



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Istanza Subentro domande aiuto/pagamento M13

applicativo SIAG



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Secondo quanto disciplinato nello specifico paragrafo del bando annuale approvato della Misura 13 cui si rimanda per le disposizioni inerenti il subentro, in caso di subentri totali agli impegni, dall'annualità 2022 in poi, il soggetto subentrante agli impegni deve presentare attraverso il modulo SIAG denominato "Istanza di Subentro M13", una domanda di subentro totale.

Il modulo SIAG "ISTANZA DI SUBENTRO M13" è specifico per il tipo di operazione/anno della domanda cui si vuole subentrare:

- per subentrare a domanda 13.1.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.1.01 (2022)
- per subentrare a domanda 13.2.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.2.01 (2022)

La domanda cui si intende subentrare deve trovarsi in uno stato valido (diverso da "Rinunciata"; "Non ammissibile alla Concessione"; "Non liquidabile")

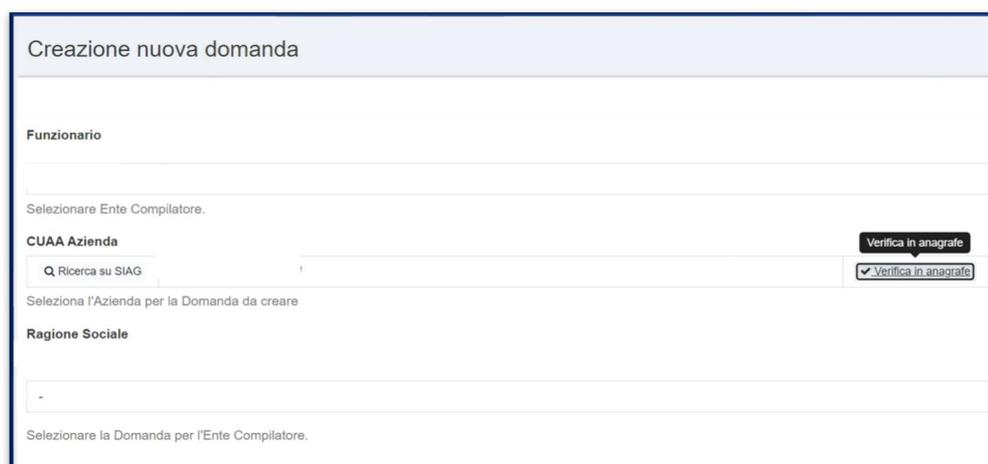


Come si inserisce?

Dalla maschera iniziale di accesso del SIAG cliccare sul riquadro "Crea Domanda".



Creare la domanda inserendo il CUAA del beneficiario che intende subentrare alla domanda M13.



The image shows a form titled 'Creazione nuova domanda'. It contains several fields and buttons: a 'Funzionario' field, a 'Selezionare Ente Compilatore.' label, a 'CUAA Azienda' field with a search icon and a 'Verifica in anagrafe' button, a 'Q Ricerca su SIAG' field with a 'Verifica in anagrafe' button, a 'Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare' label, a 'Ragione Sociale' field, and a 'Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.' label.

Nella voce relativa alla tipologia di domanda da creare selezionare "ISTANZA DI SUBENTRO M13".



Scegliere tra i moduli proposti quello in riferimento alla domanda cui si vuole subentrare

- per subentrare a domanda 13.1.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.1.01 (2022);
- per subentrare a domanda 13.2.01 dell'anno 2022 -> modulo Istanza Subentro 13.2.01 (2022);

clickare su "Vai Avanti".

ISTANZA DI SUBENTRO M13

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

Seleziona i bandi e ricerca le domande :

5 Righe per pagina

Codice Settore	Settore	Tipo Domanda	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ISTANZA DI SUBENTRO M13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 13.1.01	Pagamenti compensativi nelle zone montane	ISTANZA DI SUBENTRO M13			4 a) Se miglior l'altro r zone s altri vin ad alto dell'ass
<input type="checkbox"/> 13.2.01	Pagamenti compensativi per le altre zone soggette a vincoli naturali significativi	ISTANZA DI SUBENTRO M13			4 a) Se miglior l'altro r zone s altri vin ad alto dell'ass

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Vai Avanti

Controllare i dati di riepilogo e procedere alla creazione della domanda.



Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione : 13.1.01 - Istanza di Subentro -:	Ragione Sociale :
Ultima Presentazione : :	CUAA :
Data decorrenza : :	Indirizzo :
Data scadenza : :	Comune :
	Provincia :
	CAP :
	P. IVA :
	Pec :

Funzionario	Ente Compilatore
Nome :	Denominazione :
Cognome :	Indirizzo :
	Telefono :
	Pec :

[Crea Domanda](#)

All'atto della creazione della domanda di Istanza Subentro viene verificato che il CUAA subentrante sia detentore di particelle in un Comune Svantaggiato ammesso dal bando (così come avviene in compilazione della domanda M13).

Nel caso venga inserito un CUAA che non dispone dei requisiti necessari a subentrare, il sistema non permetterà la creazione della domanda.

Procedere indicando l'ente delegato competente.

Gestione domanda

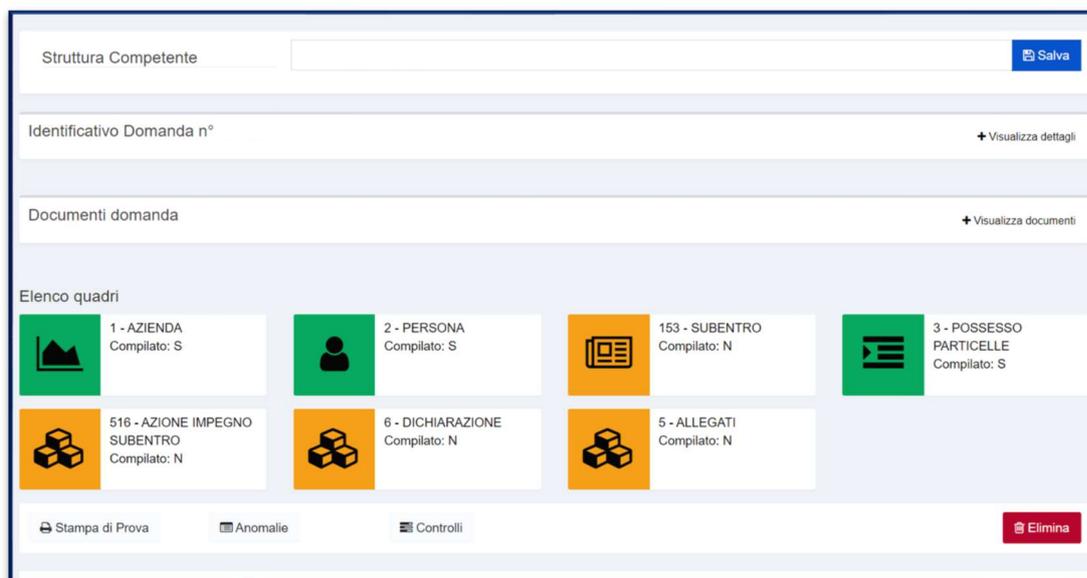
• Ente Delegato Aggiornato Correttamente

Struttura Competente

[Salva](#)



La schermata iniziale si presenta con una piazzetta in cui i quadri verdi sono già precompilati mentre i quadri arancioni sono da compilare:



The screenshot shows the initial dashboard of the AGREA web application. At the top, there is a search bar for 'Struttura Competente' with a 'Salva' button. Below it are fields for 'Identificativo Domanda n°' and 'Documenti domanda', both with 'Visualizza' buttons. The main section is titled 'Elenco quadri' and contains seven cards representing different data sections. Each card has an icon, a title, and a 'Compilato' status. The cards are: 1 - AZIENDA (green, Compilato: S), 2 - PERSONA (green, Compilato: S), 153 - SUBENTRO (orange, Compilato: N), 3 - POSSESSO PARTICELLE (green, Compilato: S), 516 - AZIONE IMPEGNO SUBENTRO (orange, Compilato: N), 6 - DICHIARAZIONE (orange, Compilato: N), and 5 - ALLEGATI (orange, Compilato: N). At the bottom, there are buttons for 'Stampa di Prova', 'Anomalie', 'Controlli', and 'Elimina'.

Quadro “1 – AZIENDA”

Sono visualizzati in tale quadro i dati dell’azienda importati da quanto presente in Anagrafe delle Aziende Agricole.

Quadro “2 – PERSONA”

Sono visualizzati in tale quadro i dati del legale rappresentante dell’azienda così come inseriti in Anagrafe delle Aziende Agricole



Quadro “3 – POSSESSO PARTICELLE”

Sono visualizzati in tale quadro i dati delle superfici in conduzione così come inseriti in Anagrafe delle Aziende Agricole.

Le superfici in conduzione riportate vengono importate alla data della creazione della domanda Istanza Subentro e fanno riferimento al CUAA subentrante (ossia che compila domanda Istanza Subentro M13).

Nel caso la domanda fosse stata creata prima della variazione della conduzione in Anagrafe, è comunque sempre possibile aggiornare i dati tramite il pulsante “Allinea Particelle da Anagrafe”.

ID 3 - POSSESSO PARTICELLE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: I - ISTANZA DI SUBENTRO M13
Settore: 13.1.01 - Pagamenti compensativi nelle zone montane
Azienda:

Comune	Zona	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
-	-	<input type="text"/> filtro per			

10 di 93

1 2 3 4 5 10

Allinea Particelle da Anagrafe

Dati Catastali

CP	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo possesso	FA	Lista Codici Zone	Bio	Flag Irrigabile Pc	Pendenza	Superficie	Data Inizio Possesso	Data fine Possesso
----	---------	--------	------------	------------	---------------	----	-------------------	-----	--------------------	----------	------------	----------------------	--------------------



Quadro "153 – SUBENTRO"

Inserire i dati della domanda in cui si intende subentrare e la causa del subentro.

Se questa non fosse compresa nel menù a tendina indicare "ALTRO" e specificare nelle note.

Salvare il quadro.

ID 153 - SUBENTRO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda	ISTANZA DI SUBENTRO M13
Settore	13.1.01 - Pagamenti compensativi nelle zone montane
Azienda	

Nuovo dettaglio SUBENTRO

* **Domanda di sostegno:**

Inserire la domanda di sostegno

Codice Settore:

Codice del settore

Codice del settore

* **CUAA titolare della domanda:**

Inserire il CUAA

Ragione Sociale:

Denominazione titolare della domanda

Denominazione titolare della domanda

* **Causa del subentro:**

TRASFORMAZIONE SOCIETARIA

Selezionare la causa di subentro

Note al subentro:

Inserire le note

Inserire le note

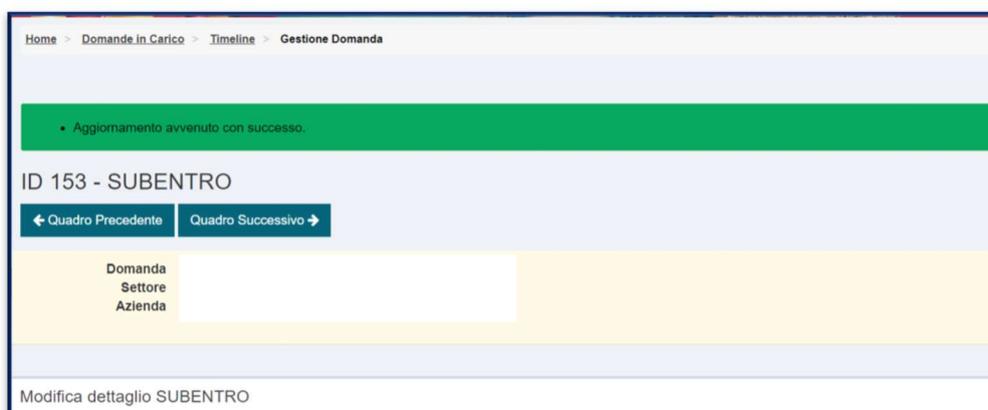
Salva ← Indietro alla gestione domanda



All'atto del salvataggio viene verificata la coerenza tra:

- modulo Istanza Subentro utilizzato (es 13.1.01) e modulo domanda su cui si subentra (es 13.1.01)
 - anno modulo Istanza Subentro utilizzato (es 2021) e anno modulo domanda su cui si subentra (es 2021)
- (l'anno della domanda del cedente deve coincidere con l'anno dell'istanza di Subentro M13)

Verificare l'effettivo salvataggio del quadro.



Home > Domande in Carico > Timeline > Gestione Domanda

• Aggiornamento avvenuto con successo.

ID 153 - SUBENTRO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda	
Settore	
Azienda	

Modifica dettaglio SUBENTRO



Quadro "516 – AZIONE IMPEGNO SUBENTRO"

Salva

Identificativo Domanda n°: :
+ Visualizza dettagli

Documenti domanda
+ Visualizza documenti

Elenco quadri

1 - AZIENDA
Compilato: S

2 - PERSONA
Compilato: S

153 - SUBENTRO
Compilato: N

3 - POSSESSO
PARTICELLE
Compilato: S

516 - AZIONE IMPEGNO
SUBENTRO
Compilato: N

6 - DICHIARAZIONE
Compilato: N

5 - ALLEGATI
Compilato: N

Stampa di Prova
Anomalie
Controlli
Elimina

All'apertura della domanda il quadro si presenta di colore arancione ma dopo il primo accesso al quadro si valorizza automaticamente recuperando tutti i dati delle superfici richieste nella domanda M13 indicata nel quadro "153 – SUBENTRO"

ID 516 - AZIONE IMPEGNO SUBENTRO

← Quadro Precedente
Quadro Successivo →

Domanda - ISTANZA DI SUBENTRO M13
Settore 13.2.01 - Pagamenti compensativi per le altre zone soggette a vincoli naturali significativi
Azienda

Elenco delle Operazione Inserite

Aggiorna Impegni

Operazione	Periodo Impegno	Domanda Iniziale	Stato Impegno	Totale Superficie	
PAGAMENTI COMPENSATIVI PER LE ALTRE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI SIGNIFICATIVI			Consolidato	0,7244	PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Quadro “517 – PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO”

Si accede al sottoquadro 517 tramite il pulsante PARTICELLE IMPEGNO SUBENTRO:



I dati visualizzati in questo quadro sono relativi alle sole particelle richieste a premio dal cedente in possesso attivo al subentrante.

Quindi per ogni particella richiesta a premio nella domanda cui si vuole subentrare sarà possibile visualizzare:

- date di conduzione della particella riferite al cedente
- date di conduzione della particella riferite al subentrante

Se in corrispondenza di una determinata particella non risultano valorizzati i campi “Data Inizio Possesso Subentrante” e “Data Fine Possesso Subentrante” significa che in Anagrafe delle Aziende Agricole quella particella non risulta condotta dal subentrante.

Si ricorda che non è possibile subentrare parzialmente ad una domanda M13, pertanto sulla domanda graverà specifica anomalia la cui verifica sarà demandata alla successiva fase istruttoria eseguita dall’ ente competente).



Terminare la domanda compilando i quadri

“5 – ALLEGATI”

“6 – DICHIARAZIONI”

confermare tramite il tasto AVANTI



Elenco quadri

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	153 - SUBENTRO Compilato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S
516 - AZIONE IMPEGNO SUBENTRO Compilato: S	6 - DICHIARAZIONE Compilato: S	5 - ALLEGATI Compilato: S	

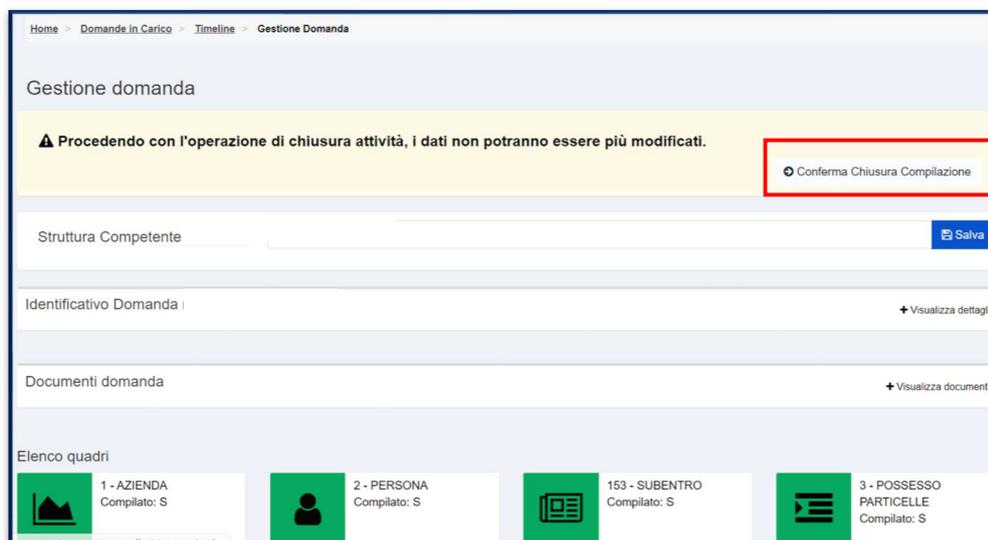
Stampa di Prova Anomale Controlli Elimina

Step 0 - Domanda in Compilazione
Step 1 - Domanda Controllata
Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: Compilazione

Avanti

Procedere con la chiusura della domanda e la sua protocollazione.



Home > Domande in Carico > Timeline > Gestione Domanda

Gestione domanda

▲ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

Conferma Chiusura Compilazione

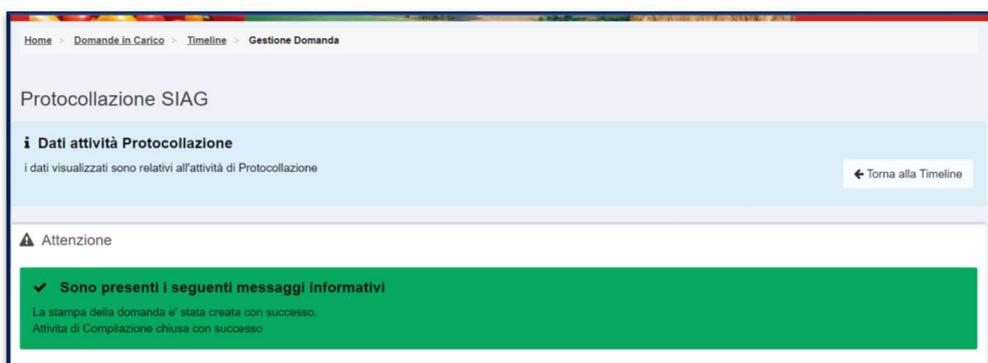
Struttura Competente Salva

Identificativo Domanda Visualizza dettagli

Documenti domanda Visualizza documenti

Elenco quadri

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	153 - SUBENTRO Compilato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------------------



Nella timeline sarà possibile visualizzare il corretto stato della domanda di subentro come di seguito riportato.

