



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



# **Istanza Subentro domande aiuto/pagamento M13**

**applicativo SIAG**



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



Secondo quanto disciplinato nello specifico paragrafo del bando annuale approvato della Misura 13 cui si rimanda per le disposizioni inerenti il subentro, in caso di subentri totali agli impegni, dall'annualità 2022 in poi, il soggetto subentrante agli impegni deve presentare attraverso il modulo SIAG denominato "Istanza di Subentro M13", una domanda di subentro totale.

Il modulo SIAG "ISTANZA DI SUBENTRO M13" è specifico per il tipo di operazione/anno della domanda cui si vuole subentrare:

- per subentrare a domanda 13.1.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.1.01 (2022)
- per subentrare a domanda 13.2.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.2.01 (2022)

La domanda cui si intende subentrare deve trovarsi in uno stato valido  
(diverso da "Rinunciata"; "Non ammissibile alla Concessione"; "Non liquidabile")



## Come si inserisce?

Dalla maschera iniziale di accesso del SIAG cliccare sul riquadro “Crea Domanda”.



Creare la domanda inserendo il CUAA del beneficiario che intende subentrare alla domanda M13.

Creazione nuova domanda

Funzionario

Selezionare Ente Compilatore.

CUAA Azienda

Q Ricerca su SIAG

Verifica in anagrafe

Verifica in anagrafe

Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

Ragione Sociale

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

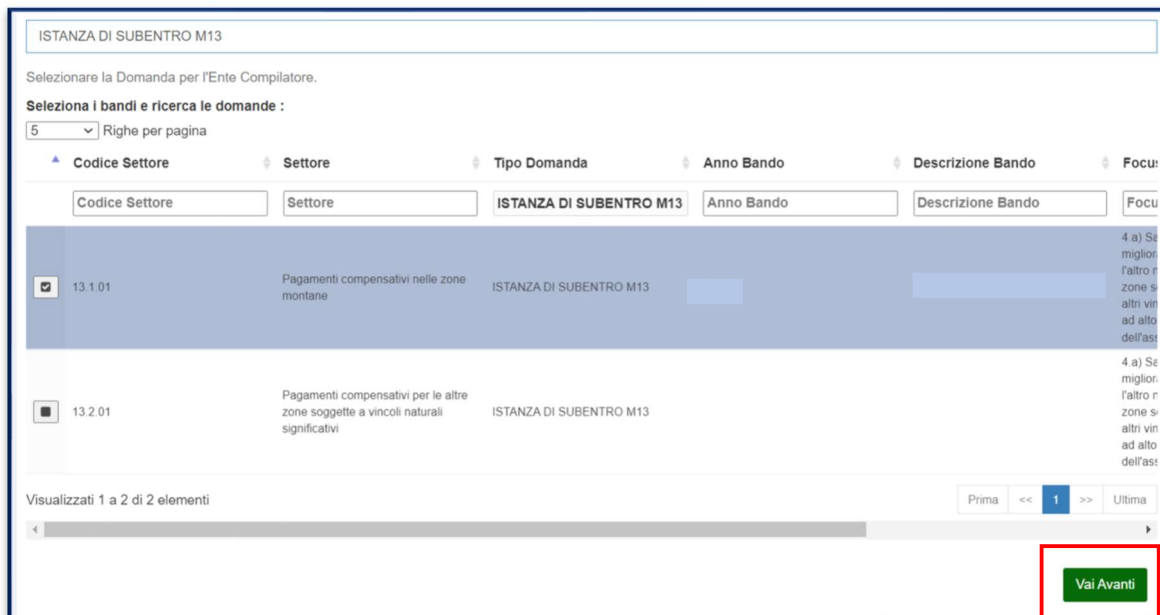
Nella voce relativa alla tipologia di domanda da creare selezionare “*ISTANZA DI SUBENTRO M13*”.



Scegliere tra i moduli proposti quello in riferimento alla domanda cui si vuole subentrare

- per subentrare a domanda 13.1.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.1.01 (2022);
- per subentrare a domanda 13.2.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.2.01 (2022);

clickare su “Vai Avanti”.



Codice Settore	Settore	Tipo Domanda	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus
<input checked="" type="checkbox"/> 13.1.01	Pagamenti compensativi nelle zone montane	ISTANZA DI SUBENTRO M13			4 a) Se miglior l'altro r zone s altri vin ad alto dell'ass
<input type="checkbox"/> 13.2.01	Pagamenti compensativi per le altre zone soggette a vincoli naturali significativi	ISTANZA DI SUBENTRO M13			4 a) Se miglior l'altro r zone s altri vin ad alto dell'ass

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Vai Avanti

Controllare i dati di riepilogo e procedere alla creazione della domanda.



Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione : 13.1.01 - Istanza di Subentro - Ultima Presentazione : Data decorrenza : Data scadenza :	Ragione Sociale : CUAA : Indirizzo : Comune : Provincia : CAP : P. IVA : Pec :

Funzionario	Ente Compilatore
Nome : Cognome :	Denominazione : Indirizzo : Telefono : Pec :

Crea Domanda

All'atto della creazione della domanda di Istanza Subentro viene verificato che il CUAA subentrante sia detentore di particelle in un Comune Svantaggiato ammesso dal bando (così come avviene in compilazione della domanda M13).

Nel caso venga inserito un CUAA che non dispone dei requisiti necessari a subentrare, il sistema non permetterà la creazione della domanda.

Procedere indicando l'ente delegato competente.

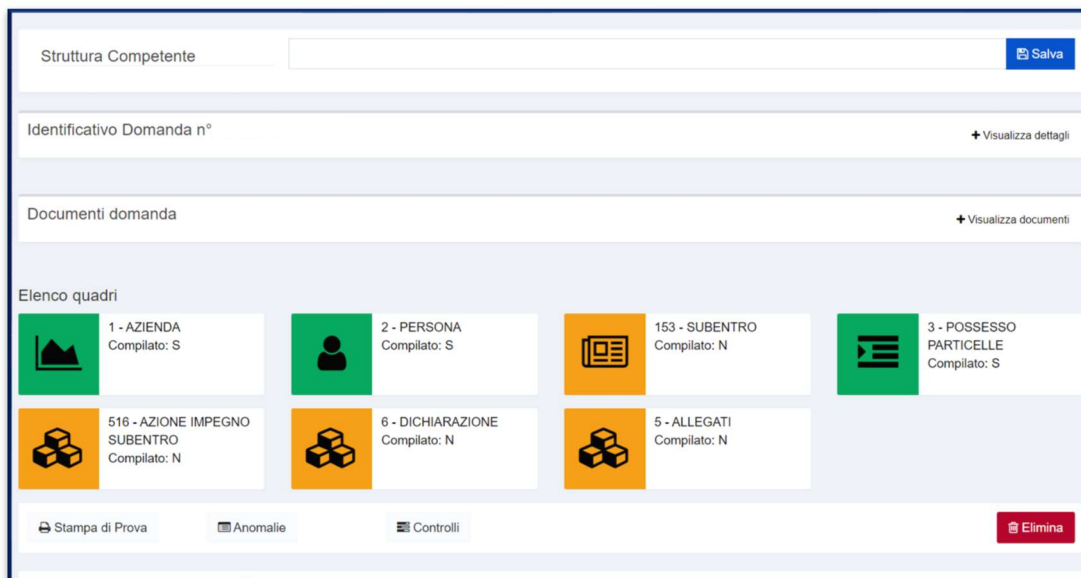
Gestione domanda

• Ente Delegato Aggiornato Correttamente

Struttura Competente

Salva

La schermata iniziale si presenta con una piazzetta in cui i quadri verdi sono già precompilati mentre i quadri arancioni sono da compilare:



The screenshot shows the initial dashboard of the AGREA web application. At the top, there is a search bar labeled "Struttura Competente" with a "Salva" button. Below this is a section for "Identificativo Domanda n°" with a "+ Visualizza dettagli" link. The next section is "Documenti domanda" with a "+ Visualizza documenti" link. The main area is titled "Elenco quadri" and displays a grid of seven boxes, each representing a different category. The first three boxes are green, indicating they are pre-filled: "1 - AZIENDA" (Compilato: S), "2 - PERSONA" (Compilato: S), and "3 - POSSESSO PARTICELLE" (Compilato: S). The remaining four boxes are orange, indicating they need to be filled: "516 - AZIONE IMPEGNO SUBENTRO" (Compilato: N), "6 - DICHIARAZIONE" (Compilato: N), "5 - ALLEGATI" (Compilato: N), and "153 - SUBENTRO" (Compilato: N). At the bottom, there are links for "Stampa di Prova", "Anomalie", "Controlli", and a red "Elimina" button.

### Quadro “1 – AZIENDA”

Sono visualizzati in tale quadro i dati dell'azienda importati da quanto presente in Anagrafe delle Aziende Agricole.

### Quadro “2 – PERSONA”

Sono visualizzati in tale quadro i dati del legale rappresentante dell'azienda così come inseriti in Anagrafe delle Aziende Agricole



### Quadro “3 – POSSESSO PARTICELLE”

Sono visualizzati in tale quadro i dati delle superfici in conduzione così come inseriti in Anagrafe delle Aziende Agricole.

Le superfici in conduzione riportate vengono importate alla data della creazione della domanda Istanza Subentro e fanno riferimento al CUAA subentrante (ossia che compila domanda Istanza Subentro M13).

Nel caso la domanda fosse stata creata prima della variazione della conduzione in Anagrafe, è comunque sempre possibile aggiornare i dati tramite il pulsante “Allinea Particelle da Anagrafe”.

#### ID 3 - POSSESSO PARTICELLE

[← Quadro Precedente](#)[Quadro Successivo →](#)

Domanda

I - ISTANZA DI SUBENTRO M13

Settore

13.1.01 - Pagamenti compensativi nelle zone montane

Azienda

Comune	Zona	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
-	-	<a href="#">filtro per</a>	<a href="#">filtro per</a>	<a href="#">filtro per</a>	<a href="#">filtro per</a>

10

10 di 93

[1](#)[2](#)[3](#)[4](#)[5](#)[6](#)[7](#)[8](#)[9](#)[10](#)

[Allinea Particelle da Anagrafe](#)

Dati Catastali

CP	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo possesso	FA	Lista Codici Zone	Bio	Flag Irrigabile Pc	Pendenza	Superficie	Data Inizio Possesso	Data fine Possesso
----	---------	--------	------------	------------	---------------	----	-------------------	-----	--------------------	----------	------------	----------------------	--------------------



## Quadro “153 – SUBENTRO”

Inserire i dati della domanda in cui si intende subentrare e la causa del subentro.

Se questa non fosse compresa nel menù a tendina indicare “ALTRO” e specificare nelle note.

Salvare il quadro.

ID 153 - SUBENTRO

← Quadro Precedente

Quadro Successivo →

Domanda	ISTANZA DI SUBENTRO M13
Settore	13.1.01 - Pagamenti compensativi nelle zone montane
Azienda	

Nuovo dettaglio SUBENTRO

\* Domanda di sostegno:

Inserire la domanda di sostegno

Codice Settore:

Codice del settore

Codice del settore

\* CUA titolatore della domanda:

Inserire il CUA

Ragione Sociale:

Denominazione titolare della domanda

Denominazione titolare della domanda

\* Causa del subentro:

TRASFORMAZIONE SOCIETARIA

Selezionare la causa di subentro

Note al subentro:

Inserire le note

Inserire le note

Salva

← Indietro alla gestione domanda

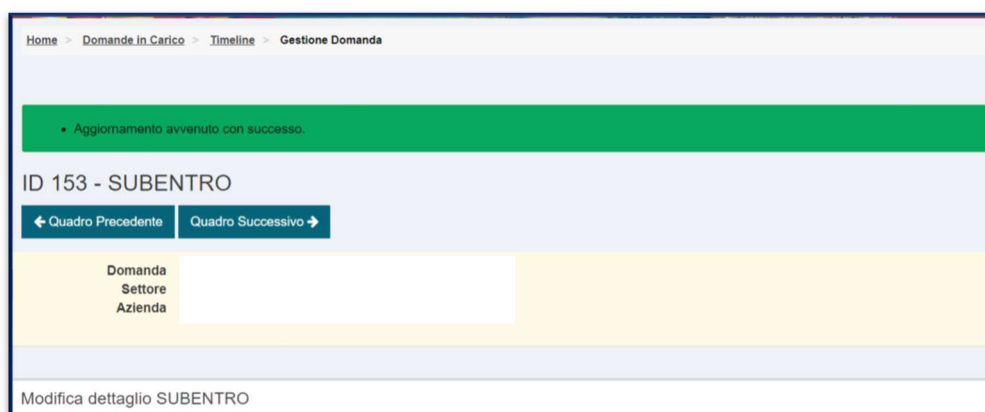




All'atto del salvataggio viene verificata la coerenza tra:

- modulo Istanza Subentro utilizzato (es 13.1.01) e modulo domanda su cui si subentra (es 13.1.01)
  - anno modulo Istanza Subentro utilizzato (es 2021) e anno modulo domanda su cui si subentra (es 2021)
- (l'anno della domanda del cedente deve coincidere con l'anno dell'istanza di Subentro M13)

Verificare l'effettivo salvataggio del quadro.

The screenshot shows a web application interface for managing agricultural requests. At the top, there is a breadcrumb trail: "Home > Domande in Carico > Timeline > Gestione Domanda". Below this, a green banner displays a success message: "• Aggiornamento avvenuto con successo.". The main heading is "ID 153 - SUBENTRO". Underneath, there are two buttons: "← Quadro Precedente" and "Quadro Successivo →". A table with a yellow background is partially visible, with columns labeled "Domanda", "Settore", and "Azienda". At the bottom of the interface, there is a link that says "Modifica dettaglio SUBENTRO".


## Quadro “516 – AZIONE IMPEGNO SUBENTRO”


Struttura Competente


Identificativo Domanda n°:


Documenti domanda


Elenco quadri



1 - AZIENDA  
Compilato: S



2 - PERSONA  
Compilato: S


153 - SUBENTRO  
Compilato: N


3 - POSSESSO  
PARTICELLE  
Compilato: S


516 - AZIONE IMPEGNO  
SUBENTRO  
Compilato: N


6 - DICHIARAZIONE  
Compilato: N


5 - ALLEGATI  
Compilato: N

All'apertura della domanda il quadro si presenta di colore arancione ma dopo il primo accesso al quadro si valorizza automaticamente recuperando tutti i dati delle superfici richieste nella domanda M13 indicata nel quadro “153 – SUBENTRO”

ID 516 - AZIONE IMPEGNO SUBENTRO

Domanda: - ISTANZA DI SUBENTRO M13  
Settore: 13.2.01 - Pagamenti compensativi per le altre zone soggette a vincoli naturali significativi  
Azienda:

Elenco delle Operazione Inserite

Operazione	Periodo Impegno	Domanda Iniziale	Stato Impegno	Totale Superficie
PAGAMENTI COMPENSATIVI PER LE ALTRE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI SIGNIFICATIVI			Consolidato	0,7244

PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO



### Quadro “517 – PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO”

Si accede al sottoquadro 517 tramite il pulsante PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO:

PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO

I dati visualizzati in questo quadro sono relativi alle sole particelle richieste a premio dal cedente in possesso attivo al subentrante.

Quindi per ogni particella richiesta a premio nella domanda cui si vuole subentrare sarà possibile visualizzare:

- date di conduzione della particella riferite al cedente
- date di conduzione della particella riferite al subentrante

Se in corrispondenza di una determinata particella non risultano valorizzati i campi “Data Inizio Possesso Subentrante” e “Data Fine Possesso Subentrante” significa che in Anagrafe delle Aziende Agricole quella particella non risulta condotta dal subentrante.

Si ricorda che non è possibile subentrare parzialmente ad una domanda M13, pertanto sulla domanda graverà specifica anomalia la cui verifica sarà demandata alla successiva fase istruttoria eseguita dall’ ente competente).

Tramite il pulsante “*Stampa in Excel*” è possibile scaricare ed esportare i dati riportati nel quadro per poterli consultare più agevolmente nel caso siano molte le superfici richieste a premio.

[illegible]

Terminare la domanda compilando i quadri

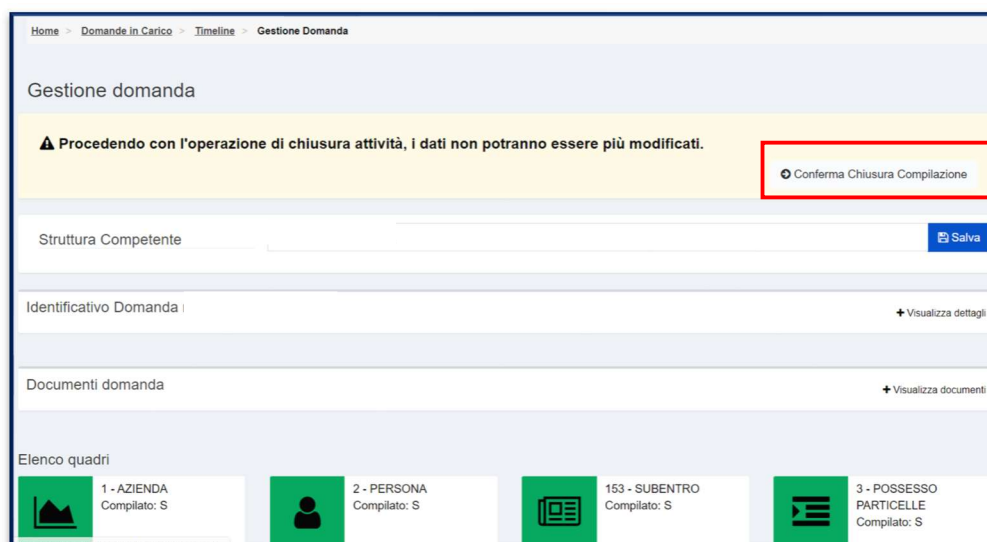
“5 – ALLEGATI”

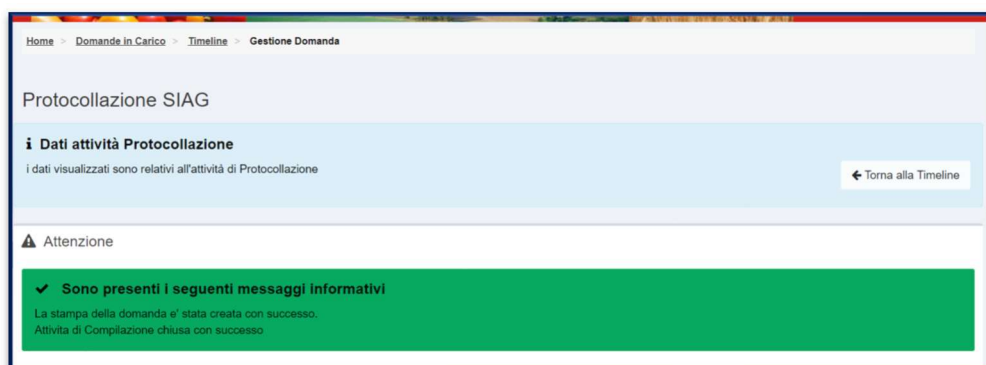
“6 – DICHIARAZIONI”

confermare tramite il tasto AVANTI



Procedere con la chiusura della domanda e la sua protocollazione.





Home > Domande In Carico > Timeline > Gestione Domanda

Protocollo SIAG

**Dati attività Protocollo**  
i dati visualizzati sono relativi all'attività di Protocollo

[← Torna alla Timeline](#)

**Attenzione**

✓ Sono presenti i seguenti messaggi informativi

La stampa della domanda e' stata creata con successo.  
Attività di Compilazione chiusa con successo

Nella timeline sarà possibile visualizzare il corretto stato della domanda di subentro come di seguito riportato.



Start

Creazione domanda

✓ Attività di Compilazione Aperta il: \_\_\_\_\_

Utente: \_\_\_\_\_  
Ente: \_\_\_\_\_

✓ Attività di Protocollo Aperta il: \_\_\_\_\_

Utente: \_\_\_\_\_  
Ente: \_\_\_\_\_