



## **SETTORE VITIVINICOLO**

**REG.(UE) N. 1308/2013 art. 46 – MISURA  
“Ristrutturazione e riconversione vigneti”**

**SIAG**

**Sistema Informativo Agrea**

**Manuale per la compilazione delle domande di aiuto  
(RIVIT 2023)**



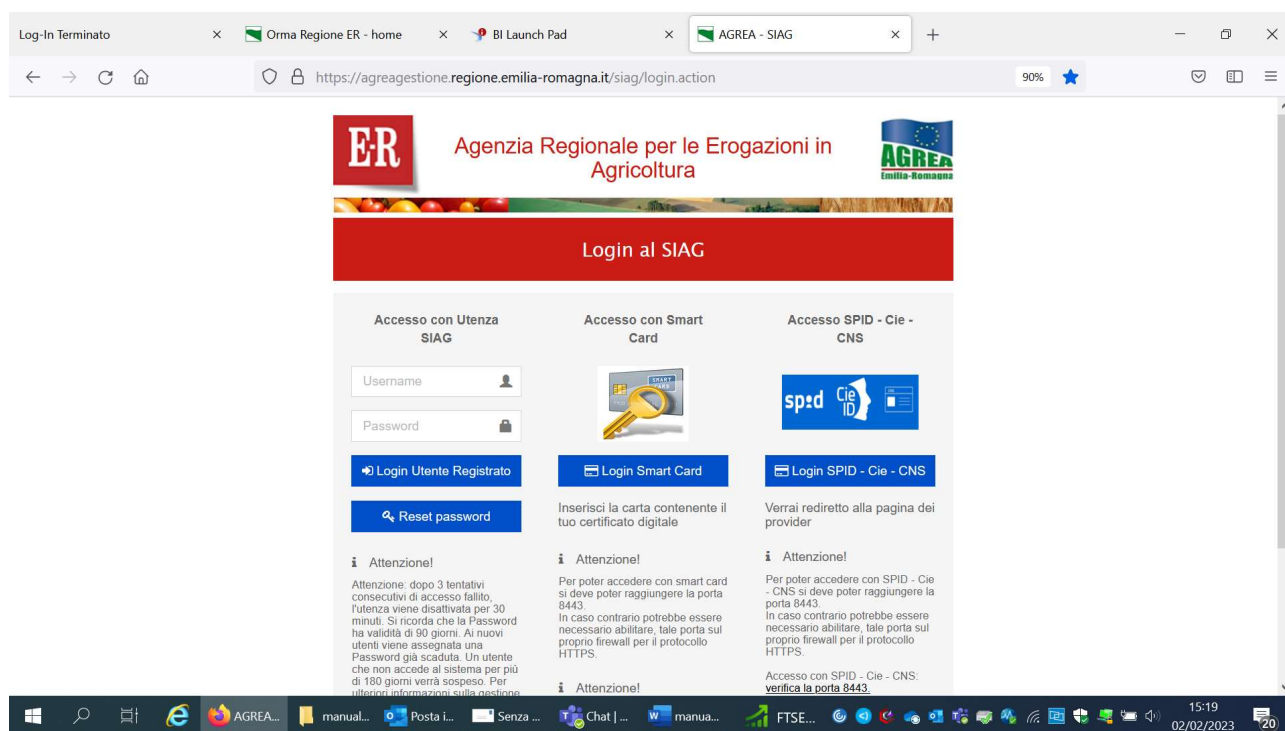
Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna

**Si chiarisce che le immagini che seguono nel presente manuale sono puramente esemplificative**

## Accesso al sistema SIAG di AGREA

La pagina di accesso al SIAG è raggiungibile:

1. tramite la homepage di Agrea – Servizi online – Accesso agli applicativi – Sistema Informativo Agrea, nella quale è possibile trovare anche varie informazioni in caso di necessità;
2. direttamente dal seguente indirizzo internet: <https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/siag/>



Le modalità di accesso al sistema SIAG sono indicate sul sito di Agrea, e tutti i **dettagli** sono spiegati e pubblicati nel manuale [“Modalità e regole di accesso al Sistema operativo pratiche - SOP e al Sistema Informativo Agricolo - SIAG”](#), disponibile sul sito.

Per problemi sulle utenze, di riabilitazione (nei casi di blocco password o disattivazione per utenti di enti convenzionati con Agrea), è necessario inviare una mail al seguente indirizzo: [agreautenze@regione.emilia-romagna.it](mailto:agreautenze@regione.emilia-romagna.it) indicando nell'oggetto il motivo della richiesta e un recapito telefonico.

Inserite le credenziali premere il tasto per effettuare il Login al SIAG.

Il **logout** invece diventa visibile cliccando in alto a destra sul nominativo della propria utenza.



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna

**Di seguito i passi da seguire, dopo aver fatto il login, per la compilazione in SIAG della domanda RIVIT 2023**

## CREAZIONE DOMANDA

1) selezionare crea domanda.

The screenshot shows the AGREA SIAG Home page. The browser address bar displays <https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/prd/prd/home.action>. The page header includes the ER logo and the text "Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura". A left sidebar contains a menu with items like "Definizione domanda", "Accettazione", "Protocollo Manuale", etc. The main content area shows a "Benvenuto" message and a grid of buttons: "Crea Domanda" (highlighted with a red box), "Visualizza Domande in Carico", "Crea Rettifica", "Crea Rinuncia Domanda Pagam.", and "Ricerca Domanda". Below this, there are sections for "Bandi in apertura/scadenza" and "Andamento domande grafiche PSR (sup)". The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 13/01/2022 and time 18:09.



- 2) Dopo aver selezionato l'Ente compilatore inserire direttamente il CUAА poi Verifica in anagrafe o ricercare il CUAА su SIAG poi Verifica in anagrafe

- 3) Selezionare domanda di aiuto



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna

4) Selezionare RIVIT- poi spingere **Vai Avanti**

Log-In Terminato x AGREA - SIAG - Home page x AGREA - SIAG x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/siag/gen/domanda\_verificaAziendaInAnagrafe.action 80% ☆ 📄 ☰

**Definizione domanda** < | **Gestione graduatorie** < | **Gestione concessioni** < | **Stored procedure** < | **Predisposizione Moduli / Bandi** < | **Webservices** < | **Gestione Azienda** < | **Blocchi Esterni Domanda** < | **Gestione in itinere** < | **SOP - PAC 2007-2013** | **Apex Test**

**Funzionario :** ANDREA MARINI

AGREA

Selezionare Ente Compilatore.

**CUAA Azienda**

Q Ricerca su SIAG [ ] ✓ Verifica in anagrafe

Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

**Ragione Sociale**

[ ]

**DOMANDA DI AIUTO**

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

**Seleziona i bandi e ricerca le domande :**

5 Righe per pagina

Codice Settore	Settore	Tipo Domanda	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus Area / Obiettivo specifico	Data / Ora Scadenza
[ ]	[ ]	DOMANDA DI AIUTO	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> RIVIT	Ristrutturazione vigneti	DOMANDA DI AIUTO	2023	RIVIT 2023	Non presente	28/04/2023 23:59:59

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Windows taskbar: 8°C, 12:55, 03/02/2023

5) Spingere **Crea Domanda**

Log-In Terminato x AGREA - SIAG - Home page x AGREA - SIAG x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/siag/gen/domanda\_caricaStep2\_2.action 80% ☆ 📄 ☰

**Numero Domanda** 🔍

**Home** > **Creazione Domanda**

**Riepilogo Creazione nuova domanda**

**Dati inseriti**

Bando	Azienda
<b>Descrizione :</b> RIVIT 2023 <b>Ultima Presentazione :</b> 28/04/2023 <b>Data decorrenza :</b> 31/01/2023 <b>Data scadenza :</b> 28/04/2023	<b>Ragione Sociale :</b> [ ] <b>CUAA :</b> [ ] <b>Indirizzo :</b> [ ] <b>Comune :</b> [ ] <b>Provincia :</b> [ ] <b>CAP :</b> [ ] <b>P. IVA :</b> [ ] <b>Pec :</b> [ ]

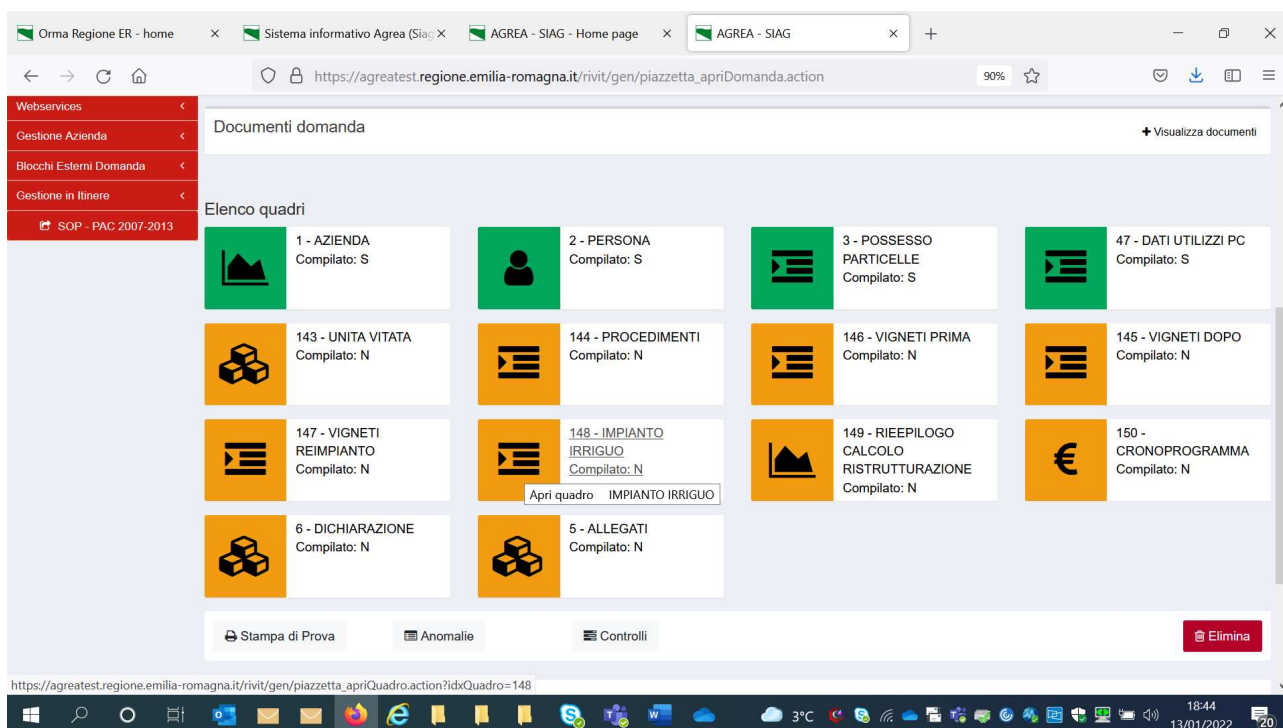
Funzionario	Ente Compilatore
<b>Nome :</b> ANDREA <b>Cognome :</b> MARINI	<b>Denominazione :</b> AGREA <b>Indirizzo :</b> LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6 <b>Telefono :</b> 051284921 <b>Pec :</b> agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it

**Crea Domanda**

Windows taskbar: 8°C, 12:58, 03/02/2023

7) Si visualizza l'HOME PAGE della domanda - **GESTIONE DOMANDA** - dove sono presenti tutti i quadri per la presentazione.

Il colore verde indica che il quadro è stato compilato (o è già precompilato dal sistema). Quadri obbligatori: 1- Azienda, 2- Persona, 3- Possesso particelle, 47- Dati utilizzi PC, 150- Cronoprogramma, 6 - Dichiarazione, 5 - Allegati.



**Si consiglia di compilare i quadri nella sequenza indicata dal sistema.**

#### FUNZIONI COMUNI:

All'interno dei singoli quadri della domanda, i dati inseriti dall'utente devono essere salvati sul database tramite il **tasto "Salva"** altrimenti non verranno memorizzati. Nei quadri che comportano sequenze di inserimento ripetitive (es. impianto irriguo e quadro vigneti reimp.), il **tasto "Salva e inserisci nuovo"** serve per salvare i dati inseriti e predisporre il sistema ad un nuovo inserimento; il **tasto "Ricarica lista"** permette invece di visualizzare gli elementi già inseriti e già salvati.

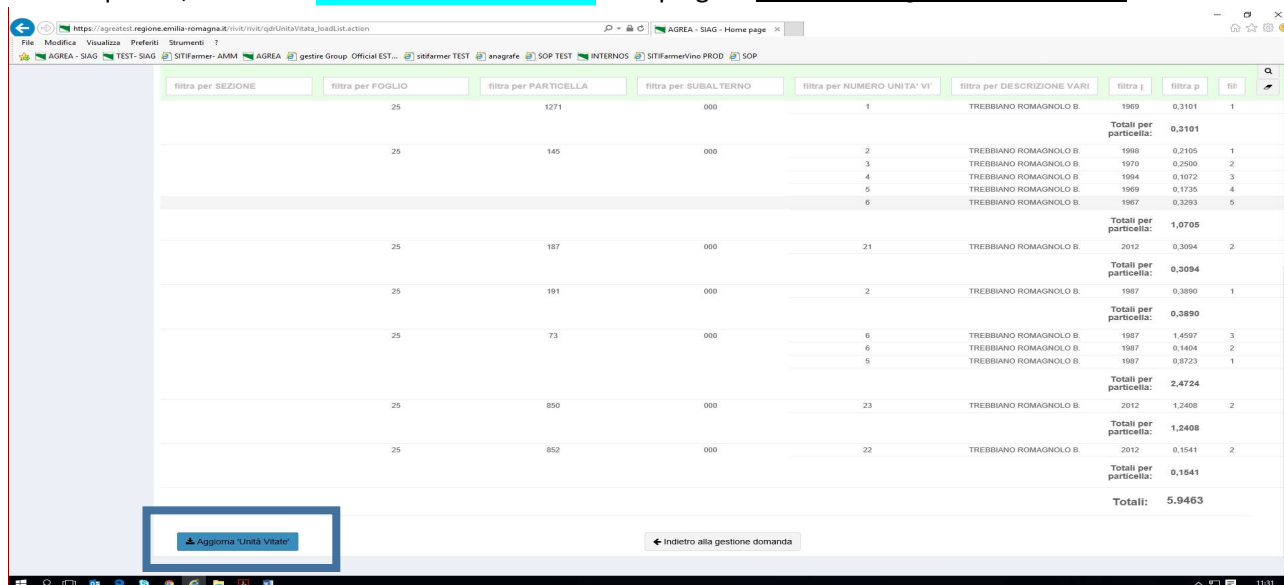
Premendo i tasti con l'immagine del **"Cestino"** si avvia la procedura di cancellazione di dati inseriti precedentemente.

Il **tasto "Indietro alla gestione domanda"** consente di uscire dal quadro tornando direttamente alla maschera principale di domanda. Il **tasto "Indietro"** consente di tornare alla schermata precedente (quindi restando anche all'interno del medesimo quadro, qualora questo si articola su più livelli).



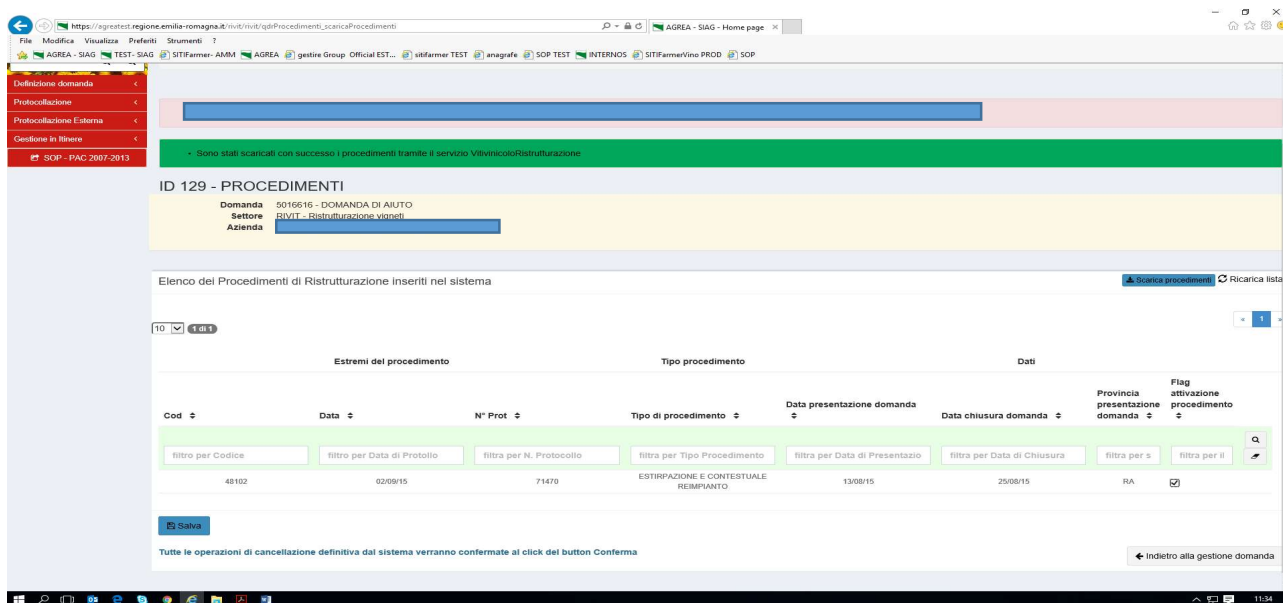
Dentro ai singoli quadri, l'**asterisco rosso** evidenzia l'obbligatorietà d'inserimento del dato richiesto dal sistema. Il tasto "**Avanti**" lancia i controlli sulla domanda in compilazione.

- 8) **Quadro Unità Vitata:** se occorre chiedere un irriguo/subirriguo su un'unar è necessario aggiornare il quadro, mediante **AGGIORNA Unità vitate** Poi spingere **indietro alla gestione domanda**



filtra per SEZIONE	filtra per FOGLIO	filtra per PARTICELLA	filtra per SUBALTERNO	filtra per NUMERO UNITA' VI	filtra per DESCRIZIONE VARI	filtra i	filtra p	fil
25	1271	000	1	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1969	0,3101	1	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>0,3101</b>	
25	145	000	2	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1998	0,2105	1	
			3	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1970	0,2500	2	
			4	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1994	0,1072	3	
			5	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1969	0,1735	4	
			6	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1967	0,3293	5	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>1,0705</b>	
25	187	000	21	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	2012	0,3094	2	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>0,3094</b>	
25	191	000	2	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	0,3890	1	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>0,3890</b>	
25	73	000	6	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	1,4597	3	
			6	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	0,1404	2	
			5	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	1987	0,8723	1	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>2,4724</b>	
25	890	000	23	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	2012	1,2408	2	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>1,2408</b>	
25	852	000	22	TREBBIANO ROMAGNOLO B.	2012	0,1541	2	
						<b>Totale per particella:</b>	<b>0,1541</b>	
						<b>Totale:</b>	<b>5,9463</b>	

- 9) **Quadro Procedimenti:** dove si scaricano i procedimenti dal sistema delle notifiche. Entrare e spingere **scarica procedimenti**- selezionare il procedimento da richiedere poi spingere – **salva** e **indietro alla gestione domanda**



**ID 129 - PROCEDIMENTI**

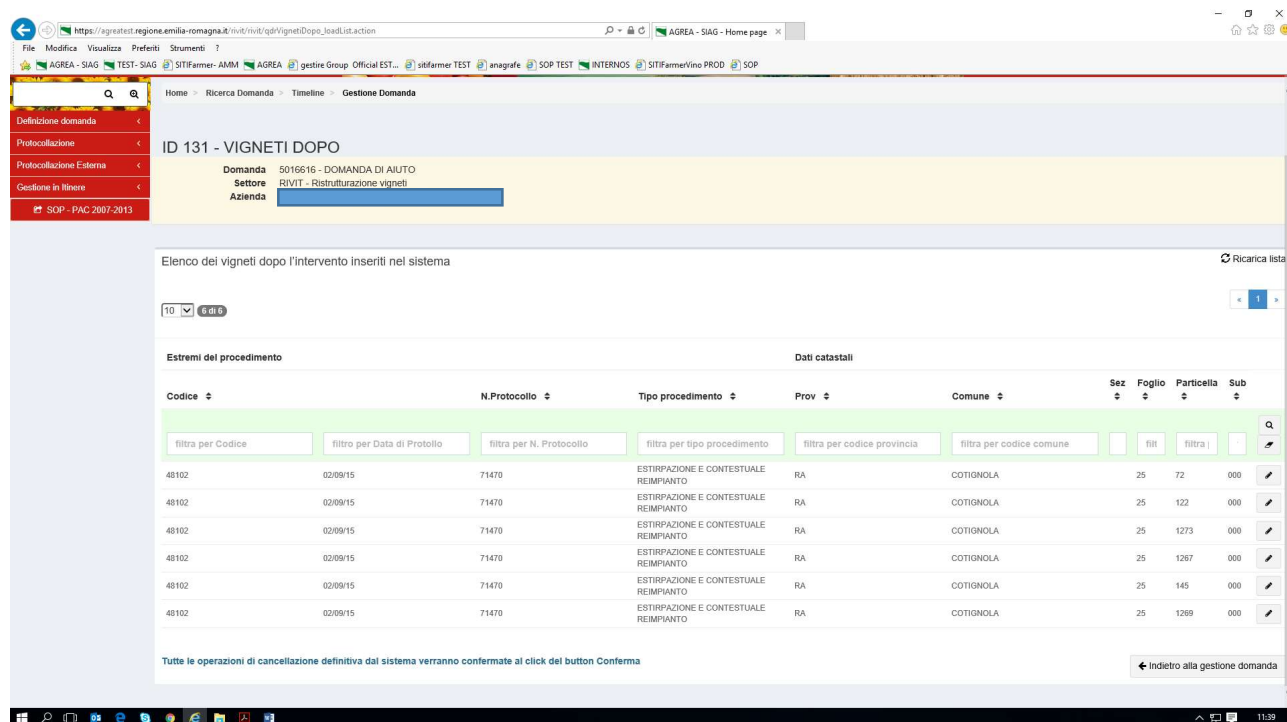
Domanda: 5016616 - DOMANDA DI AIUTO  
Settore: RIVIT - Ristrutturazione vigneti  
Azienda: [redacted]

Elenco dei Procedimenti di Ristrutturazione inseriti nel sistema

Estremi del procedimento			Tipo procedimento		Dati		Provincia	Flag
Cod	Data	N° Prot	Tipo di procedimento	Data presentazione domanda	Data chiusura domanda		presentazione	attivazione
							domanda	procedimento
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	13/08/15	25/08/15	RA		

A seconda del procedimento selezionato si precompileranno i quadri “vigneti **prima**” e/o i “vigneti **dopo**”, mentre per i procedimenti di intenzione all'estirpo (e comunicazione di fine lavori di una estirpazione già effettuata) e comunicazione per il riconoscimento di vigneti eroici o storici si attiverà l'icona **vigneti reimp**, quadro nel quale dovranno essere inserite a cura del compilatore le particelle e i dati del futuro vigneto (particella, intervento, sesto, ceppi...)

10) **Quadro vigneti dopo** entrare in ogni particella,



Estremi del procedimento			Dati catastali				Sez	Foglio	Particella	Sub
Codice	N. Protocollo	Tipo procedimento	Prov	Comune						
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	72	000		
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	122	000		
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	1273	000		
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	1267	000		
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	145	000		
48102	02/09/15	71470	ESTIRPAZIONE E CONTESTUALE REIMPIANTO	RA	COTIGNOLA	25	1269	000		

11) poi inserire gli interventi, superficie e la tipologia richiesta (ristrutturazione o riconversione), l'eventuale flag fitosanitario o Vigneto Eroico/Storico poi spingere **SALVA**



**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna**

Log-In Terminato

AGREA - SIAG - Home page

AGREA - SIAG

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/rivit/qdrVignetiReimp\_loadDetail

\* Codice: 57905 Data: 26/08/21 N. Protocollo: 92865 \* Tipo procedimento: VIGNETI EROICI O STORICI (Comunicazione)

Prov: BO Comune: CASTEL GUELFO DI BOLOGNA Sez: Inserire il Foglio: 21 Particella: 36 Sub: 000 Superficie di possesso: 3,1040

\* Resa: 17 \* Sesto su fila: 22 \* Sesto tra fila: 22 \* Numero ceppi: 2 Numero ceppi per ettaro: 206611

\* Forma di allevamento: TESTUCCHIO \* Vitigno: MERLOT N. \* Zona: DOP

\* Superficie interessata al procedimento: 3,0000 \* Identificativo intervento: TI173-Coll-reimp. vigneti idonei alla meco. integrale delle operaz. \* Codice tipo intervento: Ristrutturazione

Superficie intervento irriguo: 3,0000 Identificativo dell'intervento irriguo: TI195-Impianto irriguo su procedimento attuale Irrigazione: ☐ Flag Vigneto Eroico/Storico: ☒

Salva Salva e Inserisci Nuovo Indietro alla gestione domanda Indietro

## 12) Quadro Impianto irriguo / quadro vigneti reimp. entrare e spingere inserisci nuovo

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna**

AGREA - SIAG - Home page

AGREA - SIAG

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/rivit/qdrVignetiReimp\_loadDetail

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

SIAG TEST

LAURA CARAMALLI

Home Ricerca Domanda Timeline Gestione Domanda

ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO

Domanda: 5018616 - DOMANDA DI AIUTO

Settore: RIVIT - Ristrutturazione, opere

Azienda: [redacted]

Elenco dei quadri irrigui inseriti nel sistema

+ Inserisci nuovo Ricarica list

Prov Comune Sez Foglio Particella Sub U.V. Vigneto Sup. Interessata Intervento

Filtro per Provincia Filtro per Comune Filtro per Sezione Filtro per Foglio Filtro per Particella Filtro per Subalimento Filtro Filtro per Filtro p

Non sono stati trovati risultati

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

Indietro alla gestione domanda



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna

- 13) Selezionare la particella corrispondente, spingere Associa elemento selezionato e inserire sup. e intervento se **quadro impianto irriguo**, mentre inserire tutti gli elementi del nuovo vigneto nel caso di **quadro vigneti reimp.** Salva o salva e inserisci nuovo se occorre chiedere un altro intervento. Poi spingere indietro alla gestione domanda

https://agrest.regione.emilia-romagna.it/rivt/qdrirriguo\_newDetail.action

AGREA - SIAG - Home page

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

AGREA - SIAG TEST - SIAG SITFarmer - AMM AGREA gestire Group Official EST... sitfarmer TEST anagrafe SOP TEST INTERNOS SITFarmerVino PROD SOP

Home Ricerca Domanda Timeline Gestione Domanda

Definizione domanda  
Protocollozione  
Protocollozione Esterna  
Gestione in Rete  
SDP - PAC 2007-2013

ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO

Domanda 5016616 - DOMANDA DI AIUTO  
Settore RIVIT - Ristrutturazione vigneti  
Azienda

Nuovo dettaglio Quadro di report degli impianti irrigui

Seleziona Particella

10 Righi per pagina

Prov	Comune	Sez	Foglio	Particella	Sub
Cerca per Prov	Cerca per Comune	Cerca per Sez	Cerca per Foglio	Cerca per Particella	Cerca per Sub
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	187	000
RA	COTIGNOLA		25	73	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	145	000
RA	COTIGNOLA		25	852	000
RA	COTIGNOLA		25	73	000
RA	COTIGNOLA		25	850	000

Visualizzati 1 a 10 di 11 elementi

Associa elemento Selezionato

Indietro alla gestione domanda Indietro

https://agrest.regione.emilia-romagna.it/rivt/qdrirriguo\_addIgaParticella.action

AGREA - SIAG - Home page

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

AGREA - SIAG TEST - SIAG SITFarmer - AMM AGREA gestire Group Official EST... sitfarmer TEST anagrafe SOP TEST INTERNOS SITFarmerVino PROD SOP

Home Ricerca Domanda Timeline Gestione Domanda

Definizione domanda  
Protocollozione  
Protocollozione Esterna  
Gestione in Rete  
SDP - PAC 2007-2013

ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO

Domanda 5016616 - DOMANDA DI AIUTO  
Settore RIVIT - Ristrutturazione vigneti  
Azienda

Modifica dettaglio Quadro di report degli impianti irrigui

Prov: RA Comune: COTIGNOLA Sez: Sezione Foglio: 25 Particella: 145 Sub: 000 ULV: 2 Vigneto: TREBBIANO ROMAGNOLO B.

Sup Disponibile: 0.2105 \* Sup Interessata: 0.2015

Salva Salva e Inserisci Nuovo

Intervento:  
T1151-Impianto irriguo su vigneto  
T1152-Impianto subirriguo su vigneto

Indietro alla gestione domanda Indietro

**AGREA** Emilia-Romagna  
**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna**

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/rivit/qdrirriguo\_loadList.action

AGREA - SIAG - Home page

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

SIAG TEST  
 MOD-RVIT - v0.0.1 - SNAPSHOTS - 149

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

Definizione domanda  
 Protocollozione  
 Protocollozione Esterna  
 Gestione in Itinere

ID 138 - IMPIANTO IRRIGUO

Domanda 5916615 - DOMANDA DI AIUTO  
 Settore RIVIT - Ristrutturazione vigneti  
 Azienda

Elenco dei quadri Irrigui inseriti nel sistema

Prov Comune Sez Foglio Particella Sub U.V. Vigneto Sup Interessata Intervento

RA COTIGNOLA 25 145 000 2 TREBBIANO ROMAGNOLLO B. 0/2015 Impianto subirriguo su vigneto

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

Indietro alla gestione domanda

- 14) **Quadro cronoprogramma** selezionare anticipo o saldo e, solo in caso di anticipo, la data di fine lavori che viene proposta dal sistema. Poi spingere salva e nella pagina GESTIONE DOMANDA spingere **AVANTI**, viene così calcolato il riepilogo calcoli.
- N.B.: questo quadro deve essere salvato ogni volta che la domanda viene modificata

Log-In Terminato

AGREA - SIAG - Home page

AGREA - SIAG

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/rivit/qdrPianoFinanziario\_loadList.action

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

SIAG TEST

ANDREA MARINI

Numero Domanda

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 150 - Cronoprogramma

Quadro Precedente Quadro Successivo

Domanda 5523558 - DOMANDA DI AIUTO  
 Settore RIVIT - Ristrutturazione vigneti  
 Azienda

Elenco dei Piani Finanziari inseriti nel sistema

Codice Intervento	Descrizione	Data di fine Intervento	Anno Finanziamento	Presentazione Anticipo	Presentazione Saldo
T1173	Coll.reimp. vigneti idonei alla mecc. integrale delle operaz. colt. : esec. lavorivest. per redd.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
T1195	Impianto Irriguo su procedimento attuale			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva

Indietro alla gestione domanda



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna

15) **Quadri allegati** selezionare gli allegati e inserire i relativi file, poi **salva** e **indietro alla gestione domanda**

Crea richiesta x Orma Regione ER - home x AGREA - SIAG - Home page x

https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/rivit/gen/quadroAllegati\_loadList.action 80%

Info file upload

### ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente

Domanda 5394354 - DOMANDA DI AIUTO  
Settore RIVIT - Ristrutturazione vigneti  
Azienda

• Per poter allegare i file è necessario salvare i quadri la prima volta che vengono selezionati

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata
<input checked="" type="checkbox"/>	1074	COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL TITOLARE DELL'IMPRESA O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA STESSA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1071	AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRITTA DELLA PROPRIETÀ (PROPRIETARI O COMPROPRIETARI) AD ESEGUIRE I LAVORI RICHIESTI A CONTRIBUTO E A PERCEPIRE IL RELATIVO CONTRIBUTO, SE L'INTERVENTO È EFFETTUATO SU TERRENI NON DI PROPRIETÀ O DI PROPRIETÀ NON ESCLUSIVA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1073	ESTRATTO DI MAPPA IN SCALA 1:2.000 CON EVIDENZIATA L'AREA OGGETTO DEI DIVERSI INTERVENTI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	674	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI ESTIRPAZIONE OBBLIGATORIA EMANATO DAL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1072	LISTA DEI DOCUMENTI GIÀ PRESENTATI, ED ANCORA VALIDI, CON INDICATA A FIANCO DI CIASCUN DOCUMENTO LA DOMANDA NELLA QUALE È CONTENUTO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	678	ALTRI ALLEGATI (INDICARE QUALI IN APPOSITA LISTA DA CONSEGNARE SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE)	<input type="checkbox"/>

Salva

← Indietro alla gestione domanda

Windows taskbar: Posta, AGRE..., stacp, Skype, Micro..., manu..., 8°C, 22/02/2022, 08:34

16) **Quadro dichiarazione:** si tratta di dichiarazioni obbligatorie, sono solo da confermare e sottoscrivere, si entra nel quadro, quindi spingere **salva** e **indietro alla gestione domanda**.

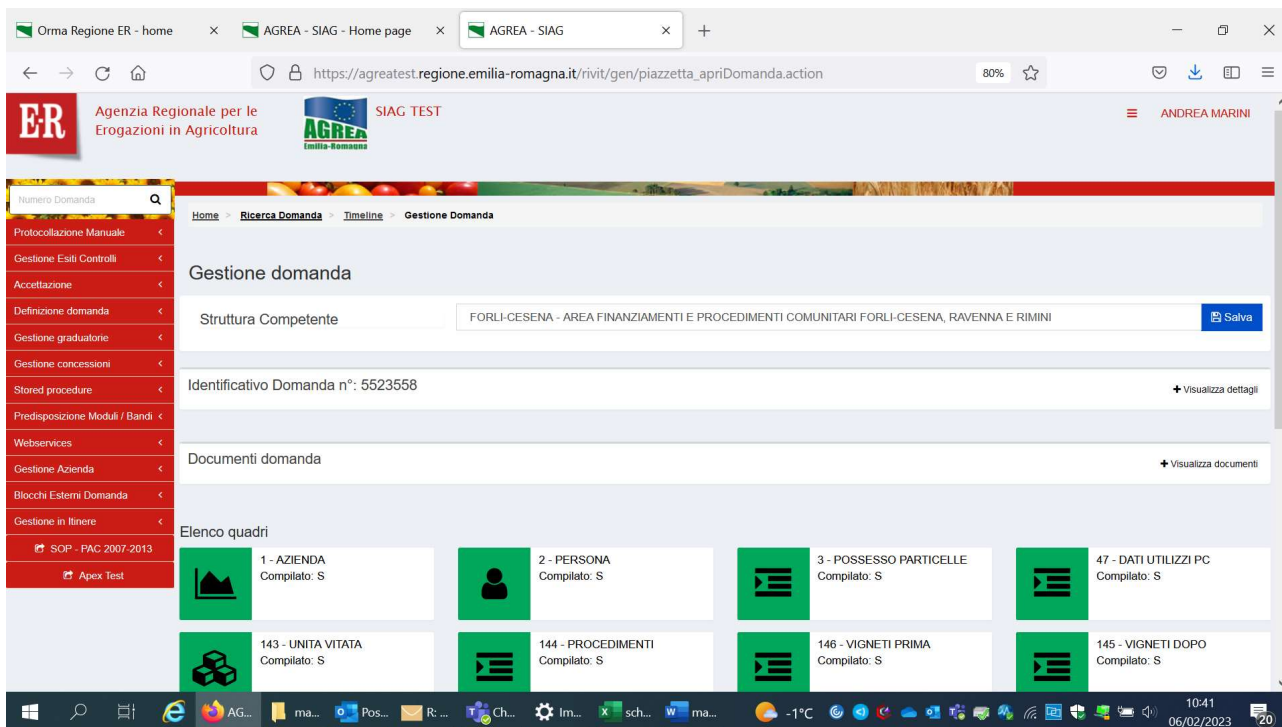
Log-In Terminato x AGREA - SIAG - Home page x AGREA - SIAG x

https://agreatest.regione.emilia-romagna.it/rivit/gen/quadroDichiarazioni\_loadList.action 80%

✓	731	DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE NON SARANNO IN OGNI CASO FINANZIABILI INVESTIMENTI CHE RISULTINO REALIZZATI PRIMA DELLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. NEL CASO IN CUI SIA STATA PRESENTATA UNA DOMANDA DI RETTIFICA, AI FINI DELL'ELEGIBILITÀ DELLE SPESE, LA DATA DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA INIZIALE VARRA' SOLO PER LE SPESE INERENTI GLI INTERVENTI IN ESSA CONTENUTI E PER LE RESTANTI SPESE VARRA' LA DATA DI PROTOCOLLO DELLA SUA RETTIFICA
✓	732	DI IMPEGNARSI AD INTEGRARE LA PRESENTE DOMANDA, NONCHÉ A FORNIRE OGNI ALTRA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE NORME VIGENTI, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA DI AIUTO
✓	743	DI NON ESSERE SOTTOPOSTO CON PROVVEDIMENTO DEFINITIVO ALL'APPLICAZIONE DI UNA DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE DAL LIBRO I, TITOLO I, CAPO II DEL D.LGS.159/2011 (CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE, NONCHÉ NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA) E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
✓	877	DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA RESPONSABILITÀ DEL RISPETTO DELL' IMPEGNO PERMANE, PER TUTTA LA SUA DURATA, ANCHE CON IL TRASFERIMENTO PARZIALE O TOTALE DELLA SUPERFICIE OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO (PER CESSIONE DELL' AZIENDA PARZIALE O TOTALE, AFFITTO PARZIALE O TOTALE, ECC.)
✓	881	DI RISPETTARE GLI ELEMENTI TECNICI PREVISTI DALLA DELIBERA REGIONALE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA
✓	885	DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 E DEL REG. UE 679/2016 CONTENUTA IN QUESTO MODULO
✓	886	DI NON AVER RICEVUTO NELLE CAMPAGNE PRECEDENTI PENALITÀ CHE COMPORTINO L'ESCLUSIONE ALLA MISURA DI RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI PER L'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA
✓	979	DI IMPEGNARSI AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI ESTIRPAZIONE DEGLI IMPIANTI VITATI OGGETTO DI INTERVENTO A PARTIRE DALLA DATA INDICATA DALLA DELIBERA DI RIFERIMENTO
✓	980	DI ESSERE A CONOSCENZA DI TUTTE LE TEMPISTICHE SPECIFICHE PREVISTE DALLA DELIBERA DI RIFERIMENTO ED IN PARTICOLARE DEI TERMINI PREVISTI PER I PROCEDIMENTI RELATIVI AL POTENZIALE VITICOLO CONNESSI ALLA PRESENTE DOMANDA DI AIUTO
✓	1053	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE PENALITÀ PREVISTE IN CASO DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO PRESENTATA FUORI DEI TERMINI PREVISTI DALLA DELIBERA DI RIFERIMENTO
✓	1076	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA DOMANDA DI PAGAMENTO DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE INDICATO DAL BENEFICIARIO NEL CRONOPROGRAMMA, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA DI AIUTO, SALVO I CASI DI FORZA MAGGIORE ED ALTRE CIRCOSTANZE ECCEZIONALI
✓	1228	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 9 DELLA L.R. 15/21 E DI NON ESSERE STATO ESCLUSO DA AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI AGRICOLTURA AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA
✓	1232	DI RISPETTARE LE CONDIZIONI STABILITE DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E TERRITORIALI DI LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Windows taskbar: DA..., Pos..., ape..., R..., Cris..., ma..., 20..., NAS..., 13:38, 03/02/2023

17) Spingere **Avanti** inserire la struttura competente poi spingere **salva**



Numero Domanda

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

**Gestione domanda**

Struttura Competente: FORLI-CESENA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI-CESENA, RAVENNA E RIMINI **Salva**

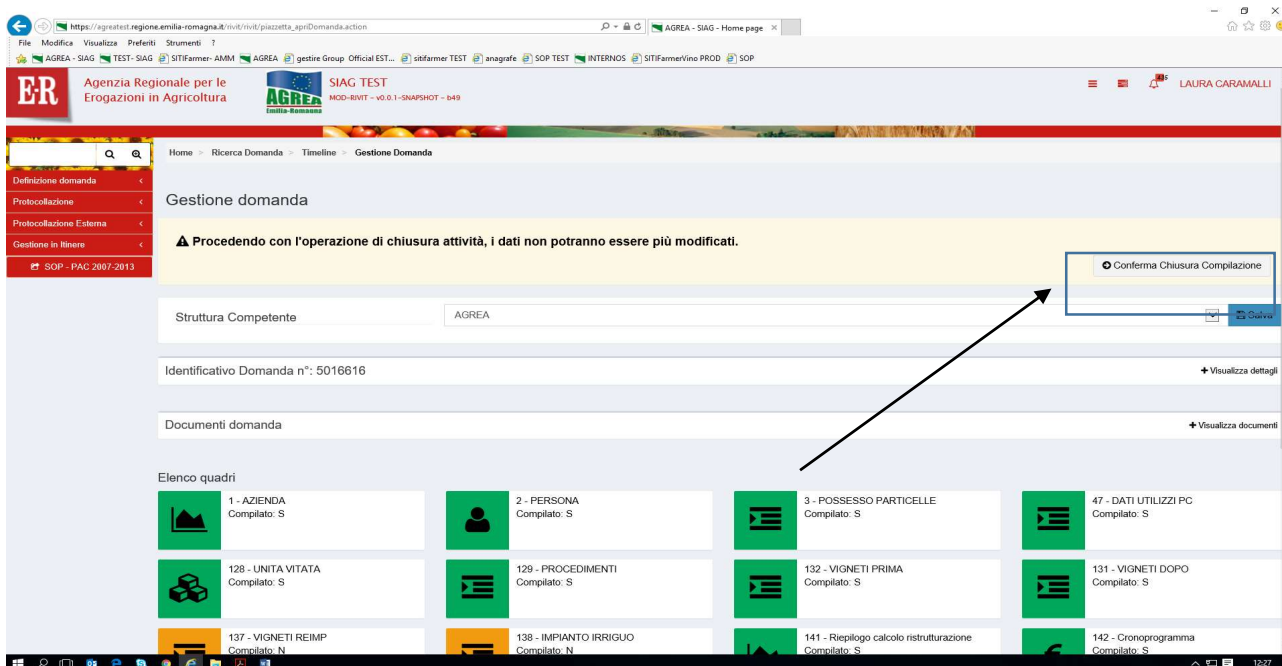
Identificativo Domanda n°: 5523558 **Visualizza dettagli**

Documenti domanda **Visualizza documenti**

**Elenco quadri**

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S	47 - DATI UTILIZZI PC Compilato: S
143 - UNITA VITATA Compilato: S	144 - PROCEDIMENTI Compilato: S	146 - VIGNETI PRIMA Compilato: S	145 - VIGNETI DOPO Compilato: S

18) Conferma chiusura di compilazione



Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

**Gestione domanda**

**⚠ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.**

Struttura Competente: AGREA **Conferma Chiusura Compilazione**

Identificativo Domanda n°: 5016616 **Visualizza dettagli**

Documenti domanda **Visualizza documenti**

**Elenco quadri**

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S	47 - DATI UTILIZZI PC Compilato: S
128 - UNITA VITATA Compilato: S	129 - PROCEDIMENTI Compilato: S	132 - VIGNETI PRIMA Compilato: S	131 - VIGNETI DOPO Compilato: S
137 - VIGNETI REIMP Compilato: S	138 - IMPIANTO IRRIGUIO Compilato: S	141 - Riepilogo calcolo ristrutturazione Compilato: S	142 - Cronoprogramma Compilato: S





Al messaggio **“Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati”** sopra riportato, il sistema segnala la mancanza di errori bloccanti. **ATTENZIONE:** Se si prosegue cliccando **“Conferma chiusura compilazione”** **LA FASE DI CHIUSURA COMPILAZIONE SARÀ IRREVERSIBILE** ed un'eventuale modifica ai dati di domanda sarà possibile solo cancellando la domanda appena chiusa e ricreando una nuova domanda che avrà un nuovo numero identificativo univoco. L'eventuale stampa cartacea già prodotta con il precedente identificativo è invalidata.

Per questo si consiglia prima di eseguire tale attività, di lanciare sempre una stampa di prova per controllare definitivamente i dati inseriti.

Controllati i dati in maniera definitiva, cliccare quindi sul tasto di **“Conferma Chiusura Compilazione”**.

La stampa definitiva è disponibile cliccando **“Timeline”** in alto sullo schermo, poi **“Attività di compilazione”** e **“Documenti”** da **“Documenti domanda”**.

**Ai fini della protocollazione si rimanda alle disposizioni di Agrea, nella parte relativa alla compilazione, presentazione e protocollazione delle domande in oggetto.**