Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

Modalità e regole di accesso a SOP - Sistema Operativo Pratiche SIAG - Sistema Informativo Agricolo

Documento di Informazione di Base del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

redatto da:	**G. Gullotta**	verificato da:	**M. Finessi**	approvato da:	**G. Felice**
revisione:	**9**	data emissione:	**04-09-2026**		
doc ID	**IB_05**				

Note di riservatezza: Documento Pubblico
Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"

Stato del documento

revisione	data	sintesi dei cambiamenti	(approvato da)
0	20-12-2006	Prima emissione	N. Spatari
1.0	20-09-2012	Catalogazione del documento, Aggiornamento layout Aggiunta descrizione modalità Smart Card	N. Spatari
2.0	21-06-2016	Aggiunti riferimenti a SIAG	S. Lorenzini
3.0	07-08-2017	Aggiunto accesso con Federa – SPID	S. Lorenzini
4.0	12-09-2018	Aggiornata password policy	D. Metta
5.0	07-10-2020	Aggiunto specifica attributi SPID	D. Metta
6.0	27-09-2022	Aggiornati screenshot SOP e SIAG, revisione per riorganizzazione regionale	D. Metta
7.0	30-06-2023	Revisione generale testo e aggiornamento Utenze di dominio regionale	D. Metta
8.0	07-10-2024	Aggiornamento per adozione ISO 27001:2022	S. Lorenzini
9.0	04-09-2026	Aggiornamento modalità di accesso	G. Felice

Acronimi

Acronimo	Descrizione
SOP	Sistema Operativo Pratiche
SOC	Sistema Operativo Contabile
SC	Smart Card
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

Riferimenti

Codice	Titolo
ISO/IEC 27001:2022	Tecnologie delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – Requisiti

Diffusione & Riservatezza del documento

Il presente documento è considerato "Pubblico" in quanto contiene informazioni che possono essere comunicate liberamente senza che vi possano essere conseguenze negative per AGREA o che proprio per la loro natura devono essere diffuse senza limitazioni o preclusioni.

Contenuti

1. SCOPO DEL DOCUMENTO 4

2. REGOLE DI ACCESSO 5

2.1 PRIMO ACCESSO PER UTENTI REGISTRATI 7
2.2 PRIMO ACCESSO PER UTENTI DI DOMINIO REGIONALE 7
2.3 CONSERVAZIONE DELLE PASSWORD 7
2.4 SCADENZA PASSWORD 7
2.5 BLOCCO PASSWORD 8
2.6 DISATTIVAZIONE UTENZA 8
2.7 RECAPITI SERVIZIO ASSISTENZA E MODALITÀ DI RICHIESTA 8

3. ACCESSO CON FEDERA – SPID 9

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le regole per la gestione e l'utilizzo delle credenziali di accesso a SOP e SIAG.

Le modalità di accesso al Sistema Operativo Pratiche (SOP) e al Sistema Informativo Agricolo (SIAG) sono tre e alternative tra loro:

- Codice Utente (ID Utente) e Password
- Utenza di Dominio Regionale (accreditati RER)
- credenziali FEDERA / SPID / CIE/ CNS

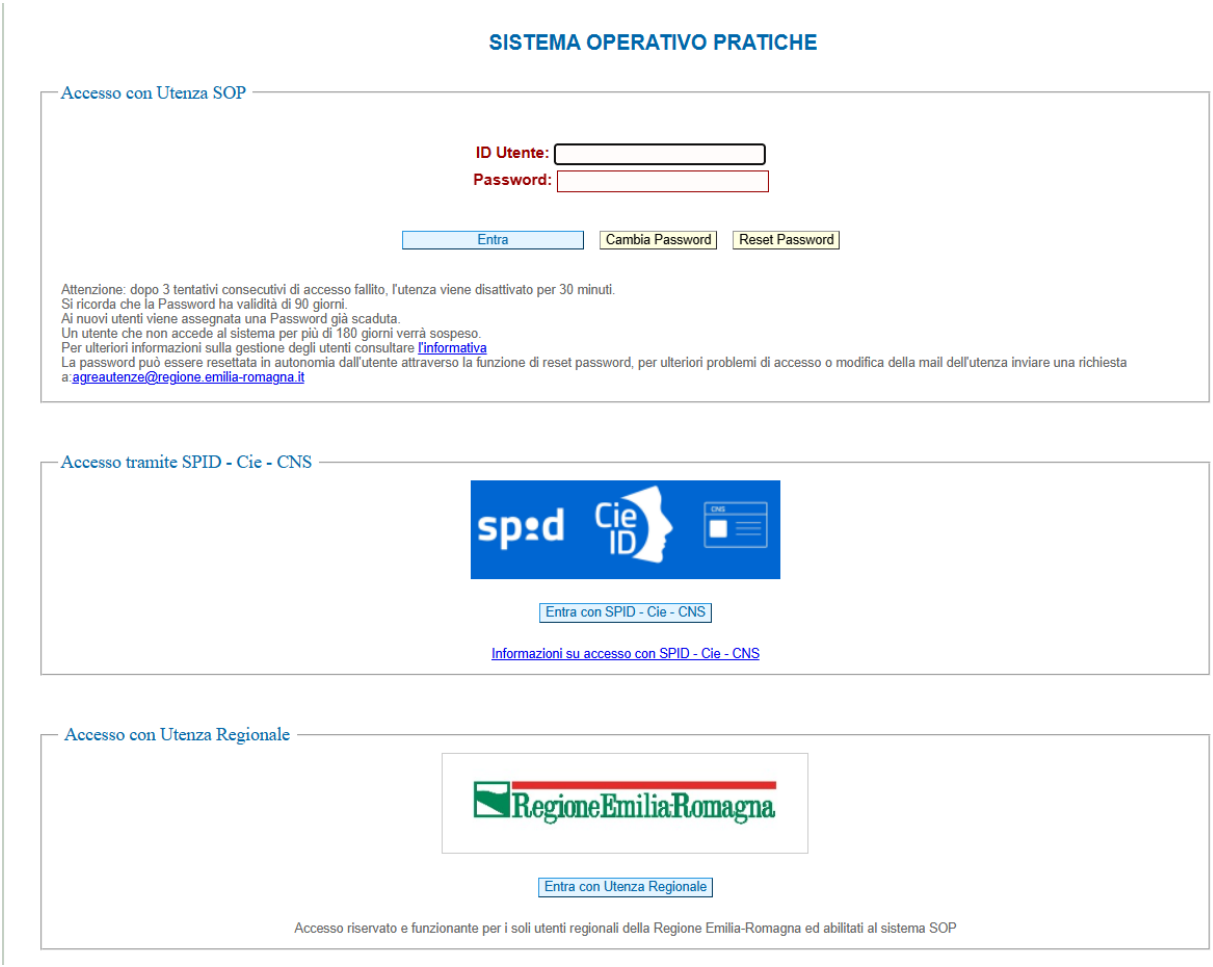
È importante sottolineare che per tutte le modalità di accesso, le funzionalità a cui l'utente è abilitato rimangono invariate.

2. REGOLE DI ACCESSO

La figura che segue mostra graficamente le **alternative**:

- ⇨ Codice Utente (ID Utente) e Password
- ⇨ Utenza di Dominio Regionale (accreditati RER)
- ⇨ FEDERA / SPID / CIE / CNS





Gli enti e i soggetti autorizzati che abbiano necessità di accedere agli applicativi di Agrea, possono richiedere l'abilitazione di credenziali diaccesso per i propri addetti. È necessario compilare e firmare il modulo relativo a ciascuna tipologia di ente e inviarlo via mail ad agreautenze@regione.emilia-romagna.it

Per utenti con **credenziali** sono previsti i seguenti moduli:

- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - CAA
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password – Enti di controllo
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password – Enti pubblici
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password – Enti formazione
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - GAL

Gli enti delegati della Regione Emilia-Romagna accedono con **utenza di dominio regionale**:

- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - Organismi Delegati

I moduli devono essere corredati dai documenti di identità degli addetti da abilitare ad eccezione degli utenti che accedono con utenza di dominio regionale.

L'abilitazione ai sistemi avviene, di norma, entro **5 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta e comunicata all'indirizzo personale di posta elettronica indicato nel modulo.
Le credenziali di accesso (per soli utenti con credenziali) vengono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta.

2.1 Primo accesso per Utenti Registrati

Password iniziale: all'atto della creazione di una nuova utenza, dopo la conferma dell'avvenuta attivazione da parte di Agrea Utenze e l'invio dell'id utente, per completare la procedura di primo accesso l'utente dovrà effettuare un reset password dall'apposita sezione del portale Siag. Durante tale procedura, al fine del suo completamento, verrà inviato un codice OTP all'indirizzo mail comunicato dall'utente.

La password temporanea generata automaticamente dal sistema, anch'essa inviata all'indirizzo mail, è già scaduta e dovrà essere sostituita al primo accesso.

Le password successive a quella iniziale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- ⇨ • lunghezza minima 10 caratteri
- ⇨ • dovrà contenere almeno un carattere numerico
- ⇨ • dovrà contenere almeno una lettera maiuscola ed almeno una minuscola
- ⇨ • dovrà contenere almeno un carattere non alfanumerico (esempio: *, _, %...)
- ⇨ • dovrà essere diversa dalle precedenti 3 password già utilizzate

2.2 Primo accesso per utenti di dominio regionale

All'atto della registrazione dell'utenza viene inviata una mail (all'indirizzo indicato nel modulo). L'utente registrato sul dominio regionale è già abilitato all'accesso ai sistemi AGREA attraverso l'autenticazione con le medesime credenziali del dominio stesso. L'utente che accede con ai sistemi di AGREA, per poter essere realmente operativo sui sistemi, deve comunque possedere un'adeguata profilatura che viene assegnata dall'ufficio preposto di Agrea a seguito di una richiesta inviata ad agreautenze@regione.emilia-romagna.it.

2.3 Conservazione delle password

Le password delle utenze registrate con credenziali applicative (non di dominio regionale) vengono memorizzate sulla base dati delle applicazioni in modalità crittografata. Sulla banca dati non viene conservata la password ma una stringa ottenuta applicando alla password stessa una funzione hash di tipo one-way. Dalla stringa della password cifrata non è possibile risalire alla stringa originale, in chiaro, della password stessa. Si raccomanda di non memorizzare la password per l'accesso agli applicativi sul browser.

2.4 Scadenza password

In base alle linee guida regionali sulla sicurezza informatica la password ha **validità di novanta giorni** e pertanto si invitano gli utenti a cambiarla in un qualsiasi momento, cliccando sul pulsante

reset password presente nella maschera di ingresso e inserendone una nuova con le caratteristiche sopra descritte.
Per le utenze con utenza di dominio il cambio password deve avvenire con gli strumenti forniti dal sistema IAM (Identity and Access Management) con cui gli applicativi AGREA sono interfacciati.

2.5 Blocco password

Al fine di bloccare eventuali tentativi di accesso non autorizzati, dopo 3 (tre) tentativi consecutivi di accesso falliti, il sistema blocca l'utenza impedendo ogni ulteriore tentativo di accesso e visualizzando il messaggio "Utente disabilitato".
L'utente che si trovi con la propria utenza bloccata dovrà attendere 30 minuti per lo sblocco automatico o rivolgersi al Servizio di Assistenza per ottenerne lo sblocco

2.6 Disattivazione utenza

Dopo 180 giorni di inattività dell'utenza, il sistema la "disattiva" impedendo ogni ulteriore tentativo di accesso.
Un utente che abbia la propria utenza disattivata dovrà quindi procedere al reset della password in autonomia, come sopra descritto, o rivolgersi al Servizio di Assistenza per ottenerne la riattivazione.

2.7 Recapiti Servizio Assistenza e modalità di richiesta

Per problemi sulle utenze, per richieste di abilitazione, di creazione, rimozione, modifica di utenze o eventuale aggiornamento dell'indirizzo mail sul profilo è necessario inviare una mail al seguente indirizzo: agreautenze@regione.emilia-romagna.it indicando nell'oggetto il motivo della richiesta, un recapito telefonico e l'id utente.
È possibile contattare il

Servizio assistenza
dal lunedì al venerdì: ore 9.00 - 13.00
Mail: agreautenze@regione.emilia-romagna.it

3. ACCESSO CON FEDERA – SPID

Nel corso del 2017 gli applicativi SOP e SIAG sono stati integrati con il sistema di autenticazione federato "FEDERA" gestito da Lepida S.p.a. Il sistema FEDERA permette di accedere con un'unica username e password ai servizi online federati, erogati dagli enti della Regione Emilia-Romagna o da altri soggetti aventi titolo mediante un meccanismo di federazione dell'autenticazione.
FEDERA orchestra il colloquio tra i gestori delle identità e le applicazioni aderenti alla federazione, garantendo l'accesso a più servizi attraverso una sola credenziale di autenticazione.
Federa svolge anche il servizio di verificare l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

L'accesso a SOP e a SIAG con Federa / SPID richiede la trasmissione dei seguenti attributi personali che vengono letti dall'identità digitale:

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Livello di affidabilità dell'account Federa / SPID

Gli utenti che accedono con FEDERA / SPID vengono automaticamente registrati sul sistema e ricevono i profilo di "utente internet" che contempla le funzionalità di compilazione e protocollazione digitale

Agli utenti che accedono con queste modalità viene consentito di operare esclusivamente sulle aziende per cui risultino "referente aziendale" in anagrafe aziende agricole regionale. La verifica in anagrafe aziende agricole avviene utilizzando il codice fiscale associato all'identità utilizzata per l'accesso.
Se la persona che effettua l'accesso dovesse risultare referente aziendale per diverse aziende il sistema impone una scelta prima di procedere con le ulteriori funzionalità disponibili.

Per approfondimenti sulla piattaforma FEDERA o sui servizi di verifica delle credenziali SPID erogati da lepida S.p.a. si può consultare la documentazione specifica:

- http://federazione.lepida.it/documentazione/documentazione-tecnica/scenario-generale
- https://id.lepida.it/idm/app/