

# DICHIARAZIONE VITIVINICOLA

## MANUALE UTENTE

<i>Redatto</i>	Daniele Zaffanella	ABACO
<i>Verificato</i>	Tommaso Nolli	ABACO
<i>Approvato</i>	Corrado Corradi	ABACO
<i>Lista di distribuzione</i>	Marcello Finessi	REG. EMILIA ROMAGNA

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4</b>	<b>REGISTRO DELLE MODIFICHE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.5</b>	<b>ACRONIMI E GLOSSARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.6</b>	<b>MODALITÀ DI COLLOQUIO.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>GENERALITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>UTENTI .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>RICERCA SOGGETTI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4</b>	<b>PAGINA INIZIALE.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5</b>	<b>FUNZIONI ELEMENTARI .....</b>	<b>8</b>
2.5.1	<i>Selezione ente .....</i>	<i>8</i>
2.5.2	<i>Selezione soggetto .....</i>	<i>8</i>
2.5.3	<i>Vigneti.....</i>	<i>9</i>
2.5.4	<i>Vigneti cantina.....</i>	<i>25</i>
2.5.5	<i>Quadri.....</i>	<i>25</i>
2.5.6	<i>Conferimenti .....</i>	<i>35</i>
2.5.7	<i>Chiusura .....</i>	<i>36</i>
2.5.8	<i>Logout.....</i>	<i>38</i>
<b>3</b>	<b>DICHIARAZIONE PREVENTIVA .....</b>	<b>39</b>
<b>3.1</b>	<b>PAGINA INIZIALE.....</b>	<b>39</b>
<b>3.2</b>	<b>SELEZIONE ENTE .....</b>	<b>39</b>
<b>3.3</b>	<b>SELEZIONE SOGGETTO .....</b>	<b>39</b>
<b>3.4</b>	<b>VIGNETI .....</b>	<b>39</b>
3.4.1	<i>Creazione di un nuovo vigneto.....</i>	<i>40</i>
3.4.2	<i>Cancellazione di un vigneto .....</i>	<i>41</i>
3.4.3	<i>Cessione/Conferimento Vigneto. ....</i>	<i>41</i>
3.4.4	<i>Cessione/Conferimento Vigneto. ....</i>	<i>42</i>
3.4.5	<i>Compilazione dati per la dichiarazione preventiva .....</i>	<i>42</i>
<b>3.5</b>	<b>CHIUSURA .....</b>	<b>43</b>
<b>3.6</b>	<b>LOGOUT .....</b>	<b>45</b>

## 1 INTRODUZIONE

### 1.1 PREMESSA

Nel presente manuale utente vengono illustrate le modalità di utilizzo dell'applicazione *Dichiarazione Vitivinicola*

### 1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

*Dichiarazione Vitivinicola.*

### 1.3 RIFERIMENTI

Codice	Documento

### 1.4 REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima Emissione	DANIELE ZAFFANELLA	21/06/2012
2	Aggiornamento all'ultima versione software rilasciata	DANIELE ZAFFANELLA – MAZZOLA LUCA	28/08/2014
3	Aggiornamento	DANIELE ZAFFANELLA	08/09/2014
4	Aggiunto il capitolo "Dichiarazione preventiva"	DANIELE ZAFFANELLA	20/11/2014

### 1.5 ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
UV	Unità Vitata
UNAR	Unità arborea
GIS	Geographic Information System
NA	Non applicabile

## 1.6 MODALITÀ DI COLLOQUIO

Il modulo software *Dichiarazione Vitivinicola* è una applicazione Web realizzata in Java. Viene eseguita localmente sul computer dell'utente e visualizzata tramite un browser (consigliato Internet Explorer 8 o successivi).

## 2 DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE

### 2.1 GENERALITÀ

Tramite l'applicazione *Dichiarazione Vitivinicola*, è possibile gestire i conferimenti di UNAR, la rivendicazione dei Vigneti e le trasformazioni dei prodotti ai fini della dichiarazione di produzione.

### 2.2 UTENTI

The screenshot shows a 'Login' dialog box with a light blue border. Inside, there are four input fields: 'Utente:' with the text 'utente1', 'Password:' with a masked password of ten dots, 'Utente SOP:' with a checked checkbox, and 'Campagna:' with the text '2012'. An 'Ok' button is located at the bottom right of the dialog.

L'accesso all'applicazione viene effettuato inserendo le credenziali di accesso (utente/password) e specificando la campagna che si intende gestire.

ATTENZIONE: in caso di utenza "non SOP", deselezionare la casella "Utente SOP".

Una volta effettuato l'accesso all'applicazione, nel caso l'utente possa lavorare per più enti, verrà richiesta la selezione di uno fra i possibili Enti.

The screenshot shows a 'Selezionare un ente' dialog box with a light blue border. It contains a list box with three items: 'Ente', 'ENTE 3', and 'SUPER ENTE'. An 'Ok' button is located at the bottom right of the dialog.

L'Ente "SUPER ENTE" è disponibile solo per gli amministratori di sistema.

## 2.3 RICERCA SOGGETTI

**Ricerca soggetto**

Ragione sociale:

CUAA:


Partita iva:

Numero protocollo:

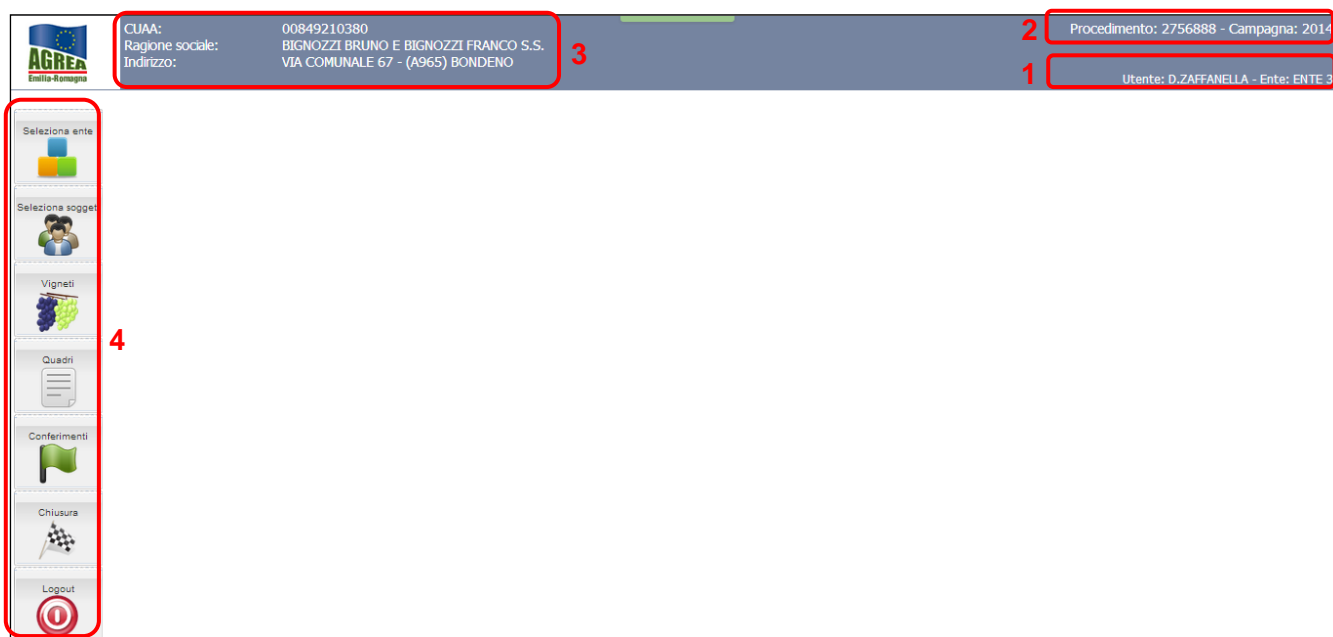
Partita iva	Ragione sociale	CUAA
LPUGDA24C14E253P	LUPI AGIDE	LPUGDA24C14E253P
LPULBN31C31E253S	LUPI ALBINO	LPULBN31C31E253S
LPURRG25B10E772H	LUPI ARRIGO	LPURRG25B10E772H
LPURTM56S16D728K	LUPI ARTEMIO	LPURTM56S16D728K
LPUCRL27A16G852Q	LUPI CARLO	LPUCRL27A16G852Q
LPUDLF27D15C398N	LUPI DELFO	LPUDLF27D15C398N
01766420358	LUPI FAUSTO E SERGIO S.S.	01766420358
LPUFNC35T28E253A	LUPI FRANCO	LPUFNC35T28E253A
LPUGNN46T15F198U	LUPI GIANNI	LPUGNN46T15F198U

La ricerca di un soggetto può essere effettuata per Ragione sociale, CUAA, Partita iva o Numero protocollo.

Dall'elenco dei risultati della ricerca è possibile selezionare il soggetto di cui si vuole gestire la campagna.

I soggetti che hanno dato mandato ad enti diversi a quello associato all'utente che ha effettuato l'accesso all'applicazione sono identificati dall'icona . Questi utenti risultano bloccati, non è quindi possibile accedere e gestire i loro dati.

## 2.4 PAGINA INIZIALE



La pagina iniziale dell'applicazione mostra l'utente che ha effettuato l'accesso e l'ente selezionato (1), l'eventuale procedimento attivo e l'anno campagna (2), i dati del soggetto di cui si intende gestire la campagna (3) e il menù delle diverse funzioni (4).

## 2.5 FUNZIONI ELEMENTARI

### 2.5.1 Selezione ente

Nel caso l'utente che ha effettuato il login lavori per più enti, questa funzione permette di cambiare l'ente senza effettuare nuovamente l'autenticazione utente/password. Dopo la scelta del nuovo ente verrà proposta la pagina di scelta del soggetto di cui si intende gestire la campagna.

The dialog box titled "Selezionare un ente" contains a list box with the following items: "Ente", "ENTE 3", and "SUPER ENTE". Below the list box is an "Ok" button.

### 2.5.2 Selezione soggetto

Questa funzione permette di ricercare e selezionare un nuovo soggetto di cui si intende gestire la campagna senza cambiare Ente di lavoro e senza ripetere l'autenticazione utente/password.

The dialog box titled "Ricerca soggetto" contains four input fields: "Ragione sociale:", "CUAA:", "Partita iva:", and "Numero protocollo:". Below these fields is a "Cerca" button. At the bottom of the dialog box is a table with three columns: "Partita iva", "Ragione sociale", and "CUAA". The table is currently empty. At the bottom of the dialog box are "Ok" and "Annulla" buttons.



### 2.5.3 Vigneti

L'applicazione consente di gestire i vigneti atti alla produzione DO-IGT ed eventualmente di conferirli a terzi.

È possibile accedere al modulo cliccando il pulsante **Vigneti** :

Descrizione prodotto	Codice	Descrizione	Q.ta' teorica (100 Kg)	% supero	Q.ta' dichiarata (10...	Area (mq)
EMILIA O DELL' EMILIA FOR1	C060X0842XXE0X	***Nuovo vigneto	7,88	0,00	6,00	271

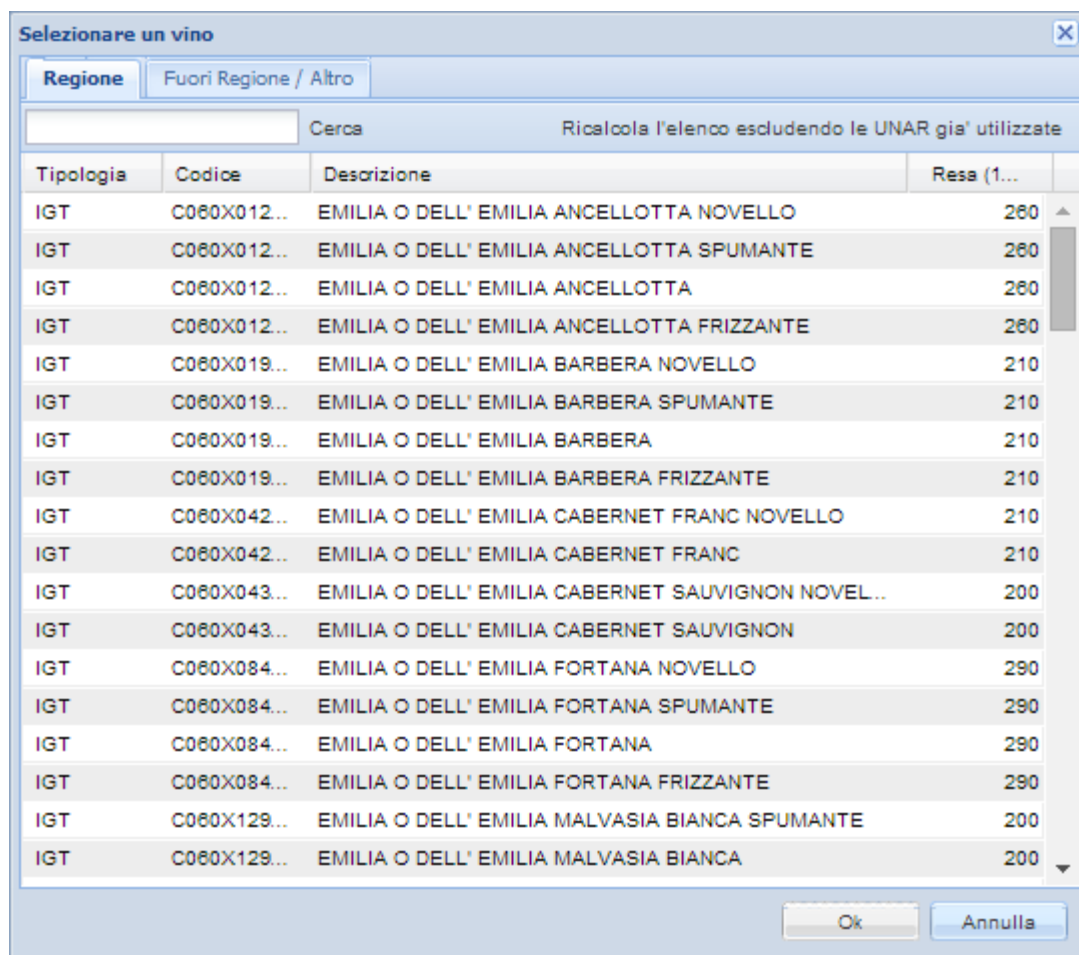
**Elenco UNAR**

*N.B.: se il soggetto selezionato ha dei soci, al momento dell'accesso alla sezione Vigneti viene presentata la maschera per la selezione del socio di cui utilizzare le unar. Per maggiori dettagli sulla funzionalità fare riferimento al paragrafo 2.5.3.10.*

### 2.5.3.1 Creazione di un nuovo vigneto

Per inserire un nuovo vigneto cliccare il pulsante  **Nuovo vigneto**; viene proposta la lista dei vini che possono essere prodotti con le particelle dell'Azienda corrente.

Come osservabile nell'immagine seguente, è possibile scegliere tra i vini producibili in *Regione* o *Fuori Regione / Altro* selezionando la scheda corrispondente nella parte alta della finestra.

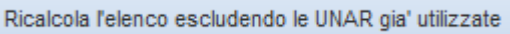


Tipologia	Codice	Descrizione	Resa (1...
IGT	C060X012...	EMILIA O DELL' EMILIA ANCELLOTTA NOVELLO	260
IGT	C060X012...	EMILIA O DELL' EMILIA ANCELLOTTA SPUMANTE	260
IGT	C060X012...	EMILIA O DELL' EMILIA ANCELLOTTA	260
IGT	C060X012...	EMILIA O DELL' EMILIA ANCELLOTTA FRIZZANTE	260
IGT	C060X019...	EMILIA O DELL' EMILIA BARBERA NOVELLO	210
IGT	C060X019...	EMILIA O DELL' EMILIA BARBERA SPUMANTE	210
IGT	C060X019...	EMILIA O DELL' EMILIA BARBERA	210
IGT	C060X019...	EMILIA O DELL' EMILIA BARBERA FRIZZANTE	210
IGT	C060X042...	EMILIA O DELL' EMILIA CABERNET FRANC NOVELLO	210
IGT	C060X042...	EMILIA O DELL' EMILIA CABERNET FRANC	210
IGT	C060X043...	EMILIA O DELL' EMILIA CABERNET SAUVIGNON NOVEL...	200
IGT	C060X043...	EMILIA O DELL' EMILIA CABERNET SAUVIGNON	200
IGT	C060X084...	EMILIA O DELL' EMILIA FORTANA NOVELLO	290
IGT	C060X084...	EMILIA O DELL' EMILIA FORTANA SPUMANTE	290
IGT	C060X084...	EMILIA O DELL' EMILIA FORTANA	290
IGT	C060X084...	EMILIA O DELL' EMILIA FORTANA FRIZZANTE	290
IGT	C060X129...	EMILIA O DELL' EMILIA MALVASIA BIANCA SPUMANTE	200
IGT	C060X129...	EMILIA O DELL' EMILIA MALVASIA BIANCA	200

### 2.5.3.2 Inserimento di un nuovo vigneto in regione

Per inserire il vigneto, fare doppio click su un vino, oppure selezionarlo e cliccare il tasto *Ok*; premere invece *Annulla* per uscire senza confermare l'inserimento. Per facilitare la ricerca, subito sopra la lista è collocata una text box per la ricerca libera; una volta inseriti il tasto da ricercare, premere sul pulsante *Cerca* per vedere i risultati.

Ogni vino della lista riporta tipologia, codice, denominazione e la massima resa produttiva in quintali per ettaro.

Utilizzando il tasto  **Ricalcola l'elenco escludendo le UNAR già utilizzate** è possibile ricalcolare l'elenco dei vini possibili omettendo le UNAR già utilizzate completamente. Questo significa che se tutte le UNAR adatte alla realizzazione di un determinato vino sono già state interamente utilizzate, questo vino non verrà più proposto (in quanto non più realizzabile con le UNAR rimanenti).

**Vigneti**

Nuovo vigneto Cancella vigneto o supero Cessioni uva

	Descrizione prodotto	Codice	Descrizione	Q.ta teorica (100 Kg)	% supero	Q.ta dichiarata (100...)	Area (mq)
	EMILIA O DELL' EMILIA FORT	C060X0842XXE0X	***Nuovo vigneto	7,86	0,00	6,00	271
	EMILIA O DELL' EMILIA CABE	C060X0422XXE0			0,00		0

Chiusura il vigneto corrente per continuare...

---


**Elenco UNAR**


Tipologia di vino: EMILIA O DELL' EMILIA CABERNET FRANC - Resa 210



Filtri Salva Chiudi NON COERENTE Dettagli

Informazioni catastali				Informazioni UNAR		Ceppi		Area	
Comune	Foglio	Part	...	Varieta'	Area (mq)	Totali	Utilizzabili	Utilizzati	Utilizzata (mq)
<b>Gruppo: B (da 0% a 15%)</b>									
A965	126	00875	1	[1.019] BARBER...	543,00	121	121	0	0,00
A965	126	00875	4	[1.019] BARBER...	1.165,00	133	133	133	1.165,00
A965	126	00875	1	[1.116] LAMBRU...	271,00	60	60	0	0,00
A965	126	00875	3	[1.218] SANGIOV...	1.356,00	154	154	154	1.356,00
<b>Totale</b>					3.335,00	468	468	287	2.521,00


Selezionato il vino si tornerà alla pagina iniziale; ora la sezione *Elenco UNAR* utilizzabili per la produzione del vino selezionato è popolata con tutte le UNAR compatibili; la sezione *Vigneti* resterà bloccata all'editazione (e "oscurata" graficamente), fino a quando non sarà effettuato il salvataggio o la chiusura del vigneto.


È possibile aggiungere interamente una UNAR ad un vigneto tramite il pulsante  in corrispondenza di ogni riga.

Per togliere completamente una UNAR cliccare il pulsante  corrispondente all'unità arborea da rimuovere.

È possibile aggiungere o rimuovere *tutte* le unar compatibili al vigneto utilizzando i due tasti  e  collocati nella barra dei comandi.



Se si volesse utilizzare solo una parte della UNAR nella composizione del vigneto è possibile cliccare nel campo *Ceppi utilizzati* e modificare manualmente il valore dei ceppi.

Nel caso l'UNAR appartenga ad una particella condotta da più soggetti, a sinistra dei dati catastali apparirà il seguente simbolo: . In questo caso, l'UNAR può essere utilizzata da un solo soggetto.


Nel caso l'UNAR sia già stata parzialmente utilizzata in un altro vigneto, potrebbe apparire l'icona  accanto ai dati catastali. Questo significa che:



- Se il vigneto già creato in precedenza aveva resa minore del vigneto in creazione, l'UNAR verrà limitata ed utilizzata alla resa precedente (abbattimento di resa);
- Se il vigneto già creato in precedenza aveva resa maggiore, l'UNAR non potrà essere utilizzata per il vigneto in creazione.

La resa di una UNAR rimarrà bloccata fin che tale UNAR risulterà utilizzata in almeno un vigneto. Per utilizzare al meglio le UNAR ed evitare situazioni di impossibilità di utilizzo di una UNAR è consigliato creare i vigneti partendo dal vino con resa minore.


**Attenzione: se l'UNAR presenta una anomalia (simbolo di segnalazione a sinistra dell'UNAR ) questa, sebbene compatibile con il Vino scelto, non potrà essere associata al vigneto. Caso particolare sono le UNAR identificate come "triangolari verdi", identificate da un piccolo triangolo verde : queste UNAR, pur essendo in anomalia, possono essere utilizzate per la composizione di un vigneto destinato alla produzione di VINO, VINO DA TAVOLA o VINO VARIETALE.**

Sulla destra è presente l'icona che informa sullo stato di controllo di **coerenza** che viene effettuato. Se l'esito del controllo risulta *Incoerente*, è impossibile salvare il vigneto corrente.

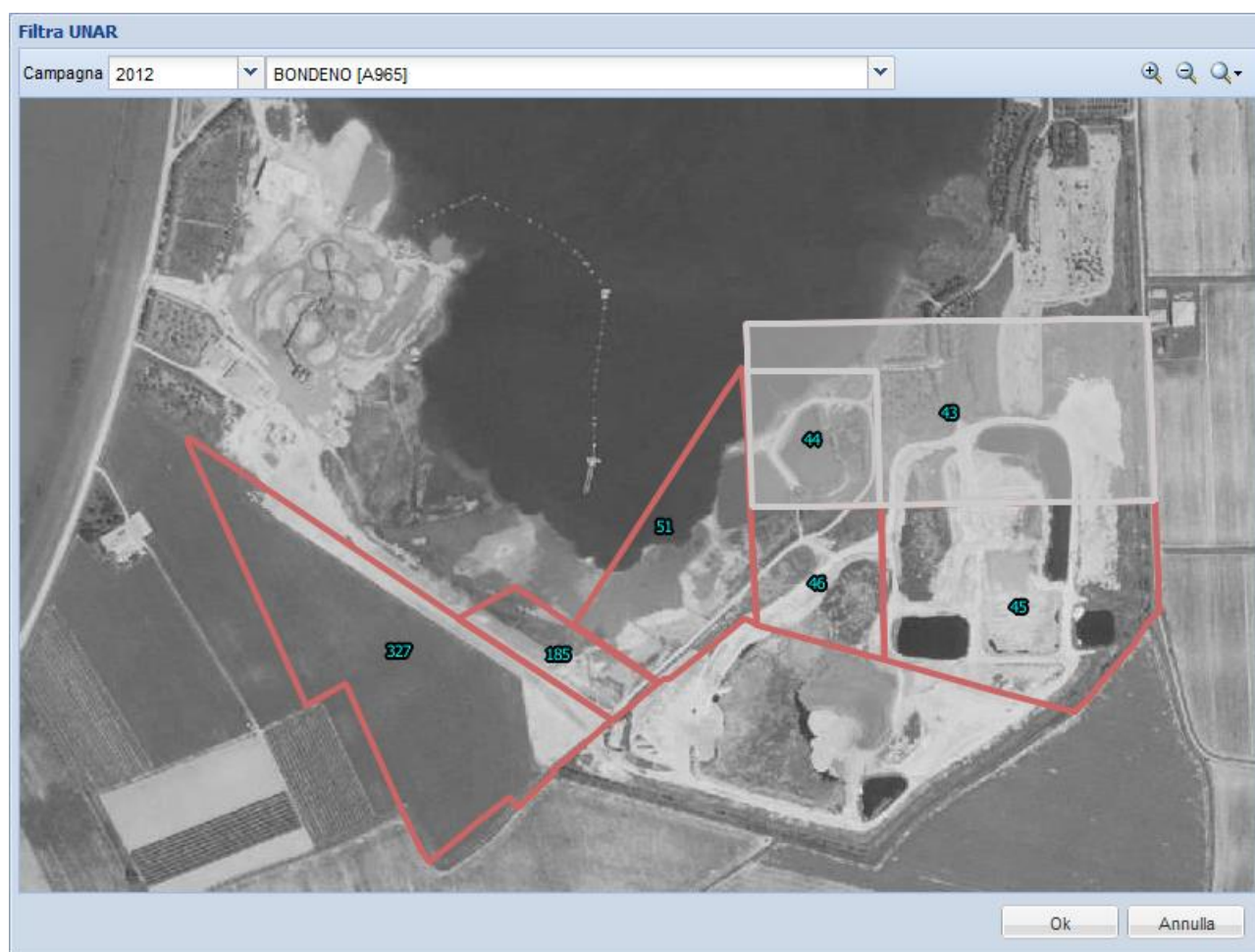
Il comando **Dettagli** ( **Dettagli**) consente di visualizzare la composizione varietale richiesta dal Disciplinare suddivisa per gruppi, con le relative percentuali per ciascun tipo di uva.

Una volta definito il vigneto cliccare sul comando  **Salva**. Verrà data a questo punto la possibilità di assegnare al vigneto una descrizione e un toponimo di vigna. Il vigneto salvato verrà aggiunto nella lista *Vigneti*, nella parte alta della pagina. È possibile chiudere la finestra *Elenco unar* senza aver terminato l'editazione e il salvataggio di un vigneto cliccando il pulsante  **Chiudi**.

### 2.5.3.3 Filtraggio delle Unità Arboree


È possibile filtrare tra le unità arboree di un cuaa selezionando il tasto  **Filtri**; vengono proposte le tre modalità di filtraggio in un menù a discesa:

- **Solo UNAR utilizzate:** consente di visualizzare solamente le unar utilizzate per il vigneto corrente.
- **Per vigneto ...:** viene aperta una finestra dalla quale selezionare un vigneto dell'anno di campagna precedente; verranno filtrate le unar di uno o più vigneti selezionati;
- **Per territorio ...:** viene aperta la finestra Filtra Unar, dalla quale selezionare graficamente tramite click del mouse le Unar da filtrare. Premere Ok per confermare:



L'ultima opzione del menù (**Rimuovi filtri**) consente di rimuovere eventuali filtri impostati sulle UNAR.

#### 2.5.3.4 Inserimento di un nuovo vigneto fuori regione

In alternativa alla procedura appena descritta, è possibile effettuare l'inserimento di un vigneto Fuori Regione. Per fare ciò è sufficiente cliccare il pulsante  **Nuovo vigneto**, quindi, nella finestra *Selezionare un vino*, portarsi sulla scheda *Fuori regione / Altro*.

**Selezionare un vino**

Regione **Fuori Regione / Altro**

Vino  Cerca

Tipologia	Codice	Descrizione	Resa (1...
DOCG	A070X004...	ROMAGNA ALBANA AMABILE	100
DOCG	A070X004...	ROMAGNA ALBANA DOLCE	100
DOCG	A070X004...	ROMAGNA ALBANA PASSITO AMABILE	100
DOCG	A070X004...	ROMAGNA ALBANA PASSITO DOLCE	100
DOCG	A070X004...	ROMAGNA ALBANA PASSITO RISERVA	100
DOCG	A070X004...	ROMAGNA ALBANA SECCO	100

<< < Pagina 1 di 1 > >> Visualizzate 1 - 7 di 7

CUAA:   
 Denominazione:   
 Regione di provenienza:  ▼  
 Tipologia:  ▼  
 Supero: ☐ E' un supero  
 Conto lavorazione: ☐ Ceduto in conto lavorazione  
 Superficie:   
 Quantita' (100 Kg):

Ok Annulla

In questo caso, oltre al tipo di vino da produrre (da ricercare in maniera analoga alla scheda Regione vista in precedenza), è necessario inserire manualmente una serie di altri dati. In particolare, il CUAA e la Denominazione dell'azienda da cui si acquista uva; anche i restanti dati da inserire, si riferiscono all'uva acquistata fuori regione:

- Regione di provenienza
- Tipologia
- Supero
- Conto lavorazione
- Superfici
- Quantità

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il tasto *Ok* per confermare la creazione del vigneto che, una volta assegnatogli il nome, verrà inserito all'interno della lista *Vigneti*.

*N.B.: facendo doppio click sul vigneto fuori regione, non è possibile consultare la lista delle unar che lo compongono.*

### 2.5.3.5 Gestione dei superi

Se il disciplinare consente superi di produzione nella lista dei vigneti compare a destra il comando




Cliccando sul comando compare la seguente finestra:

La lista **prodotto** consente di selezionare a quale vino è destinato il supero tra quelli previsti dal disciplinare. Nel campo **Quantità** va immesso in valore in Q.li del supero prodotto. L'applicazione controlla che il valore immesso non superi la percentuale prevista dal Disciplinare.



	Descrizione prodotto	Codice	Descrizione vigneto	Q.ta teorica (Q.li)	% supero	Quantita' dichiarata (Q.li)	Area (mq)	
	FRANCIACORTA	A017X8881	vigneto1	2,00	20,00	2,00	200.0	+
	CURTEFRANCA BIANI	B290X8881		0,40	0,00	0,40		

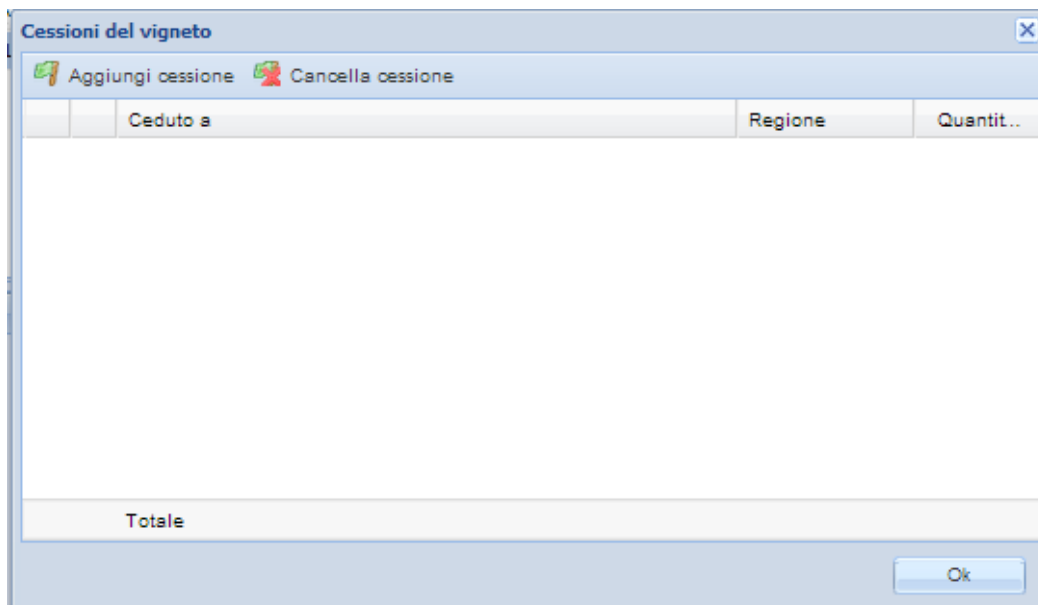
I superi vengono visualizzati sotto ad ogni vigneto con la denominazione leggermente rientrata.

#### 2.5.3.6 Cancellazione di un vigneto o di un supero


Per cancellare un vigneto o un supero esistente, selezionare l'elemento desiderato dall'elenco *Vigneti* e premere il tasto  Cancella vigneto o supero

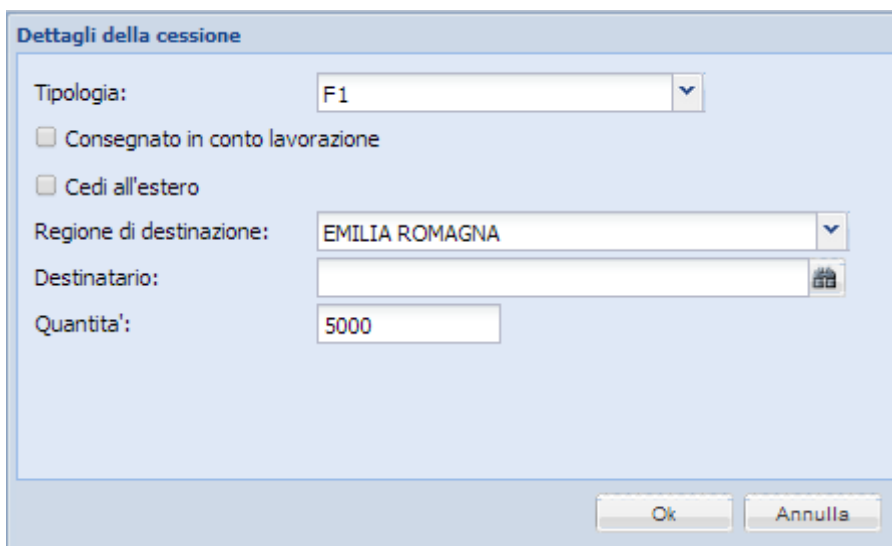
### 2.5.3.7 Cessione di uva e piccoli quantitativi.

Il tasto  Cessioni uva →  Cessioni vigneto selezionato permette di accedere alla sezione dedicata alla cessione totale o parziale dell'uva del vigneto selezionato.



Il tasto  Aggiungi cessione apre la maschera *Dettagli della cessione*, che permette di indicare:

- *Tipologia*
- Se l'uva viene consegnata *In conto lavorazione*
- Se la cessione viene fatta *all'estero*
- *Regione di destinazione*
- *Destinatario* della cessione (ricerca di un *Destinatario* tramite )
- *Quantità* di uva che si intende cedere (in quintali)



L'opzione "Cedi fuori regione / Altro" permette di specificare come *Destinatario* un soggetto fuori SIARL (o ricercarne uno già utilizzato).





I dati specificati vengono aggiunti all'elenco delle cessioni.


Nel caso l'uva del vigneto selezionato sia destinata alla produzione di VINO DA TAVOLA, sarà possibile specificare che la cessione venga considerata come "*Piccolo quantitativo*". In questo caso non verrà richiesto il destinatario della cessione.



Per ogni cessione il sistema controlla che non venga superata la quantità massima cedibile per ogni vigneto.

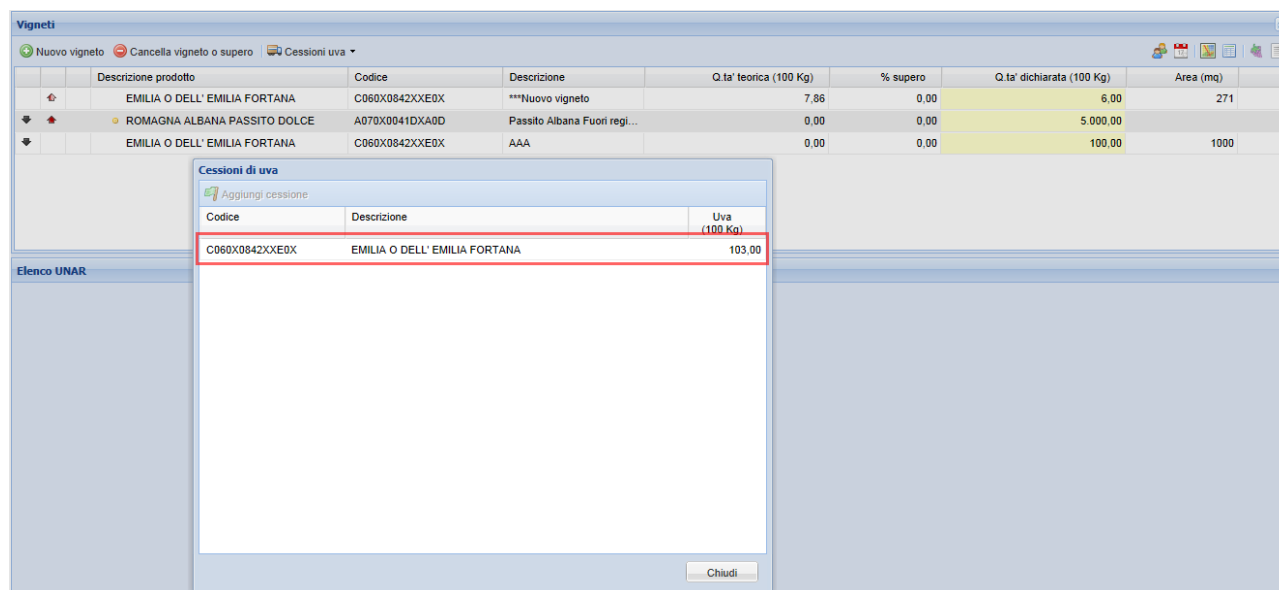
Ceduto a	Regione	Quantit...
BIANCHI ALESSANDRO [BNCLSN53L06E585X]		5.000,00
Totale		5.000,00

In caso di cessione "*in conto lavorazione*" apparirà l'icona  nell'elenco delle cessioni del lotto accanto al nome del soggetto destinatario, come visibile nell'immagine precedente.

Se non è ancora stata consegnata ufficialmente (tramite stampa del modulo F1), il tasto  Cancella cessione permette di cancellare una cessione di uva. Selezionare la cessione da cancellare dall'elenco e premere il tasto per eseguire l'operazione. Il totale dell'uva cedibile verrà aggiornato.

Alla chiusura del riepilogo delle cessioni, il simbolo  accanto al nome del vigneto indicherà che tale vigneto è interessato da una o più cessioni di uva. Se la freccia è piena si riferisce ad una cessione totale, se è colorata solo per metà si tratta di cessione parziale.

Cliccando il tasto  Cessioni uva →  Cessioni da totale uva viene aperta la finestra *Cessioni del vigneto* con i vigneti raggruppati per prodotto e mostra le quantità disponibili totali.



Un volta selezionato il prodotto ed inserita una nuova cessione (tasto **Aggiungi cessione**) il funzionamento è analogo alla funzione *Cessione da vigneto selezionato*; è quindi necessario specificare i *Dettagli della cessione*: Tipologia, Destinatario, Regione di destinazione, ecc.

Al momento della conferma della cessione, il sw che ripartisce in maniera automatica e casuale le quantità da cedere prendendole dai vari vigneti che costituiscono il prodotto totale ceduto.

### 2.5.3.8 Stampa del modulo di consegna F1

Per consegnare ufficialmente le cessioni di Uva occorre stampare i moduli di consegna. In questo modo il sistema provvederà a considerare come ufficiali le cessioni specificate.

Il tasto **Cessioni uva** → **Stampa F1** permette di selezionare uno o più soggetti destinatari per i quali si vuole stampare il modulo.

### 2.5.3.9 Rifiuto di una cessione ricevuta


Nel caso il soggetto corrente sia il destinatario di una o più cessioni di uva, accanto al nome del vigneto apparirà il simbolo (*vigneto ricevuto*).

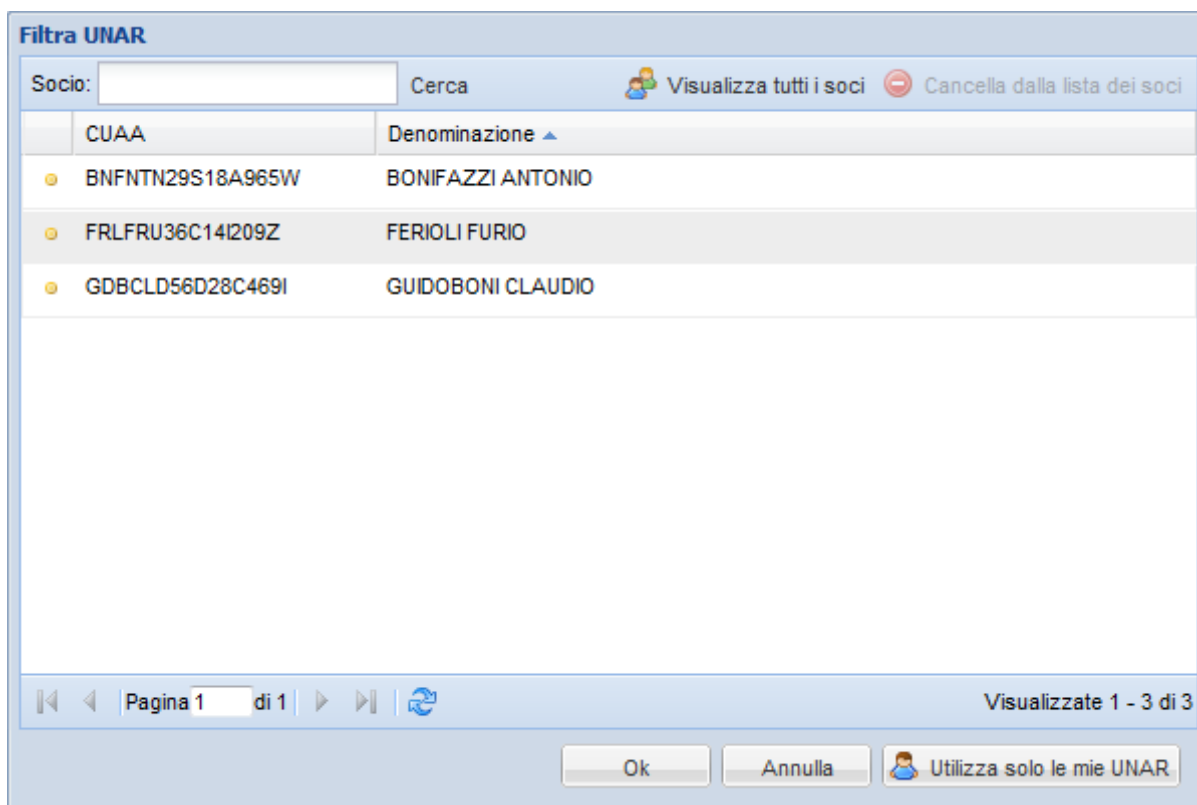
Per rifiutare una cessione di uva ricevuta, selezionare il vigneto interessato e premere il tasto *Rifiuta cessione ricevuta* **Cessioni uva** → **Rifiuta cessione ricevuta**. In questo modo il vigneto verrà eliminato dalla lista dei vigneti (essendo stato rifiutato) e il mittente della cessione potrà modificare o cancellare questa operazione.

Per facilitare l'individuazione di un vigneto ricevuto, è possibile utilizzare il tasto **Cessioni uva** → **Filtro cessioni ricevute**. Vengono proposte due modalità di filtro dei vigneti ricevuti: per mittente (richiede cuaa o ragione sociale del mittente) o per prodotto (richiede codice o descrizione del prodotto).




Il filtro sui vigneti ricevuti può essere tolto cliccando **Cessioni uva** → **Rimuovi filtro cessioni**.

### 2.5.3.10 Gestione delle UNAR di un socio


Il tasto  permette di scegliere uno dei soci che ha conferito le UNAR all'Azienda corrente. In questo modo la gestione dei vigneti descritta nei paragrafi precedenti interesserà solo le UNAR del socio selezionato.



CUAA	Denominazione
BNFNTN29S18A965W	BONIFAZZI ANTONIO
FRLFRU36C14I209Z	FERIOLI FURIO
GDBCLD56D28C469I	GUIDOBONI CLAUDIO

La finestra di selezione di un socio permette la ricerca di un soggetto per CUAA o Denominazione. In alternativa, il tasto  **Visualizza tutti i soci** permette di visualizzare l'elenco completo dei soci. Il simbolo  accanto al CUAA di un soggetto indica che non sono ancora state utilizzate tutte le UNAR ricevute da tale socio. Per tornare ad utilizzare le UNAR di proprietà dell'Azienda corrente, utilizzare il tasto  **Utilizza solo le mie UNAR**.

### 2.5.3.11 Variazione della data di riferimento di un soggetto

Il tasto  (*Cambia la data di riferimento del soggetto corrente*) consente di variare la data di riferimento a cui calcolare la situazione di un soggetto. Cliccando il pulsante viene aperta la finestra di *Gestione della data di riferimento*, mostrata nell'immagine seguente:

**Gestione della data di riferimento per un soggetto**

Campagna: 2014

Data di riferimento:

**Nessuna data specificata per il soggetto selezionato.**  
**ATTENZIONE: per poter modificare la data di riferimento occorre eliminare tutti i vigneti esistenti creati con le UNAR del soggetto da modificare!**

Ok

Annulla


Per poter variare la campagna e la data è necessario che non ci sia alcun vigneto a sistema per il soggetto visualizzato; un messaggio mette in evidenza questo concetto:

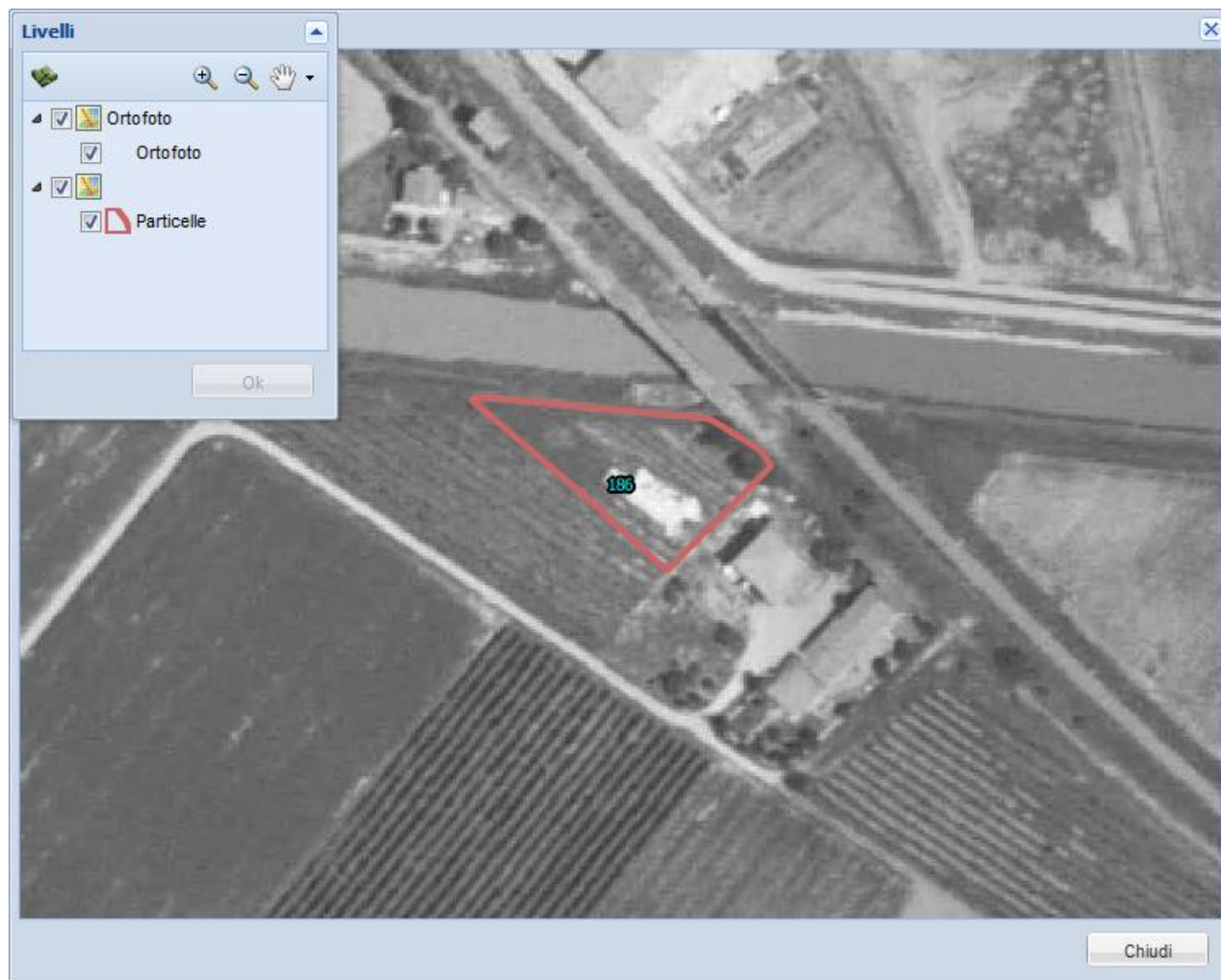
*“ATTENZIONE: per poter modificare la data di riferimento occorre eliminare tutti i vigneti esistenti creati con le UNAR del soggetto da modificare!”.*

Se non sono presenti vigneti, è possibile procedere e impostare l'anno *Campagna* tramite lookup e selezionare la data di riferimento con la funzione calendario.

Per confermare la nuova data cliccare *Ok*, mentre per uscire senza apportare variazioni premere *Annulla*.


### 2.5.3.12 Visualizzazione grafica di un vigneto creato

Il pulsante  (*Vedi vigneto sulla mappa*) consente di visualizzare graficamente all'interno della *Mappa* le particelle con le UNAR di cui si compone il vigneto selezionato:






Il *Visualizzatore Vigneto* ha le stesse funzionalità della *Mappa* e permette quindi di effettuare operazioni di zoom in e out, pan, misurazione, calcolo del profilo altimetrico. Anche in questo caso, se si vanno ad accendere o spegnere degli strati GIS è necessario dare conferma dell'operazione tramite il pulsante *Ok*.

### 2.5.3.13 Elenco delle UNAR inutilizzate



Il pulsante  (*Vedi UNAR inutilizzate*) permette di visualizzare una lista alfanumerica delle UNAR non utilizzate nella realizzazione di vigneti, come mostrato nell'immagine seguente:

**Lista delle UNAR non ancora utilizzate completamente**

Attitudine:    Controlla UNAR  Crea vigneti

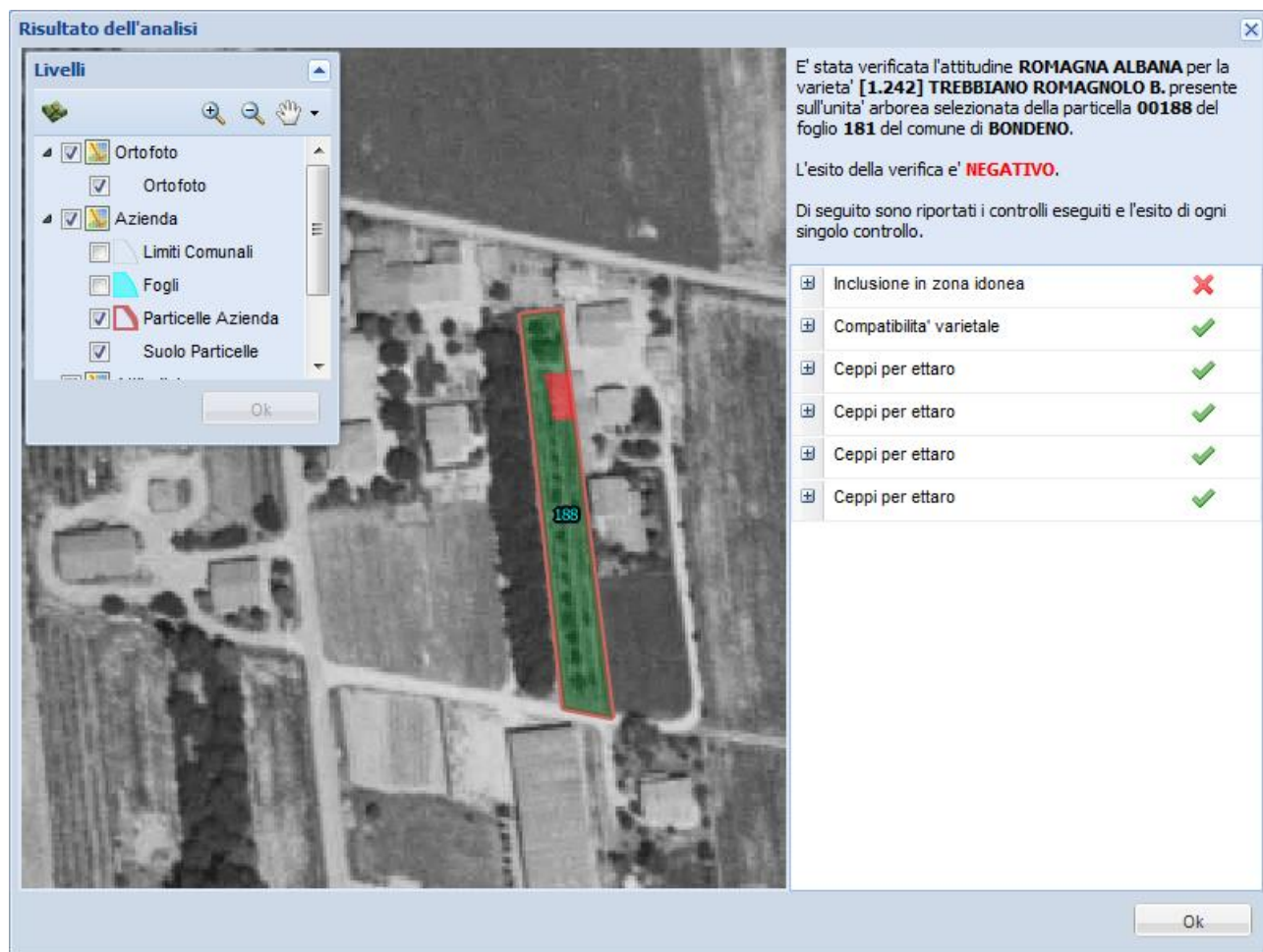
Comune	Foglio	Particella	Sub	Unar	Varieta'	Impianto	Area Unar	Ceppi totali	Ceppi utilizzati
A965	65	00125	1	[1.004]	ALBANA B.	01/02/1984	113	8	0.0
A965	65	00126	2	[1.004]	ALBANA B.	01/02/1984	454	33	0.0

Ok

E' possibile verificare la compatibilità di una delle UNAR inutilizzate con una qualsiasi attitudine. Per eseguire questa analisi occorre selezionare un'attitudine mediante il tasto , quindi selezionare l'UNAR che si intende analizzare ed infine procedere con il controllo premendo il tasto  **Controlla UNAR**.

Dopo l'analisi verrà visualizzata una finestra di riepilogo che mostrerà graficamente l'UNAR e l'elenco dei controlli eseguiti.

Tali controlli determineranno l'esito dell'analisi.



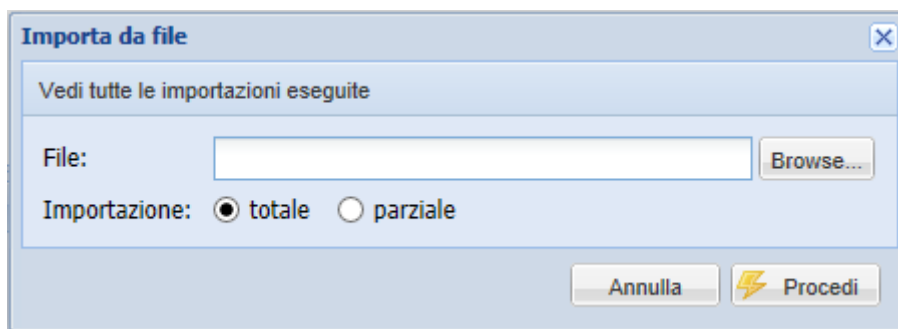
Il tasto **Crea vigneti** permette di utilizzare tutte le UNAR elencate (escluse quelle in anomalia e quindi non utilizzabili) per la creazione di un vigneto di “VINO DA TAVOLA BIANCO” e di un vigneto di “VINO DA TAVOLA NERO”.

Le UNAR verranno divise nei due vigneti a seconda della loro varietà.

**ATTENZIONE:** Questi vigneti, creati automaticamente, avranno una resa pari a 0 (zero) quintali, indipendente dalle UNAR utilizzate. Tali vigneti inoltre non potranno essere modificati, ma solo cancellati.

#### 2.5.3.14 Importazioni da file

Il tasto (*Importa i vigneti e i soci da file*) apre la maschera *Importa da file*, mostrata nell'immagine seguente:



Il tasto *Browse...* apre una finestra di *Esplora risorse* che permette la selezione del file da importare. Il tipo di importazione consente di definire se effettuare un'importazione totale o parziale: *Totale* cancella tutti i dati e importa la situazione contenuta nel file; *Parziale* accoda la situazione del file ai dati esistenti.

Cliccare *Procedi* per dare il via all'importazione o *Annulla* per uscire senza lanciare l'esecuzione.

Vedi tutte le importazioni eseguite mostra l'elenco delle importazioni già eseguite e permette di scaricare il risultato di ogni importazione.



## 2.5.4 Vigneti cantina

Questa sezione viene visualizzata in sostituzione della sezione “3.4.2 Vigneti” nel caso l'utente corrente sia il mittente di un conferimento totale.

In questa sezione vengono elencati tutti i vigneti realizzati dalla cantina destinataria del conferimento totale utilizzando le UNAR del soggetto corrente.

## 2.5.5 Quadri

Da questa sezione è possibile compilare i quadri della dichiarazione, quali gli stabilimenti enologici (modello A1), i prodotti a monte del vino (modello F1), le operazioni di vinificazione e le uve da mensa (modello F4). La collocazione sequenziale dei quadri non è casuale, in quanto la compilazione dei vari quadri deve seguire l'ordine prestabilito.

<b>Stabilimenti enologici</b> <input type="button" value="Aggiunta o rimozione di uno stabilimento enologico"/> <input type="button" value="Dettagli vinificazione per stabilimento enologico"/>
<b>Prodotti a monte del vino</b> <input type="button" value="Consegna o ricezione di prodotti a monte del vino"/>
<b>Operazioni di vinificazione</b> <input type="button" value="Vino rivendicabile"/> <input type="button" value="Prodotti introdotti in cantina"/> <input type="button" value="Mosti concentrati e mosti rettificati"/> <input type="button" value="Vino rivendicato"/> <input type="button" value="Vino ottenuto e prodotti detenuti al 30/11"/>
<b>Uve da mensa</b> <input type="button" value="Consegna delle uve da mensa"/> <input type="button" value="Raccolta e trasformazione delle uve da mensa"/>

Per ogni sezione elencata sono presenti una serie di moduli di inserimento dati.

### 2.5.5.1 Stabilimenti enologici

La sezione presenta due quadri. Il primo consente di aggiungere o rimuovere uno stabilimento enologico.

I tasti **Aggiungi** e **Cancella** permettono di inserire o rimuovere gli stabilimenti enologici dell'Azienda corrente.

Ogni vigneto destinato alla vinificazione in proprio (non ceduto tramite F1) deve essere collegato ad uno stabilimento enologico.

Una volta definito uno stabilimento, cliccando il secondo tasto della sezione è possibile andare ad aggiungere i relativi dettagli di vinificazione.

**Stabilimenti enologici**

Stabilimento

BOLOGNA, VIA ROMA 22

**Lotti collegati allo stabilimento selezionato**

+

Aggiungi

-


Rimuovi

⚡

Aggiungi tutti

Descrizione prodotto	Codice	Descrizione vigneto	Quantita' (Q.li)	Area (mq)
COLLI DI RIMINI SANGIOVESE	B311X2182XXA0X	vigneto1	4,99	454,00

Ok

Selezionare uno stabilimento dall'elenco e collegare un vigneto tramite il tasto di ricerca  **Aggiungi**. E' possibile ricercare i vigneti per Prodotto, Descrizione, Socio(F2) o Fornitore (Mittente F1).

### 2.5.5.2 Prodotti a monte del vino

Consegna o ricezione di prodotti a monte del vino

In uscita In entrata

Aggiungi Cancella Stampa F1

Destinatario
BIANCHI PAOLO [ BNCPLA62S27L304I ]

Ok

Questo quadro permette di gestire i prodotti a monte del vino ceduti (sezione *In uscita*) o ricevuti (sezione *In entrata*).

I prodotti in uscita devono essere confermati ufficialmente tramite la stampa del modulo di consegna F1 (così come avviene per le cessioni di uva). Una volta confermato un elemento del quadro, questo non può più essere modificato.



Un prodotto in entrata può essere rifiutato dal destinatario (così come avviene per le cessioni di uva).

### 2.5.5.3 Operazioni di vinificazione

La sezione Operazioni di vinificazione è costituita da cinque quadri, che vengono illustrati nei paragrafi seguenti.

## Vino rivendicabile

**Vino rivendicabile**

 Aggiorna prodotti modificati
  Ricalcola tutto

Codice	Descrizione	Uva (100 Kg)	Vino feccioso (Ettolitri)	Vino finito (Ettolitri)	Coefficiente trasformazione
--------	-------------	-----------------	------------------------------	----------------------------	--------------------------------

Il quadro, che utilizza i dati precedentemente inseriti, specifica il vino rivendicabile con riferimento alle UVE introdotte in cantina; inserire i dati richiesti che appariranno nella prima parte del quadro G relativa ai prodotti introdotti in cantina.

## Prodotti introdotti in cantina

Prodotti introdotti in cantina				
Destinati alla produzione di		Uve (hl)	Mosti (hl)	Vini nuovi (hl)
VINO	R		0,00	0,00
	B		0,00	0,00
VINO con indicazione della varietà	R		0,00	0,00
	B		0,00	0,00
VINO IGP	R		0,00	0,00
	B		0,00	0,00
VINO (supero di cantina)	R	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Mosti muti e assimilati dalle campagne precedenti utilizzati nelle operazioni di vinificazione (hl) 0,00

Chiudi Salva Svuota quadro

Compilare/controllare inserendo i dati richiesti e relativi agli altri prodotti introdotti in cantina (SUPERI/MOSTI/VINI NUOVI).

## Mosti concentrati e rettificati

Mosti concentrati e mosti rettificati		
Mosti conc. e conc. rettificati ottenuti nella presente campagna per concentrazione effettuata in proprio o da terzi		
Mosti utilizzati per la concentrazione (hl)	Mosti concentrati (hl)	Mosti concentrati rettificati (hl)
0,00	0,00	0,00

Mosti conc. e conc. rettificati utilizzati per l'arricchimento di prodotti a monte del vino da tavola e del V.Q.P.D.R.		
Tipologia di vini oggetto di arricchimento	Mosti concentrati (hl)	Mosti concentrati rettificati (hl)
VINO non DOP	0,00	0,00
VINO DOP	0,00	0,00

Chiudi Salva Svuota quadro

Questo quadro permette di specificare le quantità di mosti (concentrati e concentrati rettificati) ottenuti nella campagna corrente o utilizzati per l'arricchimento dei prodotti a monte del vino.

## Vino rivendicato

**Vino rivendicato**

+ Aggiungi prodotto ottenuto
- Rimuovi prodotto ottenuto

Codice	Descrizione	Supero di cantina	Mosto/Vino nuovo/passito	Uva (Q.li)	Vino feccioso (Ettoltri)	Vino finito (Ettoltri)	Coefficiente trasformazione
B317X3001XXA0X	COLLI D'IMOLA PIGNOLETTO			1,00	4,00	3,00	0,70
C060X0842XXE0X	EMILIA O DELL' EMILIA FORTANA			2,00	2,50	2,40	0,80

Chiudi
Salva
Svuota quadro

Il quadro permette di specificare il vino effettivamente rivendicato; i dati appariranno nel quadro G sezione VII relativa al dettaglio dei dati del vino rivendicato.

## Vino ottenuto e prodotti detenuti al 30/11



**Vino ottenuto e prodotti detenuti**

**Prodotti a monte del vino detenuti al 30/11**

Provenienti da vigneti per		Prodotti a monte del vino (hl)		
		Mosti	Vini nuovi	Uve
VINO	R	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00
VINO con indicazione della varietà	R	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00
VINO IGP	R	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

**Succhi, succhi concentrati, mosti concentrati e concentrati rettificati detenuti al 30/11**

Prodotto	Quantità (hl)
Mosti concentrati	0,00
Mosti concentrati rettificati	0,00
Succhi d'uva	0,00
Succhi d'uva concentrati	0,00
Altri prodotti ottenuti	0,00
Cali e/o perdite di produzione	0,00

Chiudi  Salva  Svuota quadro

Questo quadro permette di specificare i prodotti a monte del vino, succhi (concentrati e non) e mosti (concentrati e concentrati rettificati) detenuti al 30/11.



#### 2.5.5.4 Uve da mensa

Questa sezione è costituita da due quadri che verranno descritti nei paragrafi seguenti.

##### Consegna delle uve da mensa

**Consegna delle uve da mensa**

**In uscita** | In entrata

+ Aggiungi - Cancella 🖨️ Stampa (F4)

Destinatario

Visualizzazione dettagli...

**Dettagli**

☐ Fuori regione / Altro

Ragione sociale: VRDCRL26D01H652B - VERDI CARLO 🗑️

	Bianche (100 Kg)	Nere (100 Kg)	Superficie (mq)
UVE DA MENSA destinate alla trasformazione in mosto	0,00	0,00	0,00

💾 Salva ❌ Annulla

Ok

Questo quadro permette di gestire le quantità di uve da mensa cedute (sezione *In uscita*) o ricevute (sezione *In entrata*).

Gli elementi in uscita devono essere confermati ufficialmente tramite la stampa del modulo di consegna F4. Una volta confermato un elemento del quadro, questo non può più essere modificato.

Un prodotto in entrata può essere rifiutato dal destinatario (così come avviene per le cessioni di uva).

**Raccolta e trasformazione delle uve da mensa**

Raccolta e trasformazione delle uve da mensa				
Dati relativi alla raccolta delle uve da mensa				
Uva raccolta			Destinazione dell'uva raccolta	
Bianche (100 Kg)	Nere (100 Kg)	Superficie (mq)	Trasformazione in proprio (100 Kg)	Cessione per trasformazione (100 Kg)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

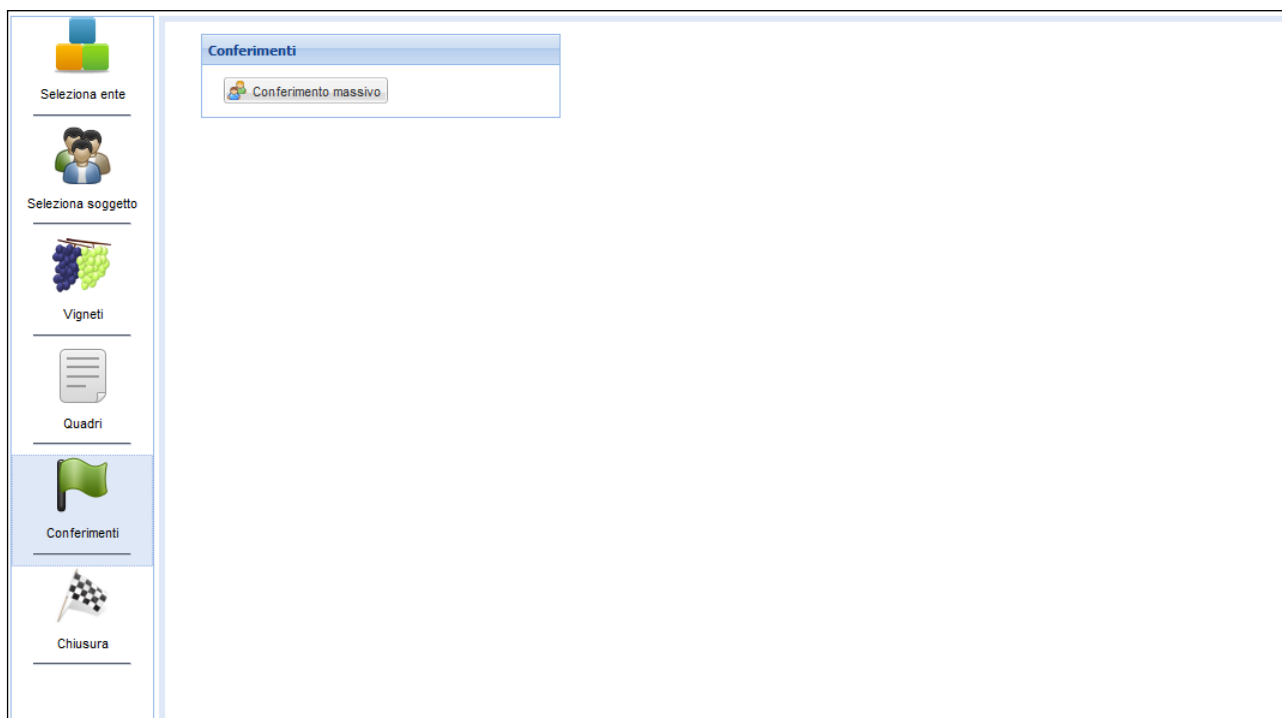
Dati relativi alla trasformazione in mosto delle uve da mensa				
Uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto	Uve utilizzate per la trasformazione in mosto			Mosto ottenuto
	Proprie (100 Kg)	Acquistate (100 Kg)	Superficie (mq)	Quantità (hl)
Bianche	0,00	0,00	0,00	0,00
Nere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Questo quadro permette di specificare le quantità di uve da mensa raccolte o trasformate in mosto.

## 2.5.6 Conferimenti

La sezione *Conferimenti* consente di gestire i conferimenti di UNAR dai soci verso l'Azienda corrente. Attraverso l'apposito comando la Cantina acquisisce le UNAR da tutti i propri soci.

Per accedere alla sezione cliccare il pulsante **Conferimenti**.



### 2.5.6.1 Conferimento massivo


Con questa funzione è possibile eseguire un conferimento massivo delle particelle vitate di tutti i soci presenti a sistema.


### 2.5.6.2 Verifica dell'operazione di Conferimento

Al termine dell'operazione di conferimento il sistema esegue, per ogni soggetto, alcuni controlli per verificare la correttezza del procedimento.

In caso siano presenti condizioni per cui questa operazione non può essere eseguita (campagna del socio già chiusa, il socio ha già conferito alcune UNAR, ecc...), il sistema segnala l'anomalia e non esegue il conferimento. Il risultato dell'operazione può essere scaricato in formato CSV (file Excel).

## 2.5.7 Chiusura


Selezionando l'icona si accederà alla sezione chiusura, che consente, tramite il pulsante  Chiusura, di porre fine alle operazioni di definizione dei dati per la campagna selezionata. Confermandoli, tali dati verranno inseriti nella dichiarazione di produzione.

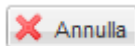
Un'operazione di chiusura può essere rettificata in un secondo momento tramite il tasto , che apparirà dopo la prima chiusura.

Se su uno o più vigneti sono presenti delle incongruenze non è possibile procedere alla chiusura (compaiono in questo caso messaggi che indicano in maniera chiara come intervenire per sbloccare l'iter).

La prima chiusura e le successive rettifiche verranno elencate nella sezione *Procedimenti chiusi*.

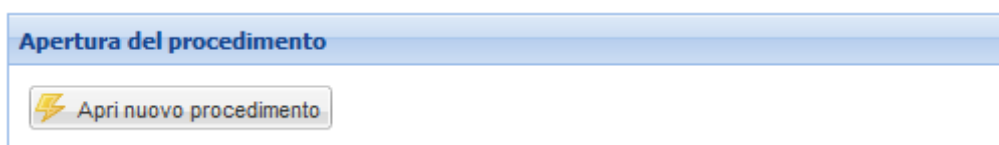
[illegible]

Un procedimento **non ancora chiuso** può essere cancellato tramite il tasto . Così facendo, tutte le lavorazioni effettuate per la campagna corrente verranno cancellate, e sarà possibile ripartire da una situazione pulita.


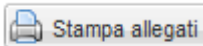
Un procedimento **già chiuso** invece può essere annullato tramite il tasto  (che andrà a sostituire il tasto “cancella” dopo la prima chiusura). Così facendo, i procedimenti per la campagna corrente verranno annullati e tutte le lavorazioni effettuate per la campagna corrente verranno cancellate; **NON SARA' PIU' POSSIBILE PRESENTARE LA DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE PER LA CAMPAGNA IN CORSO.**

#### 2.5.7.1 Apertura manuale del procedimento

Nel caso in cui il soggetto selezionato non abbia ancora nessun procedimento aperto per la campagna corrente sarà possibile aprirne uno manualmente senza dover specificare nessun dato. Nel pannello “Chiusure” verrà visualizzata la seguente sezione:



#### 2.5.7.2 Stampa di prova e stampa di una rettifica precedente

I tasti  e  permettono di stampare una dichiarazione di prova (oppure i suoi allegati) della situazione corrente, senza chiudere il procedimento; le stesse operazioni possono essere eseguite selezionando una rettifica dall'elenco dei procedimenti chiusi. Oltre alle stampe sono previsti vari servizi di esportazione in formato CSV:


- Esportazione elenco F1/F2
- Esportazione quadro C
- Esportazione dettagli F1

Anche in questo caso le esportazioni sono eseguibili sia come prova che sui procedimenti chiusi.

#### 2.5.7.3 Avvertimenti o impossibilità di chiudere il procedimento

La sezione Chiusura del procedimento potrebbe essere preceduta o sostituita da messaggi di avvertimento o di impossibilità di chiudere il procedimento (ad esempio se alcune delle cessioni non sono ancora state confermate).

### 2.5.8 Logout

Il pulsante logout  consente all'utente loggato di sconnettersi dalla sessione di lavoro corrente. Dopo aver terminato l'operazione, il software ripropone automaticamente l'interfaccia di login.

### 3 DICHIARAZIONE PREVENTIVA

#### 3.1 PAGINA INIZIALE

La pagina iniziale dell'applicazione mostra l'utente che ha effettuato l'accesso e l'ente selezionato (1), l'eventuale procedimento attivo e l'anno campagna (2), i dati del soggetto di cui si intende gestire la campagna (3) e il menù delle diverse funzioni (4).

#### 3.2 SELEZIONE ENTE

Vedi paragrafo 2.5.1


#### 3.3 SELEZIONE SOGGETTO

Vedi paragrafo 2.5.2

#### 3.4 VIGNETI

L'applicazione consente di effettuare una dichiarazione preventiva, totalmente dichiarativa, di vigneti atti alla produzione DO-IGT.

È possibile accedere al modulo cliccando il pulsante **Vigneti**

	CUAA: 00849210380	Procedimento: 2757132 - Campagna: 2014
	Ragione sociale: BIGNOZZI BRUNO E BIGNOZZI FRANCO S.S. Indirizzo: VIA COMUNALE 67 - (A965) BONDENO	Utente: D.ZAFFANELLA - Ente: ENTE 3


  

Seleziona ente  
Seleziona soggetto  
Vigneti  
Chiusura  
Logout

**Vigneti - Dichiarazione preventiva**  
+ Nuovo vigneto   - Cancella vigneto   + Cessione/Conferimento vigneto   - Rimuovi cessione/conferimento vigneto

Supero campagna	Supero cantina	Descrizione prodotto	Codice	Uve proprie (100 Kg)	Uve conferite da soci (100 Kg)	Area (mq)	Vino atto (Hl)	Mosti (Hl)	Vini nuovi (Hl)
		COLLI DI PARMA LAMBRUSCO	B210X117ZXXA0X	100,00	0,00	200	50,00	0,00	
		CASTELFRANCO EMILIA BIANCO FRIZZANTE	C050X8881XXF0X	80,00	0,00	340	40,00	0,00	

### 3.4.1 Creazione di un nuovo vigneto

Per inserire un nuovo vigneto cliccare il pulsante  **Nuovo vigneto**; viene proposta la lista dei vini presenti a sistema; il nuovo vigneto può essere definito come *supero di Cantina* o *supero di Campagna*.

**Selezionare un vino**

☐ E' un supero di CANTINA   ☐ E' un supero di CAMPAGNA

Vino  Cerca

Tipologia	Codice	Descrizione	Resa (10...
DOC	B243X8881...	BOSCO ELICEO BIANCO	150
DOC	B243X8881...	BOSCO ELICEO BIANCO FRIZZANTE	150
DOC	B243X0842...	BOSCO ELICEO FORTANA	150
DOC	B243X0842...	BOSCO ELICEO FORTANA FRIZZANTE	150
DOC	B243X1462...	BOSCO ELICEO MERLOT	150
DOC	B243X2211...	BOSCO ELICEO SAUVIGNON	150
DOC	B243X2211...	BOSCO ELICEO SAUVIGNON FRIZZANTE	150
IGT	C050X8881...	CASTELFRANCO EMILIA BIANCO	290
IGT	C050X8881...	CASTELFRANCO EMILIA BIANCO FRIZZANTE	290
IGT	C050X8881...	CASTELFRANCO EMILIA BIANCO MOSTO DI UVE PARZIAL...	290
IGT	C050X1531...	CASTELFRANCO EMILIA MOSCATO BIANCO	260

Pagina 1 di 20

Visualizzate 1 - 50 di 951

Ok   Annulla

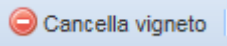
Per inserire il vigneto, fare doppio click su un vino, oppure selezionarlo e cliccare il tasto **Ok**; premere invece **Annulla** per uscire senza confermare l'inserimento. Per facilitare la ricerca, subito



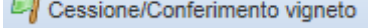
sopra la lista è collocata una casella di testo per la ricerca libera; una volta inseriti il testo da ricercare, premere sul pulsante *Cerca* per vedere i risultati.

Ogni vino della lista riporta tipologia, codice, descrizione e la massima resa produttiva in quintali per ettaro.

### 3.4.2 Cancellazione di un vigneto

Per cancellare un vigneto esistente, selezionare l'elemento desiderato dall'elenco *Vigneti* e premere il tasto 

### 3.4.3 Cessione/Conferimento Vigneto.

Il tasto  permette di accedere alla sezione dedicata alla cessione/conferimento del vigneto selezionato.

**Dettagli cessione/conferimento**

☐ Cedi fuori regione / Altro

Destinatario:



All'apertura del popup è possibile:

- cercare un destinatario tra quelli inseriti nell'anagrafe regionale tramite l'icona 


**Ricerca soggetto**

Ragione sociale:

CUAA:

Partita iva:

Partita iva	Ragione sociale	CUAA
VRDNR71D27F25...	VERDI ANDREA	VRDNR71D27F25...
VRDCRL26D01H65...	VERDI CARLO	VRDCRL26D01H65...
VRDRST41D01D22...	VERDI DR ERNESTO	VRDRST41D01D22...
83003080369	VERDI MARINO E SANTE	83003080369
00845380369	VERDI MARINO E SANTE S.S.	00845380369
VRDTRS31T55G39...	VERDI TERESA	VRDTRS31T55G39...
VRDSVT58H15B287I	VERDIRAME SALVATORE	VRDSVT58H15B287I

« » Pagina 1 di 1  Visualizzate 1 - 7 di 7




- Cercare un destinatario fuori regione selezionando l'opzione ☐ Cedi fuori regione / Altro che permette di specificare come *Destinatario* un soggetto fuori SIARL (o ricercarne uno già utilizzato).

**Dati del soggetto**


CUAA:

Ragione sociale:


I dati specificati vengono aggiunti all'elenco delle cessioni.

Vigneti - Dichiarazione preventiva		
 Nuovo vigneto	 Cancella vigneto	 Cessione/Conferimento vigneto
Supero campagna	Supero cantina	Descrizione prodotto
		COLLI DI PARMA LAMBRUSCO
		CASTELFRANCO EMILIA BIANCO FRIZZANTE
		CASTELFRANCO EMILIA MOSCATO BIANCO

### 3.4.4 Cessione/Conferimento Vigneto.

Il tasto  Rimuovi cessione/conferimento vigneto permette di rimuovere la cessione/conferimento di vigneto selezionato.

**Attenzione**

 Rimuovere la cessione del vigneto selezionato?

### 3.4.5 Compilazione dati per la dichiarazione preventiva

Una volta inserito il nuovo vigneto vanno compilati i campi della tabella. Controlli eventuali sulla compatibilità dei dati inseriti vengono effettuati nel momento in cui si passa alla chiusura della dichiarazione.

Vigneti - Dichiarazione preventiva									
Nuovo vigneto            Cancella vigneto            Cessione/Conferimento vigneto            Rimuovi cessione/conferimento vigneto									
Supero mpagna	Supero cantina	Descrizione prodotto	Codice	Uve proprie (100 Kg)	Uve conferite da soci (100 Kg)	Area (mq)	Vino atto (Hl)	Mosti (Hl)	Vini nuovi (Hl)
		COLLI DI PARMA LAMBRUSCO	B210X1172XXA0X	100,00	0,00	200	50,00	0,00	0,00
		CASTELFRANCO EMILIA BIANCO FRIZZANTE	C050X8881XXF0X	80,00	0,00	340	40,00	0,00	0,00
		CASTELFRANCO EMILIA MOSCATO BIANCO	C050X1531XXA0X	400,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

Inserire i dati riguardanti le uve: la quantità di uve di proprietà e/o la quantità di uve conferite da soci e l'area dichiarata.

Inserire i dati riguardanti il vino prodotto: la quantità di vino atto, di mosto e di vino nuovo prodotto sull'area inserita.

### 3.5 CHIUSURA

Selezionando l'icona si accederà alla sezione chiusura, che consente, tramite il pulsante



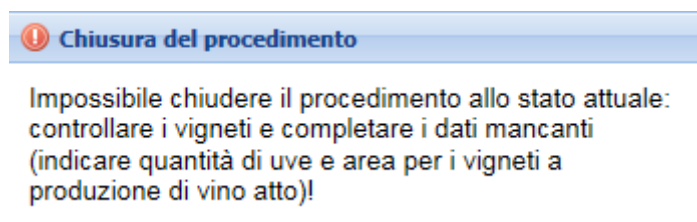
, di porre fine alle operazioni di definizione dei dati per la campagna selezionata. Confermandoli, tali dati verranno inseriti nella dichiarazione preventiva e poi presi in considerazione per la dichiarazione di produzione.

Un'operazione di chiusura può essere rettificata in un secondo momento tramite il tasto



, che apparirà dopo la prima chiusura.


Se su uno o più vigneti sono presenti delle incongruenze non è possibile procedere alla chiusura (compaiono in questo caso messaggi che indicano in maniera chiara come intervenire per sbloccare l'iter). Per esempio, alcuni dati sono obbligatori (Quantità di uve (Proprie/Conferite) e l'Area) se uno di questi non viene compilato, nel momento della chiusura compare questo messaggio:





La prima chiusura e le successive rettifiche verranno elencate nella sezione *Procedimenti chiusi*.


**Stampa**

Da qui è possibile stampare la dichiarazione di prova, senza chiudere il procedimento.


 Stampa

**Chiusura del procedimento**
 Rettifica

**Annullamento del procedimento**
 Annulla

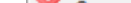
**Procedimenti chiusi**
 Stampa
 


Data chiusura	Numero di procedimento
20/11/2014	2757131

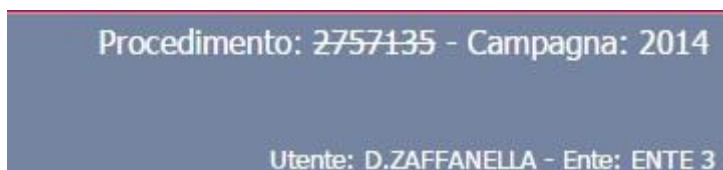
Da questa sezione è anche possibile stampare la prova di dichiarazione usando il tasto  . Nella proposta stampata saranno elencati tutti i procedimenti (validi e non validi) con il loro passaggi di stato.

QUADRO DP - DATI RELATIVI ALLA RIVENDICAZIONE PREVENTIVA DI UVE			
Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.M. 16 dicembre 2010, il sottoscritto intende rivendicare in via preventiva la seguente			
Stato vigneto:	<b>Modificato</b>		
Codice:	C050X8881XXF0X		
Denominazione tipologia	CASTELFRANCO EMILIA BIANCO FRIZZANTE		
Quantità di uve (kg):	8.000	Provenienza delle uve	
		Uve proprie (kg):	8.000
		Uve conferite da soci (kg):	0
Superficie di origine (mq):	340		
Quanto sopra ha dato origine alla seguente produzione:			
		Vino atto a divenire DO/IG	4.000
		Mosti (litri):	0
		Vini nuovi (litri):	0
oppure			
Le uve, i mosti o i vini sono stati ceduti al seguente destinatario:			
CUAA:	VRDNR71D27F257R		
Ragione sociale:	VERDI ANDREA		

<b>ALLEGATO - VIGNETI ELIMINATI RISPETTO ALLA CHIUSURA/RETTIFICA PRECEDENTE</b>		<b>1633165</b>
ELENCO VIGNETI ELIMINATI		
Codice:	<u>C050X8881XXF0X</u>	
Denominazione tipologia	<u>CASTELFRANCO EMILIA BIANCO FRIZZANTE</u>	
Quantità di uve (kg):	<u>8.000</u>	Provenienza delle uve
		Uve proprie (kg): <u>8.000</u>
		Uve conferite da soci (kg): <u>0</u>
Superficie di origine (mq):	<u>340</u>	
Il citato quantitativo di uve ha dato origine alla seguente produzione:		
	Vino atto a divenire DO/IG	<u>4.000</u>
	Mosti (litri):	<u>0</u>
	Vini nuovi (litri):	<u>0</u>
oppure		
Le uve, i mosti o i vini sono stati ceduti al seguente destinatario:		
CUAA:	<u>VRDNDR71D27F257R</u>	
Ragione sociale:	<u>VERDI ANDREA</u>	

Un procedimento **non ancora chiuso** può essere cancellato tramite il tasto . Così facendo, tutte le lavorazioni effettuate per la campagna corrente verranno cancellate, e sarà possibile ripartire da una situazione pulita.

Un procedimento **già chiuso** invece può essere annullato tramite il tasto  (che andrà a sostituire il tasto “cancella” dopo la prima chiusura). Così facendo, i procedimenti per la campagna corrente verranno annullati e tutte le lavorazioni effettuate per la campagna corrente verranno cancellate. Nella schermata principale il procedimento annullato comparirà con il codice barrato.



### 3.6 LOGOUT

Vedi paragrafo 2.5.8