

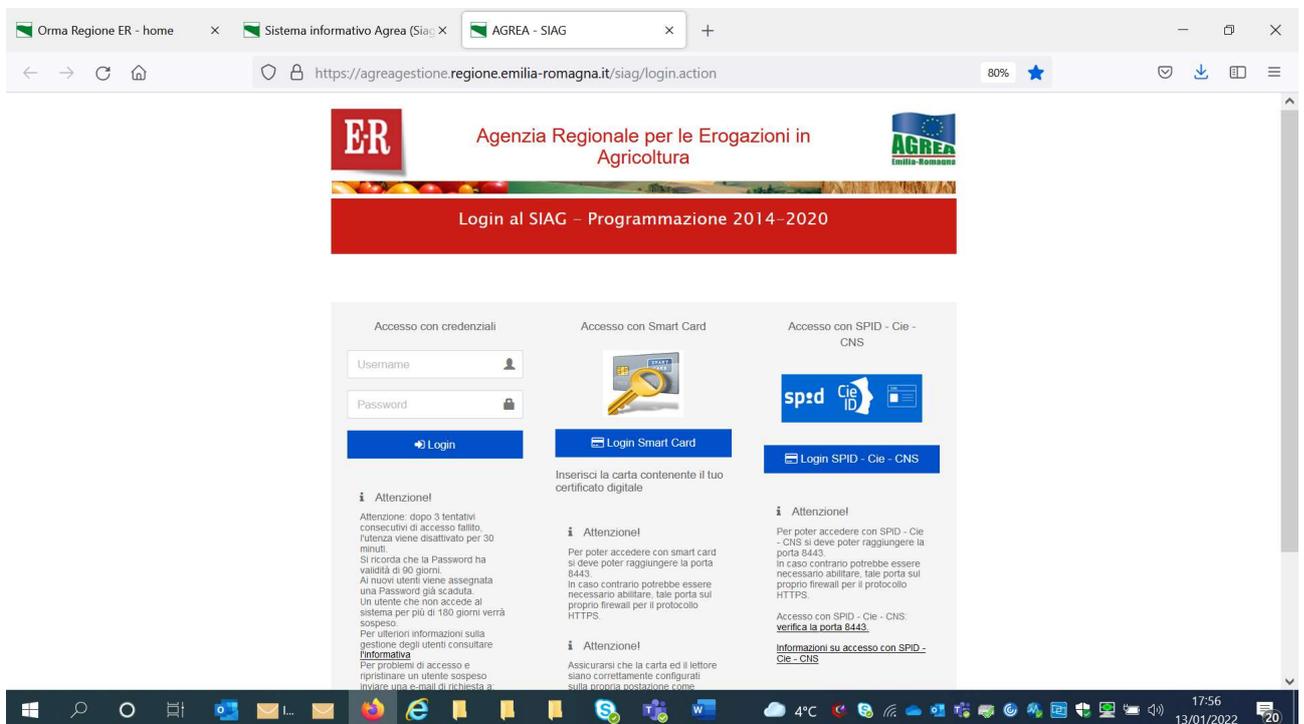


Si chiarisce che le immagini che seguono nel presente manuale sono puramente esemplificative

Accesso al sistema SIAG di AGREA

La pagina di accesso al SIAG è raggiungibile:

1. tramite la homepage di Agrea – Servizi online – Accesso agli applicativi – Sistema Informativo Agrea, nella quale è possibile trovare anche varie informazioni in caso di necessità;
2. direttamente dal seguente indirizzo internet: <https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/siag/>



Le modalità di accesso al sistema SIAG sono indicate sul sito di Agrea, e tutti i **dettagli** sono spiegati e pubblicati nel manuale [“Modalità e regole di accesso al Sistema operativo pratiche - SOP e al Sistema Informativo Agricolo - SIAG”](#), disponibile sul sito.

Per problemi sulle utenze, di riabilitazione (nei casi di blocco password o disattivazione per utenti di enti convenzionati con Agrea), è necessario inviare una mail al seguente indirizzo: agreautenze@regione.emilia-romagna.it indicando nell'oggetto il motivo della richiesta e un recapito telefonico.

Inserite le credenziali premere il tasto per effettuare il Login al SIAG.

Il **logout** invece diventa visibile cliccando in alto a destra sul nominativo della propria utenza.



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

Di seguito i passi da seguire, dopo aver fatto il login, per la compilazione in SIAG della domanda RIVIT 2022

CREAZIONE DOMANDA

1) selezionare crea domanda.

The screenshot shows the AGREA SIAG Home page. The 'Crea Domanda' button is highlighted with a red box. The page displays a user login, navigation menu, and various dashboard widgets including a table of bands and a chart for PSR demand trends.

Bando	Operaz.
Bando 2020	Operaz.
Bando 157	4.2.01 - investimenti rivolt.

Andamento domande grafiche PSR (sup)
(ultimo aggiornamento alle 18:00:00)

Misura 10
142.765,46 ha
89.43% su un totale previsto di 159.621,95 ha

Misura 11

2) Selezionare lo STACP competente.

The screenshot shows the AGREA SIAG 'Creazione Domanda' page. The 'Seleziona l'ente competente' dropdown menu is open, showing a list of STACP entities.

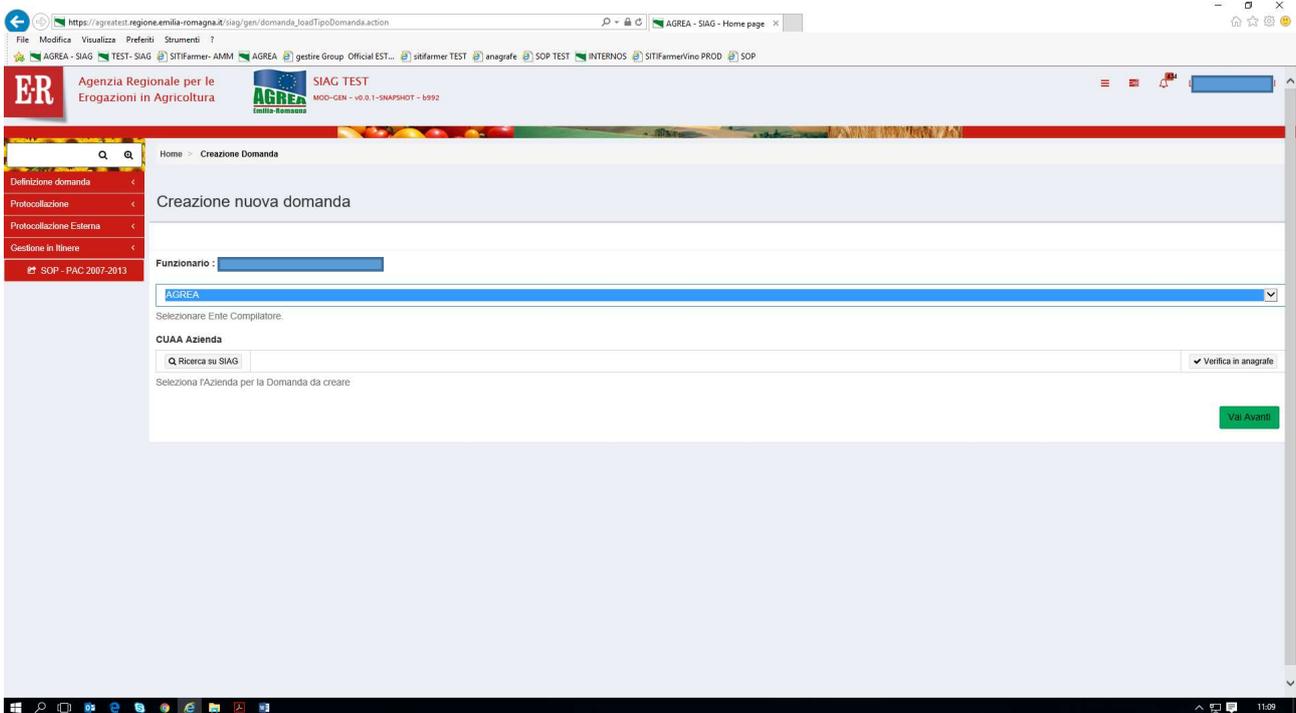
Seleziona l'ente competente

- AGREA
- AGREA
- STACP DI BOLOGNA
- STACP DI FERRARA
- STACP DI FORLÌ/CESENA
- STACP DI MODENA
- STACP DI PARMA
- STACP DI PIACENZA
- STACP DI RAVENNA
- STACP DI REGGIO EMILIA
- STACP DI RIMINI

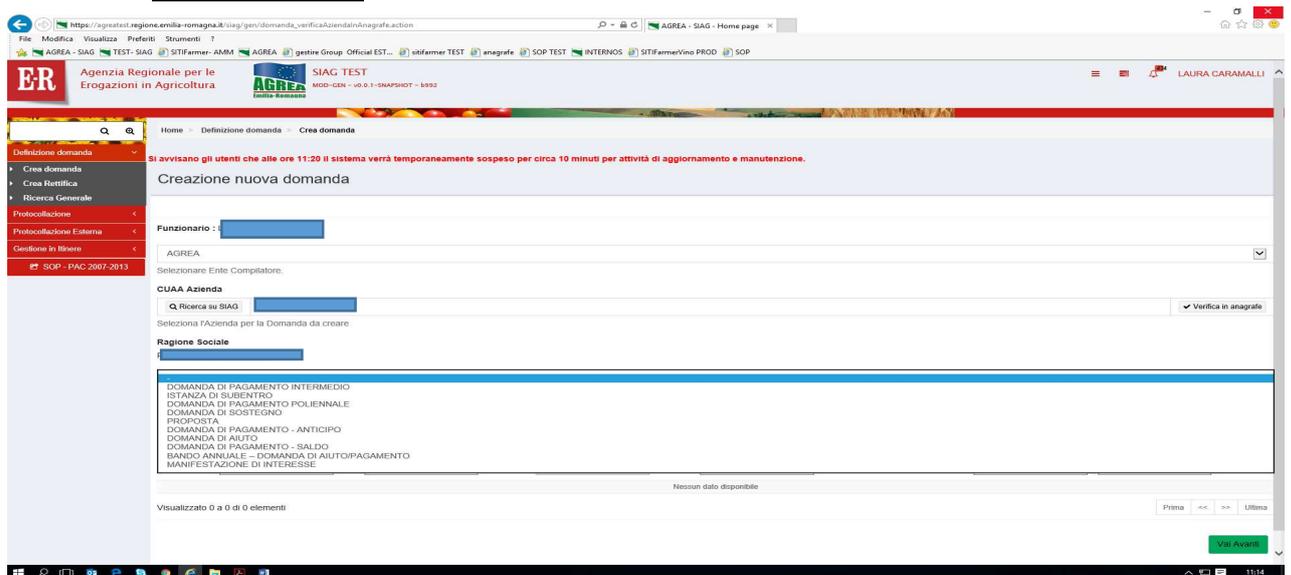


Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

- 3) Inserire direttamente il CUAА poi Verifica in anagrafe o ricercare il CUAА su SIAG poi Verifica in anagrafe



- 4) Selezionare domanda di aiuto





5) Selezionare RIVIT- poi spingere **Vai Avanti**

The screenshot shows the AGREA SIAG Home page. The left sidebar contains navigation options: Stored procedure, Predisposizione Moduli / Bandi, Webservices, Gestione in Itinere, Blocchi Esterni Domanda, Gestione Azienda, and SOP - PAC 2007-2013. The main content area is titled 'AGREA' and includes a search bar for 'Ricerca su SIAG' and a 'Verifica in anagrafe' button. Below the search bar, there is a section for 'DOMANDA DI AIUTO' with a table of results. The table has columns for Codice Settore, Settore, Tipo Domanda, Anno Bando, Descrizione Bando, Focus Area, and Data. One row is visible with the following data: RIVIT, Ristrutturazione vigneti, DOMANDA DI AIUTO, 2022, Ristrutturazione vigneti domanda aiuto RIVIT 2022, Non presente, 31/01/2022. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 20/01/2022 and time 08:32.

6) Spingere **Crea Domanda**

The screenshot shows the 'Crea Domanda' page in the AGREA SIAG system. The page title is 'Riepilogo Creazione nuova domanda'. A warning message at the top states: 'Si avvisano gli utenti che alle ore 11:20 il sistema verrà temporaneamente sospeso per circa 10 minuti per attività di aggiornamento e manutenzione.' The page is divided into sections for 'Bando', 'Azienda', and 'Funzionario'. The 'Bando' section includes fields for Descrizione, Ultima Presentazione, Data decorrenza, and Data scadenza. The 'Azienda' section includes fields for Ragione Sociale, CUAA, Indirizzo, Comune, Provincia, CAP, P. IVA, and Pec. The 'Funzionario' section includes fields for Nome and Cognome. The 'Ente Compilatore' section includes fields for Denominazione, Indirizzo, Telefono, and Pec. A green 'Crea Domanda' button is located at the bottom right of the page. The Windows taskbar at the bottom shows the date 20/01/2022 and time 11:16.

7) Si visualizza l'HOME PAGE della domanda - **GESTIONE DOMANDA** - dove sono presenti tutti i quadri per la presentazione.

Il colore verde indica che il quadro è stato compilato (o è già precompilato dal sistema). Quadri obbligatori: 1- Azienda, 2- Persona, 3- Possesso particelle, 47- Dati utilizzati PC, 150- Cronoprogramma, 6 - Dichiarazione, 5 - Allegati.

Si consiglia di compilare i quadri nella sequenza indicata dal sistema.

FUNZIONI COMUNI:

All'interno dei singoli quadri della domanda, i dati inseriti dall'utente devono essere salvati sul database tramite il **tasto "Salva"** altrimenti non verranno memorizzati. Nei quadri che comportano sequenze di inserimento ripetitive (es. impianto irriguo e quadro vigneti reimp.), il **tasto "Salva e inserisci nuovo"** serve per salvare i dati inseriti e predisporre il sistema ad un nuovo inserimento; il **tasto "Ricarica lista"** permette invece di visualizzare gli elementi già inseriti e già salvati.

Premendo i tasti con l'immagine del **"Cestino"** si avvia la procedura di cancellazione di dati inseriti precedentemente.

Il **tasto "Indietro alla gestione domanda"** consente di uscire dal quadro tornando direttamente alla maschera principale di domanda. Il **tasto "Indietro"** consente di tornare alla schermata precedente (quindi restando anche all'interno del medesimo quadro, qualora questo si articolato su più livelli).

Dentro ai singoli quadri, l'asterisco rosso evidenzia l'obbligatorietà d'inserimento del dato richiesto dal sistema. Il tasto "Avanti" lancia i controlli sulla domanda in compilazione.

8) **Quadro Unità Vitata:** se occorre chiedere un irriguo/subirriguo su un'unar è necessario aggiornare il quadro, mediante **AGGIORNA Unità vitate** Poi spingere indietro alla gestione domanda

filtra per SEZIONE	filtra per FOGLIO	filtra per PARTICELLA	filtra per SUBALTERNO	filtra per NUMERO UNITA' VI	filtra per DESCRIZIONE VARI	filtra j	filtra p	fil
25	1271	000		1	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1969	0,3101	1
						Totali per particella:	0,3101	
25	145	000		2	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1998	0,2105	1
				3	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1970	0,2500	2
				4	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1994	0,1072	3
				5	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1969	0,1735	4
				6	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1967	0,3293	5
						Totali per particella:	1,0705	
25	187	000		21	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	2012	0,3094	2
						Totali per particella:	0,3094	
25	191	000		2	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	0,3890	1
						Totali per particella:	0,3890	
25	73	000		6	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	1,4597	3
				6	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	0,1404	2
				5	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	0,8723	1
						Totali per particella:	2,4724	
25	890	000		23	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	2012	1,2408	2
						Totali per particella:	1,2408	
25	852	000		22	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	2012	0,1541	2
						Totali per particella:	0,1541	
						Totali:	5,9463	

9) **Quadro Procedimenti:** dove si scaricano i procedimenti dal sistema delle notifiche. Entrare e spingere **scarica procedimenti**- selezionare il procedimento da richiedere poi spingere – **salva** e indietro alla gestione domanda

- Definizione domanda
- Protocollo
- Protocollo Esterna
- Gestione in itinere
- SCP - PAC 2007-2013

ID 129 - PROCEDIMENTI

Domanda: 5016616 - DOMANDA DI AIUTO
 Settore: RIVIT - Ristrutturazione vigneti
 Azienda: [REDACTED]

Elenco dei Procedimenti di Ristrutturazione inseriti nel sistema

Estremi del procedimento		Tipo procedimento		Dati		Provincia	Flag
Cod	Data	N° Prot	Tipo di procedimento	Data presentazione domanda	Data chiusura domanda	presentazione domanda	attivazione procedimento
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	13/08/15	25/08/15	RA	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click dei button Conferma



A seconda del procedimento selezionato si precompileranno i quadri “vigneti **prima**” e/o i “vigneti **dopo**”, mentre per il procedimento di intenzione all’estirpo (e comunicazione di fine lavori di una estirpazione già effettuata) si attiverà l’icona **vigneti reimp**, quadro nel quale dovranno essere inserite a cura del compilatore le particelle e i dati del futuro vigneto (particella, intervento, sesto, ceppi...)

10) Quadro vigneti dopo entrare in ogni particella,

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 131 - VIGNETI DOPO

Domanda 5019616 - DOMANDA DI AIUTO
Settore RIVIT - Ristrutturazione vigneti
Azienda [REDACTED]

Elenco dei vigneti dopo l'intervento inseriti nel sistema

10 di 6

Estremi del procedimento				Dati catastali				
Codice	N. Protocollo	Tipo procedimento	Prov	Comune	Sez	Foglio	Particella	Sub
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	72	000
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	122	000
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	1273	000
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	1267	000
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	145	000
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	1269	000

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

Indietro alla gestione domanda



11) poi inserire gli interventi, superficie e la tipologia richiesta poi spingere **SALVA**

The screenshot shows a web form titled "Modifica dettaglio Quadro di report dei vigneti dopo l'intervento". The form is divided into several sections:

- Intervento:** Fields for Codice (48102), Data (02/09/2015), N. Protocollo (71470), and Tipo procedimento (ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO).
- Particella:** Fields for Prov. (RA), Comune (COTIGNOLA), Sez. (Sezione della), Foglio (25), Particella (72), Sub. (000), and Superficie in conduzione (ha) (0.077).
- Coltivazione:** Fields for Sesto su fila (cm) (130), Sesto tra fila (cm) (350), Descrizione forma di allevamento (GUYOT), and Numero ceppi (52).
- Resa e Zona:** Fields for Resa (T/ha) (17), Descrizione zona (IGT), Descrizione vitigno (TREBBIANO ROMAGNOLO B.), Irrigazione (checkbox), and Vigneto DOP (checkbox).
- Superficie e Intervento:** Fields for Superficie interessata al procedimento (ha) (0.0236), Intervento (T1180-Pian-reimp. vigneti idonei alla mecc.int.delle operaz.cott.escl.pot. esec. lavori), Superficie intervento irriguo (0.0236), and Intervento irriguo (T1195-Implanto irriguo su procedimento attuale).
- Tipologia intervento:** Radio buttons for Ristrutturazione and Riconversione.
- Flag fitosanitario:** A checkbox.

At the bottom of the form, there is a "Salva" button and two navigation buttons: "Indietro alla gestione domanda" and "Indietro".

12) Quadro Impianto irriguo / quadro vigneti reimp. entrare e spingere inserisci nuovo

The screenshot shows the "ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO" page in the AGREA system. The page header includes the AGREA logo and the text "SIAG TEST MOD-ENT - v.0.1 - 09/05/2017 - 9/8". The user name "LAURA CARAMALLI" is visible in the top right corner.

The main content area is titled "Elenco dei quadri irrigui inseriti nel sistema" and includes a search bar and a table with the following columns: Prov., Comune, Sez., Foglio, Particella, Sub., U.V., Vigneto, Sup. Interessata, and Intervento. Below the table, there are several filter buttons: "filtro per Provincia", "filtro per Comune", "filtro per Sezione", "filtro per Foglio", "filtro per Particella", "filtro per Subalterno", "filtro", "filtro pa", and "filtro p".

At the bottom of the page, there is a "Indietro alla gestione domanda" button.

13) Selezionare la particella corrispondente, spingere Associa elemento selezionato e inserire sup. e intervento se **quadro impianto irriguo**, mentre inserire tutti gli elementi del nuovo vigneto nel caso di **quadro vigneti reimp.** Salva o salva e inserisci nuovo se occorre chiedere un altro intervento. Poi spingere indietro alla gestione domanda

Home | Ricerca Domanda | Timeline | Gestione Domanda

ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO

Domanda: 5016616 - DOMANDA DI AIUTO
Settore: RIVIT - Ristrutturazione vigneti
Azienda: [REDACTED]

Nuovo dettaglio Quadro di report degli impianti irriguo

Seleziona Particella

10 Righi per pagina

Prov	Comune	Sez	Foglio	Particella	Sub
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	187	000
RA	COTIGNOLA		25	73	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	852	000
RA	COTIGNOLA		25	73	000
RA	COTIGNOLA		25	850	000

Visualizzati 1 a 10 di 11 elementi

Associa elemento Selezionato

Indietro alla gestione domanda | Indietro

Home | Ricerca Domanda | Timeline | Gestione Domanda

ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO

Domanda: 5016616 - DOMANDA DI AIUTO
Settore: RIVIT - Ristrutturazione vigneti
Azienda: [REDACTED]

Modifica dettaglio Quadro di report degli impianti irriguo

Prov: RA | Comune: COTIGNOLA | Sez: Sezione | Foglio: 25 | Particella: 145 | Sub: 000 | U.V.: 2 | Vigneto: TREBBIANO ROMAGNOLO B.

Sup Disponibile: 0.2105 | Sup Interessata: 0.2015

Intervento:

- 11151-impianto irriguo su vigneto
- 11152-impianto subirriguo su vigneto

Salva | Salva e inserisci Nuovo | Indietro alla gestione domanda | Indietro

15) **Quadri allegati** selezionare gli allegati e inserire i relativi file, poi **salva** e **indietro alla gestione domanda**

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente

Domanda: 5394354 - DOMANDA DI AIUTO
 Settore: RIVIT - Ristrutturazione vigneti
 Azienda: [REDACTED]

• Per poter allegare i file è necessario salvare i quadri la prima volta che vengono selezionati

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata
<input checked="" type="checkbox"/>	1074	COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL TITOLARE DELL'IMPRESA O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA STESSA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1071	AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRITTA DELLA PROPRIETÀ (PROPRIETARI O COMPROPRIETARI) AD ESEGUIRE I LAVORI RICHIESTI A CONTRIBUTO E A PERCEPIRE IL RELATIVO CONTRIBUTO, SE L'INTERVENTO È EFFETTUATO SU TERRENI NON DI PROPRIETÀ O DI PROPRIETÀ NON ESCLUSIVA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1073	ESTRATTO DI MAPPA IN SCALA 1:2.000 CON EVIDENZIATA L'AREA OGGETTO DEI DIVERSI INTERVENTI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	674	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI ESTIRPAZIONE OBBLIGATORIA EMANATO DAL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1072	LISTA DEI DOCUMENTI GIÀ PRESENTATI, ED ANCORA VALIDI, CON INDICATA A FIANCO DI CIASCUN DOCUMENTO LA DOMANDA NELLA QUALE È CONTENUTO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	678	ALTRI ALLEGATI (INDICARE QUALI IN APPOSITA LISTA DA CONSEGNARE SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE)	<input type="checkbox"/>

Salva

← Indietro alla gestione domanda

16) **Quadro dichiarazione:** si tratta di dichiarazioni obbligatorie, sono solo da confermare e sottoscrivere, si entra nel quadro, quindi spingere **salva** e **“indietro alla gestione domanda”**.

FITOSANITARE, OCCORRE AVER RICEVUTO UN PROVVEDIMENTO DI ESTIRPAZIONE OBBLIGATORIA DAL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

<input checked="" type="checkbox"/>	731	DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE NON SARANNO IN OGNI CASO FINANZIABILI INVESTIMENTI CHE RISULTINO REALIZZATI PRIMA DELLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. NEL CASO IN CUI SIA STATA PRESENTATA UNA DOMANDA DI RETTIFICA, AI FINI DELL'ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, LA DATA DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA INIZIALE VARRA' SOLO PER LE SPESE INERENTI GLI INTERVENTI IN ESSA CONTENUTI E PER LE RESTANTI SPESE VARRA' LA DATA DI PROTOCOLLO DELLA SUA RETTIFICA
<input checked="" type="checkbox"/>	732	DI IMPEGNARSI AD INTEGRARE LA PRESENTE DOMANDA, NONCHÉ A FORNIRE OGNI ALTRA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE NORME VIGENTI, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA DI AIUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	1053	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE PENALITÀ PREVISTE IN CASO DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO PRESENTATA FUORI DAI TERMINI PREVISTI DALLA DELIBERA DI RIFERIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	990	DI ESSERE A CONOSCENZA DI TUTTE LE TEMPSTICHE SPECIFICHE PREVISTE DALLA DELIBERA DI RIFERIMENTO ED IN PARTICOLARE DEI TERMINI PREVISTI PER I PROCEDIMENTI RELATIVI AL POTENZIALE VITICOLO CONNESSI ALLA PRESENTE DOMANDA DI AIUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	979	DI IMPEGNARSI AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI ESTIRPAZIONE DEGLI IMPIANTI VITATI OGGETTO DI INTERVENTO A PARTIRE DALLA DATA INDICATA DALLA DELIBERA DI RIFERIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	1076	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA DOMANDA DI PAGAMENTO DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE INDICATO DAL BENEFICIARIO NEL CRONOPROGRAMMA, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA DI AIUTO, SALVO I CASI DI FORZA MAGGIORE ED ALTRE CIRCOSTANZE ECCEZIONALI
<input checked="" type="checkbox"/>	877	DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA RESPONSABILITÀ DEL RISPETTO DELL' IMPEGNO PERMANE, PER TUTTA LA SUA DURATA, ANCHE CON IL TRASFERIMENTO PARZIALE O TOTALE DELLA SUPERFICIE OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO (PER CESSIONE DELL'AZIENDA PARZIALE O TOTALE, AFFITTO PARZIALE O TOTALE, ECC.)
<input checked="" type="checkbox"/>	881	DI RISPETTARE GLI ELEMENTI TECNICI PREVISTI DALLA DELIBERA REGIONALE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA
<input checked="" type="checkbox"/>	885	DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 196/2003 E DEL REG. UE 679/2016 CONTENUTA IN QUESTO MODULO
<input checked="" type="checkbox"/>	886	DI NON AVER RICEVUTO NELLE CAMPAGNE PRECEDENTI PENALITÀ CHE COMPORTINO L'ESCLUSIONE ALLA MISURA DI RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI PER L'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA

Salva

← Indietro alla gestione domanda

17) Spingere **Avanti** inserire la struttura competente poi spingere **salva**

Orma Regione ER - home x Sistema informativo Agrea (Sia) x AGREA - SIAG - Home page x AGREA - SIAG

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/gen/piazzetta_apriDomanda.action

Gestione domanda

Struttura Competente: STACP DI MODENA

Identificativo Domanda n°: 5353782

Documenti domanda

Elenco quadri

1 - AZIENDA Completato: S	2 - PERSONA Completato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Completato: S	47 - DATI UTILIZZI PC Completato: S
143 - UNITA VITATA Completato: S	144 - PROCEDIMENTI Completato: S	146 - VIGNETI PRIMA Completato: S	145 - VIGNETI DOPO Completato: S
147 - VIGNETI REIMPIANTO Completato: S	148 - IMPIANTO IRRIGUO Completato: N	149 - Riepilogo calcolo ristrutturazione Completato: S	150 - Cronoprogramma Completato: S
6 - DICHIARAZIONE Completato: S	5 - ALLEGATI Completato: S		

Stampa di Prova Anomalie Controlli Elimina

18) Conferma chiusura di compilazione:

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/piazzetta_apriDomanda.action

AGREA - SIAG - Home page x

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

SIAG TEST MOD-RIVIT - v0.0.1-SNAPSHOT - 849

LAURA CARAMALLI

Gestione domanda

▲ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

Conferma Chiusura Compilazione

Struttura Competente: AGREA

Identificativo Domanda n°: 5016616

Documenti domanda

Elenco quadri

1 - AZIENDA Completato: S	2 - PERSONA Completato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Completato: S	47 - DATI UTILIZZI PC Completato: S
128 - UNITA VITATA Completato: S	129 - PROCEDIMENTI Completato: S	132 - VIGNETI PRIMA Completato: S	131 - VIGNETI DOPO Completato: S
137 - VIGNETI REIMP Completato: N	138 - IMPIANTO IRRIGUO Completato: N	141 - Riepilogo calcolo ristrutturazione Completato: S	142 - Cronoprogramma Completato: S



Al messaggio **“Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati”** sopra riportato, il sistema segnala la mancanza di errori bloccanti. **ATTENZIONE:** Se si prosegue cliccando **“Conferma chiusura compilazione”** **LA FASE DI CHIUSURA COMPILAZIONE SARÀ IRREVERSIBILE** ed un'eventuale modifica ai dati di domanda sarà possibile solo cancellando la domanda appena chiusa e ricreando una nuova domanda che avrà un nuovo numero identificativo univoco. L'eventuale stampa cartacea già prodotta con il precedente identificativo è invalidata.

Per questo si consiglia prima di eseguire tale attività, di lanciare sempre una stampa di prova per controllare definitivamente i dati inseriti.

Controllati i dati in maniera definitiva, cliccare quindi sul tasto di **“Conferma Chiusura Compilazione”**.

La stampa definitiva è disponibile cliccando **“Timeline”** in alto sullo schermo, poi **“Attività di compilazione”** e **“Documenti”** da **“Documenti domanda”**.

Ai fini della protocollazione si rimanda alle disposizioni di Agrea, nella parte relativa alla compilazione, presentazione e protocollazione delle domande in oggetto.